

La casa dels Infants

Curs
2021-2022



Xarxa de
centres educatius
municipals per a
infants i famílies



Ajuntament
de Castelldefels

On els nens i les nenes
creixen, aprenen i es
diverteixen.

On les famílies es troben
per parlar de l'educació
dels seus fills i filles.

INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

i

Informació general

Els centres municipals d'educació infantil de 0-3 anys depenen de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Castelldefels. Per tant, és l'Ajuntament qui n'estableix la normativa de funcionament, el calendari i els horaris del personal i dels centres.

Aquests centres s'adrecen als més petits i a les famílies de la ciutat. Es regeixen per un projecte educatiu propi, que dona importància a la diversitat dels col·lectius que la conformen. En coherència amb aquest projecte i amb el context social i cultural del centre, es programen, s'articulen i s'organitzen les activitats i els serveis educatius cada curs.

Aquests serveis educatius són:

- Escola Bressol
- Serveis Educatius per a infants i famílies
 - Espai Nadó
 - Espai Familiar
 - Espai d'acompanyament al joc lliure
 - Espai familiar "l'Escoleta"



Calendari

El curs comença el 13 de setembre i acaba el 15 de juliol. Els primers dies laborables del mes de setembre, el personal docent fa l'entrevista individual i obligatòria amb les famílies i organitza el curs escolar.

Les vacances de Nadal i de Setmana Santa es programaran anualment segons el calendari laboral del personal del centre, que estableix l'Ajuntament.

Els centres també podran acollir-se a les festes que aprovi el CEM (Consell Escolar Municipal), tenint en compte el calendari laboral anual.

Durant el mes de juliol, els centres estaran oberts de 9 del matí a 3 de la tarda.

Horaris

Els centres obren de dilluns a divendres i organitzen uns horaris específics per a cada servei:

Escola Bressol

De 8 del matí a 5 de la tarda

A Can Vinader: per a infants d'1 a 3 anys

A La Muntanyeta: per a infants de 4 mesos a 3 anys

A Granvia Mar: per a infants de 4 mesos a 3 anys

A Ca n'Aimeric: per a infants d'1 a 3 anys



Ofereixen: Servei d'acollida ³

Horaris de mitja jornada (amb menjador o sense)

Horaris de jornada completa (amb menjador o sense)^[1]

Acollida i menjador eventual ^[2]

Horaris flexibles d'entrades i sortides:

Acollida: de 8 a 9h (3) o de 8.30 a 9h

Entrada matí: de 9 a 9.30h

Sortida matí: a les 12h (a excepció del mes de setembre que serà a les 11.30h)

Entrada i sortida tarda: de 15.00 a 15.30h

Sortida tarda: de 16.30 a 17h

Horaris per tipologia de jornada contractada:

Mitja jornada: de 9 h a 12 h

Mitja jornada amb menjador: de 9 h a 15 h

Jornada completa: de 9 h a 12 h i de 15 h a 17 h

Jornada completa amb menjador: de 9 h a 17 h

Entre les 12 h i les 15 h no es podrà acceptar l'arribada de cap infant per tal de respectar les migdiades de la resta d'infants i garantir la bona acollida de la família.

Les famílies han d'avisar sempre, prèviament, quan un infant hagi d'arribar més tard de l'horari d'entrada de l'escola, o quan hagi de sortir abans de l'hora prevista, per motius justificats.



^[1] Els infants que tinguin contractada la jornada completa sense menjador hauran de pagar, sempre, el berenar.

^[2] Acollida i menjador eventual. Ús esporàdic és quan es fa ús del servei un màxim de 8 dies al mes. Aquests 8 dies poden ser consecutius o alterns al llarg del mes. Si es supera aquesta quantitat es considerarà ús habitual i s'aplicaran les quotes senceres dels serveis utilitzats.

En el cas d'eventualitat es podrà avisar el dia anterior pel que fa al servei d'acollida i el mateix dia, abans de les 9.30 h pel que fa al servei de menjador.

^[3] Amb les actuals directrius sanitàries, el servei d'acollida no es podrà oferir. El que sí podem oferir, és obrir el centre un quart d'hora abans (8:45h) per aquelles famílies que feu la demanda expressa, per motius personals. Aquesta mesura es porta a terme per la situació provocada per la COVID-19. És imprescindible preservar el grups bombolla i distribuir el personal en les franges horàries on hi ha més afluència d'infants per a garantir una bona atenció. Quan les directrius sanitàries marcades pel Departament de salut i Educació es flexibilitzin i no calgui preservar els grups bombolla, retornarem a oferir el servei amb normalitat.

