



## **ORDENANÇA GENERAL NÚM. 0**

### **ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPALS**

#### ***SECCIÓ I - DISPOSICIONS GENERALS***

##### **Article 1. Objecte.**

1. La present Ordenança general, dictada a l'empara del que preveuen l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL) i la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, conté normes comuns, tant substantives com de procediment, que es consideraran part integrant de les Ordenances Fiscals i dels Reglaments Interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic municipals.

2. Aquesta ordenança es dicta per a:

- Regular aquells aspectes de procediment que puguin millorar i simplificar la gestió.
- Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i evitar-ne així la reiteració.
- Regular les matèries que necessitin concreció o desenvolupament per part de l'Ajuntament.
- Informar els ciutadans de les normes i els procediments, el coneixement dels quals pugui facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries.

##### **Article 2. Àmbit d'aplicació.**

1. La present ordenança s'aplicarà a la gestió dels ingressos de Dret públic la titularitat dels quals correspon a l'Ajuntament.

2. Quan l'Ajuntament hagi delegat en la Diputació de Barcelona la gestió i/o la recaptació dels ingressos, les actuacions que ha de dur a terme l'Organisme de Gestió Tributària es regiran per la seva pròpia normativa, constituïda pels Estatuts, el Reglament Orgànic i Funcional, i l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració administrativa.

3. Per decret de l'alcalde/-ssa-president de l'Ajuntament es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta ordenança i, així mateix, de les reguladores de cada tipus d'ingrés. No obstant això, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per sí mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

#### ***SECCIÓ II - PROCEDIMENT***

##### **Article 3. Aspectes generals.**

1. La tramitació d'expedients estarà guiada per criteris de racionalitat i eficàcia, i es procurarà també simplificar els tràmits que hagi de realitzar el ciutadà, facilitant-li l'accés a la informació administrativa.

2. L'alcalde/-ssa podrà delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions administratives, llevat dels supòsits en què legalment s'hagi prohibit la delegació. Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació entre òrgans d'aquesta administració indicaran expressament tal circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegant.

3. S'impulsarà l'aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per a la tramitació d'expedients administratius i per a millorar l'eficiència de les comunicacions dels ciutadans amb l'Ajuntament. Quan es tracti de relacions amb els ciutadans derivades de l'exercici de les funcions de gestió i recaptació, els interessats que disposin de



certificat digital, acreditatiu de la seva identitat, podran fer per Internet consultes i tràmits personalitzats en les condicions previstes per l'ORGT de la Diputació de Barcelona i per l'Ajuntament.

4. Les resolucions administratives que s'adoptin per delegació indicaran expressament tal circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegant.

5. Es poden fer actuacions automatitzades per a constatar la concurrència dels requisits que estableix l'ordenament jurídic, declarar les conseqüències previstes, adoptar les resolucions i comunicar o certificar les dades, els actes, les resolucions o els acords que constin en els sistemes d'informació de l'ORGT, mitjançant la utilització dels sistema de signatura amb certificat d'aplicació corporativa.

6. Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments es dirigiran a l'alcaldia.

#### **Article 4. Comunicacions informatives i consultes tributàries.**

1. Els diferents serveis de l'Ajuntament informaran els contribuents que ho sol·licitin dels criteris administratius existents per a l'aplicació de la normativa tributària.

2. Les sol·licituds formulades verbalment, es respondran d'igual forma. En els casos en què la sol·licitud es formulés per escrit, es procurarà que el contribuent expressi amb claredat els antecedents i circumstàncies del cas, així com els dubtes que li susciti la normativa tributària aplicable.

3. Les consultes tributàries escrites que es formulin abans de la finalització del termini establert per a la presentació de declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, s'hauran de contestar en el termini de sis mesos des de la presentació. A l'escrit de presentació s'ha de manifestar expressament si al moment de presentar-lo s'està o no s'està tramitant un procediment, recurs o reclamació relacionat amb el règim, classificació o qualificació tributària del tema plantejat a la consulta. Si es considera necessari per a formar-se criteri, es podrà demanar als interessats que amplii els antecedents o les circumstàncies del cas plantejat.

