

ANUNCI

La regidora delegada de Règim Interior, Hisenda i Gestió Econòmica Financera, Igualtat i Festes de l'Ajuntament, el 10/02/2025, ha dictat la resolució següent:

Atès l'acord del ple ordinari de 29 de novembre de 2024 d'aprovació del pressupost i plantilla per a l'exercici 2025 d'aquest Ajuntament.

Atesa la publicació de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2025 aprovada per Junta de Govern Local de data 16 de febrer de 2024 (DOG núm. 9337, de data 27 de gener de 2025) i que conté l'oferta pública de vuit places vacants d'agent de la policia local, escala d'administració especial, sotesca de serveis especials, Grup C, subgrup C1.

La data prevista d'inici dels agents és del mes de maig amb superació del curs de formació bàsic d'agent interí de la Policia Local, impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), el present procés selectiu té caràcter i tramitació d'urgència.

Atesa la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals estableix que *"El nombre de places reservat per a dones ha d'ésser proporcional als objectius perseguits, i no pot ésser superior al 40% de les places convocades ni inferior al percentatge que sigui establert pel pla d'igualtat de cada ajuntament. Com a regla general, fins que els ajuntaments no elaborin aquests plans d'igualtat, el percentatge mínim no pot ésser inferior al 25% de les places convocades, sempre que se'n convoquin més de tres"*.

Vist que la secció d'Igualtat informa que en el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Castelldefels no es determina l'existència de percentatge mínim, aquest no podrà ser inferior al 25% de les places convocades, en el present cas la reserva per a dones és de quatre places.

Atesa la previsió d'esdevenir vacant places d'agent de la policia local addicionals a les anteriors d'acord amb el que disposa la DA 165 de la LPGE 2018 vinculades a la jubilació anticipada efectiva dels policies locals que ho han sol·licitat d'acord amb l'establert al RDL 1449/2018, pel sistema d'oposició lliure i aquelles places d'agents que puguin esdevenir vacants per avançament de l'edat de jubilació dels policies locals, essent necessària la reposició urgent i de forma àgil dels efectius policials motiu pel qual es vincula la previsió de les places addicionals a les vuit places convocades per jubilació anticipada i excedència voluntària sense reserva de plaça que puguin esdevenir.



Atès l'article 49 de l'Acord mixt de condicions 2024-2027 de l'Ajuntament de Castelldefels relatiu a la clàusula de limitació de la temporalitat que és d'aplicació en aquesta convocatòria, referida a la disposició addicional trentena de la Llei 8/2023, del 12 de maig, de mesures urgents de la reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilitació de la cobertura de llocs de treball amb funcionaris de carrera.

Atès l'article 70 de l'EBEP l'execució de l'Oferta Pública d'Ocupació ha de correspondre amb les places pressupostades i amb la denominació i naturalesa assignada en la plantilla i en la relació de Llocs de Treballs i s'ha d'executar en el termini de tres anys des de l'aprovació de l'oferta per l'òrgan competent, mitjançant la corresponent convocatòria pública i d'acord a l'establert en el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

Atès el tràmit d'informació i consulta amb la representació social i manteniment de les mateixes bases específiques negociades en els processos selectius anteriors i manteniment de les novetats ajustades a l'actual doctrina jurisprudència del TJUE.

La prefectura de policia local, en exercici de la potestat d'autoorganització, podrà adequar l'ordenació del quadrant de servei, la formació interna, criteris d'assignació funcional i operativa, etc. per tal de compensar la pèrdua de coneixement i d'experiència provada per la sortida dels efectius per jubilació fins a l'assoliment d'aquestes pel nou personal.

En la gestió de la borsa de treball que resti constituïda a resultes del present procés selectiu s'aplicarà allò establert a la disposició addicional trigèsima del Decret Llei 12/2022, de 27 de setembre per a l'adjudicació amb caràcter permanent de les places que esdevinguin vacants a través de l'ordre de la borsa de treball segons ordre de puntuació. Així mateix, per contractacions/nomenaments de caràcter temporal es tindrà en compte la borsa de treball segons ordre de puntuació.

En virtut de les facultats que la legislació de règim local atribueix a la Presidència de la Corporació i en aplicació de les delegacions acordades per l'Alcaldia a favor de les diferents Regidories, segons consta al Decret d'Alcaldia de 4 d'octubre de 2024 (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 23/10/2024),

R E S O L C:

Primer.- Aprovar les següents bases específiques i obrir la convocatòria del procés de selecció per cobrir, pel torn lliure i mitjançant oposició, vuit places d'agent de la policia

local de Castelldefels, subgrup C1, escala d'administració especial, sots escala de serveis especials i constitució d'una borsa de treball.

CONVOCATÒRIA URGENT QUE HA DE REGIR EL PROCÉS D'OPOSICIÓ LLIURE PER A LA PROVISIÓ DE VUIT PLACES VACANTS, D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, INTEGRADA A L'ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SOTSESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, CLASSE: POLICIA LOCAL, ESCALA BÀSICA, GRUP C, SUBGRUP C1, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Primera. Objecte de la convocatòria:

És la provisió per urgència mitjançant sistema d'oposició lliure de vuit places de funcionari/ària de carrera d'agent de la policia local, escala d'administració especial, sotescala de serveis especials, Grup C, subgrup C1, corresponents a l'execució de l'oferta pública d'ocupació 2025, que puguin esdevenir vacants per avançament de l'edat de jubilació dels policies locals, essent necessària la reposició urgent i de forma àgil dels efectius policials motiu pel qual es vincula la previsió de les places addicionals a les vuit places convocades per jubilació anticipada, excedència voluntària sense reserva de plaça que puguin esdevenir, així com per les vacants que es produeixin per la disposició addicional trentena de la Llei 8/2023, del 12 de maig, de mesures urgents de la reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilitació de la cobertura de llocs de treball amb funcionaris de carrera, d'acord amb els principis constitucionals i eficiència en la gestió del procés.

Atesa la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals estableix que "El nombre de places reservat per a dones ha d'ésser proporcional als objectius perseguits, i no pot ésser superior al 40% de les places convocades ni inferior al percentatge que sigui establert pel pla d'igualtat de cada ajuntament. Com a regla general, fins que els ajuntaments no elaborin aquests plans d'igualtat, el percentatge mínim no pot ésser inferior al 25% de les places convocades, sempre que se'n convoquin més de tres".

Vist que als efectes el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Castelldefels no es determina l'existència de percentatge mínim, aquest no podrà ser inferior al 25% de les places convocades, essent en el present cas la reserva per a dones de quatre places.

Sens perjudici de la dita reserva, les places s'assignaran de la següent manera: per ordre de puntuació dels millors aspirants s'adjudicaran les places vacants corresponents a l'OPO 2025 i entre els següents aspirants, segons ordre de puntuació, les places corresponents a la reposició d'efectius amb motiu de jubilació anticipada segons data de jubilació del titular o altres motius d'absència del titular sense reserva de plaça.

Així mateix, un cop cobertes les places anteriors o les que puguin esdevenir vacants es constituirà una borsa de treball, amb una durada màxima de dos anys en defecte d'altra de nova creació, per a la cobertura amb caràcter permanent de les places restants addicionals condicionades a la reposició prevista dels efectius amb motiu de la jubilació anticipada així com de les places d'agents que resultin vacants previstes a més de la jubilació per edat, les d'Incapacitat Permanent o excedència sense reserva de plaça i amb caràcter interí de les esdevingudes vacants per altres motius d'absència del titular fins a la convocatòria en futura oferta pública d'ocupació.

Així mateix es podrà fer ús mitjançant resolució motivada, de l'article 49 de l'Acord mixt de condicions 2024-2027 de l'Ajuntament de Castelldefels relatiu a la clàusula de limitació de la temporalitat que és d'aplicació en aquesta convocatòria, referida a la disposició addicional trentena de la Llei 8/2023, del 12 de maig, de mesures urgents de la reducció de la temporalitat, de foment de la promoció interna i d'agilitació de la cobertura de llocs de treball amb funcionaris de carrera

La borsa de treball té també per finalitat donar solució a les necessitats temporals del personal que presta serveis a la Policia Local de Castelldefels, d'acord amb els criteris de gestió generals de la borsa de treball i tindrà una vigència fins el seu esgotament i com a màxim dos anys, d'acord amb els criteris d'ordenació de la borsa de treball publicats.

El procés de selecció es regirà per les "bases reguladores del procés de selecció per a l'accés a personal funcionari, escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, de l'Ajuntament de Castelldefels" publicades al DOGC núm. 5155, de 18 de juny de 2008, excepte l'annex II de proves físiques que resta eliminat per acord de Ple de data 22 de desembre de 2023, i s'aplicarà d'acord amb allò expressament regulat o actualitzat per normativa o en aquestes bases específiques.

