



ANUNCI

La regidora-delegada de Règim Interior de l'Ajuntament, el 18/05/2017, ha dictat la resolució següent:

Atès l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 30 de març de 2017, de modificació parcial de la relació de llocs de treball i plantilla per a l'any 2017, que contempla el lloc de treball Funcionari interí per programa de Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals. Codi de treball: 1.00.00.00.02.

Vista l'acta del comitè de direcció de data 16 de març de 2017 i informe de la direcció de regim interior sobre el programa de treball de transparència, de 31 març del 2017,

Atès l'article 10.1.c) de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, que aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, modificat per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de Racionalització del Sector Públic i d'altres mesures de reforma administrativa, preveu la figura del funcionari interí, i en el seu apartat 6, més concretament del funcionari interí per programa de caràcter temporal:

Art. 10. 6. "El personal interí la designació del qual sigui conseqüència de l'execució de programes de caràcter temporal o de l'excés o acumulació de tasques per termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze, podrà prestar els serveis que se li encomanin a la unitat administrativa en la que es produeixi el seu nomenament o a d'altres unitats administratives en les que desenvolupi funcions anàlogues, sempre que, respectivament, aquestes unitats participen en l'àmbit d'aplicació del citat programa de caràcter temporal, amb el límit de duració assenyalat en aquest article, o estiguin afectades per la citada acumulació de tasques".

Atès que el programa temporal, assimilable a una obra o serveis en el cas del personal laboral, suposa un increment de tasques, que l'estructura estable de l'ajuntament no pot assumir, i ho és com a conseqüència, entre d'altres raons, per la implantació dels nous procediments administratius a implantar derivat dels plans d'actuació prioritaris per al govern municipal.

Considerant que el nomenament del funcionari interí per programa, la reforma introduïda en l'EBEP per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, estableix una limitació en la durada temporal de 3 anys ampliable fins a 4 , supeditat a allò que disposin les lleis de la funció pública.

Atès que d'acord amb l'article 21.1 de la Ley 36/2014, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado per l'any 2015, no és possible executar amb caràcter permanent les places vacants i l'article 10.1 a) de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic .

El nomenament del personal derivat de la present convocatòria, està supeditat a l'aprovació definitiva de la modificació de crèdits aprovada inicialment en la sessió del Ple de l'Ajuntament del 30 de març de 2017.

En virtut de les facultats que la legislació de Règim local vigent atribueix a la Presidència de la Corporació i en ús de la delegació conferida pel decret de l'alcaldia de data 21 de juliol de 2015 (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 10/08/2015)

DISPOSO:

Primer.- Aprovar el Programa i el Pla de treball per desenvolupar a l'àmbit de la Prevenció de Riscos Laborals, contemplat a l'informe -Proposta de la Direcció de Règim Interior i Desenvolupament Organitzatiu de data 03.05.2017

Programa: Implementació de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals

Anàlisi, desenvolupament i implementació de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i del Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Segon.- Aprovar les següents bases específiques per a la selecció per sistema de concurs-oposició, d'un funcionari interí per programa, tècnic/a superior, grup A, subgrup A1, Règim General, amb adscripció a Direcció de Règim Interior i Desenvolupament organitzatiu en l'àmbit de la Prevenció de Riscos Laborals.

CONVOCATÒRIA QUE HA DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER UN TÈCNIC/A SUPERIOR GRUP A, SUBGRUP A1, RÈGIM GENERAL, DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS AMB ADSCRIPCIÓ A L'ÀREA DE RÈGIM INTERIOR I DESENVOLUPAMENT ORGANITZATIU. REF: TSCOPR 02/2017

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases és regular el procés selectiu, per sistema de concurs-oposició, d'un funcionari interí per a programa, tècnic/a superior, subgrup A1, Règim General, amb adscripció a la Direcció de Règim Interior i desenvolupament organitzatiu en l'àmbit de la Prevenció de Riscos Laborals.