Si es torna a la normalitat el servei d'acollida de 8 a 8.30 h s'oferirà als centres de Granvia Mar i Ca n'Aimeric. De 8.30 a 9 h s'oferirà als 4 centres de La casa dels Infants. L'esmorzar s'hi inclou si l'infant entra de 8 a 8.30 h. De 8.30 a 9 h no s'oferirà esmorzar.

Quotes escola bressol

En allò no previst en aquest Llibret d'informació a les famílies se seguirà el que disposa l'Ordenança núm. 22, reguladora de Preus Públics, a l'annex I.4 i l'Ordenança General reguladora de la gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals:

- Les mensualitats i quotes dels centres municipals, les aprova el Ple de l'Ajuntament anualment amb la resta dels preus públics que recullen les ordenances municipals i són d'aplicació per a tot el curs escolar.
- Les quotes s'han calculat d'acord amb els dies lectius del curs escolar descomptant els dies que els centres resten tancats (vacances escolars, ponts i festius). Aquesta quantitat anual es divideix en 11 quotes d'igual quantia, independentment del mes que es tracti.
- Les quotes es pagaran a mes vençut a través del banc o caixa per rebut domiciliat, de l'1 al 5 de cada mes. El compte bancari ha d'estar a nom del pare/mare o tutor/a.
- No s'admeten xecs "guarderia"..
- Les famílies han de satisfer puntualment la quota que els correspongui, que inclourà els conceptes d'escolaritat, menjador i servei d'acolliment en funció dels serveis que cada família hagi triat.
- Es pagaran 11 mensualitats d'igual quantia independentment del mes que es tracti, a excepció del mes de juliol que s'aplicarà la quota de mitja jornada ja que l'horari d'obertura del centres és fins a les 15 h.
- El preu del servei de menjador es dividirà en mensualitats del mateix import excepte la mensualitat de setembre que, coincidint amb el període de familiarització, tindrà la consideració de dies de menjador esporàdic encara que superi els 8 mensuals per tal de facilitar l'adaptació dels infants al servei.
- Les eventualitats de menjador i acollida s'inclouran en el rebut del mes següent, a excepcions de les eventualitats del mes de juliol que es pagaran un cop finalitzat el curs.
- Si per qualsevol motiu el rebut arribés retornat, es realitzarà una autoliquidació que les famílies hauran de pagar abans de la data fixada al document.

Reduccions

Les famílies que obtinguin plaça a l'escola bressol dels centres educatius municipals de 0-3 anys i que estiguin interessades a sol·licitar reducció en les quotes pels conceptes d'escolaritat, alimentació i acollida, tindran 5 dies hàbils des de l'endemà de la data de matriculació per a presentar la sol·licitud de reducció i la documentació necessària.

Les famílies dels infants de llista d'espera que es matriculin a les escoles bressol i estiguin interessats a sol·licitar reducció, tindran 5 dies hàbils des de l'endemà de la data de matriculació per a presentar la sol·licitud de reducció i la documentació necessària.

Les famílies que hagin confirmat plaça a l'escola bressol i que estiguin interessades a sol·licitar reducció, hauran de sol·licitar-la durant les dates oficials de matriculació.

Les famílies que tinguin deutes amb l'ajuntament no podran obtenir reducció de les quotes.

L'Ajuntament podrà revisar, quan ho consideri oportú, les quotes als usuaris del servei, per adaptar-les als possibles canvis de situació econòmica de les famílies.

Així mateix, l'Ajuntament, podrà revisar i/o treure la reducció en aquells casos d'absències reiterades dels infants.

Si la situació del nucli familiar varia substancialment durant el curs (atur d'alguns membres, finalització de prestacions econòmiques, incorporació d'un nou fill...), la família podrà sol·licitar la revisió del càlcul de la reducció de quantia concedida. Per això, s'haurà d'acreditar documentalment aquesta nova situació, per tal que sigui valorada per l'Ajuntament.

Les famílies que no hagin sol·licitat reducció a les quotes en els períodes oficials establerts ho podran fer durant tot el curs escolar aportant la documentació requerida.

