



ANUNCI

La regidora-delegada de Règim Interior de l'Ajuntament, el 06/02/2020, ha dictat la resolució següent:

Atès l'acord del ple de 19 de desembre de 2019 d'aprovació del pressupost i plantilla per a l'exercici 2020 d'aquest Ajuntament.

Atesa la publicació de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2020 aprovada per Junta de Govern Local de data 23 de gener de 2020 i que conté l'oferta pública de 4 places vacants d'agent de la policia local, escala d'administració especial, sotescala de serveis especials, subgrup C2 (BOPB 05/02/2020).

Atesa la previsió d'esdevenir vacant tres places d'agent de la policia local addicionals a les anteriors d'acord amb el que disposa la DA 165 de la LPGE 2018 vinculades a la jubilació anticipada efectiva dels policies locals que ho han sol·licitat d'acord amb l'establert al RDL 1449/2018, pel sistema d'oposició lliure i aquelles places d'agents que puguin esdevenir vacants de l'execució dels processos de promoció interna, si s'escau, abans de la realització de la primera prova del procés selectiu de la present convocatòria.

Atesa la disposició addicional 165 de la *Ley General de Presupuestos del Estado 2018* en relació a l'avançament de l'edat de jubilació dels policies locals, essent necessària la reposició urgent i de forma àgil dels efectius policials que sol·licitin la jubilació anticipadament d'acord amb el Reial Decret 1449/2018, de 14 de desembre, motiu pel qual es vincula la previsió de tres places addicionals a les 4 places convocades a l'acompliment de la previsió del passi a la jubilació anticipada dels policies locals interessats i, en conseqüència, la incorporació del nou personal també resta vinculada al passi a la jubilació efectiva durant l'any 2020 dels efectius que han demanat la jubilació a data 31 de gener de 2020.

Atès l'article 70 de l'EBEP l'execució de l'Oferta Pública d'Ocupació ha de correspondre amb les places pressupostades i amb la denominació i naturalesa assignada en la plantilla i en la relació de Llocs de Treballs i s'ha d'executar en el termini de tres anys des de l'aprovació de l'oferta per l'òrgan competent, mitjançant la corresponent convocatòria pública i d'acord a l'establert en el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

Ateses les reunions de negociació efectuades en data 22 i 27 de gener de 2020 de les bases de la present convocatòria amb incorporació d'aportacions de la representació sindical i manteniment de les novetats ajustades a l'actual doctrina jurisprudència del TJUE.

La prefectura de policia local, en exercici de la potestat d'autoorganització, podrà adequar l'ordenació del quadrant de servei, la formació interna, criteris d'assignació funcional i operativa, etc. per tal de compensar la pèrdua de coneixement i d'experiència provada per la sortida dels efectius per jubilació fins a l'assoliment d'aquestes pel nou personal.

Atès que el procediment selectiu ha de regir-se pels principis constitucionals amb eficiència per tal d'incorporar als aspirants candidats, si s'escau, al curs d'interins per municipi turístic (platja) i posteriorment al curs bàsic de l'ISPC pel que d'acord amb la potestat organitzativa la Corporació reserva al Tribunal Qualificador l'ordenació i gestió més eficient de les proves i exercicis establert a les bases reguladores específiques.

En virtut de les facultats que la legislació de Règim local vigent atribueix a la Presidència de la Corporació i en ús de la delegació conferida pel decret de l'Alcaldia de data 27 de juny de 2019 (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 02/07/2019),

RESOLC:

Primer.- Aprovar les següents bases específiques per a la convocatòria de quatre places d'agent de la policia local de Castelldefels, més tres places addicionals, d'acord amb la DA 165 LPGE, per a la reposició d'efectius de la Policia Local amb motiu de la jubilació anticipada, així com aquelles vacants que puguin esdevenir a conseqüència de l'execució dels processos de promoció interna de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2020 aprovada per Junta de Govern Local de 23 de gener de 2020.

CONVOCATÒRIA QUE HA DE REGIR EL PROCÉS D'OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ DE CUATRE PLACES VACANTS, I TRES ADDICIONALS (DA 165 LGPE), D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, INTEGRADA A L'ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SOTSESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, CLASSE: POLICIA LOCAL, ESCALA BÀSICA, SUBGRUP C2, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Primera. Objecte de la convocatòria:

És la provisió mitjançant sistema d'oposició lliure de 4 places de funcionari de carrera d'agent de la policia local, escala d'administració especial, sotescales de serveis especials, subgrup C2, i 3 places addicionals (DA 165 LGPE), corresponents a l'execució

de l'oferta pública 2020, d'acord amb els principis constitucionals i eficiència en la gestió del procés.

Les places s'assignaran de la següent manera: per ordre de puntuació dels 4 millors aspirants s'adjudicaran les 4 places vacants corresponents a l'OPO 2020 i entre els següents aspirants, segons ordre de puntuació, les places corresponents a la reposició d'efectius amb motiu de jubilació anticipada segons data de jubilació del titular durant l'exercici 2020 o altres motius d'absència del titular sense reserva de plaça que s'hagin previst sempre abans de la realització de la primera prova.

Així mateix, un cop cobertes les places anteriors o les que puguin esdevenir vacants abans de realització de la primera prova, es constituirà una borsa de treball per a la cobertura amb caràcter permanent de les places restants addicionals condicionades a la reposició prevista dels efectius amb motiu de la jubilació anticipada en aplicació de la DA 165 de la LPGE 2018 i al RDL 1449/2018 així com de les places d'agents que resultin vacants a conseqüència de l'execució dels processos de promoció interna i amb caràcter interí de les esdevingudes vacants per altres motius d'absència del titular sense reserva de plaça fins a la convocatòria en futura OPO.

La borsa de treball té també per finalitat donar solució a les necessitats temporals d'agents de policia, auxiliars de comunicació, auxiliars de vigilància i mobilitat de la Policia Local o similar perfil de Castelldefels, d'acord amb els criteris de gestió generals de la borsa de treball i tindrà una vigència fins el seu esgotament d'acord amb els criteris d'ordenació de la borsa de treball publicats.

El procés de selecció es regirà per les "bases reguladores del procés de selecció per a l'accés a personal funcionari, escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, de l'Ajuntament de Castelldefels" publicades al DOGC núm. 5155, de 18 de juny de 2008, excepte en allò expressament regulat o actualitzat per normativa o en aquestes bases específiques.

L'Ajuntament podrà augmentar el nombre de places ofertades derivat de les possibles vacants esdevingudes abans de la realització de la primera prova, d'acord amb l'article 70 de l'EBEP que diu: *"Oferta de empleo público. 1. Las necesidades de recursos humanos, con asignación presupuestaria, que deban proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso serán objeto de la Oferta de empleo público, o a través de otro instrumento similar de gestión de la provisión de las necesidades de personal, lo que comportará la obligación de convocar los correspondientes procesos selectivos para las plazas comprometidas y hasta un diez por cien adicional, fijando el plazo máximo para la convocatoria de los mismos. En todo caso, la ejecución de la oferta de empleo público o instrumento similar deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de tres años"*.