Programa: Implementació de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals

Anàlisi, desenvolupament i implementació de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i del Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

El nomenament tindrà una durada inicial fins al 31.12.2017, prorrogable segons les fases que contempla el programa de treball, amb una durada màxima de 3 anys, prorrogable per un any més en funció de les llei de funció pública.

Entre els aspirants que han superat el procés i millor puntuats, es constituirà una borsa de treball, per a la contractació/nomenament temporal/interí, de tècnic superior A1, del mateix perfil o similar al convocat per atendre necessitats temporals de l'estructura municipal.

La vigència d'aquesta borsa de treball serà d'un any, prorrogable per decret.

Les funcions, tasques, comeses, i retribucions seran les contemplades en la Relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament, actualitzada pel Ple municipal en sessió del dia 30 de març de 2017. Això no obstant, les funcions i comeses expressades en la relació de llocs de treball s'han d'entendre amb caràcter general, enunciatiu i no limitatiu i, per tant, la seva concreció i amplitud es produirà a través de les ordres o instruccions que li siguin dictades pel superior jeràrquic, derivades de l'execució del programa de treball aprovat, així com per les necessitats i el desenvolupament del lloc de treball.

S'annexa fitxa RLLT on consten les condicions de treball.

El procés de selecció es realitzarà d'acord amb les Bases Generals reguladores dels processos selectius del personal al servei de l'Ajuntament de Castelldefels, aprovades per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 29 de maig de 2008, publicades en el DOGC número 5155, del dia 8 de juny de 2008, excepte en allò expressament exclòs o regulat en aquesta convocatòria.

Resten excloses d'aquest procés les bases números: 7.5, 7.6 i 8.5 de les esmentades Bases Generals.

REQUISITS DELS ASPIRANTS

Remissió a la base general 2.

- 1) Estar en possessió del títol de Llicenciat en Psicologia o Enginyeria amb Màster en Prevenció Riscos Laborals com a mínim dos especialitats.
- 2) Acreditar el nivell C de català mitjançant presentació del certificat de nivell de l'òrgan competent en matèria de Política lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes o certificats equivalents als certificats de coneixements de català.

INSTÀNCIES:

Les instàncies s'hauran de presentar en el model normalitzat formulari RRHH0001, publicat a la web municipal (www.castelldefels.org) a l'Oficina d'Atenció Ciutadana d'aquest Ajuntament

La instància s'ha de presentar en l'esmentada Oficina, juntament amb fotocòpia del: DNI, títol acadèmic requerit per participar i la certificació del nivell de català establert a la base 2 en el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació al diari oficial.

El CV i els mèrits per a la valoració de la fase de concurs es presentaran en el moment que s'indiqui a la pàgina web, amb posterioritat a la fase d'oposició.

En tot cas, la documentació original serà aportada abans de la contractació o nomenament.

En cas de no presentar la documentació requerida en el termini establert la persona serà exclosa del procés selectiu o de la proposta de contractació/nomenament, segons s'escaigui.

ADMISSIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació aprovarà la llista provisional dels/de les aspirants admesos i exclosos/es, que es farà pública a la web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a l'esmena de deficiències, transcorreguts els quals s'aprovarà la llista definitiva d'admesos/es i d'exclosos/es. Juntament amb la llista, es farà pública, el lloc, el dia i l'hora de realització de la primera prova.

COMISSIÓ QUALIFICADORA

La Comissió Qualificadora queda constituït per :

President: Sra. Ramon Figuera Brià, Director de Règim Interior i DO.

Suplent: Sra. Pilar Perancho Medina, Cap de Secció de Personal.

Secretària: Sr. Ruth Pueyo Gracia , Tècnica Unitat Intermèdia de Regim Interior.

Suplent: Sra. Elisabeth Capellades Puig, Suport Administratiu de la Unitat Intermèdia de Règim Interior.

Vocals:

Titular: Sra. Marta Hervás Pérez, Cap de la Unitat Intermèdia de Règim Interior i Desenvolupament Organitzatiu.