L'Ajuntament podrà augmentar el nombre de places ofertades derivat de les possibles vacants esdevingudes abans de la realització de la primera prova, d'acord amb l'article 70 del TREBEP que diu: *"Oferta de empleo público. 1. Las necesidades de recursos humanos, con asignación presupuestaria, que deban proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso serán objeto de la Oferta de empleo público, o a través de otro instrumento similar de gestión de la provisión de las necesidades de personal, lo que comportará la obligación de convocar los correspondientes procesos selectivos para las plazas comprometidas y hasta un diez por cien adicional, fijando el plazo máximo para la convocatoria de los mismos. En todo caso, la ejecución de la oferta de empleo público o instrumento similar deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de tres años"*.

Condicions de Treball i Carrera professional:

Les persones aspirants seleccionades com agents de policia local prestaran els seus serveis d'acord amb les condicions establertes a la Relació de Llocs de Treball i a l'Acord de condicions de Treball aprovats.

Les retribucions seran: 16.183,30.- euros bruts anuals, corresponents al grup de classificació C1 i complement de destinació 12, fins a la superació del curs bàsic d'agent de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya moment en el que passaran al període de pràctiques amb prestació de servei que percebran 34.324,65.- euros, Posteriorment, s'efectuarà el nomenament de funcionari/ària de carrera, passant a percebre la quantitat bruta anual de 35.885.-euros, corresponent al grup de classificació C1 i complement de destinació 16, i també s'iniciarà la carrera professional per anar progressant en el corresponent nivell de destinació consolidat (fins el nivell 22) segons el sistema de carrera aprovat en aquesta Corporació pels seus empleats municipals, amb les retribucions corresponents segons el nivell de carrera assolit i el complement de productivitat anual d'acord amb la regulació aprovada per aquest Corporació.

Durant la situació de pràctiques s'aplicarà el que disposa el Real Decreto 456/1986, de *10 de febrero, por el que se fijan las retribuciones de los funcionarios en prácticas*, on es contempla l'opció de percebre les retribucions que corresponen a l'adscripció com a funcionari interí al lloc de la RLLT corresponent en cas de prestació de serveis previs a la situació de pràctica.

Borsa de reposició:

Tret de la convocatòria de les vuit places d'agent de Policia Local i a l'efecte del que preveu el decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, en relació a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (LOIEDH), l'Ajuntament podrà considerar els aspirants que excedeixin del nombre de places d'aquesta convocatòria per a la provisió amb caràcter interí de les situacions establertes en l'article 31.2 de l'esmentat decret així com per les suplències que es derivin de situacions d'IT o per les derivades de la conciliació de la vida personal, familiar i professional, un cop constituïda la borsa de treball en finalitzar el procés selectiu i la provisió de les places d'agent de Policia vacants a la plantilla. Aquesta borsa de treball substituirà a l'anterior i tindrà vigència fins que no s'aprovi una de nova i com a màxim dos anys.

L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda per a la realització d'una entrevista de concreció de perfil, entre els 5 candidats disponibles corresponents d'acord ordre de puntuació a la borsa.

L'entrevista de concreció de perfil tindrà lloc per la comissió qualificadora que a l'efecte es constitueixi d'acord amb el perfil a cobrir.

En cas de ser necessari es podran convocar per a la realització de l'entrevista per competències regulada en les presents bases als següents aspirants no convocats en aquest procés per tal d'ampliar, en cas d'esgotament, el nombre d'aspirants del personal de la borsa de reposició. En aquest cas d'ampliació, els aspirants hauran de realitzar i superar les proves mèdiques.

En cada nomenament de funcionari interí s'establiran les circumstàncies de cessament i en tot cas el període de durada de l'interinatge en els supòsits previstos en l'article 31.2, apartats b) c) i d).

Segona.-Requisits dels aspirants

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que les persones aspirants reuneixin, en la data de termini de presentació de sol·licituds, els requisits establerts a l'article 11 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, amb les següents concrecions:

2.1. Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.

2.2. Haver complert divuit anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

2.3. Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o un altra d'equivalent o superior en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, segons la Llei 3/2023, de 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023, i en concret l'article 36 modifica la Llei 16/1991, de 10 juliol, de les Polícies Locals.

Es pot accedir amb el títol de tècnic, és a dir havent superat un cicle formatiu de grau mitjà.

2.4. Complir les condicions exigides per exercir les funcions policials d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, en relació amb la doctrina del TJUE.

2.5. No haver estat condemnat per cap delictes i estar inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat del servei mitjançant expedient disciplinari per cap administració pública. Abans de prendre possessió l'aspirant haurà de lliurar el Certificat d'antecedents penals i de violència d'acord a la normativa.

2.6. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic per les funcions policials.

2.7. Permisos de conduir que l'aspirant ha de posseir sense restriccions i acreditar:

* Permís de conduir vehicles de la classe B. Presentació en el moment de la presentació d'instàncies.

* Permís de conduir vehicles de la classe A2. La presentació d'aquest permís podrà ajornar-se improrrogablement fins a l'inici del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

2.8. Nivell B2 de català.

D'acord amb el que estableix l'article 16.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals: *"a) En les categories d'**agent**, caporal, sergent i sotsinspector, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent o superior"*.

Remissió a la regulació establerta a l'apartat de la prova de català d'aquestes bases específiques i a les generals.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant els assessors de NL l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

2.9. Tenir una alçada mínima de 1,60m. les dones i de 1,65 m. els homes, la qual cosa serà comprovada abans de l'inici de les proves mèdiques per l'administració convocant. En cas de discrepància es podrà fer un segon mesurament a càrrec del centre mèdic concertat per l'Administració.

2.10. Compromís de portar armes per mitjà de declaració jurada i declaració jurada o promesa de prendre possessió del càrrec, juraran la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat i respectar i observar l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, com a norma institucional de Catalunya.

L'anterior s'acreditarà per l'aspirant segons el model de declaració, degudament omplert, que estarà disponible al web municipal a l'apartat d'aquesta mateixa convocatòria.

2.11. Haver satisfet la taxa d'inscripció establerta a les presents bases específiques d'acord amb el que preveu l'Ordenança Fiscal número 21 de l'Ajuntament de Castelldefels vigent en el moment de l'inici del termini de presentació d'instàncies i publicada en la pàgina web (<https://www.castelldefels.org/ca/ajuntament/oferta-publica-ocupacio/informacio-general/faqs/taxes>) a través de la plataforma electrònica Convoca. En cas de no satisfer la taxa corresponent significa a tots els efectes que l'aspirant desisteix de la sol·licitud presentada.

Tercera.- Presentació d'instàncies

La presentació de la documentació per la inscripció a la convocatòria es realitzarà necessàriament per via electrònica a través del formulari d'inscripció a l'adreça electrònica <https://castelldefels.convoca.online/> a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació". S'haurà d'emplenar i presentar obligatòriament a través del model específic assenyalat anteriorment. De conformitat amb allò previst a l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, aquest model serà d'ús obligatori per als aspirants.

Els aspirants podran esmenar defectes o omissions de documents justificatius, durant el tràmit previst a aquest efecte, però no incorporar nous mèrits no inclosos al formulari d'inscripció una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

Els sistemes d'identificació i signatura admesos per realitzar la inscripció seran els que permeti el sistema VÀlid d'AOC (consultar el següent enllaç: <https://www.aoc.cat/knowledge-base/quins-sistemes-didentificacio-accepta-valid/>).

La no-presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió de l'aspirant.

Davant de qualsevol incidència tècnica en el servei d'inscripció, els aspirants hauran de dirigir-se a la bústia de personal (personal@castelldefels.org).

Els interessats disposaran d'un termini de presentació de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de les convocatòries al DOGC.

Les persones interessades en realitzar la inscripció a aquesta convocatòria hauran de presentar aquests documents:

- DNI
- Títol acadèmic requerit per participar.
- Certificació del nivell de català B2, d'acord amb la normativa de Normalització Lingüística (CPNL).
- Carnets de conduir classe B

Els originals de la documentació es podran requerir en qualsevol moment per part de l'òrgan de selecció.

En tot cas, la documentació original serà aportada abans de la contractació o nomenament.

En cas de no presentar la documentació requerida en el termini establert la persona serà exclosa del procés selectiu o de la proposta de contractació/nomenament, segons s'escaigui.

L'acreditació dels requisits es farà a la presentació de sol·licituds i abans de la contractació o nomenament, tenint en compte que la data d'expedició de la documentació ha de respectar els terminis establerts als punts anteriors. Si es constatés, en qualsevol moment del procés, que la persona no disposa de tots els requisits en temps i forma, quedarà exclosa del procés, per la qual cosa perdrà tots els drets.

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de *Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales*.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la Llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de Recursos Humans de l'Ajuntament i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit, excepte en l'exercici del dret de vista de l'expedient i obtenció de còpia dels interessats.

Quarta.- Admissió de les persones aspirants

Remissió al que disposa la base 4 de les bases generals, excepte en el termini d'al·legacions a la llista provisional que serà de cinc dies naturals i es presentaran necessàriament per via electrònica a través del formulari d'inscripció a l'adreça electrònica <https://castelldefels.convoca.online/> apartat "les meves inscripcions".