La contestació a les consultes tributàries escrites tindrà efectes vinculants per a l'Ajuntament llevat que plantegin qüestions relacionades amb l'objecte o la tramitació d'un procediment, recurs o reclamació iniciat abans de formular-les. Els criteris expressats en l'esmentada contestació s'aplicaran al consultant i a altres obligats tributaris, sempre que existeixi identitat entre els fets i circumstàncies reals i aquelles objecte de consulta.

4. Si la sol·licitud d'informació es refereix a una matèria reglamentada a les Ordenances, o en circulars internes municipals, o bé es tracta d'una qüestió la resposta de la qual es dedueix indubtablement de la normativa vigent, el Servei receptor de la consulta podrà formular la resposta. En altre cas, es respondrà des de la Secretaria de l'Ajuntament. En tot cas la resposta haurà de lliurar-se en un termini màxim de tres mesos, amb una referència a la normativa aplicable a la qüestió plantejada.

5. Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà del contribuent la seva deguda identificació mitjançant presentació del NIF quan es tracta de compareixença personal. Quan l'interessat es relacioni amb l'Administració per mitjans telemàtics, podrà identificar-se utilitzant el certificat digital que acrediti la seva identitat.

6. Si s'actua per mig de representant, aquest deurà acreditar la seva condició de tal, en els termes previstos a l'article 46 de la Llei General Tributària. En tot cas, es presumirà concedida la representació quan es tracti d'actes de mer tràmit.

7. No s'admetrà cap consulta que es formuli després d'haver acabat els terminis establerts per a l'exercici del dret, per a la presentació de la declaració o autoliquidació o per al compliment de l'obligació tributària de que es tracti.

8. Els interessats podran adreçar-se a la Seu Electrònica de l'Ajuntament per a accedir a la informació d'interès general i realitzar els tràmits i gestions que s'estableixin en aquesta Ordenança. Les dades de caràcter personal facilitades pels ciutadans, presencialment, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament o de l'ORGT, com a ens delegat, o per qualsevol altre mitjà, així com altres dades amb transcendència tributària requerides o obtingudes per aquesta administració, s'incorporaran als fitxers o bases de dades de l'Ajuntament. Al respecte, els interessats podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de dades de caràcter personal, mitjançant escrit presentat al registre general.

#### **Article 5. Caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària.**



1. Les dades, informes o antecedents obtinguts per l'Administració tributària en el desenvolupament de les seves funcions tenen caràcter reservat i només poden ser utilitzats per a l'efectiva aplicació dels tributs o recursos la gestió dels quals tingui encomanada i per a la imposició de les sancions que procedeixin, sense que puguin ser cedits o comunicats a tercers, llevat que la cessió tingui per objecte les qüestions a què es refereix l'article 95è de la Llei General Tributària.

2. L'Administració tributària municipal ha d'adoptar les mesures necessàries per garantir la confidencialitat de la informació tributària i el seu ús adequat.

Totes les autoritats o funcionaris que tinguin coneixement d'aquestes dades, informes o antecedents estan obligats al més estricte i complet sigil respecte a aquesta documentació. Amb independència de les responsabilitats penals o civils que puguin derivar-se, la infracció d'aquest particular deure de sigil es considerarà falta disciplinària molt greu.

3. L'Administració municipal garantirà les dades de caràcter personal d'acord amb allò disposat a la Llei orgànica de protecció de les dades de caràcter personal.

4. L'accés dels interessats als procediments tributaris i l'obtenció de còpies dels documents que integren l'expedient administratiu, s'haurà d'efectuar en els termes previstos a la normativa tributària vigent.

## **Article 6. Accés a arxius.**

1. Els ciutadans tenen dret a accedir a la informació pública, arxius i registres en els termes establerts en la Constitució, a la Llei 39/20105, d'1 d'octubre, dels Procediments Administratius Comú de les Administracions Públiques (LPCAP), a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General tributària (LGT), a la Llei del Parlament de Catalunya 10/2001, de 13 de juliol, d'Arxius i Documents, i ala normativa sobre transparència.