Pel que fa a les revisions de les reduccions a les quanties, motivada per canvis substancials, si la documentació es presenta entre l'1 i el 15 del mes i de la comprovació se'n deriva un canvi en la quantia mensual, aquesta s'aplicarà a la facturació del servei del mes següent. Si la documentació es presenta entre el 16 i final de mes, els possibles canvis s'aplicaran el segon mes següent.

Excedències

Els progenitors que es trobin en situació d'excedència per la cura de l'infant, durant el període de preinscripció, hauran de demostrar que el primer dia hàbil del mes d'octubre es troben en actiu. Es farà la consulta a la Tresoreria General de la Seguretat Social el primer dia hàbil del mes d'octubre; si un cop feta la consulta els progenitors/tutors no es trobessin en actiu es perdrà la puntuació per treball de tots dos progenitors/tutors i l'infant passarà a ocupar el lloc que li hauria correspost a la llista definitiva sense la puntuació assignada per aquest criteri, tot i que l'infant estigui matriculat a una de les escoles bressol i això pugui suposar la pèrdua de la plaça.



Canvis de jornada, altes, baixes i absències a l'escola bressol

La jornada contractada en el moment de la matrícula o en la confirmació del nou horari en el cas dels infants que ja estan escolaritzats, s'haurà de mantenir durant tot el curs escolar amb les excepcions previstes a continuació:

Canvis de jornada (escolaritat) durant el curs

Reducció de jornada

En el cas de reducció de jornada tan sols s'acceptarà en casos de canvis en la situació sociolaboral dels pares/tutors degudament justificats. S'haurà de sol·licitar per escrit a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) mitjançant instància adjuntant la documentació justificativa. El canvi quedarà reflectit en el rebut del mes següent sempre que s'accepti el canvi, en cap cas es retornarà l'import de la mensualitat en curs.

En el cas que es doni alguna casuística especial, aquesta serà valorada per una comissió formada per: la Cap UI de la Xarxa de centres educatius municipals, les direccions dels centres educatius municipals i el personal administratiu de la Xarxa.

Ampliació de jornada

En el cas d'ampliació de jornada aquesta serà efectiva a partir del mes següent en què es sol·liciti.

S'haurà de sol·licitar per escrit a la direcció del centre a excepció dels períodes no lectius en què s'haurà de presentar a l'OAC -Oficina d'Atenció Ciutadana- abans que s'acabi el mes en curs. El canvi quedarà reflectit en el rebut del mes següent.

Baixes abans de començar el curs

Si la baixa es produeix abans de l'inici del curs amb els infants, es considerarà una renúncia de plaça i no es girarà el rebut del mes de setembre.

Si la baixa es produeix després de l'inici del curs amb infants, es considerarà una baixa i no es retornarà l'import corresponent al servei d'escolaritat.



Baixes definitives durant el curs

Les baixes definitives s'hauran de comunicar per escrit a la direcció del centre a excepció dels períodes no lectius en què s'haurà de presentar a l'OAC -Oficina d'Atenció Ciutadana- abans que s'acabi el mes en curs. En cas de baixa no es retorna l'import de la mensualitat en curs.

La baixa definitiva d'un alumne serà efectiva a partir del mes següent a la data de la seva comunicació, a excepció del mes de setembre que s'admetrà fins al dia anterior hàbil de l'inici de curs amb infants.

Les sol·licituds de baixa posteriors al 31 de maig podran fer-se efectives, però caldrà abonar igualment les mensualitats de juny i juliol a efectes d'escolaritat. L'Àrea d'Educació valorarà excepcions degudament justificades com canvis de domicili fora del municipi. S'haurà de justificar documentalment.

La baixa no tindrà mai caràcter retroactiu ni es retornarà l'import dels rebuts que s'hagin abonat fins aquell moment.

Altes i baixes al servei de menjador i /o acollida

Les altes i les baixes s'hauran de comunicar per escrit a la direcció del centre abans de que s'acabi el mes en curs per fer efectiva la sol·licitud per al mes següent.

Durant els períodes no lectius, s'hauran de presentar a l'OAC - Oficina d'Atenció Ciutadana - abans que s'acabi el mes en curs.

En cas de baixa, no es retornarà l'import de la mensualitat en curs. La baixa no tindrà mai caràcter retroactiu ni es retornarà l'import dels rebuts que s'hagin abonat fins aquell moment.