Cinquena.- Tribunal Qualificador

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, que pel que s'aprova el Text refós de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, en el qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals

El tribunal qualificador podrà comptar amb la veu, sense vot, de l'assessorament d'especialistes per a la realització de les diferents proves i de personal auxiliar al tribunal per a les funcions de control de les proves que així ho precisi.

Persones assessores, col·laboradores i observadores.

Els òrgans tècnics de selecció podran acordar, motivadament, la incorporació d'especialistes, amb veu i sense vot, per col·laborar en alguna de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

La Junta de Personal podrà designar observador/a, que actuarà a títol personal, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis del procés de selecció, d'acord amb allò disposat en el conveni/acord de condicions vigent i codi i annex de bones pràctiques

Així mateix, serà possible la correcció automatitzada de les proves que així ho permetin a càrrec de personal tècnic en cas d'afluència superior a un centenar d'aspirants, sempre custodiant les proves la presidència o membre delegat del Tribunal per aquesta.

La Presidència del Tribunal podrà determinar, amb la prèvia comunicació als aspirants a través dels anuncis a la web municipal, els elements de control i seguretat en la realització de les proves que es considerin adients.

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

En qualsevol moment de la convocatòria i amb caràcter previ al nomenament de funcionari, les persones participants podran ser sotmeses a totes les proves mèdiques o psicotècniques que siguin necessàries per tal de comprovar l'adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex I. Si de les proves practicades o de les aportades per la persona participant s'acredita que incorre en alguna de les causes d'exclusió mèdica, el tribunal qualificador proposarà al secretari l'exclusió de la persona participant de la convocatòria.

En qualsevol moment de la convocatòria i amb caràcter previ al nomenament de funcionari, les persones participants podran ser sotmeses a la comprovació dels tatuatges visibles amb uniformitat. Si de la comprovació s'acredita que compleix alguna de les característiques descrites en aquesta convocatòria, el tribunal qualificador proposarà al secretari l'exclusió de la persona participant de la convocatòria, en cas que els tatuatges tinguin un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer) ni als continguts a la resolució/2344/2019, de 5 de

setembre, per la qual s'aprova i es dona publicitat al Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya.

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.

El tribunal qualificador exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria tinguin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

Remissió al que disposa la base 5 de les bases generals en la resta de concrecions.

Sisena.- Desenvolupament del procés selectiu

El procés de selecció té naturalesa d'urgent i per aquest motiu les proves s'iniciaran immediatament finalitzat el termini d'inscripció i de publicar-se la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, desenvolupant-se previsiblement en els mesos d'abril i maig de 2025 per tal de tancar en la primera setmana de maig i possibilitar així la formació del curs d'agents interins de l'ISPC

El procés selectiu constarà de tres fases diferents: fase d'oposició, fase de capacitació i fase de pràctiques en el terme municipal.

En aquesta fase que consisteix en varies proves de crida única, es preveu la possibilitat d'ajornament d'alguna o algunes de les proves per causes de força major.

El tribunal qualificador podrà acordar, en funció del nombre de persones participants i per a la millor gestió de les proves, que alguna o algunes d'aquestes es realitzin de manera descentralitzada, conjunta o de la manera que sigui determinada per tal de fer una gestió més eficient del procés selectiu. Serà possible la correcció de les proves condicionada a la superació de la prova eliminatòria prèvia quan així s'indiqui a la resolució de forma motivada que es publicarà amb 48 hores d'antelació (nombre de participants, impossibilitat tècnica, etc.), facilitant via web la plantilla de correcció abans de la realització de la prova o exercici condicionat.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves i la publicació dels resultats i resta d'avisos relatius al procés selectiu els determinarà la presidència del Tribunal i es publicaran a la pàgina web.

A través de la web municipal es confirmaran de manera oficial les dates, hora i lloc de les proves i es notificaran com a mínim amb 48 hores d'antelació els avisos als

aspirants relacionats amb el present procés selectiu sense que siguin vàlides altres vies de consulta o d'informació.

Les persones participants, per realitzar les proves de la fase d'oposició, s'han d'identificar mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir, originals, i la seva presentació podrà ser exigida pel tribunal qualificador en tot moment. La manca de presentació d'aquesta documentació comporta l'exclusió automàtica de la persona participant de la convocatòria.

Per a cadascuna de les proves es farà una única crida. Les persones participants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per a la realització de les proves en la data, l'hora i el lloc assenyalats seran excloses automàticament de la convocatòria.

Per a les proves que consten de diversos exercicis o subproves, l'absència o retard en aquests suposarà l'exclusió automàtica de la convocatòria.

Remissió al que disposa la base 6 de les bases generals.

Setena.- Fase d'oposició

Les proves de la fase d'oposició, totes elles obligatòries i eliminatòries, seran les que a continuació es determinen i en allò no regulat per remissió al que disposa la base 7 de les bases generals, excepte l'annex II de proves físiques que resta eliminat per acord de Ple de data 22 de desembre de 2023.

Les persones aspirants que mitjançant certificat mèdic d'especialista de la sanitat pública acreditin la impossibilitat temporal de realitzar les proves físiques establertes a la convocatòria, podran realitzar la resta de proves de la fase d'oposició. En cas que les superin, la realització del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya quedarà condicionada a la superació de les proves físiques en un màxim de 6 mesos des de la data de convocatòria de la prova. També es suspendran la resta d'efectes administratius i econòmics.

7.1. Primer exercici: proves culturals (obligatori i eliminatori)

Primera Subprova

Tindrà per objecte mesurar els coneixements de cultura general d'un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit i sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política.

Aquesta prova consistirà en respondre, durant un temps màxim que es determinarà, un nombre de preguntes tipus test relacionades amb les matèries esmentades anteriorment en la proporció següent: un 50% de preguntes relatives a coneixements

de cultura general i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política.

Cada pregunta tindrà varies opcions de resposta de les quals només una d'elles és correcta.

Serán eliminats els aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 2,5 punts d'acord amb la fórmula de correcció següent: la puntuació s'obtindrà per aplicació de la fórmula $(NC-1/3NE)/NP*5$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies i NP el nombre de preguntes.

La subprova puntuarà de 0 a 5 punts.

Segona Subprova

Tindrà per objecte mesurar els coneixements relatius del temari de l'annex III de la present convocatòria.

Aquesta prova consistirà en respondre, durant un temps màxim que es determinarà, 30 preguntes tipus test relacionades amb el temari de l'annex III de la present convocatòria.

Cada pregunta té tres alternatives de resposta de les quals només una és correcta. Totes les respostes correctes tenen el mateix valor. Les preguntes que es deixin en blanc no resten i les respostes errònies descompten una tercera part del valor d'una resposta correcta.

Serán eliminats els aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 2.5 punts d'acord amb la fórmula de correcció que següent: la puntuació s'obtindrà per aplicació de la fórmula $(NC-1/3NE)/NP*5$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies i NP el nombre de preguntes.

La subprova puntuarà de 0 a 5 punts.

La qualificació d'aquest primer exercici, ambdues subproves superades, serà de 0 a 10 punts.

En cas que el Tribunal Qualificador no pugui efectuar la correcció de la primera subprova abans de la realització de la segona subprova, aquesta restarà condicionada a la superació de la primera en tot cas.

7.2. Segon exercici: Tests psicotècnics (obligatori i eliminatori)

Consisteix en l'administració de tests adreçats a la valoració de les capacitats intel·lectuals, personalitat i els processos de raonament de les persones aspirants. Aquests tests valoraran els processos de raonament i les aptituds intel·lectuals de la persona participant. S'avaluarà el raonament abstracte, el raonament espacial, l'aptitud verbal, numèrica i perceptiva, així com aspectes de personalitat i aptitudinals, així com la seva adaptació personal i social.

A l'inici d'aquesta prova les persones participants hauran d'emplenar un qüestionari sobre aspectes relacionats amb el currículum vitae i els interessos professionals. Les dades que consten en aquest qüestionari serveixen únicament com a element de suport a la prova d'adequació psicoprofessional.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte o no apte. Per superar-la s'ha d'obtenir la qualificació d'apte. Les persones que no superin aquesta prova seran excloses de la convocatòria.

Les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les proves psicotècniques són eliminatòries i es qualifiquen com a apte/a o no apte/a.

En les proves psicotècniques, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució de la Generalitat per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

En cas de participació superior a cinc-cents aspirants, un cop ordenades, només passaran a la realització de les proves psicotècniques les persones aspirants millor classificades dintre de les cinc-cents millors posicions.

En cas d'empat de puntuació en la posició, seran convocades a la realització de la prova totes les persones empatades en aquesta puntuació.