2. Perquè sigui autoritzada la consulta caldrà que es formuli petició individualitzada especificant els documents que es desitja consultar. La consulta haurà de ser sol·licitada per l'interessat i no podrà afectar la intimitat de terceres persones. Quan el compliment d'aquests requisits resulti dubtós per als responsables dels Serveis, caldrà que la Secretaria informi (per escrit o verbalment) sobre la procedència de la consulta i valori que aquests documents no contenen dades referents a la intimitat de les persones diferents del consultant.

3. La utilització de documents de propietat municipal per tercers donarà lloc a l'exigència de la corresponent taxa, de conformitat amb el que preveu la Llei 10/2001 del Parlament de Catalunya, i en els termes que, si s'escau, prevegi l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per Expedició de Documents i Distintius Administratius.

4. Quan la consulta tingui com a finalitat l'examen d'expedients conclusos només podran accedir els ciutadans que hagin estat part d'un procediment tributari.

## **Article 7. Obtenció de còpies de documents.**

1. Les peticions de còpies s'hauran de realitzar pel contribuent o pel seu representant. L'obtenció de còpies facilitades per l'Ajuntament requerirà el pagament previ de la taxa establerta per expedició de distintius o documents administratius.

2. Quan les necessitats del servei ho permetin, es complimentarà la petició del contribuent en el mateix dia. Si es tracta d'un número elevat de còpies, o quan altre fet impedeixi complir el termini anterior, s'informarà el sol·licitant de la data en que podrà recollir les còpies sol·licitades. En circumstàncies especials, aquest termini no excedirà de 10 dies naturals.

El moment per a sol·licitar còpies és el termini durant el qual s'ha concedit tràmit d'audiència o, en defecte d'aquest, en el d'al·legacions posterior a la proposta de resolució.

3. Per diligència incorporada a l'expedient, és convenient fer constar el número dels folis dels quals s'ha expedit còpia i la seva recepció del contribuent.

4. Els contribuents no tindran dret a obtenir còpia d'aquells documents que figurant a l'expedient afectin a dades personals, a interessos de tercers, o a la intimitat d'altres persones. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents obrants a l'expedient haurà de motivar-se. Quan se susciti qualsevol dubte en relació amb els extrems anteriors es consultarà a la Secretaria.



## **Article 8. Al·legacions i tràmit d'audiència per l'interessat.**

1. Quan els contribuents formulin al·legacions i presentin documents abans del tràmit d'audiència, es tindrà en compte uns i altres al redactar la corresponent proposta de resolució, fent expressa menció de les circumstàncies de la seva aportació en els antecedents d'aquesta.
2. En els procediments d'inspecció es donarà audiència a l'interessat en els terminis previstos en el Reglament General del Règim Sancionador Tributari, aprovat per Reial Decret 2063/2004, de 15 d'octubre (RGRST).
3. En els procediments de gestió es donarà tràmit d'audiència quan per a l'adopció de la resolució administrativa es tinguin en compte fets o dades diferents dels aportats per altres administracions o per l'interessat.
4. Especialment, podrà prescindir-se del tràmit d'audiència quan es tracti de rectificar errors aritmètics deduïts dels fets i documents presentats pel contribuent, així com en el supòsit de liquidació dels recàrrecs dels articles 27 i 28 de la LGT. En les resolucions dictades en aquells procediments en els que no hagi resultat necessari tràmit d'audiència, es farà constar el motiu legal de la no realització.
5. Amb caràcter general, el termini d'audiència serà de 10 dies.