Suplent: Sra. Rut Bill Zilberstajn, Tècnica Superior de Règim Interior i Desenvolupament Organitzatiu.

Titular: Sr. Joana Miralles Jordà, Tresorera Municipal.

Suplent Sr. José Luis Iranzo Sancho, Interventor Municipal.

Titular: Sra. Tamara Estudillo Martinez, Cap de la Unitat Intermedia de Contractació i Compres.

Suplent: Sr. José Luís Guerrero Pérez, Cap del Sistemes d'Informació.

Un/a vocal titular i suplent designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Un/a Assessor/a Especialista en la matèria.

Observador: fins a dos, designats a proposta dels representants dels treballadors, sense perjudici que hi hagi d'actuar a títol individual i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Primer exercici (base 7.1. Generals):

Prova teòrica que constarà d'un únic exercici consistent en un qüestionari tipus test amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari especificat a l'annex 1 de les presents bases. La puntuació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats els/les aspirants que no obtinguin una puntuació igual o superior a 5 punts.

La puntuació del qüestionari s'obtéindrà per aplicació de la fórmula $(NC-1/3NE)/NP*10$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies i NP el nombre de preguntes. Queden eliminats els/les aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

Segon exercici (base 7.2 Generals):

Prova de nivell C de català o equivalent. Qualificació d'apte o no apte. Si abans de la realització d'aquest exercici, l'aspirant presenta el certificat oficial de nivell C o equivalent quedarà exempt de realitzar-la.

Tercer exercici (base 7.3):

Prova de coneixements de llengua castellana.

Aquesta prova serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Remissió a la base 7.3 Bases Generals

Quart exercici (base 7.4):

Prova de caràcter pràctic.

Consisteix a donar solució, ja sigui per escrit, oralment o per demostració pràctica, a criteri del Tribunal/Comissió Qualificadora, diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic relacionats amb les tasques o funcions pròpies del lloc de treball

La puntuació de la prova s'obtindrà amb la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cada membre del Tribunal present. Cadascun dels membres del tribunal en farà una valoració de 0 a 10 punts. Queden eliminats els/les aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de cinc punts.

VALORACIÓ DE MÈRITS . Remissió Base 8.

Durant el procés selectiu, l'òrgan tècnic encarregat de donar impuls a tot el procés o la Comissió Qualificadora podran requerir l'aportació dels originals corresponents.

Es valoraran els mèrits establerts en les bases 8.1, 8.2,8.3 i 8.4 amb els criteris de concreció i aplicació següents:

8.1 Formació reglada realitzada en centres oficials, complementària o superior a la titulació exigida a les bases, que sigui rellevant i/o estigui relacionada amb les funcions de lloc de treball/plaça, segons el següent barem:

Llicenciatures o equivalent	1,00 punts
Diplomatures o equivalent	0,50 punts
Doctorat	0,40 punts
Màsters.....	0,30 punts
Postgraus.....	0,25 punts

El Màsters, Doctorats o Postgrau que es valoren són els derivats de la matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

8.2 Formació especialitzada, cursos o seminaris, en centres públics o privats, directament relacionats amb les tasques del lloc. La Comissió Qualificadora atorgarà fins a un màxim de 2 punts, segons el barem publicat al web municipal.

Cursos de fins a 10 h: 0'10 punts per curs.

Cursos entre 11 a 20 h: 0'20 punts per curs.

Cursos entre 21 a 50 h: 0'25 punts per curs.

Cursos de més de 51 h: 0'30 punt per curs.

L'assistència a cursos, seminaris o jornades, on no quedi acreditat el nombre d'hores es valorarà, en 0'05 punts, per cada acció formativa.

8.3 Experiència professional.

El tribunal valorarà haver prestat serveis professionals, desenvolupant tasques total o parcialment iguals o similars a les del lloc convocat.

El tribunal atorgarà 0,5 punts per any de serveis fins a 2,5 punts.

