



**RESOLUCIÓ DEL REGIDOR-DELEGAT D' HISENDA I GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA,  
RÈGIM INTERIOR I ARXIU MUNICIPAL, UNIVERSITATS I HABITATGE**

En compliment del que disposa la Base Cinquena de les Bases Generals que regeixen el procediment de selecció, mitjançant un procés de provisió, per proveir el lloc de treball 3.323.30 Cap d'Unitat Intermèdia d'Obres i Edificis municipals, grup A, subgrup A1, nivell 20, escala d'administració especial, especialitat arquitecte/engineyer, règim funcionari, de la plantilla de personal de l'Ajuntament adscrita a la Secció d'Obres i Edificis Municipals.

En virtut de les facultats que la legislació de Règim local vigent atribueix a la Presidència de la Corporació i en ús de la delegació conferida pel decret de l'Alcaldia de data 22 de juliol de 2022 (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 28/07/2022),

**DISPOSO:**

Primer.- Aprovar la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses a les proves selectives de l'esmentada convocatòria, la qual es relaciona a continuació:

**PERSONES ADMESES:**

COGNOMS I NOM	CATALÀ
MARIA ANGELES VILLAR MARIN	EXEMPTA

**PERSONES NO ADMESES:** Cap

Segon.- Designar el Tribunal qualificador, quedant format per:

Presidència:

Presidència: Sra. Ruth Pueyo Gracia, Cap de Secció de Serveis Generals i Desenvolupament Organitzatiu (titular); Sra. Pilar Perancho Medina, Cap de la Secció de Personal (suplent).

Secretària: Elisabeth Capellades Puig, Administrativa de la Secció de Serveis Generals i D.O (titular); Sra. Maria Eugenia GiralDOS Rodriguez, administrativa de Personal (suplent).

Vocals:

- Sr. Rubén Peláez Cebrián, Cap de Secció d'Obres i Edificis (titular); Sra. Laia Cesena Capilla, Cap UI Habitatge (suplent).

- Sra. Tamara Estudillo Martínez, Cap UI Contractació i Compres (titular), Sra. Tatiana Mansilla Benito, secretaria acctal, (suplent)
- Sra. Gisela Pujol Freixer de l'Ajuntament de Gavà (titular) i Sr.. Jorge Alonso Arenales de l'Ajuntament de Gavà (suplent) com a representants de l'Escola d'Administració pública.

Assessor: Sr. Zeljko Kulic Jerbic, Director de Serveis Territorials.

La Junta de Personal o del Comitè d'Empresa o delegat/da de personal en qui delegui, podrà designar observadors/es, que actuaran a títol personal, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis del procés de selecció, d'acord amb allò disposat en el conveni/acord de condicions vigent i codi de bones pràctiques aprovat pel Ple de l'ajuntament.

Tercer.- L'aspirant disposarà de 10 dies hàbils, a comptar a partir de la publicació d'aquest decret, per presentar un projecte de millora organitzativa de la Secció, "Projecte per a la digitalització de l'inventari del patrimoni immobiliari de l'Ajuntament de Castelldefels i gestió del seu cicle de vida".

Quart.- Publicar aquesta llista a la web municipal.

Castelldefels, a la data de signatura electrònica.

En dono fe, als efectes de l'article 3.2.e) del RD 128/2018.