## **Article 9. Registre.**

1. L'Ajuntament disposa d'un registre general, en el que es fan les anotacions dels assentaments de tots els documents presentats o rebuts per qualsevol òrgan administratiu, organisme públic o entitat vinculada o dependents d'aquests. També s'anota la sortida de documents oficials dirigits a altres òrgans o particulars.
2. L'Ajuntament també disposa d'un registre electrònic per a la recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores al dia, sense perjudici de les interrupcions de manteniment tècnic o operatiu, que s'anunciaran als potencials usuaris amb l'antelació que resulti possible a la seu electrònica.
3. Els interessats podran presentar escrits dirigits a l'Ajuntament a través de qualsevol d'aquests mitjans:
  - a) Registre general o electrònic de l'Ajuntament.
  - b) Qualsevol registre electrònic de les administracions estatal o autonòmica, Diputacions, Cabildos i Consells Insulars o Ajuntaments de Municipis subjectes al règim de l'article 121 de la Llei 7/1985.
  - c) Oficines de Correus.
  - d) Les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
  - e) Oficines d'assistència en matèria de registres.
  - f) Qualsevol altra que estableixin les disposicions vigents.

En el supòsit de presentació de declaracions, escrits o documents amb transcendència tributària per mitjans diferents dels electrònics, informàtics i telemàtics per contribuents que tinguin aquesta obligació, s'enregistraran i se'ls advertirà de la possible comissió de la infracció prevista a l'art. 199 de la Llei General Tributària i la possible obertura del corresponents expedient sancionador.

4. Els assentaments s'anotaran respectant l'ordre temporal de recepció o sortida de documents indicant la data del dia d'inscripció i el seu número d'ordre. Un cop efectuat el tràmit de registre, els documents seran distribuïts sense dilació als respectius destinataris i/o unitats administratives per a la seva tramitació.
5. Quan, per aplicació de les Ordenances Fiscals, s'hagués de satisfer alguna taxa amb motiu de la presentació de sol·licituds i escrits adreçats a l'Administració, la quota corresponent es podrà fer efectiva en les oficines municipals, en el moment de presentació d'aquells.
6. A l'efecte del còmput de terminis per a dictar resolució s'entendrà data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el registre municipal.
7. Amb referència als assentaments en els llibres del registre, podran expedir-se certificacions autoritzades pel Secretari.



## **Article 10. Càmput de terminis.**

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són hàbils. Són hàbils totes les hores del dia que formen part del dia hàbil.

Els terminis expressats per hores en compten d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de que es tracti, i no poden tenir una durada superior a 24 hores; en aquest cas, s'ha d'expressar en dies.

2. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que son hàbils, i s'exclouen del càmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

A efectes de recaptació dels ingressos, tant en període voluntari com en període executiu, si el venciment de qualsevol termini coincideix amb un dissabte o un dia inhàbil, es traslladarà el susdit venciment al primer dia hàbil següent.

Quan els terminis s'indiquin per dies naturals, es farà constar aquesta circumstància en les corresponents notificacions.

3. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computaran a partir del dia següent a aquell en què va tenir lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, o des del següent a aquell en què es produeix l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el càmput, s'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes.

4. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Quan un dia fos hàbil en el municipi o Comunitat autònoma en que resideixi l'interessat i inhàbil a la seu de l'òrgan administratiu, o a l'inrevés, es considerarà inhàbil en tot cas.

5. Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent a aquell en què va tenir lloc la notificació o publicació de l'acte de que es tracti, o des del següent a aquell en què es produeix l'estimació o la desestimació per silenci administratiu.

6. Els terminis per a resoldre es computaran a partir del dia de la data en que la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre municipal.

7. Excepcionalment, d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.

## **Article 11. Presentació i tramitació d'expedients.**

1. Els contribuents podran presentar els seus escrits adreçats a l'Ajuntament per qualsevol mitjà i en qualsevol registre dels previstos legalment. Pel que fa al Registre Informàtic, els documents rebuts per via telemàtica s'hi registraran sempre que compleixin els requisits establerts en la corresponent resolució administrativa.

2. Pel càmput per a la resolució s'entendrà data de presentació la de recepció en el registre municipal, centralitzat en l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC). Si la resolució correspon a l'ORGT, per delegació, es tindrà en compte la seva pròpia normativa.

