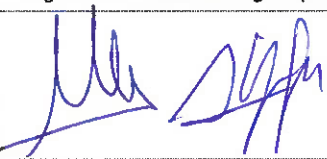
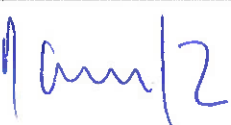
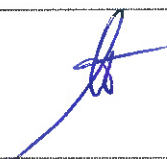

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR8PRL-02
	Planificació Activitat Preventiva	Pàgina: 1/4

## Índex

1.	Objecte .....	2
2.	Abast.....	2
3.	Definicions i abreviatures.....	2
4.	Responsabilitats .....	2
5.	Desenvolupament .....	3
6.	Documents i registres derivats .....	3
7.	Annexos .....	4

Versió:	Data:	Modificacions introduïdes:
01	27/02/2018	Primera elaboració.
02	24/05/2019	2ª versió: supressió de referències.
03	11/02/2020	3ª versió: Incorporació signatura SPA, responsabilitats de seguiment en Caps, integració, supressió del <i>FM8PRL-02: planificació de l'activitat preventiva</i> i addició d'indicadors.

	Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
<b>Nom i cognoms:</b>	Maria Santandreu - Seguretat Laboral Alfonso Segura - Higiene Industrial, Ergonomia i Psicociologia Aplicada	Ramón Figuera	Lourdes Armengol
<b>Signatura:</b>			
<b>Lloc de treball:</b>	Tècnics superiors PRL SPA i SPP	Director Règim Interior	Regidora de Règim Interior
<b>Data:</b>	11 de febrer 2020	11 de febrer 2020	11 de febrer 2020

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR8PRL-02
	Planificació Activitat Preventiva	Pàgina: 2/4

## 1. Objecte

L'objecte de la planificació de l'activitat preventiva és portar a terme l'eliminació, control i/o reducció dels riscos, seguint l'ordre de prioritats marcat per la magnitud i gravetat dels mateixos, el termini per a portar-la a terme, la designació de responsables i els recursos humans i materials necessaris per a la seva execució.

En la planificació de l'activitat preventiva de l'ajuntament es tindran en compte les disposicions legals relatives a riscos específics i els principis d'acció preventiva que recull l'art. 15 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals i altres normes d'aplicació.

## 2. Abast

La planificació de l'activitat preventiva s'ha d'aplicar a totes les àrees i llocs de treball de l'ajuntament. S'ha d'integrar la prevenció en el si de la pròpia organització a tots els nivells jeràrquics i funcionals. Igualment, els representants dels treballadors i els mateixos treballadors han d'aportar la seva col·laboració en totes les fases de la planificació de l'activitat preventiva.

## 3. Definicions i abreviatures

- PRL: Prevenció de Riscos Laborals.
- SP: SPA + SPP: Servei de Prevenció Propi + Servei de Prevenció Aliè.
- CSS: Comitè de Seguretat i Salut.
- PAP: Planificació de l'Activitat Preventiva.


## 4. Responsabilitats

Caps d'àrea/secció/unitat:

- Executar les mesures de la PAP.
- Comunicació de les mesures executades.
- Realitzar seguiment i control de la PAP.

Servei de prevenció:

- Realitzar la planificació preventiva.
- Comunicar la planificació als caps d'àrea/secció/unitat.
- Realitzar seguiment i control de la PAP.
- Comunicar la PAP al CSS.

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR8PRL-02
	Planificació Activitat Preventiva	Pàgina: 3/4

## 5. Desenvolupament

El SP, elabora la planificació de l'activitat preventiva anual amb la informació obtinguda de:

- Avaluacions de riscos.
- Investigacions d'accidents.
- Revisions i inspeccions de seguretat.
- Observacions del treball.
- Controls mèdics, higiènic i ergonòmics.
- Comunicacions de riscos i propostes de millora.
- Auditories.

El SP programa, tenint en compte la gravetat del risc i el nombre de treballadors afectats, les mesures preventives que ha de portar a terme l'ajuntament per eliminar o controlar els riscos detectats.

Aquesta programació, específica per centre o lloc de treball, es recollirà en el document de planificació i es comunicarà als caps de les àrees/seccions/unitats responsables d'executar les mesures. En aquesta, s'indica el termini per portar a terme les mesures preventives i designant el/s responsable/s en cada cas, per executar-les i fer-ne el seguiment i control d'acord amb el procediment de seguiment i control.

El SP traslladarà al CSS la planificació de l'activitat preventiva anual i les específiques.


La PAP quedarà aprovada dins del primer trimestre i durant l'exercici.

Al final d'any es farà una memòria de l'activitat preventiva que serà igualment tractada en el CSS i comunicada a tots el caps d'àrea/secció/unitat, així com a les regidories de l'ajuntament competents amb matèria de prevenció de riscos laborals.

## 6. Documents i registres derivats

7. FM8PRL-01: Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.

- Indicadors:
  - o Nombre de mesures execució immediata.
  - o Nombre de mesures normes de seguretat.
  - o % de mesures termini.
    - Curt.
      - Centre de treball.
      - Lloc de treball.
      - Equip de treball.
    - Mig.
      - Centre de treball.
      - Lloc de treball.
      - Equip de treball.
    - Llarg.

 <b>Ajuntament de Castelldefels</b>	<b>Procediment</b>	Codi: PR8PRL-02
	Planificació Activitat Preventiva	Pàgina: 4/4

- Centre de treball.
- Lloc de treball.
- Equip de treball.

## **8. Annexos**

### **7.1 Llista de distribució del present document**

Aquest procediment restarà en suport informàtic ubicat a Intranet del servidor de l'Ajuntament, per a la seva consulta per part de tot el personal.

El/la Responsable de Qualitat i/o el propi sistema informàtic notificarà mitjançant missatge de correu electrònic els canvis i noves versions que es puguin realitzar a tot el personal del departament implicat.