Condicions de Treball i Carrera professional:

Els/les aspirants seleccionats/des com agents de policia local prestaran els seus serveis d'acord amb les condicions establertes a la Relació de Llocs de Treball i a l'Acord de condicions de Treball aprovats.

Les retribucions seran: 12.453,84 euros bruts anuals, corresponents al grup de classificació C2 i complement de destinació 11, fins a la superació del curs bàsic d'agent de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya moment en el que passaran al grup de classificació C1, a una retribució de 30.188,74 euros bruts anuals com agents en pràctiques i fins a la superació del període de pràctiques. Posteriorment, s'efectuarà el nomenament de funcionari/ària de carrera, passant a percebre la quantitat bruta anual de 31.910,96 euros, corresponent al grup de classificació C1 i complement de destinació 16, i també s'iniciarà la carrera professional per anar progressant en el corresponent nivell de destinació consolidat (fins el nivell 22) segons el sistema de carrera aprovat en aquesta Corporació pels seus empleats municipals, amb les retribucions corresponents segons el nivell de carrera assolit i el complement de productivitat anual d'acord amb la regulació aprovada per aquest Corporació.

Durant la situació de pràctiques s'aplicarà el que disposa el *Real Decreto 456/1986, de 10 de febrero, por el que se fijan las retribuciones de los funcionarios en prácticas*, on es contempla l'opció de percebre les retribucions que corresponen a l'adscripció com a funcionari interí al lloc de la RLLT corresponent en cas de prestació de serveis previs a la situació de pràctica.

Borsa de reposició:

Tret de la convocatòria de les quatre places de Policia i aquelles 3 places addicionals, així com aquelles que resultin vacants abans de la realització del primer exercici segons s'ha indicat anteriorment, i a l'efecte del que preveu el decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, en relació a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (LOIEDH), l'Ajuntament podrà considerar els aspirants que excedeixin del nombre de places d'aquesta convocatòria per a la provisió amb caràcter interí de les situacions establertes en l'article 31.2 de l'esmentat decret així com per les suplències que es deriven de situacions d'IT o per les derivades de la conciliació de la vida personal, familiar i professional, un cop constituïda la borsa de treball en finalitzar el procés selectiu i la provisió de les places d'agent de Policia vacants a la plantilla . Aquesta borsa de treball substituirà a l'anterior i tindrà vigència fins que no s'aprovi una de nova i es podrà utilitzar per a la contractació o nomenament de perfils com auxiliars de vigilància i mobilitat, auxiliars de comunicació, agents interins, etc.

L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda per a la realització d'una entrevista de concreció de perfil, entre els 5 candidats disponibles corresponents d'acord ordre de puntuació a la borsa.

L'entrevista de concreció de perfil tindrà lloc per la comissió qualificadora que a l'efecte es constitueixi d'acord amb el perfil a cobrir.

En cas de ser necessari es podran convocar per a la realització de l'entrevista per competències regulada en les presents bases als següents aspirants no convocats en aquest procés per tal d'ampliar, en cas d'esgotament, el nombre d'aspirants del personal de la borsa de reposició. En aquest cas d'ampliació, els aspirants hauran de realitzar i superar les proves mèdiques.

En cada nomenament de funcionari interí s'establiran les circumstàncies de cessament i en tot cas el període de durada de l'interinatge en els supòsits previstos en l'article 31.2, apartats b) c) i d).

Segona.-Requisits dels aspirants

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin, en la data de termini de presentació de sol·licituds, els requisits establerts a la base 2 de les bases reguladores del procés de selecció per a l'accés a personal funcionari, escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, de l'Ajuntament de Castelldefels" publicades al DOGC núm. 5155, de 18 de juny de 2008 (en davant bases generals), amb les següents concrecions:

2.1. Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.

2.2. Haver complert divuit anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

2.3. Estar en possessió del títol I de graduat en ESO (LOE i LOGSE), graduat escolar EGB (LGE), batxiller elemental, formació professional de primer grau (LGE), tècnic/a de formació professional (LOE i LOGSE) o altres títols professionalment equivalents al primer dels esmentats, d'acord amb el que preveu l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, o superior en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds

2.4. Complir les condicions exigides per exercir les funcions policials d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, en relació amb la doctrina del TJUE.

2.5. No haver estat condemnat per cap delictes i estar inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat del servei mitjançant expedient disciplinari per cap administració pública. Abans de prendre possessió l'aspirant haurà de lliurar el Certificat d'antecedents penals i de violència d'acord a la normativa.

2.6. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic per les funcions policials.

2.7. Permisos de conduir que l'aspirant ha de posseir sense restriccions i acreditar:

- * Permís de conduir vehicles de la classe B. Presentació en el moment de la presentació d'instàncies.

- * Permís de conduir vehicles de la classe A2. La presentació d'aquest permís podrà ajornar-se improrrogablement fins a la data d'inici del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

2.8. Nivell B2 (antic nivell Intermedi B de català).

Remissió a la regulació establerta a l'apartat de la prova de català d'aquestes bases específiques i a les generals.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant els assessors de NL l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

3. Compromís de portar armes per mitjà de declaració jurada i declaració jurada o promesa de prendre possessió del càrrec, juraran la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat i respectar i observar l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, com a norma institucional de Catalunya.

L'anterior s'acreditarà per l'aspirant segons el model de declaració, degudament omplert, que estarà disponible al web municipal a l'apartat d'aquesta mateixa convocatòria.

Tercera.- Presentació d'instàncies

Remissió al que disposa la base general 3.

Remissió a l'horari del registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana establert a la Web municipal.

Per eficiència en la gestió del procés, quan les instàncies no siguin presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata al departament de Personal de l'Ajuntament de Castelldefels, via email (personal@castelldefels.org), dins del termini de presentació d'instàncies, adjuntant al correu electrònic els documents requerits a la convocatòria (No mèrits). S'exceptuen els presentats mitjançant la seu electrònica d'aquest Ajuntament. En cas de no existir la comunicació anterior, l'aspirant no serà admès en el procés selectiu.

La documentació a presentar per ser admesos a aquesta convocatòria serà, únicament la que certifiqui els requisits establerts en la base segona: DNI, carnets de conduir,

titulació acadèmica requerida per participar, certificat de nivell B2 del MECR de català, els models de declaracions i un Currículum Vitae (sense annex amb la còpia de la documentació acreditativa dels mèrits en no existir fase de valoració de mèrits).

Amb la presentació de la instància, l'aspirant concedeix a aquesta Corporació el seu consentiment pel tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i, especialment, de la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales*. La no autorització haurà de ser formulada expressament mitjançant escrit enregistrat a l'OAC de Castelldefels juntament amb la instància.

Quarta.- Admissió dels/les aspirants

Remissió al que disposa la base 4 de les bases generals

A la llista provisional d'admesos i exclosos s'indicarà

Cinquena.- Tribunal Qualificador

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, que pel que s'aprova el Text refós de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, en el qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

El tribunal qualificador podrà comptar amb l'assessorament d'especialistes per a la realització de les diferents proves i de personal auxiliar al tribunal per a les funcions de control de les proves que així ho precisi.