3. Dels escrits que es presentin a les oficines municipals/OAC, els interessats podran exigir el corresponent rebut; s'admetrà com a tal una còpia en què figuri la data de presentació.

4. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà l'interessat perquè en un termini de 10 dies (o com a màxim fins que expiri el termini per formular la petició, segons el que disposi l'ordenança particular del tribut o preu públic de què es tracti), esmeni les anomalies, i se li indicarà que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició i s'arxivarà sense més tràmit l'expedient.

5. Quan es requereixi a un interessat l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts més de 3 mesos sense que s'hagi produït el compliment del requeriment de l'administració es produirà la caducitat de l'expedient, de la qual cosa s'advertirà l'interessat. Produïda la caducitat, no caldrà que l'Administració resolgui totes les qüestions plantejades als procediments de gestió.

6. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que s'han de complimentar per part dels interessats hauran de realitzar-se en el termini de 10 dies a partir de la notificació del corresponent acte. Cas contrari se'ls entendrà decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent, continuant el procediment.



7. S'ordenarà l'acumulació de procediments que entre sí guardin una identitat substancial o íntima connexió.
8. En la resolució d'expedients de naturalesa homogènia, s'observarà l'ordre rigorós d'incoació.
9. Es podran establir pactes que impliquin l'acabament convencional del procediment.
10. Els procediments que es tramitin i acabin en suport informàtic garantiran l'exercici de la competència de l'òrgan que l'exerceix. Quan resulti convenient, es definirà i aprovarà l'expedient informàtic, les característiques dels qual seran publicades.
11. Els documents emesos per l'Ajuntament per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, o els que s'emetin com còpia d'originals emmagatzemats per aquests mitjans, gaudiran de la validesa i eficàcia del document original, sempre que concorrin els requisits exigits per la LPACAP.

## **Article 12. Obligació de resoldre. Silenci administratiu.**

1. L'Ajuntament o l'ORGT, per delegació, estan obligats a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:
  - En els procediments relatius a l'exercici de deures que només han de ser objecte de comunicació.
  - Quan es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment dels interessats, salvat que, en aquests supòsits l'interessat sol·liciti expressament que resolgui.
2. El termini màxim de duració dels procediments serà de 6 mesos, excepte que la normativa disposi un termini diferent.
3. Quan no hagi recaigut resolució dins de termini, s'entendrà desestimada la sol·licitud en els supòsits següents:
  - a) Resolució del recurs de reposició previ al contenciós administratiu o a l'econòmic administratiu davant els actes dictats en matèria de gestió d'ingressos de dret públic locals (un mes).
  - b) Procediment per a la concessió de beneficis fiscals en els tributs locals (sis mesos).
  - c) Resolució d'altres recursos administratius diferents de l'establert a l'apartat a) d'aquest punt que es poguessin interposar.
  - d) Suspensió del procediment de gestió i/o recaptació dels ingressos de dret públic de què es tracti, quan no s'aporti garantia suficient.
  - e) Altres supòsits previstos legalment.

També s'entendrà desestimada la devolució d'ingressos indeguts en el termini de sis mesos sempre que amb anterioritat no hagi estat anul·lada la liquidació que va motivar l'ingrés.

S'entendran estimades les sol·licituds formulades pels interessats en els casos previstos a la normativa d'aplicació.

4. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, el venciment del termini màxim fixat per a la resolució sense haver-se dictat i notificar acord exprés, legitima l'interessat per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons procedeixi i sense perjudici de la resolució que l'administració ha de dictar.
5. Els terminis a que fan referència els apartats anteriors, tindran únicament els efectes expressats en aquest article, i pel que fa a les previsions establertes a l'article 26.4 de la LGT, s'estarà al que disposa la present ordenança quan a recursos administratius.

