



**RESOLUCIÓ DEL REGIDOR-DELEGAT D' HISENDA I GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA,  
RÈGIM INTERIOR I ARXIU MUNICIPAL, UNIVERSITATS I HABITATGE**

En compliment del que disposa la Base Cinquena de les Bases Generals que regeixen el procediment de selecció, mitjançant un procés de provisió temporal, per proveir el lloc de treball 5.20.30 Cap d'Unitat Intermèdia de Serveis Socials, Dependència i Gent Gran, de l'Ajuntament de Castelldefels, Tècnic Superior Grup A, subgrup A2, nivell 19, escala d'administració especial, règim funcionari de la plantilla de personal de l'Ajuntament adscrita a la Secció Serveis Socials, Dependència i Gent Gran.

En virtut de les facultats que la legislació de Règim local vigent atribueix a la Presidència de la Corporació i en ús de la delegació conferida pel decret de l'Alcaldia de data 22/07/2022 (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 28/07/2022),

**DISPOSO:**

Primer.- Aprovar la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses a les proves selectives de l'esmentada convocatòria, la qual es relaciona a continuació:

**PERSONES ADMESES:**

COGNOMS I NOM	CATALÀ
SUSANNA CASTILLO MÉNDEZ	EXEMPTA

**PERSONES NO ADMESES:** Cap

Les persones aspirants que hagin estat excloses o omeses disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la present resolució al web municipal, per esmenar els defectes que hagin motivat llur exclusió o omissió.

No obstant, si no es presentés cap reclamació contra la llista provisional, aquesta serà elevada a definitiva, sense necessitat de cap publicació ulterior.

Segon: Designar el Tribunal qualificador, quedant format per:

Presidència: Sra. Ruth Pueyo Gracia, Cap de Secció de Serveis Generals i Desenvolupament Organitzatiu (titular); Sra. Pilar Perancho Medina, Cap de la Secció de Personal (suplent).

Secretària: Elisabeth Capellades, Administrativa de Règim Interior (titular); Sra. Asunción Grau Galiano, administrativa de Personal (suplent).

Vocals:

- Sra. Tamara Estudillo Cap UI Contractació i Compres (titular); Laia Cesena Capilla (suplent)
- Sra. Isabel Cabré Conesa, Cap de secció de Polítiques d'Igualtat, Salut i Consum (titular); Sra. Tatiana Mansilla, secretaria acctal. (suplent)
- Sr. Javier Gallego Llorente, de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (titular); Sra. Ana Maria de Mingo Lozano, de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat (suplent) com a representants de l'Escola d'Administració Pública.

Assessora: Sra. Marta Hernández Torres, Cap de Secció de serveis socials i dependència

La Junta de Personal o del Comitè d'Empresa o delegat/da de personal en qui delegui, podrà designar observadors/es, que actuaran a títol personal, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis del procés de selecció, d'acord amb allò disposat en el conveni/acord de condicions vigent i codi de bones pràctiques aprovat pel Ple de l'ajuntament.

Tercer.- L'aspirant disposarà de 10 dies hàbils, a comptar a partir de la publicació d'aquest decret, per presentar un projecte de millora organitzativa de la Secció "Projecte de coordinació entre les unitats de serveis socials i dependència i de gent gran de la Secció de Serveis Socials de l'Ajuntament de Castelldefels amb l'objectiu de fomentar l'envelliment actiu i saludable tenint en compte les seves necessitats socials, assistencials i de salut."

Quart.- Publicar aquesta llista a la web municipal.

Castelldefels, a la data de signatura electrònica.

En dono fe, als efectes de l'article 3.2.e) del RD 128/2018.