Així mateix, serà possible la correcció automatitzada de les proves que així ho permetin a càrrec de personal tècnic en cas d'afluència superior a un centenar d'aspirants, sempre custodiant les proves la presidència o membre delegat del Tribunal per aquesta.

La Presidència del Tribunal podrà determinar, amb la prèvia comunicació als aspirants a través dels anuncis a la web municipal, els elements de control i seguretat en la realització de les proves que es considerin adients.

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

En qualsevol moment de la convocatòria i amb caràcter previ al nomenament de funcionari, les persones participants podran ser sotmeses a totes les proves mèdiques o psicotècniques que siguin necessàries per tal de comprovar l'adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex. Si de les proves practicades o de les aportades per la persona participant s'acredita que incorre en alguna de les causes d'exclusió mèdica, el tribunal qualificador proposarà al secretari general l'exclusió de la persona participant de la convocatòria.

En qualsevol moment de la convocatòria i amb caràcter previ al nomenament de funcionari, les persones participants podran ser sotmeses a la comprovació dels tatuatges visibles amb uniformitat. Si de la comprovació s'acredita que compleix alguna de les característiques descrites en aquesta convocatòria, el tribunal qualificador proposarà al secretari general l'exclusió de la persona participant de la convocatòria, en cas que els tatuatges tinguin un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer) ni als continguts a la resolució/2344/2019, de 5 de setembre, per la qual s'aprova i es dona publicitat al Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya.

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.

El tribunal qualificador exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria tinguin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

Remissió al que disposa la base 5 de les bases generals en la resta de concrecions.

Sisena.- Desenvolupament del procés selectiu

El procés de selecció constarà de tres fases diferents: fase d'oposició, fase de capacitació i fase de pràctiques en el terme municipal.

El tribunal qualificador podrà acordar, en funció del nombre de persones participants i per a la millor gestió de les proves, que alguna o algunes d'aquestes es realitzin de

manera descentralitzada, conjunta o de la manera que sigui determinada per tal de fer una gestió més eficient del procés selectiu. Serà possible la correcció de les proves condicionada a la superació de la prova eliminatòria prèvia quan així s'indiqui a la resolució de forma motivada que es publicarà amb 48 hores d'antel·lació (nombre de participants, impossibilitat tècnica, etc), facilitant via web la plantilla de correcció abans de la realització de la prova o exercici condicionat.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves i la publicació dels resultats i resta d'avisos relatius al procés selectiu els determinarà la presidència del Tribunal i es publicaran a la pàgina web.

La data prevista d'inici de les proves és el dia 18 d'abril de 2020 amb la realització de les dues subproves del primer exercici. No obstant, serà a través de la web municipal i tauló d'anuncis on es confirmaran de manera oficial les dates, hora i lloc de les proves i es notificaran com a mínim amb 48 hores d'antel·lació els avisos als aspirants relacionats amb el present procés selectiu sense que siguin vàlides altres vies de consulta o d'informació.

El procés selectiu es tramitarà de forma àgil i eficient per tal que resti finalitzat per possibilitar, si s'escau, als candidats a plaça el curs d'interí (mitjans de maig 2020) i posterior curs bàsic d'agent de l'ISPC.

Les persones participants, per realitzar les proves de la fase d'oposició, s'han d'identificar mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir, originals, i la seva presentació podrà ser exigida pel tribunal qualificador en tot moment. La manca de presentació d'aquesta documentació comporta l'exclusió automàtica de la persona participant de la convocatòria.

Per a cadascuna de les proves es farà una única crida. Les persones participants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per a la realització de les proves en la data, l'hora i el lloc assenyalats seran excloses automàticament de la convocatòria.

Per a les proves que consten de diversos exercicis o subproves, l'absència o retard en aquests suposarà l'exclusió automàtica de la convocatòria.

Remissió al que disposa la base 6 de les bases generals.

Setena.- Fase d'oposició

Les proves de la fase d'oposició, totes elles obligatòries i eliminatòries, seran les que a continuació es determinen i en allò no regulat per remissió al que disposa la base 7 de les bases generals.

Els/les aspirants que mitjançant certificat mèdic d'especialista de la sanitat pública acreditin la impossibilitat temporal de realitzar les proves físiques establertes a la convocatòria, podran realitzar la resta de proves de la fase d'oposició. En cas que les

superin, la realització del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya quedarà condicionada a la superació de les proves físiques en un màxim de 6 mesos des de la data de convocatòria de la prova. També es suspendran la resta d'efectes administratius i econòmics.

7.1.Primer exercici: proves culturals (obligatori i eliminatori)

Primera Subprova

Tindrà per objecte mesurar els coneixements de cultura general d'un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit i sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política.

Aquesta prova consistirà en respondre, durant un temps màxim de 40 minuts, 30 preguntes tipus test relacionades amb les matèries esmentades anteriorment en la proporció següent: un 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política. Cada pregunta tindrà varies opcions de resposta de les quals només una d'elles és correcta.

Serán eliminats els aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 2.5 punts d'acord amb la fórmula de correcció següent: la puntuació s'obtindrà per aplicació de la fórmula $(NC-1/3NE)/NP*5$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies i NP el nombre de preguntes.

La subprova puntuarà de 0 a 5 punts.

Segona Subprova

Tindrà per objecte mesurar els coneixements relatius del temari de l'annex de la present convocatòria.

Aquesta prova consistirà en respondre, durant un temps màxim de 40 minuts, 30 preguntes tipus test relacionades amb el temari de l'annex de la present convocatòria.

Cada pregunta té tres alternatives de resposta de les quals només una és correcta. Totes les respostes correctes tenen el mateix valor. Les preguntes que es deixin en blanc no resten i les respostes errònies descompten una tercera part del valor d'una resposta correcta.

Serán eliminats els aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 2.5 punts d'acord amb la fórmula de correcció que següent: la puntuació s'obtindrà per aplicació de la fórmula $(NC-1/3NE)/NP*5$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies i NP el nombre de preguntes.

La subprova puntuarà de 0 a 5 punts.

La qualificació d'aquest primer exercici, ambdues subproves superades, serà de 0 a 10 punts.

En cas que el Tribunal Qualificador no pugui efectuar la correcció de la primera subprova abans de la realització de la segona subprova, aquesta restarà condicionada a la superació de la primera en tot cas.

7.2. Segon exercici: Tests psicotècnics (obligatori i eliminatori)

Consisteix en l'administració de tests adreçats a la valoració de les capacitats intel·lectuals, personalitat i els processos de raonament de les persones aspirants. Aquests tests valoraran els processos de raonament i les aptituds intel·lectuals de la persona participant. S'avaluarà el raonament abstracte, el raonament espacial, l'aptitud verbal, numèrica i perceptiva, així com aspectes de personalitat i aptitudinals, així com la seva adaptació personal i social.