## **SECCIÓ III - NORMES SOBRE GESTIÓ**

### **SUBSECCIÓ I - GESTIÓ DE TRIBUTS**

#### **Article 13. Divisió de quotes.**

Quan només es conegui la identitat d'un titular es practicarà i notificaran les liquidacions tributàries a nom d'aquest, que vindrà obligat a satisfer-les si no sol·licita la seva divisió. A aquest efecte, per a que procedeixi la divisió serà indispensable



que el sol·licitant faciliti les dades personals i el domicili dels restants obligats al pagament, així com al proporció en que cadascun d'ells participi en el domini o dret tramès.

En cap cas es podrà sol·licitar la divisió de la quota en el supòsit de règim matrimonial de comunitat de guanys.

## ***CAPÍTOL I – TRIBUTS DE VENCIMENT PERIÒDIC***

### **Article 14. Tributs de venciment periòdic.**

1. En la gestió dels tributs de venciment periòdic s'aplicaran les prescripcions contingudes en les seves ordenances fiscals específiques.
2. Els padrons fiscals es formaran a partir del padró de l'exercici anterior, al qual s'incorporaran les modificacions derivades de la variació de tarifes o quotes aprovades a les corresponents ordenances fiscals particulars i també totes aquelles altres incidències que escaiguin i siguin conseqüència de fets o actes coneguts per l'Ajuntament o l'ORGT.
3. Les variacions tindran efectivitat des del primer dia de l'any següent, i es poden incorporar en el padró corresponent a aquest període si no n'ha derivat modificació de la base imposable.
4. Quan els períodes de cobrament de diversos tributs de venciment periòdic siguin coincidents, es podrà exigir el pagament de les quotes respectives mitjançant un rebut únic en el que constaran degudament separats els conceptes d'ingrés.
5. No caldrà procedir a la notificació individualitzada de les variacions esmentades en el present article ni de les modificacions originades o procedents d'una llei o norma estatal o autonòmica d'aplicació general i obligatòria.
6. S'estableix una exempció automàtica de caràcter objectiu quan la quota líquida abans de la divisió contemplada per l'article 35 de la LGT sigui igual o inferior a 6,00 €.

### **Article 15. Aprovació de padrons.**

1. Els padrons s'elaboraran en la secció d'Informàtica de l'Ajuntament o de l'ORGT (si la gestió del tribut està delegada), i seran verificats pels tècnics competents de Gestió Tributària.
2. L'aprovació dels padrons és competència de l'alcalde/-ssa, salvat dels supòsits en que se n'hagi delegat la gestió en l'ORGT, en els quals l'aprovació correspondrà a aquest organisme, que en remetrà a l'Ajuntament una còpia de l'aprovació amb la diligència corresponent, a l'efecte del seu seguiment i comptabilització. Les variacions dels deutes i altres elements tributaris originades per l'aplicació de modificacions introduïdes en la llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de les declaracions d'alteració reglamentàries que hagi de presentar el subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara d'allò que preveu l'article 102 de la Llei general tributària i disposició addicional 14 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
3. El termini d'exposició pública dels padrons serà de vint dies naturals, comptats a partir de 10 dies abans del primer dia d'inici del període de cobrament en voluntària. Aquest tràmit d'informació pública es realitza mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província i per mitjans electrònics amb la publicació a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.
4. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions que porten incorporades podrà interposar-se recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de la data de finalització d'aquest termini d'exposició.

### **Article 16. Calendari fiscal.**

1. El calendari fiscal conté els períodes de pagament dels tributs de caràcter periòdic.
2. L'alcalde/-ssa és l'òrgan competent per a l'aprovació del calendari fiscal, salvat dels supòsits de tributs de gestió delegada, en els quals l'aprovació competirà a l'ORGT.
3. El calendari fiscal es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'edictes i en el web de l'Ajuntament.



4. Quan es tracti d'ingressos la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, correspondrà a l'ORGT l'aprovació i la publicació del calendari fiscal en el BOP i també en la seva seu electrònica. La consulta telemàtica dels períodes de cobrança dels tributs municipals serà possible al llarg de tot l'exercici, mitjançant accés a la seu electrònica de l'ORGT.