8.4 Per la valoració conjunta del currículum vitae,

Especialment la trajectòria professional de l'aspirant que acrediti una coherència curricular i una idoneïtat per ocupar la plaça convocada i en relació amb el lloc de treball concret al qual serà destinat a prestar servei.

Es tindran en compte, altres cursos i experiència laboral no valorats en els anteriors apartats que ofereixin a criteri del tribunal una rellevància per desenvolupar les responsabilitats del lloc. Es valorarà igualment la labor com a docent, publicacions, tasques de consultoria, elaboració i confecció d'informes tècnics, acreditat amb els documents corresponents.

El Tribunal podrà atorgar fins a 2 punts. S'acreditarà mitjançant currículum vitae amb la documentació acreditativa corresponent.

ENTREVISTA PER COMPETÈNCIES. Remissió Base 9.

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la realització de l'entrevista per competències les 15 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 15, passaran a la prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Es valorarà un màxim de 5 competències, entre les establertes en la fitxa de la RLLT del lloc i perfil competencial.

Les competències que es valoraran seran predeterminades per la comissió qualificadora i publicades com a mínim 3 dies abans de la realització de l'entrevista.

Els aspirants que ocupin un lloc en la borsa posterior al número 15, podran ser entrevistats en el moment de necessitat de contractació, per ajustar el perfil al lloc a cobrir atesa la polivalència de la borsa per a la cobertura de necessitats temporals de perfils similars a l'establert a l'annex 2.

La puntuació que s'atorgarà a l'entrevista serà l'establerta a la base 9 de les bases generals.

ANNEX 1

Temari :

1.- Conceptes bàsics relatius a la seguretat i la salut en el treball: Danys derivats del treball. Concepte de risc laboral. Protecció i prevenció. Prevenció primària, secundària i terciària. Prevenció en el disseny. Condicions de treball en la relació amb la salut. Factors de risc. Conceptes d'accident de treball i malaltia professional.

2.- Objecte i necessitat de la prevenció de riscos laborals: interacció treball i salut. Costos dels danys derivats del treball envers els beneficis de l'acció preventiva. El concepte d'integració de la prevenció. Prevenció i Qualitat.

3.- Organització administrativa i estructura orgànica per a la gestió de les competències en matèria de prevenció de riscos laborals en administracions públiques amb més de 500 empleats.

4.- Consulta i participació dels treballadors: El deure de consulta de l'empresari. Els drets de participació i representació específica dels treballadors. Els Delegats de Prevenció, la seva designació, garanties, competències i facultats. El Comitè de Seguretat i Salut. Col·laboració amb la Inspecció de Treball i la Seguretat Social.

5.- El Reglament dels Serveis de Prevenció: La integració de l'activitat preventiva i l'acció de l'empresa en aquesta matèria. L'avaluació dels riscos. La planificació de la prevenció. Característiques i funcions d'un servei de prevenció. L'organització de recursos per a les activitats preventives en les seves diferents modalitats; les seves funcions i requisits.

6.- Protecció de la maternitat i dels menors: Riscos laborals específics per a la dona treballadora durant l'embaràs, postpart i lactància. Legislació vigent de protecció a la maternitat. Mesures preventives envers els riscos específics. Riscos específics per als menors en raó al seu treball. Legislació vigent de protecció dels menors.

7.- Investigació d'accidents de treball: Objectius de la investigació dels accidents de treball. Accidents que s'han d'investigar. Metodologia de la investigació de accidents. L'informe resultant de la investigació d'un accident. Característiques que han de complir les propostes preventives emanades de la investigació d'un accident. La investigació d'accidents pel mètode de l'arbre de causes.

8.- Inspeccions de seguretat: Concepte i objectius de la inspecció de seguretat. Inspeccions planificades i no planificades. Metodologia de la inspecció de seguretat. Explotació dels resultats.

9.- Normes i senyalització de seguretat: Concepte de norma de seguretat. Classificació de les normes de seguretat. Principis bàsics requerits en una norma de seguretat. Contingut d'una norma de seguretat.

