




Índex

1.	Objecte	2
2.	Abast.....	2
3.	Definicions i abreviatures.....	2
4.	Responsabilitats	2
5.	Desenvolupament	2
6.	Documents i registres derivats	5
7.	Annexos	5

Versió:	Data:	Modificacions introduïdes:
01	21/02/2018	Primera elaboració.
02	24/05/2019	2ª versió: supressió de referències i canvi d'indicadors.
03	11/02/2020	3ª versió: Incorporació signatura SPA, responsabilitats de seguiment en Caps, integració <i>FM8PRL-01: Avaluació de riscos laborals</i> i <i>FM8PRL-02: Planificació de l'Activitat Preventiva</i> en <i>FM8PRL-01: Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva</i> ; i addició d'indicadors.

	Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognoms:	Maria Santandreu - Seguretat Laboral Alfonso Segura - Higiene Industrial, Ergonomia i Psicociologia Aplicada	Ramón Figuera	Lourdes Armengol
Signatura:			
Lloc de treball:	Tècnics superiors PRL SPA i SPP	Director Règim Interior	Regidora de Règim Interior
Data:	11 de febrer 2020	11 de febrer 2020	11 de febrer 2020

 Ajuntament de Castelldefels	Procediment	Codi: PR8PRL-01
	Avaluació de Riscos Laborals	Pàgina: 2/5

1. Objecte

L'avaluació de riscos és el procés mitjançant el qual l'ajuntament té coneixement de la seva situació respecte de la seguretat i la salut dels seus treballadors. És una obligació legal, de la qual es deriven responsabilitats relatives a la seguretat i salut dels treballadors, però també forma part del cicle de millora continua que qualsevol empresa ha d'aplicar en la seva gestió.

L'objecte d'aquest procediment és establir les actuacions necessàries per dur a terme l'avaluació de riscos laborals.

2. Abast

L'avaluació de riscos avarca totes les àrees, centres de treball, llocs de treball i equips de treball, així com qualsevol element susceptible de ser una font de risc, ha de contemplar tots els riscos del lloc o de l'entorn que no s'hagin pogut evitar i que poden afectar a la seguretat i salut dels treballadors.

3. Definicions i abreviatures

- PRL: Prevenció de Riscos Laborals.
- SP: SPA + SPP: Servei de Prevenció Propi + Servei de Prevenció Aliè.
- CSS: Comitè de Seguretat i Salut.

4. Responsabilitats

Caps d'àrea/secció/unitat:


- Seguiment i control.
- Comunicació de riscos.
- Col·laboració en la identificació dels riscos.
- Execució de mesures preventives/correctores.

Delegats de prevenció:

- Identificació dels riscos.
- Suport al Servei de prevenció.

Servei de prevenció:

- Identificació dels riscos.
- Avaluació dels riscos.
- Establiment de mesures correctores/preventives i comunicació d'aquestes als caps d'àrea/secció/unitat.
- Seguiment i control.
- Comunicació de la realització i resultats de l'avaluació de riscos al CSS.

 Ajuntament de Castelldefels	Procediment	Codi: PR8PRL-01
	Avaluació de Riscos Laborals	Pàgina: 3/5

5. Desenvolupament

En el cas de que existeixi una avaluació de riscos prèvia, el SP l'estudiarà i, si fos necessari, la revisarà, per incorporar els canvis que s'han produït des de la seva elaboració, seguint el procés general d'avaluació de riscos.

La realització de l'avaluació de riscos requereix portar a terme dos activitats fonamentals:

- Identificació dels riscos.
- Avaluació dels riscos.
- Control dels riscos mitjançant l'adopció de mesures preventives/correctores de reducció i/o de control.

L'avaluació de riscos no constitueix un fi en si mateixa, sinó un mitjà per abastar un fi: controlar els riscos per evitar danys derivats del treball en la salut de les persones. Es tracta d'un procés dinàmic que ha de revisar-se sempre que:

- S'efectuïn canvis en els equips de treball, s'utilitzin substàncies o preparats químics diferents dels habituals, s'introdueixin noves tecnologies o es modifiqui el lloc de treball.
- Es canviïn les condicions de treball, en modificar-se de forma significativa algun aspecte relatiu a les instal·lacions, a l'organització o al mètode de treball.
- Es detectin danys en la salut dels treballadors.
- S'aprecii, mitjançant controls periòdics, que les activitats de prevenció són inadequades o insuficients.
- Legalment existeixi establerta una periodicitat d'avaluació per a determinats riscos.

Amb independència de que es produeixin aquestes circumstàncies, l'avaluació inicial de riscos s'ha de revisar amb la periodicitat que s'acordi, ja que la pròpia activitat i pas del temps, fa que es vagin deteriorant els elements que integren el procés i, per tant, que s'alterin les condicions inicials. Aquesta periodicitat, s'establirà en el mateix document d'avaluació de riscos pertinent.

5.1. Identificació dels riscos

Els tècnics del SP fan un treball de camp, és a dir, visiten el centre (previ avís al responsable del centre) o lloc de treball a avaluar i reconeix aquelles situacions que poden donar lloc a un risc i es codifiquen d'acord al llistat de riscos.

Aquesta fase es pot realitzar en col·laboració dels responsables de centre, delegats de prevenció o altre personal que es consideri oportú.