7.3. Tercer exercici: Prova de coneixements de la llengua catalana (obligatori i eliminatori)

Remissió a la base General 7.2 de les Bases Generals, concretant-se que el nivell de català exigat és el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua

catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Aquesta prova podrà ser efectuada en primer lloc a les anteriors segons s'indiqui a la llista provisional d'admesos/exclosos per a la gestió més eficient del procés d'acord amb el nombre d'aspirants que l'hagin de realitzar, el calendari i logística dels equipaments destinats a la realització de les proves d'aquesta convocatòria.

7.4. . Quart exercici: Prova d'aptitud física (obligatori i eliminatori)

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Remissió a l'annex II de les presents bases específiques.

Les proves d'aptitud física es fan per comprovar, entre altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants hauran de lliurar al tribunal, abans de la realització de la mateixa, un certificat mèdic oficial emès com a màxim amb tres mesos d'antelació a la realització de les proves físiques en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants hauran de presentar-se amb roba i calçat d'ús esportiu adequat als exercicis físics que es descriuen en aquesta base. Abans d'iniciar les proves d'aptitud física es farà la comprovació de la certificació mèdica relativa a que les persones aspirants poden desenvolupar les proves que consten a l'annex II d'aquesta convocatòria.

En aquesta prova el tribunal qualificador compta amb l'assessorament de professionals especialitzats en educació física.

Així mateix, les persones participants assumeixen la responsabilitat de complir les condicions físiques necessàries per desenvolupar els exercicis físics que es descriuen a l'annex II.

Les persones participants no podran provar cap element o material abans de fer els exercicis físics.

Quan es consideri oportú i de forma aleatòria, el tribunal qualificador podrà realitzar les proves de consum de substàncies o de grups farmacològics prohibits, d'estimulants o de qualsevol altre tipus de dopatge destinat a augmentar la capacitat física o a modificar els resultats de la prova segons les normes del Consell Superior d'Esports. El fet de donar positiu en alguna d'aquestes substàncies o de negar-se a sotmetre's a aquestes proves comporta l'exclusió automàtica de la convocatòria.

D'acord amb el que preveu l'article 17.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, a l'annex II s'estableixen uns barems que distingeixen entre sexes, i també per raó d'edat, per franges d'edat segons s'indica a l'annex II d'aquestes bases específiques.

Participants embarassades. Les participants convocades a la realització de la prova física que acreditin que estan embarassades o que no hagin complert les vuit setmanes des del naixement del fill poden sol·licitar l'ajornament de la prova física, que hauran de realitzar a la següent convocatòria d'accés a la categoria d'agent de policia de Castelldefels.

La sol·licitud d'ajornament s'ha d'adreçar al tribunal qualificador i s'ha de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana com a màxim tres dies abans de la data de realització de la prova física, i haurà d'anar acompanyada, obligatòriament, d'un certificat mèdic oficial.

Concedit pel tribunal qualificador l'ajornament de la prova física, les participants mantindran la reserva de la puntuació obtinguda en la prova de coneixements i tests psicotècnics i no realitzaran la resta de proves de la convocatòria.

A la següent convocatòria les participants hauran de presentar la sol·licitud de participació, complir els requisits i les condicions que s'hi estableixin i fer la prova física i la resta de proves amb les condicions i barems establerts a la nova convocatòria.

En cas de detecció posterior al procés selectiu de l'existència de tatuatges visibles amb uniformitat amb les característiques indicades anteriorment, serà causa de revocació del nomenament.

En cas de participació superior a cent aspirants, un cop ordenades, només passaran a la realització de les proves d'aptitud física les persones aspirants millor classificades dintre de les dos-centes millors posicions.

En cas d'empat de puntuació en la posició, seran convocades a la realització de la prova totes les persones empatades en aquesta puntuació.

7.5. Cinquè exercici: Entrevista per competències (obligatori i eliminatori)

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la realització de l'entrevista per competències les 30 persones aspirants millor classificades o en una proporció d'1:3 de les places inicialment convocades més les addicionals per jubilacions, excedències i disposició addicional 30 d'acord amb la normativa vigent. En cas d'empat a la posició 30, passaran l'entrevista totes aquelles persones empatades en aquesta posició. La prova d'entrevista per competències es de caràcter opcional per acord del Tribunal de selecció a la finalització de la prova de l'oposició que ha d'actuar sota el principi d'eficiència i amb celeritat.

L'entrevista competencial contrastarà el resultat de la bateria de tests psicotècnics realitzats a l'aspirant amb el seu grau d'adequació al perfil competencial aprovat per la Corporació sobre un màxim de 5 competències predeterminades en el perfil professional del lloc de treball (RLLT), que es publicaran amb una antelació de dos dies naturals a la web municipal.

El perfil competencial d'agent de policia serà el determinat en el sistema d'avaluació competencial i el diccionari de competències de la Corporació.

L'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 5 punts i es realitzarà a càrrec de professionals col·legiats. Els aspirants que tinguin un 0 en alguna competència o no arribin al 2,5 en el total de l'entrevista per competències seran declarats no aptes. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

7.6. Sisè exercici: Proves mèdiques (obligatori i eliminatori)

Remissió a la base General 7.5 i Annex I

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Les proves mèdiques d'aquest procés no podran ser convalidades per informes mèdics que aporti l'aspirant i tindran una validesa de sis mesos des de la seva realització.

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la realització de les proves mèdiques les 30 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 30, passaran la revisió mèdica totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

En cas d'empat de puntuació en la posició, seran convocades a la realització de la prova totes les persones empatades en aquesta puntuació.

En la revisió mèdica també es podrà efectuar la comprovació de tatuatges d'acord amb l'establert anteriorment i serà comunicat al Tribunal mitjançant informe mèdic.

Vuitena.- Qualificació Final i resta del procés

Remissió al que disposen les bases 10 a 13, 15, 16, 17 i 18 de les bases generals publicades en el DOG núm. 5155, de data 18 de juny de 2008.

Les persones aspirants tindran un termini màxim de dos dies naturals que s'indicarà a la llista de resultats del primer exercici (cultura general i temari) per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes. Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelldefels, https://seu.castelldefels.org/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO

Novena.- Curs selectiu i període de pràctiques

Remissió al que disposa la base 11 i 14 de les bases generals, excepte el període de pràctiques al municipi de Castelldefels que es determina d'un període de sis mesos, computant els serveis prestats des de la incorporació a aquesta Corporació.

Les retribucions a abonar durant el curs selectiu i el període de pràctiques són les establertes a la RLLT i taula salarial vigents aprovada de l'Ajuntament de Castelldefels.

Curs selectiu

La fase de formació consisteix en la superació d'un curs selectiu de formació bàsica per a policies d'una durada no superior a 1.350 hores. En aquest curs s'avaluen les competències tècniques (coneixements i procediments) i les competències clau (valors i actituds), determinades per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

El programa del curs desenvolupa, en diverses àrees temàtiques, el perfil i les funcions policials bàsiques.

Queden exemptes de realitzar aquest curs les persones participants que acreditin, mitjançant la certificació corresponent, que n'han superat amb anterioritat un de contingut igual o similar, impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

El tribunal qualificador declararà excloses de la convocatòria les persones participants que perdin, definitivament, la condició d'alumne de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, d'acord amb el que estableixen els apartats 8.1.b), 8.1.c), 8.1.d) i 8.1.e) del Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (DOGC núm. 5676, de 20.7.2010). La

direcció de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya ha d'informar el tribunal qualificador de les persones participants que perdin definitivament aquesta condició.

Les participants que acreditin que estan embarassades o que no hagin complert les vuit setmanes des del naixement del fill poden sol·licitar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la realització de la fase de formació en la convocatòria següent. La sol·licitud d'ajornament s'ha d'adreçar al tribunal qualificador i s'ha de presentar a l'OAC de l'Ajuntament de Castelldefels amb un mes d'antelació a la data de realització de la fase de formació, i haurà d'anar acompanyada, obligatòriament, d'un certificat mèdic que acrediti la situació al·legada.

Durant aquesta fase les persones participants seran nomenades aspirants alumnes i tindran la consideració de funcionaris en pràctiques, percebran les retribucions bàsiques corresponents establertes a la RLLT i taula salarial vigents, subgrup C1, i estaran en situació d'alta en el règim general de la Seguretat Social.

Període de pràctiques

Serán convocades a la realització de la fase de pràctiques les persones participants que hagin superat el curs bàsic de formació a l'ISPC.

Les persones participants que accedeixin a aquesta fase realitzaran unes pràctiques de caràcter selectiu i obligatori, de sis mesos de durada, que tindran també caràcter selectiu. Aquestes pràctiques es faran prestant servei efectiu en un lloc de treball determinat per la prefectura de Policia Local, idoni per obtenir el nivell de professionalització i formació integral de la persona aspirant en pràctiques.