10.- Legislació aplicable als equips de protecció individual. La Guia Tècnica de l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball corresponent al R.D. 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització dels treballadors d'equips de Protecció individual.

11.- Protecció col·lectiva: Concepte de protecció col·lectiva, criteris d'elecció. Anàlisi previ a la implantació de protecció col·lectiva.

12.- Riscos en els llocs de treball: El Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball i la Guia Tècnica de l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball per l'avaluació i prevenció dels riscos relatius a la utilització dels llocs de treball.

13.-El risc d'incendi (I): Química del foc. Cadena de l'incendi. Prevenció de incendis. Comportament davant el foc dels materials de construcció i elements constructius, reacció al foc i resistència al foc. Protecció estructural d'edificis i locals. Classificació dels focs en funció de la naturalesa del combustible. Sistemes de detecció i d'alarma.

14.- Pla d'autoprotecció: Objectius d'un pla d'autoprotecció. Estructura i contingut d'un pla d'autoprotecció. Principals característiques de Laborals, la Guia pel desenvolupament del Pla d'Emergència i Avaluació en locals i edificis. Real Decret 393/2007, de 23 de març, pel que s'aprova la Norma Bàsica d'Autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència.

15.-Utilització d'equips de treball: El Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, sobre la utilització pels treballadors dels equips de treball, i la Guia Tècnica de l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball per a l'avaluació i prevenció dels riscos relatius a la utilització dels equips de treball. Anàlisi i avaluació de riscos. Procediments d'adequació i posada en conformitat. Riscos deguts a l'electricitat (II): Tipus de contactes elèctrics. Protecció contra contactes elèctrics directes: allunyament de parts actives, interposició d'obstacles recobriment de parts actives, utilització de petites tensions de seguretat, protecció complementaria amb dispositius diferencials d'alta sensibilitat.

16.- Avaluació de l'exposició a ambients tèrmics moderats i freds. Ambients tèrmics moderats. Mètodes de valoració. Índex PMV-PPD (Predicted Mean Value-Predicted Percentage of Dissatisfied). Valoració de l'inconfort tèrmic localitzat. Criteris de valoració. Condicions termohigromètriques reglamentaries. Control d'exposicions.

17.-Metodologia ergonòmica. Models i mètodes aplicables en Ergonomia. Procediment metodològic per a l'avaluació de riscos en Ergonomia i Psicosociologia. Mètodes estadístics més aplicats en Ergonomia i Psicosociologia: Elecció del tipus d'estudi, selecció de la mostra, definició i selecció de les variables d'estudi, recollida i anàlisi de les dades. Tècniques d'investigació en Ergonomia i Psicosociologia: La Observació, les entrevistes i els grups de discussió. L'enquesta i les escales d'actituds.

18.- Qualitat de l'ambient interior: Factors que la determinen, riscos derivats de la CAI i la seva prevenció. Avaluació, prevenció i control de la Qualitat de l'ambient interior. Avaluació del benestar tèrmic. Normativa aplicable. Els índexs PMV i PPD.

19.-Pantalles de visualització de dades: Metodologia per a l'avaluació específica dels riscos derivats. Condicionament dels llocs de treball con PVD.

20.-Carrega física de treball: Fisiologia de l'activitat muscular. La capacitat de treball físic. Mesura de la carrega derivada del treball dinàmic mitjançant el consum d'oxigen. Fatiga física i la seva recuperació. Carga física de treball: la seva valoració mitjançant la mesura de la freqüència cardíaca. Els criteris de Chamoux i de Frimat.

21.-Postures de Treball: Factors que les determinen. Criteris per a l'avaluació de les postures de treball. Riscos derivats de les postures de treball i la seva prevenció. Mètodes d'avaluació de les postures de treball basats en l'observació. El mètode OWAS i el mètode REBA.

22.-Mètodes d'avaluació del risc de trastorns musculoesquelètics de la extremitat superior: El mètode RULA, el Ergo-IBV i el Strain Index.