A l'inici d'aquesta prova les persones participants hauran d'emplenar un qüestionari sobre aspectes relacionats amb el currículum vitae i els interessos professionals. Les dades que consten en aquest qüestionari serveixen únicament com a element de suport a la prova d'adequació psicoprofessional.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte. Per superar-la s'ha d'obtenir la qualificació d'apte. Les persones que no superin aquesta prova seran excloses de la convocatòria.

Les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les proves psicotècniques són eliminatòries i es qualifiquen com a apte/a o no apte/a.

En les proves psicotècniques, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

En cas de participació superior a cinc-cents aspirants, un cop ordenades, només passaran a la realització de les proves psicotècniques les persones aspirants millor classificades dintre de les cinc-cents millors posicions.

En cas d'empat de puntuació en la posició, seran convocades a la realització de la prova totes les persones empatades en aquesta puntuació.

7.3. Tercer exercici: Prova de coneixements de la llengua catalana (obligatori i eliminatori)

Remissió a la base General 7.2 de les Bases Generals, concretant-se que el nivell de català exigít és el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Aquesta prova podrà ser efectuada en primer lloc a les anteriors segons s'indiqui a la llista provisional d'admesos/exclosos per a la gestió més eficient del procés d'acord amb el nombre d'aspirants que l'hagin de realitzar, el calendari i logística dels equipaments destinats a la realització de les proves d'aquesta convocatòria.

7.4. . Quart exercici: Prova d'aptitud física (obligatori i eliminatori)

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Remissió a la base General 7.1, excepte en el barem, que aplicarà el de l'annex d'aquesta convocatòria específica i en la regulació de la prova d'agilitat (natació) que es regula expressament en aquestes bases específiques.

Les proves d'aptitud física es fan per comprovar, entre altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants hauran de lliurar al tribunal, abans de la realització de la mateixa, un certificat mèdic oficial emès com a màxim amb tres mesos d'antelació a la realització de les proves físiques en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants hauran de presentar-se amb roba i calçat d'ús esportiu adequat als exercicis físics que es descriuen en aquesta base. Abans d'iniciar les proves d'aptitud física es farà la comprovació de la certificació mèdica relativa a que les persones aspirants poden desenvolupar les proves que consten a l'annex d'aquesta convocatòria.

En aquesta prova el tribunal qualificador compta amb l'assessorament de professionals especialitzats en educació física.

Així mateix, les persones participants assumeixen la responsabilitat de complir les condicions físiques necessàries per desenvolupar els exercicis físics que es descriuen a l'annex.

Les persones participants no podran provar cap element o material abans de fer els exercicis físics.

Quan es consideri oportú i de forma aleatòria, el tribunal qualificador podrà realitzar les proves de consum de substàncies o de grups farmacològics prohibits, d'estimulants o de qualsevol altre tipus de dopatge destinat a augmentar la capacitat física o a modificar els resultats de la prova segons les normes del Consell Superior d'Esports. El fet de donar positiu en alguna d'aquestes substàncies o de negar-se a sotmetre's a aquestes proves comporta l'exclusió automàtica de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu l'article 17.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, a l'annex I s'estableixen uns barems que distingeixin entre sexes, i també per raó d'edat, per franges d'edat segons s'indica a l'annex d'aquestes bases específiques.

Participants embarassades. Les participants convocades a la realització de la prova física que acreditin que estan embarassades o que no hagin complert les setze setmanes des del naixement del fill poden sol·licitar l'ajornament de la prova física, que hauran de realitzar a la següent convocatòria d'accés a la categoria d'agent de policia de Castelldefels.

La sol·licitud d'ajornament s'ha d'adreçar al tribunal qualificador i s'ha de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana com a màxim tres dies abans de la data de realització de la prova física, i haurà d'anar acompanyada, obligatòriament, d'un certificat mèdic oficial.

Concedit pel tribunal qualificador l'ajornament de la prova física, les participants mantindran la reserva de la puntuació obtinguda en la prova de coneixements i tests psicotècnics i no realitzaran la resta de proves de la convocatòria.

A la següent convocatòria les participants hauran de presentar la sol·licitud de participació, complir els requisits i les condicions que s'hi estableixin i fer la prova física i la resta de proves amb les condicions i barems establerts a la nova convocatòria.

En cas de detecció posterior al procés selectiu de l'existència de tatuatges visibles amb uniformitat amb les característiques indicades anteriorment, serà causa de revocació del nomenament.

En cas de participació superior a cent aspirants, un cop ordenades, només passaran a la realització de les proves d'aptitud física les persones aspirants millor classificades dintre de les cent millors posicions.

En cas d'empat de puntuació en la posició, seran convocades a la realització de la prova totes les persones empatades en aquesta puntuació.

7.5. Cinquè exercici: Entrevista per competències (obligatori i eliminatori)

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la realització de l'entrevista per competències les 30 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 30, passaran l'entrevista totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Es realitzarà una entrevista competencial que contrastarà el resultat de la bateria de tests psicotècnics realitzats a l'aspirant amb el seu grau d'adequació al perfil competencial aprovat per la Corporació sobre un màxim de 5 competències predeterminades en el perfil professional del lloc de treball (RLLT), que es publicaran amb una antelació de dos dies a la web municipal.

El perfil competencial d'agent de policia serà el determinat en el sistema d'avaluació competencial i el diccionari de competències de la Corporació.

L'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 5 punts i es realitzarà a càrrec de professionals col·legiats. Els aspirants que tinguin un 0 en alguna competència o no arribin al 2,5 en el total de l'entrevista per competències seran declarats no aptes. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

7.6. Sisè exercici: Proves mèdiques (obligatori i eliminatori)

Remissió a la base General 7.5

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Les proves mèdiques d'aquest procés no podran ser convalidades per informes mèdics que aportí l'aspirant i tindran una validesa de sis mesos des de la seva realització.

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves

puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la realització de les proves mèdiques les 30 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 30, passaran la revisió mèdica totes aquelles persones empatades en aquesta posició. En cas d'empat de puntuació en la posició, seran convocades a la realització de la prova totes les persones empatades en aquesta puntuació.

En la revisió mèdica també es podrà efectuar la comprovació de tatuatges d'acord amb l'establert anteriorment i serà comunicat al Tribunal mitjançant informe mèdic.

Vuitena.- Qualificació Final i resta del procés

Remissió al que disposen les bases 10 a 13, 15, 16, 17 i 18 de les bases generals

Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, comptadors des del dia següent a la data de publicació dels resultats/puntuacions de cadascuna de les proves, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes. Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada al registre presencial o telemàtic de l'oficina d'atenció al ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels.

Novena.- Curs selectiu i període de pràctiques

Remissió al que disposa la base 11 i 14 de les bases generals, excepte el període de pràctiques al municipi de Castelldefels que es determina d'un període de sis mesos, computant els serveis prestats des de la incorporació a aquesta Corporació.

Les retribucions a abonar durant el curs selectiu i el període de pràctiques són les establertes a la RLLT i taula salarial vigents aprovada de l'Ajuntament de Castelldefels.