Per avaluar cada període de pràctiques s'elaborarà un model d'acta individual, aprovat pel tribunal qualificador, que avaluï un seguit de factors conductuals que abastin camps d'observació en els quals es descriguin coneixements del treball, flexibilitat, habilitats socials i comunicació, compliment d'ordres i disciplina, disposició personal vers el treball, autonomia, judici pràctic i autocontrol, així com principis, valors i competències establerts al Codi d'ètica de la policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

El seguiment del període de pràctiques serà a càrrec dels comandaments designats per la prefectura de Policia Local, que emetran l'informe individual i els elevaran per a la decisió del tribunal qualificador, que establirà la qualificació d'apte o no apte.

Així mateix, la prefectura elevarà al tribunal qualificador informes individualitzats dels aspirants en pràctiques sobre fets rellevants dels quals es tingui coneixement, relacionats amb els factors conductuals, principis, valors i actituds descrits anteriorment, a l'efecte que siguin valorats pel tribunal qualificador.

En els casos de persones aspirants en pràctiques que no hagin pogut ser avaluades per no haver arribat al temps mínim determinat en els criteris d'avaluació, el tribunal qualificador valorarà la seva continuïtat o exclusió de la fase de pràctiques.

El tribunal qualificador, de conformitat amb els criteris d'avaluació prèviament aprovats i publicats, acordarà que les persones aspirants en pràctiques amb una qualificació de no apte en un període siguin declarades no aptes en la fase de pràctiques o continuïn en aquesta fase.

Les persones aspirants en pràctiques que obtinguin la qualificació de no apte seran declarades no aptes en la fase de pràctiques.

La qualificació de la fase de pràctiques és d'apte o no apte. Per superar-la s'ha d'obtenir la qualificació d'apte, d'acord amb els criteris d'avaluació proposats per la Prefectura de Policia Local i aprovats i publicats pel tribunal qualificador.

Durant aquesta fase les persones participants seran nomenades aspirants en pràctiques i tindran la consideració de funcionaris en pràctiques, percebran les retribucions bàsiques corresponents al grup C, subgrup C1, d'acord amb les retribucions establertes a la fitxa de la RLLT i taula salarial vigents, i estaran en situació d'alta en el règim general de la Seguretat Social.

Les persones nomenades aspirants en pràctiques ho seran fins al nomenament com a funcionàries mitjançant resolució del secretari que es publicarà al DOGC.

Els períodes de treball previs a la incorporació al curs de formació de l'ISPC computaran als efectes del període de pràctiques.

Desena.- Incompatibilitats

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria els hi serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, en la LLEI 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, aplicable al personal al servei de les corporacions locals.

Segon.- Aprovar l'autorització de la despesa amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i pels imports següents:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
41.1320.1XXX	187.803,15,-
41.1320.16XXX	63.796,73,-

Tercer- Ordenar la publicació d'aquestes bases al BOPB, i al DOGC i a la pàgina web de l'Ajuntament de Castelldefels.

Quart.- Notificar aquest acord a la Junta de Personal de l'Ajuntament de Castelldefels.

ANNEXOS

I. Proves mèdiques.

Remissió al que disposa la base general 7.5 i l'annex de les bases generals en quant a proves mèdiques, exclusió de les limitacions de pes.

II. Proves físiques.

La prova d'aptitud personal (PAP) consistirà a fer quatre proves físiques:

- 1a prova: Cursa llançadora (course navette)
- 2a prova: Llançament de pilota medicinal
- 3a prova: Salt horitzontal
- 4a prova: Adaptació al medi aquàtic

L'aspirant haurà de fer totes les proves. De les quatre proves realitzades cal obtenir la qualificació d'apte mínim en tres.

- L'apte en cada prova s'obté igualant o superant les marques mínimes específiques establertes per a cada prova segons edat i gènere.
- No superar la marca mínima, solament és permès en una prova, sempre que no siguin la prova d'adaptació al medi aquàtic i la cursa llançadora (course navette). En cas que no se superi la marca mínima en les proves d'adaptació al medi aquàtic o en la cursa llançadora (course navette), l'aspirant serà declarat/ada no apte/a.
- La qualificació d'apte en la prova d'aptitud personal s'obtindrà quan l'aspirant hagi obtingut un resultat igual o superior a tres marques mínimes, que implica haver superat tres de les quatre proves, que han d'incloure, necessàriament, la qualificació d'apte a les proves d'adaptació al medi aquàtic i la cursa llançadora (course navette).

Prova 1. Cursa llançadora (course navette)

• Objectiu de la prova

Recórrer de manera continuada trajectes de 20 metres, d'anada i de tornada, a una velocitat progressiva marcada per senyals acústics, fins a assolir un nombre igual o superior de períodes (o "paliers") als assenyalats per obtenir la qualificació d'**apte**. El desplaçament durant la prova s'haurà de fer d'acord amb el que s'indica a l'apartat ***Desenvolupament de la prova***.

- **Descripció de la prova**

Posició inicial. L'aspirant se situa dempeus, a la zona assignada, amb els peus darrera de la línia de sortida.

Desenvolupament de la prova. L'aspirant corre en un traçat d'anada i tornada de 20 metres, d'acord amb la velocitat que s'imposa a través d'una banda sonora de senyals acústics emesos a intervals regulars, i que augmenta la velocitat progressivament, minut a minut. Cada minut equival a un període (o "palier"). L'instant precís de l'emissió del senyal acústic indica el moment en què l'aspirant ha de ser a un extrem o l'altre del traçat.

Directrius. L'aspirant ha de seguir el ritme imposat durant tot el temps que duri la prova, fins a assolir la qualificació d'apte, tenint ben present que la seva velocitat s'ha d'ajustar al senyal acústic, de manera que cada vegada que aquest soni estigui exactament en un extrem o l'altre del traçat i hi pivoti. Quan l'aspirant no sigui capaç de seguir el ritme imposat pel senyal acústic, en aquell moment s'anotarà el darrer període (o "palier") que hagi completat. Aquest serà el resultat de la prova.

Directrius de sortida. A l'inici de la prova, la banda sonora indicarà el següent: "La sortida s'efectuarà d'aquí a 30 segons. Col·locats sobre la línia de sortida, correu el màxim de temps possible mantenint-vos dins del vostre carrer. En arribar a l'altre extrem de la línia, pivoteu sobre un peu i canvieu de sentit. Els viratges no són permesos. La prova començarà quan sentiu el senyal sonor, és a dir, en 5 segons, 4, 3, 2, 1, 'pip'", senyal a partir del qual l'aspirant podrà iniciar el seu desplaçament.

Intents. Els aspirants disposaran d'un sol intent per fer la prova.

- **Avaluació**

S'anotarà el darrer període (o "palier") completat, abans que la persona abandoni la prova o se l'hi faci abandonar perquè no pot seguir el ritme imposat pel senyal acústic. En el moment que soni el senyal acústic, caldrà estar situat amb tot el cos com a màxim a un metre de la línia de pivotar, dins de la "zona de senyal" corresponent, marcada a terra, per tot seguit trepitjar-la. El/la jutge/jutgessa avaluador/a de la prova decidirà sobre qualsevol situació que es produeixi durant el desenvolupament de la prova i que no estigui prevista en aquestes bases.

- **Valoració**

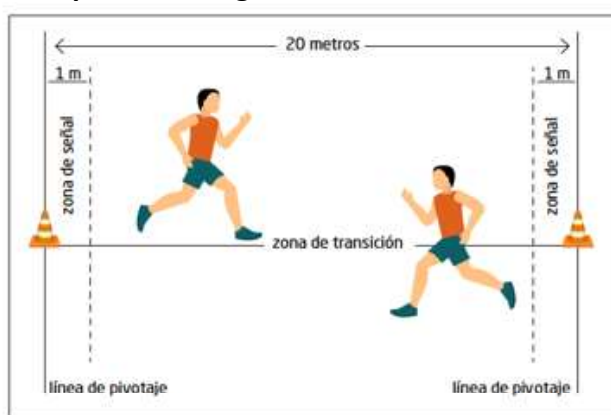
La prova es considerarà superada i s'obtindrà la qualificació d'apte, quan l'aspirant hagi completat un nombre de períodes (o "paliers") igual o superior a:

Prova 1. Cursa llançadora (course navette)				
	fins a 24	de 25 a 30	de 31 a 35	Més de 36
Homes	9,5	9	8,5	8
Dones	7,5	7	6,5	6

- **Observacions**

No és permès l'ús de substàncies que millorin l'agafada del calçat al terra.

- **Representació gràfica**



Prova 2. Llançament de pilota medicinal

- **Objectiu de la prova**

Assolir, mitjançant el llançament d'una pilota medicinal, una distància igual o superior al límit assenyalat per obtenir la qualificació d'apte. El llançament s'haurà de fer d'acord amb el que s'indica a l'apartat Desenvolupament de la prova.

- **Descripció de la prova**

Posició inicial. L'aspirant s'ha de situar de manera que els peus estiguin dins de les línies de la zona de llançament delimitada (1 x 0,5 metres), amb els peus junts o separats a l'amplada dels malucs aproximadament i orientat/ada de cara a la zona de caiguda de la pilota.