23.-Carrega mental de treball: Factors determinants i característiques de la carrega mental. Efectes derivats i la seva prevenció. Mètodes d'avaluació basats en factors de carrega inherents a la tasca. Avaluació de la carrega mental de treball: Mètodes d'avaluació basats en les alteracions fisiològiques, psicològiques i de comportament dels individus.

24.-Factors psicosocials (I): Els aspectes relatius al disseny de les tasques. Riscos derivats de la divisió del treball i la seva prevenció. Els aspectes relatius a l'organització del temps de treball. Riscos derivats del treball a torns nocturn. Metodologia per a l'avaluació dels factors psicosocials. El mètodes d'avaluació.

25.-Factors psicosocials (II): Estrès laboral, estressors; factors modulars de l'estrès; respostes fisiològiques, cognitives i de comportament a l'estrès. Conseqüències de l'estrès per a l'empresa i l'individu; el síndrome «Burnout». Avaluació i prevenció del risc derivat de l'estrès laboral. L'assetjament psicològic en l'àmbit laboral: «Mobbing». Motivació i satisfacció laboral. La intervenció psicosocial: sobre l'organització del treball, sobre l'estil de direcció, i sobre els individus.

26.-Concepte de salut i prevenció. Concepte i objectius de la medicina del treball. Patologies d'origen laboral. Epidemiologia laboral.

27.-Vigilància de la salut. Planificació i informació sanitària.

28.-La formació en prevenció de riscos laborals. Drets i obligacions. Condicions d'eficàcia. La planificació de la formació en l'empresa. Mètodes i tècniques de formació. L'avaluació de la formació.

29.- El marc jurídic de la prevenció de riscos laborals a Espanya: antecedents immediats. La Constitució de 1978. L'Estatut dels Treballadors. L'àmbit de la funció pública. La Llei General de la Seguretat Social.

30.- La Llei 31/1995, de 8 de novembre; contingut, significat general i naturalesa. La Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la Prevenció de Riscos Laborals. La Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social. L'articulació

jurídica de la prevenció de riscos laborals. Actuacions de les Administracions públiques competents en matèria laboral.

ANNEX 2

Àrea

Secció

Unitat

Lloc de treball Places Es cala administració

Tipus Lloc

Categoria Especialitat

Naturalesa S. Sel./Prov.

Jornada Horari

Retribucions: Grup	<input type="text" value="A1"/>	<input type="text" value="1.120,15"/>
Nivell	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="444,10"/>
Complement específic Fix		<input type="text" value="1.026,15"/>
Factors: Dedic.Esp.		<input type="text"/>
Jornada Part.		
ProL.Jornada		
Perillositat		

CPT: 1	<input type="text"/>	Total
2	<input type="text"/>	<input type="text" value="2.590,40"/>

Raó de ser del lloc: Es responsabilitza del servei propi de la prevenció de riscos laborals de conformitat amb la Normativa vigent per a empreses de més de 500 treballadors.

Funcions Generals: Les funcions que es defineixen a continuació són enunciatives, no limitatives i es complimentaran amb la descripció de l'organigrama i procediments corresponents:

- Promoure, consolidar, recolzar i en alguns casos executar sistemes de qualitat i innovació que afavoreixin la millora dels serveis que proporciona l'ajuntament i que s'agilitzi el treball que es realitza.
- Impulsar, coordinar i recolzar plans de formació, processos de transformació i sistemes de direcció amb la finalitat d'afavorir el desenvolupament del personal, obtenir aprofitament del mateix i promoure un bon clima laboral. Així mateix, es responsable d'assegurar el manteniment d'una estructura organitzacional àgil i idònia.
- Coordinar els projectes propis del seu lloc de treball amb la finalitat d'assegurar el seu compliment en temps i forma i donar un servei òptim tant als seus clients interns com externs.
- Participar en el procés d'autoavaluació, avaluació, entrevista de millora de competències, seguiment de la mateixa, així com en els acords als que es compromet com a conseqüència d'aquest procés.
- Executar total o parcialment processos o projectes tècnics i administratius de l'àmbit competencial. L'àmbit competencial i profunditat de les tasques està en funció de l'estructura de l'àrea, projectes i objectius establerts per l'àrea
- Resoldre sobre els processos del que és propietari i efectuar propostes de resolució o implantació.
- Facilitar la transversalitat de gestió i la integració de sistemes de treball i objectius.