Curs selectiu

La fase de formació consisteix en la superació d'un curs selectiu de formació bàsica per a policies d'una durada no superior a 1.350 hores. En aquest curs s'avaluen les competències tècniques (coneixements i procediments) i les competències clau (valors i actituds), determinades per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

El programa del curs desenvolupa, en diverses àrees temàtiques, el perfil i les funcions policials bàsiques.

Queden exemptes de realitzar aquest curs les persones participants que acreditin, mitjançant la certificació corresponent, que n'han superat amb anterioritat un de contingut igual o similar, impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

El tribunal qualificador declararà excloses de la convocatòria les persones participants que perdin, definitivament, la condició d'alumne de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, d'acord amb el que estableixen els apartats 8.1.b), 8.1.c), 8.1.d) i 8.1.e) del

Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (DOGC núm. 5676, de 20.7.2010). La direcció de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya ha d'informar el tribunal qualificador de les persones participants que perdin definitivament aquesta condició.

Les participants que acreditin que estan embarassades o que no hagin complert les setze setmanes des del naixement del fill poden sol·licitar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la realització de la fase de formació en la convocatòria següent. La sol·licitud d'ajornament s'ha d'adreçar al tribunal qualificador i s'ha de presentar a l'OAC de l'Ajuntament de Castelldefels amb un mes d'antel·lació a la data de realització de la fase de formació, i haurà d'anar acompanyada, obligatòriament, d'un certificat mèdic que acrediti la situació al·legada.

Durant aquesta fase les persones participants seran nomenades aspirants alumnes i tindran la consideració de funcionaris en pràctiques, percebran les retribucions bàsiques corresponents establertes a la RLLT i taula salarial vigents, subgrup C2, i estaran en situació d'alta en el règim general de la Seguretat Social.

Període de pràctiques

Seran convocades a la realització de la fase de pràctiques les persones participants que hagin superat el curs bàsic de formació a l'ISPC.

Les persones participants que accedeixin a aquesta fase realitzaran unes pràctiques de caràcter selectiu i obligatori, de sis mesos de durada, que tindran també caràcter selectiu. Aquestes pràctiques es faran prestant servei efectiu en un lloc de treball determinat per la prefectura de Policia Local, idoni per obtenir el nivell de professionalització i formació integral de la persona aspirant en pràctiques.

Per avaluar cada període de pràctiques s'elaborarà un model d'acta individual, aprovat pel tribunal qualificador, que avaluï un seguit de factors conductuals que abastin camps d'observació en els quals es descriguin coneixements del treball, flexibilitat, habilitats socials i comunicació, compliment d'ordres i disciplina, disposició personal vers el treball, autonomia, judici pràctic i autocontrol, així com principis, valors i competències establerts al Codi d'ètica de la policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

El seguiment del període de pràctiques serà a càrrec dels comandaments designats per la prefectura de Policia Local, que emetran l'informe individual i els elevaran per a la decisió del tribunal qualificador, que establirà la qualificació d'apte o no apte.

Així mateix, la prefectura elevarà al tribunal qualificador informes individualitzats dels aspirants en pràctiques sobre fets rellevants dels quals es tingui coneixement,

relacionats amb els factors conductuals, principis, valors i actituds descrits anteriorment, a l'efecte que siguin valorats pel tribunal qualificador.

En els casos de persones aspirants en pràctiques que no hagin pogut ser avaluades per no haver arribat al temps mínim determinat en els criteris d'avaluació, el tribunal qualificador valorarà la seva continuïtat o exclusió de la fase de pràctiques.

El tribunal qualificador, de conformitat amb els criteris d'avaluació prèviament aprovats i publicats, acordarà que les persones aspirants en pràctiques amb una qualificació de no apte en un període siguin declarades no aptes en la fase de pràctiques o continuïn en aquesta fase.

Les persones aspirants en pràctiques que obtinguin la qualificació de no apte seran declarades no aptes en la fase de pràctiques.

La qualificació de la fase de pràctiques és d'apte o no apte. Per superar-la s'ha d'obtenir la qualificació d'apte, d'acord amb els criteris d'avaluació proposats per la Prefectura de Policia Local i aprovats i publicats pel tribunal qualificador.

Durant aquesta fase les persones participants seran nomenades aspirants en pràctiques i tindran la consideració de funcionaris en pràctiques, percebran les retribucions bàsiques corresponents al grup C, subgrup C2, d'acord amb les retribucions establertes a la fitxa de la RLLT i taula salarial vigents, i estaran en situació d'alta en el règim general de la Seguretat Social.

Les persones nomenades aspirants en pràctiques ho seran fins al nomenament com a funcionàries mitjançant resolució del secretari general que es publicarà al DOGC.

Els períodes de treball previs a la incorporació al curs de formació de l'ISPC computaran als efectes del període de pràctiques.

Desena.- Incompatibilitats

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria els hi serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

ANEXOS

1. Proves mèdiques.

Remissió al que disposa la base general 7.5 i l'annex de les bases generals en quant a proves mèdiques, exclusió de les limitacions de pes i alçada (doctrina TJUE).

2. Proves físiques.

Les proves físiques seran les següents amb els criteris per a la realització de les diferents proves establerts pel tribunal qualificador, sens perjudici del que a continuació s'estableix de manera genèrica i no limitativa, i d'acord amb el barem establert en aquest annex.

1.Velocitat.

Consisteix a córrer 50 metres llisos al màxim de les possibilitats i amb el mínim de temps possible.

L'aspirant se situarà davant la línia de sortida sense trepitjar-la. A la senyal es posarà en marxa el cronòmetre i, a la màxima velocitat, haurà de córrer els 50 metres llisos. En traspasar la línia d'arribada s'aturarà el cronòmetre.

No es pot sortir amb starting.

Es realitzarà un sol intent després d'haver escalfat i es registrarà el temps que l'aspirant sigui capaç de fer.

2. Llançament de pilota medicinal

Valoració de la força dinàmica del tren superior.

L'aspirant es col·locarà davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Des de la posició inicial, dempeus i amb les cames separades, s'agafarà la pilota medicinal de dos kilograms de pes per a les dones i de tres kilograms de pes per als homes amb les dues mans i es posarà pel darrera del cap. Mantenint sempre els peus al terra, es realitzarà una extensió del tronc i a continuació es flexionarà llençant la pilota medicinal el més endavant possible. Després del llançament no es pot perdre l'equilibri i els dos peus s'ha de mantenir sempre en contacte amb el terra.

La pilota es llença cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus.

Es realitzaran dos intents consecutius, però només es registrarà l'intent més bo.

No es poden realitzar passes prèvies al llançament per prendre impuls.

3. Abdominals

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

Es realitzarà un sol intent i es registrarà el nombre de flexions que l'aspirant sigui capaç de fer durant 1 minut.

4. Potència de cames

Salt de longitud sense impuls.

L'aspirant es col·locarà dret davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Farà un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats i paral·lels a fi d'aconseguir la màxima distància possible respecte la línia marcada al terra. Es mesurarà des de la línia fins al punt més proper de contacte del cos amb el terra.