Absències

En el cas d'un infant que tingui una absència no justificada durant més de 15 dies naturals i/o faci reiteració en les faltes injustificades, malgrat que estigui al corrent de pagament, perdrà el seu dret a la plaça al centre i provocarà una vacant que serà coberta pel següent infant de la llista d'espera. A excepció dels infants d'alt risc d'exclusió social previ informe de Serveis Socials i l'aprovació per part de l'òrgan corresponent de l'Ajuntament de Castelldefels.

Aquesta mesura s'aplica com a conseqüència de la gran necessitat de places públiques, d'escola bressol i de serveis educatius per a infants i famílies, existents a la ciutat.

En el cas d'absències justificades caldrà abonar igualment les quotes mensuals per conservar la plaça.



Absències al servei de menjador a l'escola bressol

Es descomptarà la part corresponent del cost del menjar en el rebut del mes següent, a partir del dia que la família hagi avisat d'una absència justificada.

Berenar

Per als infants que tinguin contractada la jornada completa sense menjador és obligatori berenar a l'escola i abonar-ne l'import.

Confirmació de plaça

S'ha de fer cada curs escolar. Per tal de mantenir la plaça confirmada s'haurà d'estar al corrent de pagament de les quotes abans de l'1 de setembre de l'any en curs. La manca de pagament de les quotes pendents comportarà la suspensió de la matrícula i la baixa definitiva.

Familiarització

Amb la finalitat de facilitar el procés als infants, els primers 5 dies d'escola es farà un horari reduït i no s'oferirà servei de menjador ni d'acollida; es dividiran els grups en franges horàries per tal d'acompanyar les necessitats individuals.

A partir del sisè dia es podrà començar l'horari que hagueu pactat família-escola en l'entrevista d'inici de curs, recomanem que l'ampliació de la jornada sigui progressiva.

Assistència a l'escola Bressol

Quan un infant no pugui assistir a l'escola bressol, la família sempre ho ha de notificar al centre.



Alimentació i descans a l'Escola Bressol

L'escola bressol disposa de cuina pròpia, on s'elaboren els àpats (esmorzar, dinar i berenar) per als infants que hagin d'utilitzar el servei de menjador.

Els menús s'adaptaran a l'edat dels infants i variaran segons l'època de l'any, a fi d'incorporar-hi productes frescos propis del temps i perquè els infants vagin descobrint nous sabors. Hi haurà possibilitat de preparar menús adequats per als infants que tinguin unes necessitats específiques i sempre que hi hagi una prescripció mèdica. Les dietes astringents s'oferiran un màxim de 3 dies consecutius. També s'oferiran menús atenent la diversitat cultural i religiosa així com l'opció del menú vegetarià.

Al centre no s'acceptarà cap aliment que vingui de fora, exceptuant el dels proveïdors de la cuina del centre. De la mateixa manera, no es podrà treure menjar del centre ni dels dinars ni dels berenars.

L'estona del dinar i de la migdiada, així com les hores d'esmorzar i de berenar, són estones tranquil·les, en les quals els nens i nenes fan molts aprenentatges i l'educador/a té una relació molt personalitzada amb cadascun d'ells. Per aquesta raó i per poder oferir una bona atenció educativa, és important la bona entesa entre les famílies i l'escola.

Recollida dels infants a l'Escola Bressol

Per garantir la seguretat dels infants, quan les persones que els han de recollir no són ni els pares ni els tutors, cal que estiguin autoritzades per aquests. Els nens i nenes menors de 16 anys no estan autoritzats a endur-se els infants de l'escola bressol.

Si la persona que ha de recollir l'infant no és l'habitual, cal notificar-ho amb antelació i portar una autorització firmada pels pares o tutors juntament amb la fotocòpia del DNI de la persona que farà la recollida.

Sortides

Els centres, dins de la seva organització pedagògica, fan sortides pel barri. Les famílies les han d'autoritzar per escrit. En el cas que alguna família no consideri oportú que el seu fill o filla participi en aquestes activitats, l'escola bressol oferirà la possibilitat que l'infant es quedi al centre.

Material gràfic - fotografies, vídeos

El centre realitza treballs de recerca, de documentació d'experiències pedagògiques i de divulgació sobre les activitats dels infants. Per poder utilitzar aquest material en publicacions, cursos, congressos o activitats de formació se sol·licita, per escrit, l'autorització de les famílies.