Ambdós peus han de tenir contacte permanent amb el terra fins al moment del llançament.

Després d'aquest preparatiu, cal llançar la pilota medicinal tan lluny com es pugui, emprant les dues mans simultàniament. La pilota medicinal ha de caure dins de la zona habilitada amb aquesta finalitat.

Desenvolupament de la prova. L'aspirant ha de llançar la pilota medicinal corresponent, simultàniament amb les dues mans, tan lluny com pugui. Els peus no poden sortir de la zona de llançament i l'aspirant ha de quedar en una posició equilibrada.

El llançament s'ha d'efectuar per sobre del cap.

Directrius. Tota la planta dels peus ha d'estar en contacte permanent amb el terra fins al moment del llançament (no es permetran les accions de balanceig de peus abans de l'execució del llançament).

Intents. Es podran fer un màxim de dos (2) intents per aspirant i s'annotarà la distància assolida.

Únicament es disposarà d'un segon intent quan l'aspirant no obtingui la qualificació d'apte en el primer intent

- **Avaluació**

La distància es mesura en centímetres, des de la part anterior de la zona de llançament, és a dir des de la línia més propera a la zona de caiguda de la pilota, fins a la marca més posterior feta per la pilota medicinal dins de la zona de caiguda del llançament, en contactar amb el terra. S'haurà d'abandonar la zona de llançament de forma equilibrada.

El/la jutge/jutgessa avaluador/a de la prova decidirà sobre qualsevol situació que es produeixi durant el desenvolupament de la prova i que no estigui prevista en aquestes bases.

- **Validesa del llançament**

- Es considerarà nul qualsevol llançament en què la pilota medicinal no caigui dins la zona marcada a aquest efecte (zona de caiguda).
- El/la jutge/jutgessa avaluador/a podrà decretar nul qualsevol intent que no s'ajusti a l'execució correcta de la prova.

- **Valoració**

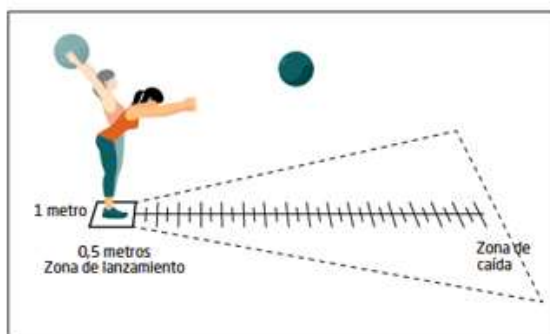
La prova es considerarà superada i s'obtindrà la qualificació d'apte, quan l'aspirant hagi efectuat un llançament igual o superior a:

Prova 2. Llançament pilota medicinal				
	fins a 24	de 25 a 30	de 31 a 35	Més de 36
Homes (5kg)	8,5	8	7,5	7
Dones (3kg)	7	6,5	6	5,5

- **Observacions**

- No és permès l'ús de substàncies que millorin l'agafada de la pilota amb les mans
- No és permès l'ús de substàncies que millorin l'agafada del calçat al terra.
- Es permet l'ús de cinturons per a protegir de la zona lumbar.

- **Representació gràfica**



Prova 3. - Salt horitzontal

- **Objectiu de la prova**

Assolir, mitjançant un salt horitzontal a peus junts, i sense carrera prèvia, una distància igual o superior al límit assenyalat per obtenir la qualificació d'apte. El salt s'haurà de fer d'acord amb el que s'indica a l'apartat ***Desenvolupament de la prova.***

- **Descripció de la prova**

Posició inicial. L'aspirant s'ha de situar de manera que els peus, inclosa la projecció vertical de la punta del peu al terra, estiguin darrere dins de la línia de salt. Amb els peus junts o separats a l'amplada dels malucs aproximadament i el cos orientat de cara a la zona de caiguda del salt. Els peus no poden trepitjar la línia de salt en cap moment de la prova. La caiguda es farà sobre una màrfega.

Desenvolupament de la prova. Cal saltar cap endavant tan lluny com es pugui, emprant ambdós peus simultàniament. La caiguda ha de ser dins de la màrfega habilitada com a zona de caiguda, de manera equilibrada, o caient cap endavant.

Directrius. Els peus han de tenir contacte permanent amb el terra fins al moment de l'enlairament. No es permetran les accions de balanceig de peus abans de l'execució del salt.

Intents. Es podran fer un màxim de dos (2) intents per aspirant i s'annotarà la distància assolida.

Únicament es disposarà d'un segon intent quan l'aspirant no obtingui la qualificació d'apte en el primer intent.

- **Avaluació**

La distància es mesura en centímetres des de la part posterior de la línia de salt, fins a la marca més posterior deixada per l'aspirant en caure dins de la màrrega de caiguda del salt.

El/la jutge/jutgessa avaluador/a de la prova decidirà sobre qualsevol situació que es produeixi durant el desenvolupament de la prova i que no estigui prevista en aquestes bases.

- **Validesa del salt**

- Es considerarà nul qualsevol salt que no s'efectuï dins la zona de caiguda (màrrega).
- Es considerarà nul qualsevol salt en què l'aspirant no caigui de manera equilibrada o cap endavant.
- El/la jutge/jutgessa avaluador/a podrà decretar nul qualsevol intent que no s'ajusti a l'execució correcta de la prova.

- **Valoració**

La prova es considerarà superada, i s'obtindrà la qualificació d'apte, quan l'aspirant hagi fet un salt igual o superior a:

Prova 3. - Salt horitzontal				
	fins a 24	de 25 a 30	de 31 a 35	Més de 36
Homes	225	220	215	210
Dones	180	175	170	165

- **Observacions**

No és permès l'ús de substàncies que millorin l'adherència del calçat al terra.

Per motius d'higiene no és permès efectuar el salt descalç. Cal fer-lo amb calçat esportiu.

- **Representació gràfica**



Prova 4. - Adaptació al medi aquàtic

- **Objectiu de la prova**

Realitzar el circuit aquàtic de 25 metres d'anada a una velocitat suficient per assolir el temps mínim per la qualificació d'**apte**. El desplaçament durant la prova s'haurà de fer d'acord amb el que s'indica a l'apartat ***Desenvolupament de la prova***.

- **Descripció de la prova**

Desenvolupament de la prova

L'aspirant, de cara a la paret de la piscina, es col·locarà agafat a una surada situada a 1 metre de la paret.

Quan el/la jutge/essa faci un senyal, l'individu deixarà anar les mans de la surada i es mantindrà en posició vertical durant 5 segons sense desplaçar-se i amb les mans fora de l'aigua. Una vegada passat aquest temps, hi haurà un segon senyal que indicarà a l'aspirant l'inici del desplaçament en posició ventral en direcció al centre de la piscina.

En aquest lloc haurà de recollir una anella del fons de la piscina i l'haurà d'ensenyar fora de l'aigua i tornar-la deixar caure. Seguidament continuarà nedant en posició dorsal, trencant la superfície de l'aigua, fins al final de la piscina. Quan contacti amb la surada situada a 1 m de la paret, s'aturarà el cronòmetre.

Directrius

Els aspirants hauran de seguir la correlació d'accions descrites al desenvolupament de la prova que es temporitzaran des de la direcció tècnica de la prova amb senyals acústiques.

No es permetrà l'ús d'elements tals com manyoples, aletes o tub de respiració.

Únicament es disposarà d'un segon intent quan l'aspirant no obtingui la qualificació d'**apte** en el primer intent.

El/la jutge/jutgessa avaluador/a de la prova decidirà sobre qualsevol situació que es produeixi durant el desenvolupament de la prova i que no estigui prevista en aquestes bases.

- En cas de que la prova sigui nul·la es podrà optar a un segon intent.

- **Avaluació**

- Per realitzar la prova és obligatori utilitzar casquet de bany i roba adequada (banyador).
- Es permet la utilització d'ulleres de natació.
- No estan permesos altres complements.
- El desplaçament en posició ventral o dorsal es portarà a terme en l'estil que l'aspirant desitgi.
- La prova serà a càrrec de tècnics esportius del CEM i d'altres Administracions Locals amb el suport en el control de funcionaris municipals designats pel Tribunal per la seva experiència.

- **Validesa de la prova.**

Seràn penalitzades les següents accions amb dos (2) segons per cadascuna de les infraccions:

- Si després del primer senyal, l'aspirant perd la posició vertical, s'agafa a la surada, es desplaça o es gira abans del segon senyal.
- Si l'aspirant, per submergir-se a recollir l'anella, es recolza intencionadament en una surada o a la paret.
- Si l'aspirant no ensenya traient de l'aigua l'anella.