Tota la planta del peu ha d'estar en contacte permanent amb el terra (no es permeten accions de gronxar-se amb els peus abans de saltar) i l'impuls ha de ser amb les dues cames simultàniament.

Se'n faran 3 intents i puntuarà l'intent en què s'hagi obtingut la distància més llarga.

Recórrer una longitud de 1000 metres en el mínim temps possible. Es podrà alternar cursa i marxa.

6. Agilitat. Natació.

L'aspirant, de cara a la paret de la piscina, es col·locarà agafat a una surada situada a 1 metre de la paret.

Quan el/la jutge/essa faci un senyal, l'individu deixarà anar les mans de la surada i es mantindrà en posició vertical durant 5 segons sense desplaçar-se i amb les mans fora de l'aigua. Una vegada passat aquest temps, hi haurà un segon senyal que indicarà a l'aspirant l'inici del desplaçament en posició ventral en direcció al centre de la piscina.

En aquest lloc haurà de recollir una anella del fons de la piscina i l'haurà d'ensenyar fora de l'aigua i tornar-la deixar caure. Seguidament continuarà nedant en posició dorsal, trencant la superfície de l'aigua, fins al final de la piscina. Quan contacti amb la surada situada a 1 m de la paret, s'aturarà el cronòmetre.

Normativa

1. Per realitzar la prova és obligatori utilitzar casquet de bany i roba adequada (banyador). Es permet la utilització d'ulleres de natació.
2. No estan permesos altres complements.

3. El desplaçament en posició ventral o dorsal es portarà a terme en l'estil que l'aspirant desitgi.

La prova serà a càrrec de tècnics esportius municipals i d'altres Administracions Locals amb el suport en el control de funcionaris municipals designats pel Tribunal per la seva experiència.

En cas de que la prova sigui nul·la es podrà optar a un segon intent.

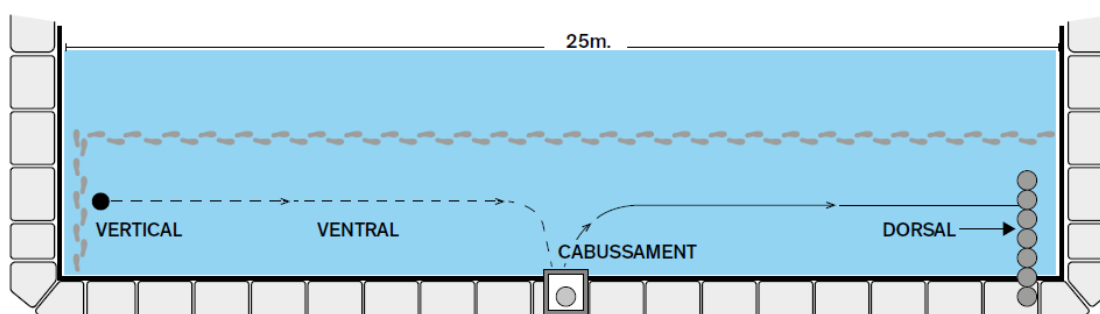
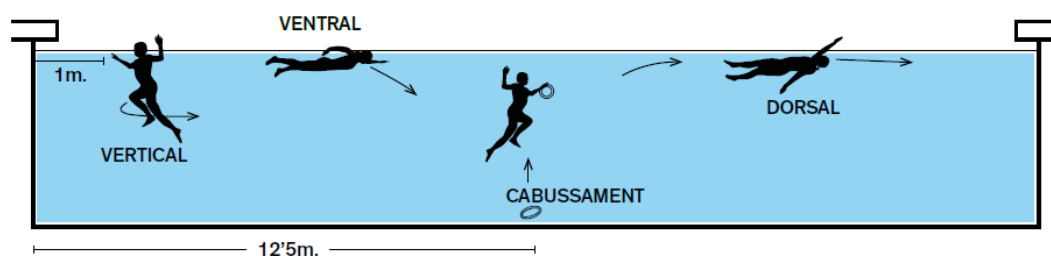
Penalitzacions

- Si després del primer senyal, l'aspirant perd la posició vertical, s'agafa a la surada, es desplaça o es gira abans del segon senyal.
- Si l'aspirant, per submergir-se a recollir l'anella, es recolza intencionadament en una surada o a la paret.
- Si l'aspirant no ensenya traient de l'aigua l'aro.
- Els punts anteriors es penalitzaran amb 2 segons cadascun.
- L'intent es considerarà nul en cas que el subjecte no agafi l'anella i segueixi realitzant la prova o si els desplaçaments no es realitzen en la posició indicada.

Material i instal·lacions

- Piscina de 25 m
- Cronòmetre
- Anella (ringo)
- Surada

Representació gràfica



EDAT		Velocitat Homes Dones									
de 18 a 35											
Homes		5"9	6"1	6"3	6"5	6"7	7"1	7"5	7"9	8"1	8"5
Dones		7"	7"4	7"8	8"	8"4	8"8	9"	9"5	10"	10"5
de 36 a 44											
Homes		6"1	6"3	6"5	6"7	7"1	7"5	7"9	8"1	8"5	8"9
Dones		7"4	7"8	8"	8"4	8"8	9"	9"5	10"	10"5	11"
de 45 o més											
Homes		6"3	6"5	6"7	7"1	7"5	7"9	8"1	8"5	8"9	9"3
Dones		7"8	8"	8"4	8"8	9"	9"5	10"	10"5	11"	11"5
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
		Llançament pilota Homes 3 Kgs. Dones 2 Kgs.									
de 18 a 35											
Homes		10	9,5	9	8,5	8	7,5	7	6,5	6	5,5
Dones		10	9	8,5	8	7,5	7	6,5	6	5,5	5
de 36 a 44											
Homes		9,5	9	8,5	8	7,5	7	6,5	6	5,5	5
		9	8,5	8	7,5	7	6,5	6	5,5	5	4,5

[illegible]

de 18 a 35											
Homes		3'10"	3'26"	3'43"	3'59"	4'16"	4'32"	5'15"	5'58"	6'41"	7'24"
Dones		3'48"	4'05"	4'22"	4'39"	4'58"	5'14"	5'48"	6'23"	6'57"	7'32"
de 36 a 44											
Homes		3'26"	3'43"	3'59"	4'16"	4'32"	5'15"	5'58"	6'41"	7'24"	8'07"
Dones		4'05"	4'22"	4'39"	4'58"	5'14"	5'48"	6'23"	6'57"	7'32"	8'41"
de 45 o més											
Homes		3'43"	3'59"	4'16"	4'32"	5'15"	5'58"	6'41"	7'24"	8'07"	8'50"
Dones		4' 2"	4'39"	4'58"	5'14"	5'48"	6'23"	6'57"	7'32"	8'41"	9'50"
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
		Agilitat. Natació Homes Dones									
de 18 a 35											
Homes		37,5	38	38,5	39	39,5	40	40,5	41	41,5	42
Dones		38	38,5	39	39,5	40	40,5	41	41,5	42	42,5
de 36 a 44											
Homes		38	38,5	39	39,5	40	40,5	41	41,5	42	42,5
Dones		38,5	39	39,5	40	40,5	41	41,5	42	42,5	43
de 45 o més											
Homes		38,5	39	39,5	40	40,5	41	41,5	42	42,5	43
Dones		39	39,5	40	40,5	41	41,5	42	42,5	43	43,5
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

3. Temari

Tema 1.- La Constitució Espanyola: Principis generals. Les llibertats i els drets dels ciutadans. L'organització política i territorial de l'Estat.