Funcions	Tasques Actuals
Promoure, amb caràcter general, la prevenció a l'empresa i la seva integració en la mateixa.	Proposar mesures pel control i reducció dels riscos o plantejar la necessitat de recórrer al nivell superior, a la vista dels resultats de l'avaluació. Promoure comportaments segurs i la correcta utilització dels equips de treball i protecció, així com fomentar l'interès i la cooperació dels treballadors en l'execució de la normativa sobre prevenció de riscos laborals. Promoure i controlar actuacions preventives bàsiques com l'ordre i la neteja, la senyalització i el manteniment general i efectuar el seu seguiment i control.

Àrea	1 Àrea de Desenvolupament organitzatiu i Règim Interior
Secció	1 Direcció Desenvolupament Organitzatiu i Règ. Interior
Unitat	1 Direcció Desenvolupament Organitzatiu i Règ. Interior

Realitzar evaluacions de riscos en general i especialment aquelles amb un desenvolupament que exigeixi:	1er L'establiment d'una estratègia de medició per assegurar que els resultats obtinguts caracteritzen efectivament la situació que es valora, o 2n Una interpretació o aplicació no mecànica dels criteris d'avaluació.
Efectuar la formació i informació de caràcter general, a tots els nivells, i en les matèries pròpies de la seva àrea d'especialització.	Realitzar activitats d'informació i formació bàsica de treballadors. Coordinar, assistir i participar a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut Revisar i controlar la documentació referent a la prevenció de riscos laborals, assegurant la seva disponibilitat al col·lectiu de treballadors. Canalitzar la informació d'interès cap a l'estructura, així com els resultats obtinguts en matèria preventiva. Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a la millora de les condicions preventives o correcció de les deficiències existents.
Garantir la vigilància de l'acompliment del programa de control i reducció de riscos i efectuar personalment les activitats de control de les condicions de treball que tingui assignades	Realitzar visites als llocs de treball per a exercir una labor de vigilància i control de l'estat de les condicions de treball Proposar l'adopció de mesures de caràcter preventiu i per a la millora dels nivells de protecció de la seguretat i la salut dels treballadors.
Realitzar la planificació de l'activitat preventiva i dirigir les actuacions a desenvolupar en casos d'emergència i primers auxilis i col·laborar amb els serveis de prevenció, en el seu cas.	Participar en l'elaboració, posada en pràctica i avaluació dels plans i programes de prevenció, com la planificació i organització del treball, noves tecnologies, organització i desenvolupament de les activitats preventives i el projecte de les activitats preventives.
Efectuar la vigilància, control i assistència de la salut dels treballadors i treballadores en relació amb els riscos derivats del treball.	Gestió de les revisions mèdiques als treballadors. Coneixer i analitzar els danys produïts en la salut i en la integritat física dels treballadors, a l'objecte de valorar les seves causes i proposar les mesures preventives oportunes. La prestació dels primers auxilis i plans d'emergència

Àrea 1 Àrea de Desenvolupament organitzatiu i Règim Interior

Secció 1 Direcció Desenvolupament Organitzatiu i Règ. Interior

Unitat 1 Direcció Desenvolupament Organitzatiu i Règ. Interior

	<p>Participar en la consolidació de la qualitat i la innovació tecnològica en la Unitat, amb la finalitat d'assegurar el seu funcionament òptim.</p>	<p>Detecció de no conformitat i solució de deficiències. Gestió i trasllat de les queixes ciutadanes. Elaboració i Revisió de procediments. Actualitzar bases de dades informatives. Recull d'indicadors de serveis i activitat. Mantenir actualitzada la informació necessària i gestionar les no conformitats, informant al Cap. Proposar millores, elaborar i perfeccionar els manuals de procediment necessari pel bon compliment. Assegurar el compliment dels models de Qualitat en les tasques de la Unitat. Introduir informació al web i la intranet municipal.</p>
--	--	--

