



ANUNCI

La regidora-delegada de Règim Interior de l'Ajuntament, el 08/02/2019, ha dictat la resolució següent:

Atès l'acord del Ple de 20 de desembre de 2018 d'aprovació del pressupost i plantilla per a l'exercici 2019 d'aquest Ajuntament.

Atesa la publicació al BOP de Barcelona de data 09/01/2019, Núm. Registre / Núm. Registro: 022019000006 , i al DOGC número 7784, de data 9 de gener de 2019 de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2018 aprovada per Junta de Govern Local de data 13 de desembre de 2018 i que conté l'oferta pública de 5 places vacants d'agent de la policia local, escala d'administració especial, sotescala de serveis especials, subgrup C2 i també de 5 places d'agent de la policia local addicionals d'acord amb el que disposa la DA 165 de la LPGE 2018 vinculades a la jubilació anticipada efectiva dels policies locals que ho han sol·licitat d'acord amb l'establert al RDL 1449/2018, pel sistema d'oposició lliure.

Atès l'article 70 de l'EBEP l'execució de l'Oferta Pública d'Ocupació ha de correspondre amb les places pressupostades i amb la denominació i naturalesa assignada en la plantilla i en la relació de Llocs de Treballs i s'ha d'executar en el termini de tres anys des de l'aprovació de l'oferta per l'òrgan competent, mitjançant la corresponent convocatòria pública i d'acord a l'establert en el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

Atesa la disposició addicional 165 de la *Ley General de Presupuestos del Estado 2018* en relació a l'avançament de l'edat de jubilació dels policies locals, essent necessària la reposició urgent i de forma àgil dels efectius policials que sol·licitin la jubilació anticipadament d'acord amb el Reial Decret 1449/2018, de 14 de desembre, motiu pel qual es vinculen cinc de les deu places convocades a l'acompliment de la previsió del passí a la jubilació anticipada dels policies locals interessats i, en conseqüència, la incorporació del nou personal es vincula al passí a la jubilació efectiva durant l'any 2019 dels efectius que han demanat la jubilació a data 31 de gener de 2019.

La prefectura de policia local, en exercici de la potestat d'autoorganització, podrà adequar l'ordenació del quadrant de servei, la formació interna, criteris d'assignació funcional i operativa, etc. per tal de compensar la pèrdua de coneixement i d'experiència provada per la sortida dels efectius per jubilació fins a l'assoliment d'aquestes pel nou personal.

En virtut de les facultats que la legislació de Règim local vigent atribueix a la Presidència de la Corporació i en ús de la delegació conferida pel decret de l'alcaldia de data 12 de juny de 2017 (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 19/06/2017),

RESOLC:

Aprovar les següents bases específiques per a la convocatòria de deu places d'agent de la policia local de Castelldefels, indicades en el cos d'aquest decret, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2018 aprovada per Junta de Govern Local i la reposició d'efectius de la Policia Local amb motiu de la jubilació anticipada.

CONVOCATÒRIA QUE HA DE REGIR EL PROCÉS D'OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ DE DEU PLACES VACANTS D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, INTEGRADA A L'ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SOTSESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, CLASSE: POLICIA LOCAL, ESCALA BÀSICA, SUBGRUP C2, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS

Primera. Objecte de la convocatòria:

És la provisió mitjançant sistema d'oposició lliure de 10 places de funcionari de carrera d'agent de la policia local, escala d'administració especial, sotescala de serveis especials, subgrup C2, de les quals 5 places corresponen a l'execució de l'oferta pública 2018 i les 5 restants condicionades a la reposició prevista dels efectius amb motiu de la jubilació anticipada en aplicació de la DA 165 de la LPGE 2018 i al RDL 1449/2018 (la dotació d'aquestes 5 places vinculades ala Jubilació Anticipada i, en conseqüència la incorporació dels nous policies, tindrà lloc en el moment de produir-se la jubilació efectiva del policia titular de la plaça).

Les places s'assignaran de la següent manera: per ordre de puntuació dels 5 millors aspirants s'adjudicaran les 5 places vacants corresponents a l'OPO 2018 i entre els 5 següents aspirants, segons ordre de puntuació, les places corresponents a la reposició d'efectius per jubilació anticipada segons data de jubilació del titular durant l'exercici 2019.

El procés de selecció es regirà per les "bases reguladores del procés de selecció per a l'accés a personal funcionari, escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, de l'Ajuntament de Castelldefels" publicades al DOGC núm. 5155, de 18 de juny de 2008, excepte en allò expressament regulat o actualitzat per normativa o en aquestes bases.