Tema 2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Disposicions generals. La Generalitat, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.

Tema 3.- La Llei Municipal de Règim Local: L'organització municipal. Competències dels ajuntaments. El personal al servei dels ens locals.

Tema 4.- Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat: Concepte, missió i objectius de la policia. Normes bàsiques d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol.

Tema 5.- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: Disposicions generals. Principis d'actuació i funcions. La coordinació de les policies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials. Estructura i organització de la policia local. Règim disciplinari.

Tema 6.- Llei 4/2015, d'1 de juliol de protecció de la seguretat ciutadana.

Tema 7.- Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial: Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular.

Tema 8.- El Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals (D233/2002, de 25 de setembre).

Tema 9.- El codi penal: Garanties penals i aplicació de la Llei. Concepte de delictes. Persones responsables. Les penes.

Tema 10.- Les ordenances i els bans: Concepte. Aprovació. Persones a qui obliguen. Control del seu compliment.

Tema 11.- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Tema 12.- La detenció: límits legals, supòsits i garanties. Procediment "d' Habeas corpus".

Tema 13.- El domicili: concepte, casuística, persones jurídiques. L'entrada i registre.

Tema 14.- Delictes contra la seguretat del trànsit, Delictes de violència de gènere, contra la salut pública i contra la propietat.

Tema 15.- L'ordre públic: autoritats competents. Actuacions en matèria d'ordre públic. Reunions, manifestacions.

Tema 16.- El Codi d'ètica de la Policia de Catalunya: ACORD GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya. RESOLUCIÓ INT/2344/2019, de 5 de setembre, per la qual s'aprova i es dona publicitat al Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya.

Tema 17.- La policia en una societat multi ètnica i la carta de Rotterdam.

Tema 18.- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Tema 19.- Ordenança Municipal de Civisme i Ordenança Municipal de Convivència ambdues de l'Ajuntament de Castelldefels. (WEB)

Tema 20.- Coneixements generals de la ciutat de Castelldefels. Introducció històrica. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Serveis i comunicacions. Característiques socials i culturals. Característiques i situació de les urbanitzacions. Territori i festivitats. (WEB)

Tema 21.- Coneixements de les funcions i serveis de la policia local de Castelldefels publicats a la Web municipal. (WEB)

FITXA RLLT (Agent de carrera):

Àrea	6 Àrea de la Policia Local		
Secció	6 Prefectura de la Policia Local		
Unitat	6.30 Seguretat ciutadana		
Lloc de treball	6.30.41.50.01	Places	66
Tipus Lloc	AGENT POLICIA		
Categoria	POLICIA LOCAL	Especialitat	.
Naturalesa	F	S. Sel./Prov.	CO
Jornada	SC	Horari	DE DILLUNS A DIUMENGE
Retribucions:	Grup	C1	764,19
	Nivell	16	371,41
	Complement específic Fix		983,94
Factors:	Dedic.Esp.		
	Jornada Part.		
	Prol.Jornada		169,07
	Total		2.288,61
Raó de ser del lloc:	Contribuir a la millora de la seguretat ciutadana i civisme desenvolupant activitats d'informació i atenció directa a la ciutadania, assistència a la víctima, patrullatge i actuació davant del delicte.		
Funcions Generals:	Les determinades amb caràcter general per la Llei de Polícies Locals vigent a Catalunya i demés normes d'aplicació. -Executar les ordres i instruccions dins del seu torn, del Cap de torn. -Vetllar pel compliment de les condicions de treball, de les condicions de salut laboral així com un ús diligent dels recursos materials que tenen al seu abast. -Contribuir en la implantació de la qualitat i la millora dels serveis en el seu lloc de treball. -Les determinades per l'organització del servei, contemplades en les ordres i instruccions, reglament intern de la Policia Local dins de l'àmbit de les seves competències. -Col.laborar en l'execució de funcions i objectius de la unitat i especialitats de Convivència, Civisme i Inspecció de Guardia. -Participar en els processos d'avaluació d'acord amb el model d'avaluació que s'estableix en el sistema d'avaluació de competències.		
Funcions Específiques:	Funcions Verificar el compliment de la normativa de trànsit en les vies públiques per garantir una mobilitat fluida i segura.	Tasques Actuals Participa en Campanyes preventives d'informació. Realitza Controls de trànsit en infraccions dinàmiques. Sanció d'infraccions estàtiques i dinàmiques. Propostes de canvi de senyalització i millores. Vetllar pel compliment de les OO.MM, legislació mediambiental i de la normativa de trànsit Fer controls de velocitat amb radar i equips tècnics Disciplina viària amb el servei de grues Instrucció d'atestats i informes d'accidents de trànsit Instrucció d'atestats per delictes contra la seguretat vial	

Àrea	6 Àrea de la Policia Local	
Secció	6 Prefectura de la Policia Local	
Unitat	6.30 Seguretat ciutadana	
	<p>Participar en les funcions de prevenció de la seguretat ciutadana, el civisme i l'educació viària</p>	<p>Patrullar sectors assignats. Controls estàtics de seguretat ciutadana. Realitzar la protecció i viligància de la platja. Identificació de conductes sospitoses per a la seguretat Participa en Campanyes preventives d'informació de conductors i de vianants (ús correcte del cinturó, el casc, el mòbil, alcoholèmia, excés de velocitat, etc..) Executar els controls alcoholèmia. Prevenir l'absentisme del menor a l'escola, vigilar i detectar les situacions de manca d'escolarització. Participar en tots els processos de via pública, convivència i civisme. Desplegant una policia de proximitat, propera i accessible per a la prevenció dels delictes i el compliment de les normatives viàries. Fer tasques de prevenció dels il·lícits administratius i penals Actuació en els plans de protecció civil. Recorreguts i itineraris escolars a peu i en bicicleta. Col.laborar amb educació vial. Treballar directament la seguretat des de l'experiència real al circuit d'educació viària i sortides guiades per la via. Intervenir i prestar auxili en cas d'accident de trànsit. Garantir la protecció escolar i el control del trànsit a les entrades i sortides de les escoles</p>
	Efectuar actuacions reactives davant infraccions penals.	<p>Restablir la seguretat alterada per comportaments violents. Confecció d'atestats. Acompanyament a les víctimes en coordinació amb la Policia Assistencial. Actuar directament davant faltes i delictes coneguts d'ofici o a requeriment de ciutadans o altres cossos policials. Efectuar detencions.</p>
	Assegurar comportaments cívics en la seva actuació per garantir la convivència ciutadana i participar en la detecció d'incidències a la via pública.	<p>Detectar anomalies, desperfectes, mal funcionament de serveis i requerir la seva reparació. Executar inspeccions de policia administrativa, sancionar Detectar i avisar als serveis oportuns de la senyalètica caiguda i deteriorada per accidents o altres circumstàncies. Detectar i corregir comportaments incívics que puguin alterar la convivència. Recollir queixes i suggeriment, actuar amb l'area de mobilitat i convivència, denuncia, i donar assistència a possibles casos de maltractament familiar, genere.</p>