## **Article 17. Anuncis de cobrament.**

1. L'anunci del calendari fiscal regulat a l'article 16 podrà complir la funció de publicar l'anunci de cobrament a què es refereix el Reglament General de Recaptació i també la funció de conèixer l'exposició pública dels ingressos pels quals els Ajuntaments hagin delegat les funcions de gestió en favor de la Diputació de Barcelona. Perquè es compleixi aquesta finalitat hauran de constar-hi també els extrems següents:

- Termini de pagament.

- Llocs i mitjans de pagament:

- Seu electrònica de l'ORGT, accedint per internet mitjançant ordinador o dispositiu mòbil a l'adreça <http://orgt.diba.cat>  
Mitjans admesos: Domiciliació bancària, banca electrònica, targeta de crèdit o debit i bizum.
- Presencialment a les oficines de les entitats financeres que figuren en el document de pagament.  
Mitjans admesos : Pagament en els caixers automàtics habilitats a l'efecte
- Centre d'Atenció Telefònica de l'ORGT, trucant al telèfon 932 029 802  
Mitjans admesos: Domiciliació bancària, targeta de crèdit o debit.

- Dies i hores d'ingrés:

A la seu electrònica o als caixers automàtics de les entitats financeres que prestin el servei de caixa, a qualsevol dia i hora. Al Centre d'Atenció Telefònica de l'ORGT dins de l'horari d'atenció telefònica.

El pagament amb targeta de crèdit o debit només es podrà utilitzar quan l'import del deute no superi els sis mil euros. El pagament amb bizum no podrà superar l'import de tres mil euros.

- Advertència:

Transcorreguts els terminis assenyalats com a períodes de pagament voluntari, els deutes seran exigits pel procediment de constrenyiment i meritaran els recàrrecs del període executiu, els interessos de demora i les costes que es produeixin.

2. L'anunci de cobrança es podrà complementar amb l'enviament de documents de cobrament que permetin el pagament del deute, en els casos en que es consideri necessari o mitjançant comunicació electrònica.

## **Article 18. Liquidacions/autoliquidacions.**

1. En relació amb els tributs de cobrament periòdic, es practicarà una liquidació/autoliquidació en aquests supòsits:

- Quan per primera vegada hagin esdevingut els fets o actes que puguin originar l'obligació de contribuir.
- Quan l'Ajuntament o l'ORGT tinguin coneixement per primera vegada de l'existència del fet imposable, malgrat que s'hagi acreditat amb anterioritat el tribut, i sens perjudici de les sancions que poguessin correspondre.





- Quan s'hagin produït modificacions en els elements essencials del tribut diferents de les aprovades amb caràcter general en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat i de la variació dels tipus impositius recollida a les ordenances fiscals.
2. Quant a l'aprovació i la notificació de les liquidacions/autoliquidacions a què es refereix aquest article, serà d'aplicació el règim general regulat en el següent capítol.
  3. Un cop notificada l'alta en el padró corresponent, les successives notificacions es duran a terme de manera col·lectiva mitjançant edicte.

## ***CAPÍTOL II – TRIBUTS DE VENCIMENT NO PERIÒDIC***

### **Article 19. Liquidacions.**

1. En els termes regulats a les ordenances fiscals municipals, i mitjançant l'aplicació dels respectius tipus impositius, es practicaran liquidacions d'ingrés directe quan, no havent-se establert l'autoliquidació, l'Ajuntament o l'ORGT tinguin coneixement de l'existència del fet imposable.
2. L'aprovació de liquidacions practicades és competència de l'alcalde/-ssa, salvat dels supòsits de tributs de gestió delegada, en els quals correspon dur a terme l'aprovació a l'ORGT, que remetrà a l'Ajuntament la relació de liquidacions aprovades, amb la diligència corresponent, als efectes del seu seguiment i comptabilització.
3. Les liquidacions són competència i responsabilitat de les diferents àrees gestores dels tributs o altres ingressos de dret públic que corresponguin, sens perjudici de la funció fiscalitzadora a què estan sotmeses com tots els ingressos.
4. L'Ajuntament o, per delegació, l'ORGT, podran dictar liquidacions provisionals d'ofici quan els elements de prova de que disposin posin de manifest la realització del fet imposable o l'existència d'elements tributaris diferents als declarats.
5. Salvat que algun òrgan de govern dicti una ordre expressa en sentit contrari, per raons de cost i eficàcia i per economia processal, no es practicaran liquidacions complementàries quan resultin quotes inferiors a 6,00 €. Aquest mínim no afectarà als supòsits de divisió de rebuts.