L'Ajuntament podrà augmentar el nombre de places ofertades derivat de les possibles vacants esdevingudes abans de la realització de la primera prova, d'acord amb l'article

70 de l'EBEP que diu: *“Oferta de empleo público. 1. Las necesidades de recursos humanos, con asignación presupuestaria, que deban proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso serán objeto de la Oferta de empleo público, o a través de otro instrumento similar de gestión de la provisión de las necesidades de personal, lo que comportará la obligación de convocar los correspondientes procesos selectivos para las plazas comprometidas y hasta un diez por cien adicional, fijando el plazo máximo para la convocatoria de los mismos. En todo caso, la ejecución de la oferta de empleo público o instrumento similar deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de tres años”.*

El nombre de places d'aquesta convocatòria, es podrà incrementar d'acord amb el nombre de places vacants existents en cas d'aprovació de modificació de l'OPO o aprovació d'una de nova i sempre que així es determini abans de l'inici de les proves.

Condicions de Treball i Carrera professional:

Els/les aspirants seleccionats/des prestaran els seus serveis d'acord amb les condicions establertes a la Relació de Llocs de Treball i a l'Acord de condicions de Treball aprovats.

Les retribucions seran: 12.423,34 euros bruts anuals, corresponents al grup de classificació C2 i complement de destinació 11, fins a la superació del curs bàsic d'agent de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya moment en el que passaran al grup de classificació C1, a una retribució de 30.115,04 euros bruts anuals com agents en pràctiques i fins a la superació del període de pràctiques. Posteriorment, s'efectuarà el nomenament de funcionari/ària de carrera, passant a percebre la quantitat bruta anual de 31.833,07 euros, corresponent al grup de classificació C1 i complement de destinació 16, i també s'iniciarà la carrera professional per anar progressant en el corresponent nivell de destinació consolidat (fins el nivell 22) segons el sistema de carrera aprovat en aquesta Corporació pels seus empleats municipals, amb les retribucions corresponents segons el nivell de carrera assolit i el complement de productivitat anual d'acord amb la regulació aprovada per aquest Corporació.

Borsa de reposició:

Tret de la convocatòria de les 10 places de Policia abans esmentada i a l'efecte del que preveu el decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, en relació a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (LOIEDH), l'Ajuntament podrà considerar els aspirants que excedeixin del nombre de places d'aquesta convocatòria per a la provisió amb caràcter interí de les situacions establertes en l'article 31.2 de l'esmentat decret així com per les suplències que es derivin de situacions d'IT o per les derivades de la conciliació de la vida personal, familiar i professional, un cop constituïda la borsa de treball en finalitzar el procés selectiu. Aquesta borsa tindrà vigència en cas de no existir una d'altra anterior vigent o resti esgotada i es podrà

utilitzar per a la contractació o nomenament de perfils que requereixen assolir proves similars per a la seva selecció (aux. mobilitat, aux. comunicació, agents interins, etc.).

L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda per a la realització d'una entrevista de concreció de perfil, entre els 5 candidats disponibles corresponents d'acord ordre de puntuació a la borsa.

L'entrevista de concreció de perfil tindrà lloc per la comissió qualificadora que a l'efecte es constitueixi d'acord amb el perfil a cobrir.

En cas de ser necessari es podran convocar per a la realització de l'entrevista per competències regulada en les presents bases als següents aspirants no convocats en aquest procés per tal d'ampliar, en cas d'esgotament, el nombre d'aspirants del personal de la borsa de reposició. En aquest cas d'ampliació, els aspirants hauran de realitzar i superar les proves mèdiques.

En cada nomenament de funcionari interí s'establiran les circumstàncies de cessament i en tot cas el període de durada de l'interinatge en els supòsits previstos en l'article 31.2, apartats b) c) i d).

Segona.-Requisits dels aspirants

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin, en la data de termini de presentació de sol·licituds, els requisits establerts a la base 2 de les bases reguladores del procés de selecció per a l'accés a personal funcionari, escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, de l'Ajuntament de Castelldefels" publicades al DOGC núm. 5155, de 18 de juny de 2008 (en davant bases generals), amb les següents concrecions:

2.1. Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.

2.2. Haver complert divuit anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

2.3. Estar en possessió del títol I de graduat en ESO (LOE i LOGSE), graduat escolar EGB (LGE), batxiller elemental, formació professional de primer grau (LGE), tècnic/a de formació professional (LOE i LOGSE) o altres títols professionalment equivalents al primer dels esmentats, d'acord amb el que preveu l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, o superior en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds

2.4. Complir les condicions exigides per exercir les funcions policials d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol.

2.5. No haver estat condemnat per cap delictes i estar inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat del servei mitjançant expedient disciplinari per cap

administració pública. Abans de prendre possessió l'aspirant haurà de lliurar el Certificat d'antecedents penals i de violència d'acord a la normativa.