ORIENTACIONS SANITÀRIES

Informació a les famílies

L'escola bressol vetlla per la salut dels infants i ofereix un entorn de qualitat, estimulator i segur, que afavoreix les seves potencialitats per a l'autonomia, l'acció i la descoberta de l'entorn.

"La salut és un estat complet de benestar físic, psíquic i social, i no solament l'absència d'afecció o malaltia".

Definició de l'OMS, Organització Mundial de la Salut (1948)

"La salut és una manera de viure: autònoma, solidària i joiosa".

Congrés de metges i biòlegs de llengua catalana (1976)



Informació que es demana a la família

Per conèixer més bé l'infant, és important disposar d'informació rellevant sobre el nen o la nena que arriba a l'escola bressol. En aquesta informació que es demana a la família, a més de les característiques personals de l'infant, les preferències i els costums, també hi ha components d'importància sanitària:

- antecedents personals de salut (malalties, accidents, intoxicacions...)
- al·lèrgies, malalties cròniques i medicacions
- el carnet de vacunacions actualitzat.

Tota la informació recollida sobre l'infant constarà en un document personal i confidencial.

En el cas de malaltia, i per tal de garantir el benestar col·lectiu, cal atènyer-se a la normativa que s'explicita a continuació, que ha estat supervisada pels Serveis Sanitaris Municipals.

Aspectes de malaltia i medicació

El sistema immunitari durant els primers anys de vida no està plenament desenvolupat; per això, els infants són més susceptibles a les infeccions i emmalalteixen més sovint que els més grans.

Quan al centre hi arriba un infant amb una malaltia transmissible, exposa els altres al perill del contagi. Per tant, convé que no hi hagi a l'escola bressol cap infant malalt.

Risc de contagi:

L'escola bressol es regeix estrictament per una normativa sanitària a fi de reduir al màxim el risc de contagi. Per tant, no s'acceptarà l'entrada de cap infant que presenti:

- febre (temperatura axil·lar superior a 38°) (*)
- diarrea líquida o amb sang
- estomatitis (infeccions i llagues a la boca)
- erupcions i altres alteracions de la pell
- conjuntivitis sense tractament
- vòmits
- dolor intens en alguna part del cos
- pediculosi (polls) fins que s'hagin eliminat els polls i les llèmenes

() En cas que es reculli un infant de l'escola perquè presenta quadre febril a partir de 38°C (temperatura axil·lar), haurà de romandre 24 hores sense febre abans de tornar a assistir al centre.*

Infeccions cròniques

Els infants amb infeccions cròniques (citomegalovirus, virus hepatitis B, virus de la immunodeficiència humana, tuberculosi no bacil·lífera en tractament...) quan no requereixin l'administració de tractament a l'escola ni atencions especials, podran assistir-hi, en funció de la seva situació concreta.

Higiene a l'escola bressol

Al centre es prenen precaucions de caràcter general per garantir la higiene i per aconseguir un ambient saludable per als infants. Si sorgeix algun problema no recollit per la normativa sanitària, es resoldrà per consens entre la direcció del centre i l'àrea municipal de Sanitat.

Medicació a l'escola bressol

D'acord amb les instruccions del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per poder administrar medicaments als infants, cal que el pare/mare, tutor/tutora, aporti una autorització on consti el nom de l'infant, la pauta de medicació i el nom del medicament que ha de prendre l'infant.

L'administració de medicaments es realitzarà només en el cas en què la seva administració sigui imprescindible dins l'horari escolar.

L'infant que es posa malalt a l'escola bressol

S'avisarà la família immediatament. Per garantir una comunicació ràpida, l'escola ha de tenir els telèfons de casa, de la feina, dels familiars...



Serveis educatius per a infants i famílies

Espai Nadó

Grups de mares i pares amb nadons acabats de néixer fins que es desplacen.

Horaris: de matí de 10 a 12 h o de tarda de 16 a 18 h

Freqüència: 1 sessió per setmana

Espai Familiar

Grups d'infants de 0 a 3 anys acompanyats de mares, pares, avis...

Horaris: de matí de 9.30 a 12 h.

Freqüència: 1 o 2 sessions setmanals

Espai familiar "L'Escoleta"

Per a infants de 2 a 3 anys que l'any següent hagin d'anar a parvulari, acompanyats per la mare, el pare o els avis.