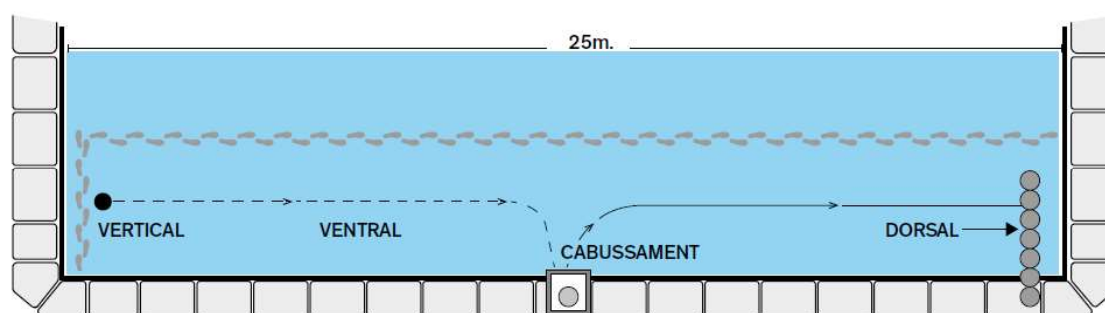
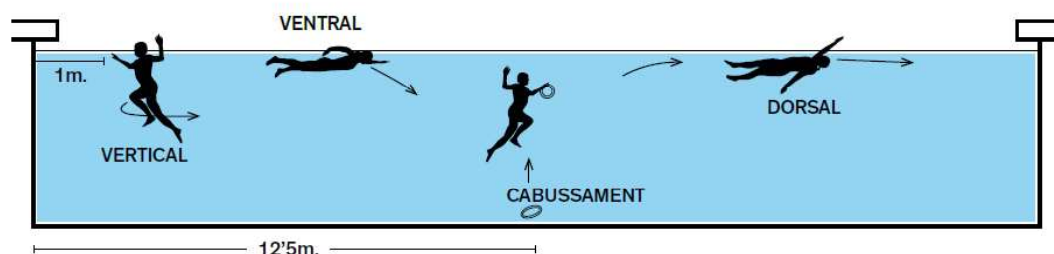
L'intent es considerarà nul en cas que el subjecte no agafi l'anella i segueixi realitzant la prova o si els desplaçaments no es realitzen en la posició indicada.

- **Valoració**

La prova es considerarà superada, i s'obtindrà la qualificació d'apte, quan l'aspirant hagi fet un salt igual o superior a:

Prova 4. Adaptació al medi aquàtic				
	fins a 24	de 25 a 30	de 31 a 35	Més de 36
Homes	33	33,5	34	34,5
Dones	36	36,5	37	37,5

- **Representació gràfica**



- **III. Temari**

1. La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i principis generals.
2. L'estructura territorial de l'estat: "Principis generals i l'Administració Local". Drets i deures fonamentals.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006: Drets i deures de l'àmbit civil i social, drets en l'àmbit polític i de l'Administració.
4. El govern local a l'Estatut.
5. El Municipi: Concepte i elements.
6. Les potestats municipals. Competències municipals a la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.
7. L'Ajuntament de Castelldefels: Organització municipal. L'organització política.
8. Competències de l'Ajuntament en matèria de seguretat ciutadana i mobilitat.
9. La ciutat de Castelldefels: dades demogràfiques, patrimoni, sociologia i economia, etc. del web municipal.

10. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis.
11. El marc legal de la Seguretat Pública i els cossos de seguretat: La llei de forces i cossos de seguretat de l'Estat.
12. La llei de policies locals de Catalunya.
13. La llei d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
14. Codi Penal: Delictes contra les persones, el patrimoni i l'ordre públic.
15. L'ordenança municipal de convivència ciutadana de l'Ajuntament de Castelldefels.
16. Coneixements de les funcions i serveis de la policia local de Castelldefels publicats a la Web municipal. (WEB)
17. Drets i deures dels funcionaris a l'Estatut bàsic de l'empleat públic
18. Principis d'actuació i deures dels funcionaris de policia local. La infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets en el Codi Penal
19. Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració: Normativa aplicable a Catalunya.
20. Ètica i deontologia professional. Declaració universal dels drets humans de l'ONU. Carta dels drets fonamentals de la UE.
21. Codi europeu d'ètica de la Policia. Codi ètic de la policia de Catalunya.
22. Règim disciplinari de les policies locals de Catalunya.
23. Les lleis d'igualtat de gènere i de garantia de drets LGBTI.
24. Principis bàsics i fases del procés penal.
25. La denúncia
26. Policia Judicial a les Polícies Locals: Àmbit i funcions
27. L'atestat policial: Concepte, naturalesa, formes d'iniciació, requisits formals, valor processal, diligències que l'integren, les actes, inspecció ocular i recollida de proves.

28. Procediments especials per delictes. L'enjudiciament ràpid de determinats delictes i delictes lleus

29. La detenció: Límits legals, supòsits i garanties

30. Procediment d'Habeas Corpus

31. El domicili: Concepte i casuística. Domicili de persones jurídiques. L'entrada i registre.

32. Actuacions relacionades amb la seguretat ciutadana: La llei orgànica 4/2015, de protecció de la seguretat ciutadana. Especial referència als principis rectors en relació a la seguretat ciutadana i les potestats generals de policia de seguretat.

33. Actuacions relacionades amb les funcions de policia judicial. Especial referència a les garanties i drets de les persones detingudes, procediment de detenció i d'habeas corpus.

34. Actuacions relacionades amb la seguretat viària: La llei de seguretat viària. Reglament general de circulació. Reglament general de conductors.

35. Reglament general de circulació. Reglament general de conductors. Reglament general de vehicles

36. Els accidents de trànsit: normes d'actuació. Les imprudències en l'àmbit dels accidents

37. Actes multitudinaris: concentracions i manifestacions

38. Intervenció amb menors: protecció i reforma

39. Obres i actuació policial

40. Autoprotecció en l'actuació policial

Els temes relatius a normativa s'entendran en la seva versió actualitzada en el moment de realització de les proves.

IV. Fitxa RLLT (Agent de carrera)

Gerència	-
Direcció	-
Àrea	6 Àrea de la Policia Local
Secció	6 Prefectura de la Policia Local
Unitat	6.30 Seguretat ciutadana

Lloc de treball	6.30.41.50.01	Places	102	Escala administració	Especial
Tipus Lloc	AGENT POLICIA				
Categoria	POLICIA LOCAL	Especialitat	.		
Naturalesa	F	S. Sel./Prov.	CO		

Jornada	SC	Horari	DE DILLUNS A DIUMENGE
---------	----	--------	-----------------------

Retribucions: Grup	C1	861,46
Nivells	16	418,69
Complement específic Fix		1.109,18
Factors: Dedic.Esp.		
Jornada Part.		
Prol.Jornada		190,58
Total		2.579,91

Raó de ser del lloc:	Contribuir a la millora de la seguretat ciutadana i civisme desenvolupant activitats d'informació i atenció directa a la ciutadania, assistència a la víctima, patrullatge i actuació davant del delictes.
----------------------	--

Funcions Generals:	Les determinades amb caràcter general per la Llei de Polícies Locals vigent a Catalunya i demés normes d'aplicació. -Executar les ordres i instruccions dins del seu torn, del Cap de torn. -Vetllar pel compliment de les condicions de treball , de les condicions de salut laboral així com un ús diligent dels recursos materials que tenen al seu abast. -Contribuir en la implantació de la qualitat i la millora dels serveis en el seu lloc de treball. -Les determinades per l'organització del servei, contemplades en les ordres e instruccions, reglament intern de la Policia Local dins de l'àmbit de les seves competències. -Col.laborar en l'execució de funcions i objectius de la unitat i especialitats de Convivència, Civisme i Inspecció de Guardia. -Participar en els processos d'avaluació d'acord amb el model d'avaluació que s'estableix en el sistema d'avaluació de competències.
--------------------	--

Funcions Específiques:	Funcions	Tasques Actuals
	Verificar el compliment de la normativa de trànsit en les vies públiques per garantir una mobilitat fluida i segura.	Participa en Campanyes preventives d'informació. Realitza Controls de trànsit en infraccions dinàmiques. Sanció d'infraccions estàtiques i dinàmiques. Propostes de canvi de senyalització i millores. Vetllar pel compliment de les OO.MM, legislació mediambiental i de la normativa de trànsit Fer controls de velocitat amb radar i equips tècnics Disciplina viària amb el servei de grues Instrucció d'atestats i informes d'accidents de trànsit Instrucció d'atestats per delictes contra la seguretat vial