2.6. No patit cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic per les funcions policials.

2.7. Tenir una alçada mínima de 1,60m. les dones i de 1,65 m. els homes, la qual cosa serà comprovada abans de l'inici de les proves mèdiques per l'administració convocant. En cas de discrepància es podrà fer una segona medicació a càrrec del centre mèdic concertat per l'Administració.

2.8. Permisos de conduir que l'aspirant ha de posseir i acreditar:

* Permís de conduir vehicles de la classe B. Presentació en el moment de la presentació d'instàncies.

* Permís de conduir vehicles de la classe A2. La presentació d'aquest permís podrà ajornar-se improrrogablement fins a la data d'inici del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

2.9. Nivell B2 (antic nivell Intermedi B de català).

Remissió a la regulació establerta a l'apartat de la prova de català d'aquestes bases específiques i a les generals.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant els assessors de NL l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

3. Compromís de portar armes per mitjà de declaració jurada i declaració jurada o promesa de prendre possessió del càrrec, juraran la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat i respectar i observar l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, com a norma institucional de Catalunya.

L'anterior s'acreditarà per l'aspirant segons el model de declaració, degudament omplert, que estarà disponible al web municipal a l'apartat d'aquesta mateixa convocatòria.

3.1. En el moment de la presa de possessió, es formalitzarà un compromís voluntari de permanència de com a mínim tres anys al cos de policia local de Castelldefels, podent ser reclamades, en cas contrari, les despeses d'uniformitat a càrrec del funcionari/ària.

Tercera.- Presentació d'instàncies

Remissió al que disposa la base general 3.

Remissió a l'horari del registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana establert a la Web municipal.

Quan les instàncies no siguin presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata al departament de Personal de l'Ajuntament de Castelldefels, via email (personal@castelldefels.org), dins del termini de presentació d'instàncies, adjuntant al correu electrònic els documents requerits a la convocatòria (No mèrits). S'exceptuen els presentats mitjançant la seu electrònica d'aquest Ajuntament. En cas de no existir la comunicació anterior, l'aspirant no serà admès en el procés selectiu.

La documentació a presentar per ser admesos a aquesta convocatòria serà, únicament la que certifiqui els requisits establerts en la base segona: DNI, carnets de conduir, titulació acadèmica requerida per participar, certificat de nivell B2 del MEQR de català, els models de declaracions i un Currículum Vitae (sense annex amb la còpia de la documentació acreditativa dels mèrits en no existir fase de valoració de mèrits).

Amb la presentació de la instància, l'aspirant concedeix a aquesta Corporació el seu consentiment pel tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i, especialment, de la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales*. La no autorització haurà de ser formulada expressament mitjançant escrit enregistrarat a l'OAC de Castelldefels juntament amb la instància.

Quarta.- Admissió dels/les aspirants

Remissió al que disposa la base 4 de les bases generals

Cinquena.- Tribunal Qualificador

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, que pel que s'aprova el Text refós de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, en el qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.

c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

El tribunal qualificador podrà comptar amb l'assessorament d'especialistes per a la realització de les diferents proves i de personal auxiliar al tribunal per a les funcions de control de les proves que així ho precisi.

Així mateix, serà possible la correcció automatitzada de les proves que així ho permetin a càrrec de personal tècnic en cas d'afluència superior a un centenar d'aspirants, sempre custodiant les proves la presidència o membre delegat del Tribunal.

La Presidència del Tribunal podrà determinar, amb la prèvia comunicació als aspirants a través dels anuncis a la web municipal, els elements de control i seguretat en la realització de les proves que es considerin adients.

Remissió al que disposa la base 5 de les bases generals en la resta de concrecions.

Sisena.- Desenvolupament del procés selectiu

El procés de selecció constarà de tres fases diferents: fase d'oposició, fase de capacitació i fase de pràctiques en el terme municipal.

Remissió al que disposa la base 6 de les bases generals.

Setena.- Fase d'oposició

Les proves de la fase d'oposició, totes elles obligatòries i eliminatòries, seran les que a continuació es determinen i en allò no regulat per remissió al que disposa la base 7 de les bases generals.

Els/les aspirants que mitjançant certificat mèdic d'especialista de la sanitat pública acreditin la impossibilitat temporal de realitzar les proves físiques establertes a la convocatòria, podran realitzar la resta de proves de la fase d'oposició. En cas que les superin, la realització del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya quedarà condicionada a la superació de les proves físiques en un màxim de 6 mesos des de la data de convocatòria de la prova.

