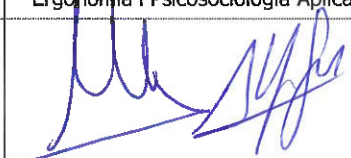



 Ajuntament de Castelldefels	Procediment	Codi: PR8PRL-05
	Gestió d'EPIs i Material Preventiu	Pàgina: 1/4

Índex

1.	Objecte	2
2.	Abast.....	2
3.	Definicions i abreviatures	2
4.	Responsabilitats	2
5.	Desenvolupament	3
6.	Documents i registres derivats	4
7.	Annexos	4

Versió:	Data:	Modificacions introduïdes:
01	27/02/2018	Primera elaboració.
02	24/05/2019	2 ^a versió: supressió de referències.
03	11/02/2020	3 ^a versió: Incorporació de material preventiu i addició d'indicadors.

	Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognoms:	Maria Santandreu - Seguretat Laboral Alfonso Segura - Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada	Ramón Figuera	Lourdes Armengol
Signatura:			
Lloc de treball:	Tècnics superiors PRL SPA i SPP	Director Règim Interior	Regidora de Règim Interior
Data:	11 de febrer 2020	11 de febrer 2020	11 de febrer 2020

 Ajuntament de Castelldefels	Procediment	Codi: PR8PRL-05
	Gestió d'EPIs i Material Preventiu	Pàgina: 2/4

1. Objete

L'objectiu d'aquest procediment és establir el mètode per a una correcta gestió dels EPIs i material preventiu, segons estableix la llei 31/1995 de PRL en els seus articles 15 d) i 17.2, així com el RD 773/1997 sobre les disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a l'ús dels Equips de Protecció Individual per part del treballadors.

La gestió d'EPIs i material preventiu té en compte aspectes com l'anàlisi de la necessitat de la implantació d'aquestes mesures de protecció; la seva selecció, segons les característiques de l'activitat; la seva adquisició; la seva normalització dins el funcionament de l'ajuntament; la seva distribució entre el personal; el manteniment adequat i la supervisió del seu ús.

2. Abast

El procediment de gestió d'EPIs i material preventiu s'ha d'aplicar a qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat pel treballador perquè el protegeixi d'un o diversos riscos que puguin amenaçar la seva seguretat o salut en el treball, així com qualsevol complement o accessori destinat a aquest fi (definició d'EPI segons el RD 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual). També es aplicable a la resta de material preventiu definit a l'apartat 3 del present document.

3. Definicions i abreviatures

- PRL: Prevenció de Riscos Laborals.
- SP: SPA + SPP: Servei de Prevenció Propi + Servei de Prevenció Aliè.
- CSS: Comitè de Seguretat i Salut.
- EPI: Equip de Protecció Individual.
- Material preventiu: Material farmacèutic (cremes solars, antimosquits..) i ergonòmic (reposacanells, reposapeus, alçadors pantalles..).


4. Responsabilitats

Caps d'àrea/secció/unitat:

- Detectar necessitats d'EPI i material preventiu.
- Comunicar necessitats d'EPI i material preventiu al servei de prevenció propi.
- Controlar l'ús de l'EPI i material preventiu i manteniment.
- Comunicar al SP en cas d'anomalia/deteriorament de l'EPI i material preventiu.

Treballadors/es:

- Utilitzar els EPIs i material preventiu durant les tasques determinades.
- Cuidar i mantenir l'EPI i material preventiu en bones condicions d'ús.

 Ajuntament de Castelldefels	Procediment	Codi: PR8PRL-05
	Gestió d'EPIs i Material Preventiu	Pàgina: 3/4

- Informar de la necessitat d'EPI i material preventiu al seu/va Cap.

Servei de prevenció:

- Estudiar i seleccionar el millor EPI i material preventiu en funció del risc.
- Sol·licitar comanda d'EPI i material preventiu a la Unitat de Compres i Contractació.
- Realitzar l'entrega d'EPIs i material preventiu.
- Informar dels riscos que protegeix i normes de manteniment
- Controlar l'ús de l'EPI i material preventiu.