Gerència	-
Direcció	-
Àrea	6 Àrea de la Policia Local
Secció	6 Prefectura de la Policia Local
Unitat	6.30 Seguretat ciutadana
	Participar en les funcions de prevenció de la seguretat ciutadana, el civisme i l'educació viària Patrullar sectors assignats. Controls estàtics de seguretat ciutadana. Realitzar la protecció i viligància de la platja. Identificació de conductes sospitoses per a la seguretat Participa en Campanyes preventives d'informació de conductors i de vianants (ús correcte del cinturó, ek casc, el mòbil, alcoholèmia, excés de velocitat, etc..) Executar els controls alcoholèmia. Prevenir l'absentisme del menor a l'escola, vigilar i detectar les situacions de manca d'escolarització. Participar en tots els processos de via pública, convivència i civisme. Desplegant una policia de proximitat, propera i accessible per a la prevenció dels delictes i el compliment de les normatives viàries. Fer tasques de prevenció dels il·lícits administratius i penals Actuació en els plans de protecció civil. Recorreguts i itineraris escolars a peu i en bicicleta. Col.laborar amb educació vial. Treballar directament la seguretat des de l'experiència real al circuit d'educació viària i sortides guiades per la via. Intervenir i prestar auxili en cas d'accident de trànsit. Garantir la protecció escolar i el control del trànsit a les entrades i sortides de les escoles Efectuar actuacions reactives davant infraccions penals. Restablir la seguretat alterada per comportaments violents. Confecció d'atestats. Acompanyament a les víctimes en coordinació amb la Policia Assistencial. Actuar directament davant faltes i delictes coneguts d'ofici o a requeriment de ciutadans o altres cossos policials. Efectuar detencions. Assegurar comportaments cívics en la seva actuació per garantir la convivència ciutadana i participar en la detecció d'incidències a la via pública. Detectar anomalies, desperfectes, mal funcionament de serveis i requerir la seva reparació. Executar inspeccions de policia administrativa, sancionar Detectar i avisar als serveis oportuns de la senyalètica caiguda i deteriorada per accidents o altres circumstàncies. Detectar i corregir comportaments incívics que puguin alterar la convivència. Recollir queixes i suggeriment, actuar amb l'àrea de mobilitat i convivència, denuncia, i donar assistència a possibles casos de maltractament familiar, genere.

Gerència	-
Direcció	-
Àrea	6 Àrea de la Policia Local
Secció	6 Prefectura de la Policia Local
Unitat	6.30 Seguretat ciutadana
	Planificar, programar, executar i avaluar programes educatius als centres escolars i altres col·lectius. Educació Vial. Vigilància dels edificis municipals i protecció d'autoritats. Executar els procediments normalitzats d'elaboració d'atestats i garantia de la custòdia i trasllat de detinguts i la protecció a les víctimes. Inspecció de guardia. Impartir classes, sortides guiades amb bicicleta, elaboració de memòries, activitats per la gent gran, realització de companyes. Executar tasques administratives, arxiu, recollida indicadors i de col·laboració amb l'estructura de comandament Fomentar l'elaboració i execució de Plans i Campanyes d'educació viària Executar tasques administratives i de col·laboració amb l'estructura de comandaments perquè disposin de la informació necessària (registrar incidències, tramitació de documents, donar resposta a correus electrònics, derivació a comandaments, comunicació i traspàs als caps de torn, etc...) -Fer complir la normativa interna de seguretat d'edificis públics. Col·laborar en els Plans d'Emergència, Protecció de l'alcalde en actes públics, trasllat i acompanyament d'autoritats. Elaborar atestats, recepció de denúncies, requeriments judicials, investigació d'accidents, tramita les denúncies administratives i penals, registre i traspàs a mossos d'esquadra, informar a les persones afectades els processos assistencials, judicials, elaborar les dades estadístiques. Garantir la custòdia i trasllat de detinguts i la protecció a les víctimes. Registrar a través de l'aplicatiu informàtic denúncies administratives per iniciar la seva gestió. Informar a les persones afectades dels processos assistencials, per a que coneguin la situació en la que es troben. Gestionar l'estadística d'indicadors de seguretat ciutadana, per obtenir informació que permeti la presa de decisions. Garantir la custòdia i trasllat de detinguts i la protecció a les víctimes garantint el seguiment de les ordres de protecció encomenades per l'autoritat judicial. Efectuar la coordinació i cercar informació amb altres departaments/ unitats per a la correcta prestació del servei: petició d'informes, recaptació de dades, recerca d'informació. Efectuar la coordinació amb els grup d'atenció a la víctima de Mossos d'Esquadra i el seguiment de la totalitat de les víctimes del municipi.
Funcions de Prevenció:	-Complir amb les obligacions establertes en matèria de prevenció en els convenis col·lectius de treball del personal funcionari i laboral. -Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament

Gerència	-
Direcció	-
Àrea	6 Àrea de la Policia Local
Secció	6 Prefectura de la Policia Local
Unitat	6.30 Seguretat ciutadana

maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Comunicar al seu superior jeràrquic qualsevol situació que pugui suposar un risc per a la seguretat i la salut. Sugerint, si s'escau, les mesures que consideri adients per a la millora de les condicions de seguretat i salut en el seu lloc de treball.
- Comunicar qualsevol accident o incident al seu responsable.
- Cooperar amb els seus comandaments per a poder garantir unes condicions de treball que siguin segures i no comportin riscos per a la seguretat i la salut.

Competències:

Compromís amb l'organització

Capacitat d'orientar els comportaments i les accions quotidianes en coherència amb els objectius i prioritats de l'organització, aplicant-los en l'àmbit del propi lloc de treball i dedicant l'esforç personal necessari per tal d'assolir-los

Aprendre a aprendre

Capacitat d'identificar les pròpies necessitats en termes d'aprenentatge professional i proposar actuacions de millora de manera proactiva i anant més enllà dels recursos que l'organització hagi preestablert.

Autocontrol

Capacitat per a, en una situació en presència d'emocions intenses com el descontentament, l'enúig o la frustració, continuar parlant, actuant o treballant amb serenor.

Iniciativa

Capacitat d'incorporar canvis en la pròpia feina i de manera autònoma, assumibles i realitzables que solucionin mancances o millorin el funcionament general del servei.

Recerca de solucions

Capacitat d'aplicar una solució eficaç a situacions complexes, mobilitzant diferents entitats, recursos o persones i demostrant creativitat en el seu disseny i definició, partint de models apresos o experimentats.

Comunicació

Capacitat d'ajustar els missatges a les característiques dels interlocutors, escoltant-los de manera activa i fent l'esforç per entendre les idees i posicions d'aquests, encara que siguin oposades a les pròpies.

Habilitats interpersonals

Capacitat d'implicar-se amb les motivacions o problemàtiques de les altres persones, identificant-les com a pròpies i modificant la seva pròpia conducta en pro d'un millor marc d'interacció interpersonal.

Domini professional

Capacitat d'interpretar les novetats, tendències i canvis relacionats amb el seu àmbit de treball per tal de millorar els mètodes i sistemes de treball.

Gerència	-			
Direcció	-			
Àrea	6 Àrea de la Policia Local			
Secció	6 Prefectura de la Policia Local			
Unitat	6.30 Seguretat ciutadana			
	Gestió de la informació Capacitat d'utilitzar en totes les seves possibilitats els recursos i fonts d'informació que té al seu abast directament o indirectament per obtenir el millor resultat, amb criteris de rigor i vetllant per l'exactitud de la informació processada o obtinguda. Orientació al client intern i extern Capacitat per generar i mantenir una relació amb perspectives de llarg termini amb el/la client/a per resoldre les seves necessitats actuals o futures.			
<u>Particularitats:</u>	Els horaris són modificables per la legislació vigent Jornada i /o treball a torns i descansos segons organització i quadrants del servei segons contemplat en l'acord de condicions de treball. /L'ocupació a cada serveis o subgrup de treball es farà per lliure designació. Altres factors retributius segons conveni: Dins les funcions d'agent de la Policia Local , hi ha assignació específica als serveis següents: SEGURETAT CIUTADANA/ TRÀNSIT: rotació matí, tarda i nit. INSPECCIÓ DE GUARDIA : rotació matí, tarda i nit. G200: Disponibilitat horària. ATENCIÓ AL PÚBLIC: rotació de matí i tarda. COMUNICACIO: rotació l matí, tarda i nit. PROXIMITAT: rotació matí i tarda. EDUCACIÓ VIAL : mati i/o tarda. POLICIA ASSISTENCIAL : Matí i Tarda Cada servei disposa dels complements salarials específics establerts en l'acord de condicions (disponibilitat, nocturnitat, turnicitat, etc.).			
<u>Titulació Exigida:</u>	Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior			
<u>Coneixements:</u>	Informàtica: Usuaris bàsic del paquet Office			
	Curs bàsic d'agent de Policia de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o equivalent.			
<u>Informàtica:</u>	Usuaris basic del paquet Office			
<u>Idiomes:</u>	<table border="1"> <tr> <td>Català nivell B i Castellà</td> <td>Carnet de conduir:</td> <td>A, B</td> </tr> </table>	Català nivell B i Castellà	Carnet de conduir:	A, B
Català nivell B i Castellà	Carnet de conduir:	A, B		

La qual cosa es fa pública per al seu coneixement general.

Castelldefels, a la data de la signatura electrònica.

Signat electrònicament el 10/02/2025,
14:57:48
María Cristina Corona Guijarro
Regidora delegada de Règim Interior, Hisenda i
Gestió Econòmica Financera, Igualtat i Festes
Ajuntament de Castelldefels