7.1.Primer exercici: proves culturals (obligatori i eliminatori)

Primera Subprova

Tindrà per objecte mesurar els coneixements de cultura general d'un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit i sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política.

Aquesta prova consistirà en respondre, durant un temps màxim de 40 minuts, 30 preguntes tipus test relacionades amb les matèries esmentades anteriorment en la proporció següent: un 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política. Cada pregunta tindrà varies opcions de resposta de les quals només una d'elles és correcta.

Seràn eliminats els aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 2.5 punts d'acord amb la fórmula de correcció següent: la puntuació s'obtéindrà per aplicació de la fórmula $(NC-1/3NE)/NP*5$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies i NP el nombre de preguntes.

La subprova puntuarà de 0 a 5 punts.

Segona Subprova

Tindrà per objecte mesurar els coneixements relatius del temari de l'annex de la present convocatòria.

Cada pregunta tindrà varies opcions de resposta de les quals només una d'elles és correcta.

Seràn eliminats els aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 2.5 punts d'acord amb la fórmula de correcció que següent: la puntuació s'obtéindrà per aplicació de la fórmula $(NC-1/3NE)/NP*5$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies i NP el nombre de preguntes.

La subprova puntuarà de 0 a 5 punts.

La qualificació d'aquest primer exercici, ambdues subproves superades, serà de 0 a 10 punts.

7.2. Segon exercici: Tests psicotècnics (obligatori i eliminatori)

Consisteix en l'administració de tests adreçats a la valoració de les capacitats intel·lectuals, personalitat i els processos de raonament de les persones aspirants. Aquests tests valoraran l'aptitud verbal, numèrica i el raonament abstracte, respectivament, així com aspectes de personalitat i aptitudinals d'acord amb les funcions del perfil convocat.

Les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

A més es podrà fer una entrevista personal de contrast en aquells casos que decideixi el tribunal, a càrrec de l'assessor/tècnic especialitat, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el professional en psicologia.

Les proves psicotècniques són eliminatòries i es qualifiquen com a apte/a o no apte/a.

En les proves psicotècniques, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

7.3. Tercer exercici: Prova de coneixements de la llengua catalana (obligatori i eliminatori)

Remissió a la base General 7.2 de les Bases Generals, concretant-se que el nivell de català exigít és el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

7.4. . Quart exercici: Prova d'aptitud física (obligatori i eliminatori)

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Remissió a la base General 7.1, excepte en el barem, que aplicarà el de l'annex I d'aquesta convocatòria específica.

Les proves d'aptitud física es fan per comprovar, entre altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Per a la realització d'aquesta prova els i les

aspirants hauran de lliurar al tribunal, abans de la realització de la mateixa, un certificat mèdic oficial emès com a màxim amb tres mesos d'antelació a la realització de les proves físiques en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants hauran de presentar-se amb roba esportiva. Abans d'iniciar les proves d'aptitud física es farà la comprovació de la talla i pes indicada en els requisits de participació i taula d'exclusions. La comprovació de la talla es farà sense calçat. Les persones aspirants hauran de desenvolupar les proves que consten a l'annex II d'aquesta convocatòria.

D'acord amb el que preveu l'article 17.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, a l'annex I s'estableixen uns barems que distingeixin entre sexes, i també per raó d'edat, per franges d'edat segons s'indica a l'annex II d'aquestes bases específiques.

7.5. Cinquè exercici: Entrevista per competències (obligatori i eliminatori)

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la realització de l'entrevista per competències les 30 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 30, passaran l'entrevista totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Es realitzarà una entrevista competencial que contrastarà el resultat de la bateria de tests psicotècnics realitzats a l'aspirant amb el seu grau d'adequació al perfil competencial aprovat per la Corporació sobre un màxim de 5 competències predeterminades en el perfil professional del lloc de treball (RLLT), que es publicaran amb una antelació de dos dies a la web municipal.

L'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 5 punts i es realitzarà a càrrec de professionals col·legiats. Els aspirants que tinguin un 0 en alguna competència o no arribin al 2,5 en el total de l'entrevista per competències seran declarats no aptes. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

7.6. Sisè exercici: Proves mèdiques (obligatori i eliminatori)

Remissió a la base General 7.5

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Les proves mèdiques d'aquest procés no podran ser convalidades per informes mèdics que aportin l'aspirant i tindran una validesa de sis mesos des de la seva realització.

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la realització de les proves mèdiques les 20 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 20, passaran la revisió mèdica totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Vuitena.- Qualificació Final i resta del procés

Remissió al que disposen les bases 10 a 13, 15, 16, 17 i 18 de les bases generals

Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, comptadors des del dia següent a la data de publicació dels resultats/puntuacions de cadascuna de les proves, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes. Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada al registre presencial o telemàtic de l'oficina d'atenció al ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels.