5. Desenvolupament

L'anàlisi de les necessitats d'EPIs i material preventiu, realitzat pel SP es basarà en l'avaluació del risc existent i ha de decantar-se per la solució dels EPIs i material preventiu com a última alternativa. Per detectar la necessitat d'implantar aquest tipus de protecció, s'han d'estudiar les característiques del lloc de treball, tenint en compte els condicionants tècnics que fan que sigui necessari l'ús d'EPIs i material preventiu. El cap d'àrea/secció/unitat comunicarà al SP en cas de detecció de feines que el requereixen.

La selecció dels EPIs i material preventiu és el pas següent a l'anàlisi de les necessitats. El SP haurà de tenir molt en compte les següents consideracions per fer una bona elecció que s'adapti a la situació de la seva activitat:


- El grau de protecció necessari que precisa una situació de risc.
- El grau de protecció que ofereix l'EPI seleccionat.
- Si l'EPI és adequat als riscos.
- Si l'EPI genera riscos addicionals.
- Si interfereix en el procés productiu.
- Si té en compte les exigències ergonòmiques per a la salut del treballador.
- Si s'adequa a l'usuari.
- Si contempla, en la mesura que es pugui, la coexistència de riscos simultanis.

Un cop determinat l'EPI i material preventiu, el cap d'àrea/secció/unitat sol·licita la seva compra al SP. En cas de necessitat d'emprar un nou EPI i material preventiu, s'informarà al SP a través del document FM8PRL-08: Model de necessitat d'EPI i material preventiu i la fa arribar al SP a través de correu electrònic o entregada en mà al mateix servei per al seu estudi i incorporació a l'avaluació de riscos.

La compra dels EPIs i material preventiu, a través de la comanda que realitza el SP, ha de fer-se amb responsabilitat i consciència, per la qual sempre s'han d'adquirir equips que compleixin amb els requisits del RD 1407/1992, ja que dona garanties i seguretat en el seu ús. Els equips de protecció individual fabricats segons les exigències de la normativa porten un marcatge en l'emalatge i un fulletó informatiu en la llengua de l'estat membre de la UE destinatari d'aquest equip, que conté recomanacions d'ús i manteniment que hem de conservar.

Posteriorment, el SP fa lliurament de l'EPI i material preventiu al treballador/a. En aquest moment, el SP comprovarà si l'equip s'ajusta a les característiques anatòmiques del treballador i li farà l'entrega, juntament amb una fitxa de lliurament (FM8PRL-09), que ha de ser signada pel treballador al rebre el seu equip.

El SP informarà, prèviament a l'ús dels EPIs i material preventiu, dels riscos que protegeixen i de quan els han d'utilitzar.

 Ajuntament de Castelldefels	Procediment	Codi: PR8PRL-05
	Gestió d'EPIs i Material Preventiu	Pàgina: 4/4

La supervisió dels EPIs i material preventiu la farà el responsable directe dels treballadors/es, que haurà de conèixer els problemes derivats de la seva utilització, garantir el seu ús correcte, exigir que s'utilitzi en tots els casos necessaris i substituir aquells equips trencats o obsolets per altre de nous. El SP també podrà controlar el seu ús amb observacions i inspeccions de treball periòdiques.

6. Documents i registres derivats

- FM8PRL-08: Model de necessitat d'EPI i material preventiu.
- FM8PRL-09: Document d'entrega d'EPI i material preventiu.
- Indicadors:
 - o % comandes EPI's per àrea/total.
 - o Nombre d'observacions de treballadors no usant EPIs i material preventiu.
 - o % EPI i material preventiu caducats.

7. Annexos

7.1 Llista de distribució del present document

Aquest procediment restarà en suport informàtic ubicat a Intranet del servidor de l'Ajuntament, per a la seva consulta per part de tot el personal.

El/la Responsable de Qualitat i/o el propi sistema informàtic notificarà mitjançant missatge de correu electrònic els canvis i noves versions que es puguin realitzar a tot el personal del departament implicat.