Funcions de Prevenció: Donar compliment al que estableix el Reial decret 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (RSP), la primera norma derivada del desenvolupament reglamentari anunciat a l'article 6 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (LPRL). Va ser aprovat el 17 de gener i publicat en el BOE núm. 27, de 31 de gener. Posteriorment ha estat modificat i desenvolupat per diversos reials decrets i ordres ministerials.

Competències:

Compromís amb l'organització

Capacitat d'orientar els comportaments i les accions quotidianes en coherència amb els objectius i prioritats de l'organització, aplicant-los en l'àmbit del propi lloc de treball i dedicant l'esforç personal necessari per tal d'assolir-los

Aprendre a aprendre

Capacitat d'introduir millores en la realització de les funcions que li són pròpies a partir de l'aprenentatge fet de manera autònoma.

Iniciativa

Capacitat d'incorporar canvis en la pròpia feina i de manera autònoma, assumibles i realitzables que solucionin mancances o millorin el funcionament general del servei.

Recerca de solucions

Capacitat d'aplicar una solució eficaç a situacions complexes, mobilitzant diferents entitats, recursos o persones i demostrant creativitat en el seu disseny i definició, partint de models apresos o experimentats.

Habilitats interpersonals

Capacitat per comprendre i interpretar correctament els problemes, sentiments i preocupacions subjacents d'una altra persona, escoltant empàticament i mostrant interès per les posicions dels altres, encara que siguin oposades a les pròpies.

Capacitat analítica

Capacitat d'identificar i utilitzar mètodes i mecanismes sistematitzats d'avaluació del procés i del resultat i saber interpretar i explicar correctament les dades que se n'obtenen. - metaavaluació-

Àrea	1 Àrea de Desenvolupament organitzatiu i Règim Interior		
Secció	1 Direcció Desenvolupament Organitzatiu i Règ. Interior		
Unitat	1 Direcció Desenvolupament Organitzatiu i Règ. Interior		
	<p>Competència digital</p> <p>Capacitat d'utilitzar en totes les seves possibilitats les TIC així com impulsar o fomentar l'ús d'aquestes en altres àmbits o persones a través de l'assessorament o la formació.</p> <p>Domini professional</p> <p>Capacitat d'interpretar les novetats, tendències i canvis relacionats amb el seu àmbit de treball per tal de millorar els mètodes i sistemes de treball.</p> <p>Gestió de la informació</p> <p>Capacitat de crear sistemes o pràctiques novadores que permetin recollir i gestionar idòniament la informació requerida per al propi àmbit de treball de forma habitual, promovent una gestió compartida de la informació.</p> <p>Orientació a la qualitat del resultat</p> <p>Capacitat d'aplicar canvis específics en els mètodes de treball per aconseguir millores respecte dels nivells actuals d'assoliment en els resultats tant qualitativament com quantitativament.</p>		
<u>Particularitats:</u>	<p>Els horaris són modificables per la legislació vigent</p> <p>Prestarà serveis com a mínim una tarda a la setmana</p> <p>Aquest lloc de treball és de Funcionari Interí per Programes, tal i com regula l'article 10.1.c) de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, que aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, modificat per la Llei 15/2014, de 16 de setembre.</p>		
<u>Titulació Exigida:</u>	Llicenciat en Psicologia o Enginyeria amb Master en Prevenció Riscos Laborals com a mínim dos especialitats.		
<u>Coneixements:</u>			
<u>Informàtica:</u>	Usuari avançat del paquet Office, Outlook i aplicacions pròpies de cada àrea		
<u>Idiomes:</u>	Català nivell C i Castellà	Carnet de conduir:	No Necessari

La qual cosa es fa pública per al seu coneixement general.

Castelldefels, 17 de maig de 2017