Novena.- Curs selectiu i període de pràctiques

Remissió al que disposa la base 11 i 14 de les bases generals, excepte el període de pràctiques al municipi de Castelldefels que es determina d'un període de dotze mesos, computant els serveis prestats des de la incorporació a aquesta Corporació.

Les retribucions a abonar durant el curs selectiu i el període de pràctiques són les establertes a la RLLT i taula salarial aprovada de l'Ajuntament de Castelldefels.

Desena.- Incompatibilitats

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria els hi serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

ANEXOS

1. Proves mèdiques.

Remissió al que disposa la base general 7.5 i l'annex 1 de les bases generals en quant a proves mèdiques.

2. Proves físiques.

Les proves físiques seran les següents amb els criteris per a la realització de les diferents proves establerts pel tribunal qualificador, sens perjudici del que a continuació s'estableix de manera genèrica i no limitativa, i d'acord amb el barem establert en aquest annex.

1. Velocitat.

Consisteix a córrer 50 metres llisos al màxim de les possibilitats i amb el mínim de temps possible.

L'aspirant se situarà davant la línia de sortida sense trepitjar-la. A la senyal es posarà en marxa el cronòmetre i, a la màxima velocitat, haurà de córrer els 50 metres llisos. En traspasar la línia d'arribada s'aturarà el cronòmetre.

No es pot sortir amb starting.

Es realitzarà un sol intent després d'haver escalfat i es registrarà el temps que l'aspirant sigui capaç de fer.

2. Llançament de pilota medicinal

Valoració de la força dinàmica del tren superior.

L'aspirant es col·locarà davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Des de la posició inicial, dempeus i amb les cames separades, s'agafarà la pilota medicinal de dos kilograms de pes per a les dones i de tres kilograms de pes per als homes amb les dues mans i es posarà pel darrera del cap. Mantenint sempre els peus al terra, es realitzarà una extensió del tronc i a continuació es flexionarà llençant la pilota medicinal el més endavant possible. Després del llançament no es pot perdre l'equilibri i els dos peus s'ha de mantenir sempre en contacte amb el terra.

La pilota es llença cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus.

Es realitzaran dos intents consecutius, però només es registrarà l'intent més bo. No es poden realitzar passes prèvies al llançament per prendre impuls.

3. Abdominals

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

Es realitzarà un sol intent i es registrarà el nombre de flexions que l'aspirant sigui capaç de fer durant 1 minut.

4. Potència de cames

Salt de longitud sense impuls.

L'aspirant es col·locarà dret davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Farà un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats i paral·lels a fi d'aconseguir la màxima distància possible respecte la línia marcada al terra. Es mesurarà des de la línia fins al punt més proper de contacte del cos amb el terra.

Tota la planta del peu ha d'estar en contacte permanent amb el terra (no es permeten accions de gronxar-se amb els peus abans de saltar) i l'impuls ha de ser amb les dues cames simultàniament.

Se'n faran 3 intents i puntuarà l'intent en què s'hagi obtingut la distància més llarga.

5. Resistència.

Recórrer una longitud de 1000 metres en el mínim temps possible. Es podrà alternar cursa i marxa.

EDAT	Velocitat Homes Dones										
de 18 a 35											
Homes	5"9	6"1	6"3	6"5	6"7	7"1	7"5	7"9	8"1	8"5	
Dones	7"	7"4	7"8	8"	8"4	8"8	9"	9"5	10"	10"5	
de 36 a 44											
Homes	6"1	6"3	6"5	6"7	7"1	7"5	7"9	8"1	8"5	8"9	
Dones	7"4	7"8	8"	8"4	8"8	9"	9"5	10"	10"5	11"	
de 45 o més											
Homes	6"3	6"5	6"7	7"1	7"5	7"9	8"1	8"5	8"9	9"3	
Dones	7"8	8"	8"4	8"8	9"	9"5	10"	10"5	11"	11"5	
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
	Llançament pilota Homes 3 Kgs. Dones 2 Kgs.										
de 18 a 35											
Homes	10	9,5	9	8,5	8	7,5	7	6,5	6	5,5	
Dones	10	9	8,5	8	7,5	7	6,5	6	5,5	5	
de 36 a 44											
Homes	9,5	9	8,5	8	7,5	7	6,5	6	5,5	5	
Dones	9	8,5	8	7,5	7	6,5	6	5,5	5	4,5	
de 45 o més											
Homes	9	8,5	8	7,5	7	6,5	6	5,5	5	4,5	
Dones	8,5	8	7,5	7	6,5	6	5,5	5	4,5	4	
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
	Abdominals Homes Dones										
de 18 a 35											
Homes	56	52	48	44	40	36	32	28	24	20	
Dones	48	44	40	36	32	28	24	20	16	12	