Horari: de matí de 9.30 a 12.30 h

Freqüència: 2 o 3 sessions setmanals

Espai d'Acompanyament al Joc Lliure

Per a infants menors de 3 anys, acompanyats de mares, pares, avis o d'una persona adulta responsable.

Horaris: de 16 a 18:30 h depenent del centre.

Freqüència: 1 sessió per setmana de 2 hores i mitja.



Quotes serveis educatius

En allò no previst en aquest Llibret d'informació a les famílies se seguirà el que disposa l'Ordenança núm. 22, reguladora de Preus Públics, a l'annex 1.4 i l'Ordenança General reguladora de la gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals:

- Les quotes es pagaran a mes vençut a través del banc o caixa per rebut domiciliat, de l'1 al 5 de cada mes. El compte bancari ha d'estar a nom del pare/mare o tutor/a.
- Les famílies han de satisfer puntualment la quota que els correspongui en funció del servei que cada família hagi triat.
- Es pagaran mensualitats (d'octubre a juny) d'igual quantia independentment del mes que es tracti.
- Si per qualsevol motiu el rebut arribés retornat, és realitzarà una autoliquidació que les famílies hauran de pagar abans de la data fixada al document.

Reduccions als serveis educatius per a infants i famílies

En relació als serveis educatius per a infants i famílies: Espai Nadó, Espai Familiar i Espai familiar L'Escoleta, les reduccions en les quotes tindran la mateixa tramitació que l'escola bressol.



Canvis de servei, altes, baixes i absències als serveis educatius per a infants i famílies

Baixes definitives durant el curs

Les baixes definitives s'hauran de comunicar per escrit a la direcció del centre a excepció dels períodes no lectius en què s'haurà de presentar a l'OAC -Oficina d'Atenció Ciutadana- abans que s'acabi el mes en curs. En cas de baixa no es retorna l'import de la mensualitat en curs.

La baixa no tindrà mai caràcter retroactiu ni es retornarà l'import dels rebuts que s'hagin abonat fins aquell moment.

Absències

En el cas d'un infant que tingui una absència no justificada durant més de 15 dies naturals i/o faci reiteració en les faltes injustificades, malgrat que estigui al corrent de pagament, perdrà el seu dret a la plaça al centre i provocarà una vacant que serà coberta pel següent infant de la llista d'espera. A excepció dels infants d'alt risc d'exclusió social previ informe de Serveis Socials i l'aprovació de part de l'òrgan corresponent de l'Ajuntament de Castelldefels.

Aquesta mesura s'aplica com a conseqüència de la gran necessitat de places públiques, d'escola bressol i de serveis educatius per a infants i famílies, existent a la ciutat.

En el cas d'absències justificades caldrà abonar igualment les quotes mensuals per conservar la plaça.

Confirmació de plaça

S'ha de fer cada curs escolar. Per tal de mantenir la plaça confirmada s'haurà d'estar al corrent de pagament de les quotes abans de l'1 de setembre de l'any en curs. La manca de pagament de les quotes pendents comportarà la suspensió de la matrícula i la baixa definitiva.



Material gràfic - fotografies, vídeos

El centre realitza treballs de recerca, de documentació d'experiències pedagògiques i de divulgació sobre les activitats dels infants. Per poder utilitzar aquest material en publicacions, cursos, congressos o activitats de formació se sollicita, per escrit, l'autorització de les famílies.

ORIENTACIONS SANITÀRIES

Les orientacions sanitàries per als serveis educatius per a infants i famílies són les mateixes que per a l'escola bressol.





La Casa dels Infants Can Vinader
Rambla Blas Infante, 10
Tel. 93 665 15 74- Fax 93 636 27 07
eb.canvinader@castelldefels.org



La Casa dels Infants la Muntanyeta
Carrer Dr. Fleming, 60
Tel. 93 665 80 73
eb.lamuntanyeta@castelldefels.org



La Casa dels Infants Granvia Mar
Carrer Aragó, 1 bis
Tel. 93 664 53 77
eb.granviamar@castelldefels.org



La Casa dels Infants Ca n'Aimeric
Carrer Fondo de Ca n'Aimeric, 6
Tel. 93 665 43 10
eb.canaimeric@castelldefels.org

casainfants@castelldefels.org
www.castelldefels.org/casainfants



La casa dels
Infants