5.2. Avaluació de riscos

Els tècnics del SP aplicaran diferents mètodes d'avaluació de riscos, segons el risc que s'hagi d'avaluar. Per triar el mètode correcte, s'haurà d'identificar, en primer lloc, si per a aquest risc hi ha legislació específica que el reguli. En el cas que existeixi legislació específica, s'utilitzarà el mètode proposat en ella.

Si no existeix cap normativa específica s'utilitzarà preferentment el MÈTODE BINARI, que permet una primera valoració, que serà definitiva per als riscos valorats com acceptables, lleus i moderats. Pels riscos valorats com greus i molt greus es podrà utilitzar una adaptació del mètode proposat per WILLIAM T. FINE "Avaluació matemàtica per al control de riscos" atès que proporciona una valoració més precisa.

5.3. Establiment i execució de mesures preventives/correctores

En funció dels nivells de riscos obtinguts, el SP proposarà les mesures preventives, amb les prioritats i els terminis d'execució per a l'eliminació o la reducció dels riscos.

 Ajuntament de Castelldefels	Procediment	Codi: PR8PRL-01
	Avaluació de Riscos Laborals	Pàgina: 4/5

Es prioritzaran les mesures que fan referència als riscos de major magnitud i es comunicaran als comandaments responsables de la seva execució. Aquestes mesures són necessàries per eliminar i/o reduir a nivells tolerables els riscos detectats per a cada lloc de treball.

Per a la presa de decisions, es recomana utilitzar els següents criteris a fi d'establir unes prioritats i terminis d'execució en funció de la magnitud del risc:

- Risc extremat: No ha de començar ni continuar el treball fins que no es corregeixin les causes que originen el risc.
- Molt greu: Corregir de forma immediata de les causes que originen el risc.
- Greu: Corregir amb urgència les causes que originen el risc.
- Moderat: Prendre accions per reduir el risc en un termini determinat (setmanes-mesos).
- Lleu: Prendre accions per reduir el risc en un termini determinat (mesos) encara que, en cas de suposar càrregues econòmiques importants i no contravenir expressament preceptes normatius, aquest pot prolongar-se.
- Acceptable: No requereix accions específiques.

Les mesures a prendre hauran d'estar en consonància amb els principis generals de l'acció preventiva:

- a) Evitar els riscos.
- b) Avaluar els riscos que no es puguin evitar.
- c) Combatre els riscos en origen.
- d) Adaptar el treball a la persona, en particular en tot allò que fa referència al disseny dels llocs de treball, així com a l'elecció dels equips i els mètodes de treball i de producció, amb la finalitat de atenuar el treball monòton i repetitiu i a reduir els seus efectes a la salut.
- e) Tenir en compte l'evolució de la tècnica.
- f) Substituir allò perillós per allò altre que suposi poc o cap risc.
- g) Planificar la prevenció, buscant un conjunt coherent que integri en ella la tècnica, l'organització del treball, les condicions de treball, les relacions socials i la influència dels factors ambientals en el treball.
- h) Adoptar mesures que anteposin la protecció col·lectiva a la individual.
- i) Donar les degudes instruccions als treballadors.


5.4. Comunicació i seguiment de les mesures preventives/correctores

El SP assignarà un responsable i plaç a cada mesura, segons la prioritat abans esmentada.

L'informe d'avaluació de riscos es posarà en coneixement dels responsables del centre i dels que han d'executar les accions, dels treballadors afectats, al CSS i d'aquelles parts interessades que es consideri oportú. La forma per a comunicar-ho serà a través de correu electrònic (segons procediment de comunicació, PR8PRL-07) o per qualsevol altre mitjà que asseguri la recepció del document (fitxes, informes, plataforma Prevengos ...).

Per altra banda, un cop executades les mesures establertes a l'avaluació de riscos, els responsables d'execució hauran de notificar aquest fet al servei de prevenció (PR8PRL-07), per a deixar constància i fer el seguiment i control (PR8PRL-03) d'aquestes.

En cas de que, un cop verificada la seva execució, la mesura no hagi estat suficientment efectiva com per a reduir el risc a un marge tolerable, el SP farà una reavaluació de la situació, analitzant novament el risc i establint noves mesures preventives/correctores.

 Ajuntament de Castelldefels	Procediment	Codi: PR8PRL-01
	Avaluació de Riscos Laborals	Pàgina: 5/5

6. Documents i registres derivats

- FM8PRL-01: Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- Indicadors:
 - o Nombre d'avaluacions de riscos.
 - Inicials.
 - De revisió.
 - o % de riscos lleus/moderats/greus.
 - Centre de treball.
 - Lloc de treball.
 - Equip de treball.
 - o Nombre riscos greus/molt greus identificats.
 - Centre de treball.
 - Lloc de treball.
 - Equip de treball.
 - o % de AVRIs + 3 anys.

7. Annexos

7.1 Llista de distribució del present document

Aquest procediment restarà en suport informàtic ubicat a Intranet del servidor de l'Ajuntament, per a la seva consulta per part de tot el personal.

El/la Responsable de Qualitat i/o el propi sistema informàtic notificarà mitjançant missatge de correu electrònic els canvis i noves versions que es puguin realitzar a tot el personal del departament implicat.