de 36 a 44											
Homes	52	48	44	40	36	32	28	24	20	16	
Dones	44	40	36	32	28	24	20	16	12	08	
de 45 o més											
Homes	48	44	40	36	32	28	24	20	16	12	
Dones	40	36	32	28	24	20	16	12	08	04	
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
	Potencia de cames Homes Dones										
de 18 a 35											
Homes	2,50	2,45	2,40	2,35	2,30	2,25	2,20	2,15	2,10	2,05	
Dones	2,05	2,00	1,95	1,90	1,85	1,80	1,75	1,70	1,65	1,60	
de 36 a 44											
Homes	2,45	2,40	2,35	2,30	2,25	2,20	2,15	2,10	2,05	2,00	
Dones	2,00	1,95	1,90	1,85	1,80	1,75	1,70	1,65	1,60	1,55	
de 45 o més											
Homes	2,40	2,35	2,30	2,25	2,20	2,15	2,10	2,05	2,00	1,95	
Dones	1,95	1,90	1,85	1,80	1,75	1,70	1,65	1,60	1,55	1,50	
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
	Resistència Homes Dones										
de 18 a 35											
Homes	3'10"	3'26"	3'43"	3'59"	4'16"	4'32"	5'15"	5'58"	6'41"	7'24"	
Dones	3'48"	4'05"	4'22"	4'39"	4'58"	5'14"	5'48"	6'23"	6'57"	7'32"	
de 36 a 44											
Homes	3'26"	3'43"	3'59"	4'16"	4'32"	5'15"	5'58"	6'41"	7'24"	8'07"	
Dones	4'05"	4'22"	4'39"	4'58"	5'14"	5'48"	6'23"	6'57"	7'32"	8'41"	
de 45 o més											
Homes	3'43"	3'59"	4'16"	4'32"	5'15"	5'58"	6'41"	7'24"	8'07"	8'50"	
Dones	4' 2"	4'39"	4'58"	5'14"	5'48"	6'23"	6'57"	7'32"	8'41"	9'50"	
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	

3. Temari

Tema 1.- La Constitució Espanyola: Principis generals. Les llibertats i els drets dels ciutadans. L'organització política i territorial de l'Estat.

Tema 2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Disposicions generals. La Generalitat, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.

Tema 3.- La Llei Municipal de Règim Local: L'organització municipal. Competències dels ajuntaments. El personal al servei dels ens locals.

Tema 4.- Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat: Concepte, missió i objectius de la policia. Normes bàsiques d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol.

Tema 5.- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: Disposicions generals. Principis d'actuació i funcions. La coordinació de les policies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials. Estructura i organització de la policia local. Règim disciplinari.

Tema 6.- Llei 4/2015, d'1 de juliol de protecció de la seguretat ciutadana.

Tema 7.- Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial: Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular.

Tema 8.- El Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals (D233/2002, de 25 de setembre).

Tema 9.- El codi penal: Garanties penals i aplicació de la Llei. Concepte de delictes. Persones responsables. Les penes.

Tema 10.- Les ordenances i els bans: Concepte. Aprovació. Persones a qui obliguen. Control del seu compliment.

Tema 11.- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Tema 12.- La detenció: límits legals, supòsits i garanties. Procediment "d' Habeas corpus".

Tema 13.- El domicili: concepte, casuística, persones jurídiques. L'entrada i registre.

Tema 14.- Delictes contra la seguretat del trànsit, Delictes de violència de gènere, contra la salut pública i contra la propietat.

Tema 15.- L'ordre públic: autoritats competents. Actuacions en matèria d'ordre públic. Reunions, manifestacions.

Tema 16.- El Codi d'ètica de la Policia de Catalunya: ACORD GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya.

Tema 17.- La policia en una societat multiètnica i la carta de Rotterdam.

Tema 18.- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Tema 19.- Ordenança Municipal de Civisme i Convivència de l'Ajuntament de Castelldefels.

Tema 20.- Coneixements generals de la ciutat de Castelldefels. Introducció històrica. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Serveis i comunicacions. Característiques socials i culturals. Característiques i situació de les urbanitzacions. Territori i festivitats

Tema 21.- Coneixements de les funcions i serveis de la policia local de Castelldefels publicats a la Web municipal.