Àrea	6 Àrea de la Policia Local	
Secció	6 Prefectura de la Policia Local	
Unitat	6.30 Seguretat ciutadana	
	<p>Planificar, programar, executar i avaluar programes educatius als centres escolars i altres col·lectius. Educació Vial.</p> <p>Vigilància dels edificis municipals i protecció d'autoritats.</p> <p>Executar els procediments normalitzats d'elaboració d'atestats i garantia de la custòdia i trasllat de detinguts i la protecció a les víctimes. Inspecció de guardia.</p>	<p>Impartir classes, sortides guiades amb bicicleta, elaboració de memòries, activitats per la gent gran, realització de companyes. Executar tasques administratives, arxiu, recollida indicadors i de col·laboració amb l'estructura de comandament</p> <p>Fomentar l'elaboració i execució de Plans i Campanyes d'educació viària</p> <p>Executar tasques administratives i de col·laboració amb l'estructura de comandaments perquè disposin de la informació necessària (registrar incidències, tramitació de documents, donar resposta a correus electrònics, derivació a comandaments, comunicació i traspass als caps de torn, etc...)</p> <p>-Fer complir la normativa interna de seguretat d'edificis públics. Col·laborar en els Plans d'Emergència, Protecció de l'alcalde en actes públics, trasllat i acompanyament d'autoritats.</p> <p>Elaborar atestats, recepció de denúncies, requeriments judicials, investigació d'accidents, tramitar les denúncies administratives i penals, registre i traspass a mossos d'esquadra, informar a les persones afectades els processos assistencials, judicials, elaborar les dades estadístiques. Garantir la custòdia i trasllat de detinguts i la protecció a les víctimes. Registrar a través de l'aplicatiu informàtic denúncies administratives per iniciar la seva gestió.</p> <p>Informar a les persones afectades dels processos assistencials, per a que coneguin la situació en la que es troben. Gestionar l'estadística d'indicadors de seguretat ciutadana, per obtenir informació que permeti la presa de decisions.</p> <p>Garantir la custòdia i trasllat de detinguts i la protecció a les víctimes garantint el seguiment de les ordres de protecció encomenades per l'autoritat judicial.</p> <p>Efectuar la coordinació i cercar informació amb altres departaments/ unitats per a la correcta prestació del servei: petició d'informes, recaptació de dades, recerca d'informació.</p> <p>Efectuar la coordinació amb els grups d'atenció a la víctima de Mossos d'Esquadra i el seguiment de la totalitat de les víctimes del municipi.</p>
<u>Funcions de Prevenció:</u>	<p>-Complir amb les obligacions establertes en matèria de prevenció en els convenis col·lectius de treball del personal funcionari i laboral.</p> <p>-Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.</p>	

Àrea	6 Àrea de la Policia Local
Secció	6 Prefectura de la Policia Local
Unitat	6.30 Seguretat ciutadana
Competències:	<p>-Comunicar al seu superior jeràrquic qualsevol situació que pugui suposar un risc per a la seguretat i la salut. Sugerint, si s'escau, les mesures que consideri adients per a la millora de les condicions de seguretat i salut en el seu lloc de treball.</p> <p>-Comunicar qualsevol accident o incident al seu responsable.</p> <p>-Cooperar amb els seus comandaments per a poder garantir unes condicions de treball que siguin segures i no comportin riscos per a la seguretat i la salut.</p> <p>(Policia) - Aprenentatge permanent Participar en les activitats que li proposen per al seu desenvolupament professional.</p> <p>(Policia) - Comunicació i comprensió interpersonal Expressar-se adequadament amb claredat i fluïdesa, utilitzant un vocabulari adequat. Compartir i rebre informació, comprendre-la i transmetre-la quan sigui necessari, realitzant explicacions clares i adaptades a les característiques de l'interlocutor/a</p> <p>(Policia) - Efectivitat individual Millorar els resultats esperats del seu lloc de treball, augmentant la seva qualitat i/o qualitat</p> <p>(Policia) - Orientació al servei i al ciutadà/na Donar resposta a les demandes dels ciutadans/es tractant-los de manera correcta i respectar les seves opinions.</p> <p>(Policia) - Treball en equip Afavorir un bon clima de treball, facilitant una bona dinàmica personal amb les persones de l'equip</p> <p>(Policia) - Prevenció i persecució del delictes Capacitat per evitar la consecució dels delictes i efectuar actuacions reactives davant infraccions penals.</p> <p>(Policia) - Assistència a la ciutadania Capacitat per assegurar comportaments cívics i informar, mediar i assistir a les víctimes i/o perjudicats en un conflicte.</p> <p>(Policia) - Seguretat viària i regulació del trànsit Capacitat per verificar el compliment de la normativa de trànsit i OOMM en les vies públiques per garantir una mobilitat fluida i segura.</p>
Particularitats:	<p>Els horaris són modificables per la legislació vigent</p> <p>Jornada i/o treball a torns i descansos segons organització i quadrants del servei segons contemplat en l'acord de condicions de treball. /L'ocupació a cada serveis o subgrup de treball es farà per lliure designació.</p> <p>Altres factors retributius segons conveni:</p> <p>Dins les funcions d'agent de la Policia Local, hi ha assignació específica als serveis següents:</p> <p>SEGURETAT CIUTADANA/ TRÀNSIT: rotació matí, tarda i nit. INSPECCIÓ DE</p>

Àrea	6 Àrea de la Policia Local
Secció	6 Prefectura de la Policia Local
Unitat	6.30 Seguretat ciutadana
	GUARDIA : rotació matí, tarda i nit. G200: Disponibilitat horària. ATENCIÓ AL PÚBLIC: rotació de matí i tarda. COMUNICACIO: rotació l matí, tarda i nit. PROXIMITAT: rotació matí i tarda. EDUCACIÓ VIAL : mati i/o tarda. POLICIA ASSISTENCIAL : Matí i Tarda Cada servei disposa dels complements salarials específics establerts en l'acord de condicions (disponibilitat, nocturnitat, turnicitat, etc.).
<u>Titulació Exigida:</u>	Batxillerat, equivalent o habilitació
<u>Coneixements:</u>	Informàtica: Usuaris bàsic del paquet Office Curs bàsic d'agent de Policia de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o equivalent.
<u>Informàtica:</u>	Usuaris basic del paquet Office
<u>Idiomes:</u>	Català nivell B i Castellà <u>Carnet de conduir:</u> A, B

La qual cosa es fa pública per al seu coneixement general.

Castelldefels, 5 de febrer de 2020