



*ANUNCI*

El regidor-delegat d'Hisenda i Gestió Econòmica i Financera, Règim Interior i Arxiu Municipal, Universitats i Habitatge de l'Ajuntament, el 20/09/2022, ha dictat la resolució següent:

Atès el Decret de la regidora-delegada de Règim Interior de l'Ajuntament, de data 18/11/2020, pel que es disposa adscriure en comissió de serveis al funcionari de l'Ajuntament de Viladecans, tècnic superior, subgrup A1, de l'escala d'administració especial, concedida per resolució de data 11 de novembre de 2020 de la tinenta d'alcalde delegada en matèria de RRHH, Organització i Sistemes d'Informació de l'Àrea de Serveis Generals, de l'Ajuntament de Viladecans, per prestar serveis com a Tècnic Superior, grup A1, de Cap d'Unitat Intermèdia de Gestió de tributs, codi núm. 2.220.31, a l'Ajuntament de Castelldefels, mentre no s'incorpori a la titular del lloc de Tresoreria i reordeni conseqüentment l'organització interna de la Secció, a partir del 12 de novembre de 2020 i com a màxim fins l'11 de novembre de 2022.

Atès l'informe de necessitats del Cap de la Secció de Tributs i SIT, de data 15 de setembre de 2022, de cobrir el lloc de treball número 2.220.31 mitjançant el sistema de comissió de serveis amb un/a professional expert en l'àmbit tributari i la gestió d'equips mentre no es pugui fer una provisió amb caràcter definitiu ateses les situacions administratives de reserva de titulars relacionades a l'àrea de Serveis Econòmics.

Atesa la sentència dictada per la Sala contenciós-administrativa del Tribunal Suprem de 24 de juny de 2019 (rec.1594/2017) que en base a l'article 81.3 del TREBEP disposa que la comissió de serveis es regula dins de la "mobilitat" funcional, figura diferent de la provisió de llocs de treball de l'article 78.2 del TREBEP, i l'exigència de convocatòria pública es dedueix de la literalitat del citat precepte, norma de caràcter bàsic ( DF 1a).

Per tant, quan la causa que justifica la comissió de serveis és que hagi una plaça vacant que sigui urgent i inajornable cobrir, i s'acorda que com a mesura transitòria es cobreixi mitjançant adscripció en comissió de serveis (voluntària), que ha d'ofertar-se mitjançant convocatòria pública.

Aquesta exigència és coherent amb els principis de legalitat i transparència, en l'accés a l'ocupació de càrrecs i funcions públiques, per així evitar tractes preferents en benefici de la carrera professional.

En virtut de les facultats que la legislació de Règim local vigent atribueix a la Presidència de la Corporació i en ús de la delegació conferida pel decret de l'Alcaldia de data 22/07/2022 (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 28/07/2022),

## **RESOLC:**

Primer.- Declarar urgent i inajornable el procés selectiu de la convocatòria pública per cobrir mitjançant comissió de serveis el lloc de treball vacant temporalment de responsable de la Unitat Intermèdia de Tributs i SIT de l'Ajuntament de Castelldefels, codi convocatòria PRCS022022.

Segon.- Aprovar les següents bases de la CONVOCATÒRIA PER COBRIR MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS EL LLOC DE TREBALL DE RESPONSABLE DE LA UNITAT INTERMÈDIA DE TRIBUTS I SIT, DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS CODI CONVOCATÒRIA PRCS022022, lloc número 2.220.31 de la RLLT, de tècnic/a superior, subgrup A1, escala d'administració general.

## **Objecte**

L'Ajuntament de Castelldefels té la necessitat de cobrir per mobilitat funcional el lloc de treball de responsable de la Unitat Intermèdia de Tributs i SIT, vacant temporalment i reservat per al seu titular, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 84 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i amb el procediment de comissió de serveis establert amb les característiques i condicions laborals establertes a la fitxa de la RLLT annexa i a l'Acord de condicions de matèries comunes del personal municipal vigent.

## **Descripció del lloc de treball**

Annex RLLT lloc codi núm. 2.220.31 i Acord de condicions de la mesa general de matèries comunes del personal de l'Ajuntament de Castelldefels.

## **Durada**

La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

## **Termini de presentació de sol·licituds**

Deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de publicació al DOGC atesa la necessitat urgent i inajornable.

## **Requisits de participació**

Ser funcionari/ària del subgrup de classificació A1.

### **Forma d'ocupació del lloc de treball**

Comissió de serveis.

### **Participació**

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, pel següent mitjà:

a. En el registre electrònic de l'Ajuntament (Seu electrònica/ Tràmits/ Oferta Pública d'Ocupació) o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 16.4 a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP) i d'acord al que es disposa a la disposició final setena d'aquesta mateixa Llei.

De conformitat amb allò previst a l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aquest model serà d'ús obligatori per als aspirants. Els aspirants podran esmenar defectes o omissions de documents justificatius, durant el tràmit previst a aquest efecte, però no incorporar nous mèrits no inclosos al formulari d'inscripció una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds. La no-presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió de l'aspirant. Davant de qualsevol incidència tècnica en el servei d'inscripció, els aspirants hauran de dirigir-se a la bústia de personal ([personal@castelldefels.org](mailto:personal@castelldefels.org)).

Les posteriors publicacions es realitzaran a través de la web municipal.

Seran causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la instància i l'incompliment dels requisits formals establerts en aquesta convocatòria, així com la falsedat demostrada de les dades que podran ser objecte de les corresponents responsabilitats.

### **Adjudicació. Comissió Qualificadora.**

L'Interventor General de l'Ajuntament, la Tresorera accidental, el Cap de la Secció de Tributs i SIT, la Cap de la Secció de Personal i la Cap de la Secció d'Organització emetran per a l'Alcaldia o Regidoria delegada de Règim Interior un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència professional desenvolupant llocs de treball similar o iguals al convocat en l'àmbit del sector d'Administració Local.

- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

La valoració de l'experiència professional, els estudis i formació específica es realitzarà seguint el barem publicat a la pàgina web d'aquest Ajuntament, en relació a la Base. 7 de les Bases generals de selecció de personal funcionari i laboral (DOGC núm. 8477, de l'11.08.2021).

Es podrà realitzar una entrevista competencial en el cas que es consideri oportú per verificar el perfil professional de les persones candidates d'acord amb les 5 competències de l'annex I de la RLLT seleccionades per la comissió Qualificadora publicades amb 48 hores d'antelació i convocats els aspirants. La valoració d'aquesta entrevista serà màxim de 5 punts.

Aquest informe inclourà una proposta motivada en favor d'un/a dels candidats/es o, si s'escau de declarar-se deserta la convocatòria, que serà elevat a l'Alcaldia o Regidoria Delegada de Règim Interior per tal de cobrir el lloc de treball referenciat pel sistema de comissió de serveis.

La qual cosa es fa pública per al seu coneixement general.

Castelldefels, 16 de setembre de 2022