FITXA RLLT:

Àrea	6 Àrea de la Policia Local				
Secció	6 Prefectura de la Policia Local				
Unitat	6.30 Seguretat ciutadana				
Lloc de treball	6.30.41.50.01	Places	66	Escala administració	Especial
Tipus Lloc	AGENT POLICIA				
Categoria	POLICIA LOCAL		Especialitat	.	
Naturalesa	F	S. Sel./Prov.	CO		
Jornada	SC	Horari	DE DILLUNS A DIUMENGE		

<u>Raó de ser del lloc:</u>	Contribuir a la millora de la seguretat ciutadana i civisme desenvolupant activitats d'informació i atenció directa a la ciutadania, assistència a la víctima, patrutatge i actuació davant del delictes.	
<u>Funcions Generals:</u>	Les determinades amb caràcter general per la Llei de Polícies Locals vigent a Catalunya i demés normes d'aplicació. -Executar les ordres i instruccions dins del seu torn, del Cap de torn. -Vetllar pel compliment de les condicions de treball, de les condicions de salut laboral així com un ús diligent dels recursos materials que tenen al seu abast. -Contribuir en la implantació de la qualitat i la millora dels serveis en el seu lloc de treball. -Les determinades per l'organització del servei, contemplades en les ordres e instruccions, reglament intern de la Policia Local dins de l'àmbit de les seves competències. -Col.laborar en l'execució de funcions i objectius de la unitat i especialitats de Convivència, Civisme i Inspecció de Guardia. -Participar en els processos d'avaluació d'acord amb el model d'avaluació que s'estableix en el sistema d'avaluació de competències.	
<u>Funcions Específiques:</u>	<u>Funcions</u> Verificar el compliment de la normativa de trànsit en les vies públiques per garantir una mobilitat fluida i segura.	<u>Tasques Actuals</u> Participa en Campanyes preventives d'informació. Realitza Controls de trànsit en infraccions dinàmiques. Sanció d'infraccions estàtiques i dinàmiques. Propostes de canvi de senyalització i millores. Vetllar pel compliment de les OO.MM, legislació mediambiental i de la normativa de trànsit Fer controls de velocitat amb radar i equips tècnics Disciplina viària amb el servei de grues Instrucció d'atestats i informes d'accidents de trànsit Instrucció d'atestats per delictes contra la seguretat vial

Àrea	6 Àrea de la Policia Local	
Secció	6 Prefectura de la Policia Local	
Unitat	6.30 Seguretat ciutadana	
	<p>Participar en les funcions de prevenció de la seguretat ciutadana, el civisme i l'educació viària</p> <p>Efectuar actuacions reactives davant infraccions penals.</p> <p>Assegurar comportaments cívics en la seva actuació per garantir la convivència ciutadana i participar en la detecció d'incidències a la via pública.</p>	<p>Patrullar sectors assignats. Controls estàtics de seguretat ciutadana. Realitzar la protecció i vil·ligància de la platja. Identificació de conductes sospitoses per a la seguretat Participa en Campanyes preventives d'informació de conductors i de vianants (ús correcte del cinturó, ek casc, el mòbil, alcoholèmia, excés de velocitat, etc..) Executar els controls alcoholèmia. Prevenir l'absentisme del menor a l'escola, vigilar i detectar les situacions de manca d'escolarització. Participar en tots els processos de via pública, convivència i civisme. Desplegant una policia de proximitat, propera i accessible per a la prevenció dels delictes i el compliment de les normatives viàries. Fer tasques de prevenció dels il·lícits administratius i penals Actuació en els plans de protecció civil. Recorreguts i itineraris escolars a peu i en bicicleta. Col.laborar amb educació vial. Treballar directament la seguretat des de l'experiència real al circuit d'educació viària i sortides guiades per la via. Intervenir i prestar auxili en cas d'accident de trànsit. Garantir la protecció escolar i el control del trànsit a les entrades i sortides de les escoles</p> <p>Restablir la seguretat alterada per comportaments violents. Confecció d'atestats. Acompanyament a les víctimes en coordinació amb la Policia Assistencial. Actuar directament davant faltes i delictes coneguts d'ofici o a requeriment de ciutadans o altres cossos policials. Efectuar detencions.</p> <p>Detectar anomalies, desperfectes, mal funcionament de serveis i requerir la seva reparació.Executar inspeccions de policia administrativa, sancionar Detectar i avisar als serveis oportuns de la senyalètica caiguda i deteriorada per accidents o altres circumstàncies. Detectar i corregir comportaments incívics que puguin alterar la convivència. Recollir queixes i suggeriment, actuar amb l'area de mobilitat i convivència, denuncia, i donar assistència a possibles casos de maltractament familiar, genere.</p>

Àrea	6 Àrea de la Policia Local	
Secció	6 Prefectura de la Policia Local	
Unitat	6.30 Seguretat ciutadana	
	<p>Planificar, programar, executar i avaluar programes educatius als centres escolars i altres col.lectius. Educació Vial.</p> <p>Vigilanci dels edificis municipals i protecció d'autoritats.</p> <p>Executar els procediments normalitzats d'elaboració d'atestats i garantia de la custodia i trasllat de detinguts i la protecció a les víctimes.Inspecció de guardia.</p>	<p>Impartir classes, sortides guiades amb bicicleta, elaboració de memories, activitats per la gent gran, realització de companyes. Executar tasques administratives, arxiu, recollida indicadors i de col.laboració amb l'estructura de comandament</p> <p>Fomentar l'elaboració i execució de Plans i Campanyes d'educació viària</p> <p>Executar tasques administratives i de col.laboració amb l'estructura de comandaments perquè disposin de la informació necessària (registrar incidències, tramitació de documents, donar resposta a correus electrònics, derivació a comandaments, comunicació i traspàs als caps de torn, etc...)</p> <p>-Fer complir la normativa interna de seguretat d'edificis públics. Col.laborar en els Plans d'Emergència, Protecció de l'alcalde en actes públics, trasllat i acompanyament d'autoritats.</p> <p>Elaborar atestats, recepció de denúncies, requeriments judicials, investigació d'accidents, tramits les denúncies administratives i penals, registre i traspàs a mossos d'esquadra, informar a les persones afectades els processos assistencials, judicials, elaborar les dades estadístiques.Garantir la custodia i trasllat de detinguts i la protecció a les víctimes. Registrar a través de l'aplicatiu informàtic denúncies administratives per iniciar la seva gestió.</p> <p>Informar a les persones afectades dels processos assistencials, per a que coneguin la situació en la que es troben. Gestionar l'estadística d'indicadors de seguretat ciutadana, per obtenir informació que permeti la presa de decisions.</p> <p>Garantir la custodia i trasllat de detinguts i la protecció a les víctimes garantint el seguiment de les ordres de protecció encomenades per l'autoritat judicial.</p> <p>Efectuar la coordinació i cercar informació amb altres departaments/ unitats per a la correcta prestació del servei: petició d'informes, recaptació de dades, recerca d'informació.</p> <p>Efectuar la coordinació amb els grup d'atenció a la víctima de Mossos d'Esquadra i el seguiment de la totalitat de les víctimes del municipi.</p>
Funcions de Prevenció:	<p>-Complir amb les obligacions establertes en matèria de prevenció en els convenis col.lectius de treball del personal funcionari i laboral.</p> <p>-Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.</p> <p>-Comunicar al seu superior jeràrquic qualsevol situació que pugui suposar un risc per a la</p>	

Àrea	6 Àrea de la Policia Local
Secció	6 Prefectura de la Policia Local
Unitat	6.30 Seguretat ciutadana
	seguretat i la salut. Suggestint, si s'escau, les mesures que consideri adients per a la millora de les condicions de seguretat i salut en el seu lloc de treball. -Comunicar qualsevol accident o incident al seu responsable. -Cooperar amb els seus comandaments per a poder garantir unes condicions de treball que siguin segures i no comportin riscos per a la seguretat i la salut.
<u>Particularitats:</u>	Els horaris són modificables per la legislació vigent Jornada i /o treball a torns i descansos segons organització i quadrants del servei segons contemplat en l'acord de condicions de treball. /L'ocupació a cada servei o subgrup de treball es farà per lliure designació. Altres factors retributius segons conveni: Dins les funcions d'agent de la Policia Local , hi ha assignació específica als serveis següents: SEGURETAT CIUTADANA/ TRÀNSIT: rotació matí, tarda i nit. INSPECCIÓ DE GUARDIA : rotació matí, tarda i nit. G200: Disponibilitat horària. ATENCIÓ AL PÚBLIC: rotació de matí i tarda. COMUNICACIÓ: rotació l matí, tarda i nit. PROXIMITAT: rotació matí i tarda. EDUCACIÓ VIAL : matí i/o tarda. POLICIA ASSISTENCIAL : Matí i Tarda Cada servei disposa dels complements salarials específics establerts en l'acord de condicions (disponibilitat, nocturnitat, turnicitat, etc.).
<u>Titulació Exigida:</u>	Batxillerat, equivalent o habilitació
<u>Coneixements:</u>	Informàtica: Usuaris bàsic del paquet Office
	Curs bàsic d'agent de Policia de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o equivalent.
<u>Informàtica:</u>	Usuaris basic del paquet Office
<u>Idiomes:</u>	Català nivell B i Castellà Carnet de conduir: A, B

La qual cosa es fa pública per al seu coneixement general.

Castelldefels, 5 de febrer de 2019