### **Article 20. Autoliquidacions.**

1. En els termes i supòsits establerts a les ordenances fiscals municipals, i mitjançant l'aplicació dels respectius tipus impositius l'Ajuntament o, per delegació, l'ORGT, podran practicar autoliquidacions.
2. Les autoliquidacions són competència i responsabilitat de les diferents àrees gestores dels tributs o altres ingressos de dret pública que corresponguin, sens perjudici de la funció fiscalitzadora a què estan sotmeses com tots els ingressos. La ratificació d'autoliquidacions practicades és competència de l'alcalde/-ssa, salvat dels supòsits de tributs de gestió delegada, en els quals la competència és de l'ORGT, que remetrà a l'Ajuntament la relació d'autoliquidacions ratificades, amb la diligència corresponent, als efectes del seu seguiment i comptabilització.
3. Quan es detectin errades en les autoliquidacions presentades es procedirà de la manera següent:
  - Si s'ha practicat autoliquidació per import duplicat o excessiu, i se n'ha efectuat el corresponent ingrés, s'estarà al determinat per aquesta ordenança (articles 34 i ss).
  - Si s'ha practicat l'autoliquidació per import menor, es practicarà liquidació complementària, d'acord amb el disposat per l'article anterior

### **Article 21. Presentació de declaracions.**

1. L'Ajuntament, conjuntament amb l'ORGT establirà els circuits per a conèixer l'existència de fets imposables que originen l'acreditament dels tributs municipals.
2. Sens perjudici del previst en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions previstes legalment.



3. La manca de presentació de declaracions de forma completa i correcta, necessàries perquè l'Ajuntament pugui practicar la liquidació d'aquells tributs que no s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació, constitueix infracció tributària, excepte que l'interessat regularitzi la seva situació sense requeriment de l'Administració.
4. La infracció tributària prevista a l'apartat anterior pot ser lleu, greu o molt greu, conforme l'establert per la LGT i aquesta mateixa ordenança.

### **CAPÍTOL III - NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES**

#### **Article 22. Notificació de les liquidacions de venciment singular i altres actes de gestió, liquidació, inspecció i recaptació.**

1. Les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat resulti obligat a rebre-les per aquesta via.
2. Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració Pública la seva voluntat.
3. La notificació es practicarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció, així com de la data, la identitat del receptor i el contingut de l'acte notificat.
4. La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la Llei General Tributària i per la normativa de desenvolupament; supletòriament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. Quan la notificació es practiqui en paper, si ningú es fes càrrec de la notificació, es farà constar aquesta circumstància en l'expedient, junt amb el dia i hora en que es va intentar la notificació, intent que s'haurà de repetir per una sola vegada i en un hora diferent dins dels tres dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de les quinze hores, el segon intent s'haurà de realitzar després de les quinze hores i a l'inrevés, deixant, en tot cas, un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents.
6. Les notificacions per mitjans electrònics s'entendran practicades en el moment en que es produeixi l'accés al seu contingut. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hagi accedit al seu contingut.
7. Quan la notificació no ha estat rebuda personalment es citarà a l'interessat o el seu representant amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per cadascú dels interessats, al Butlletí oficial de l'Estat. En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de compareixer per ser notificat. En tot cas, la compareixença es produirà en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOE. Quan transcorregut el termini indicat no s'hagués comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per compareixer.
8. La notificació corresponent a la resta d'actuacions de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic es practicarà conforme a les previsions contingudes als apartats 3, 4, 5 i 6.
9. Quan es tracti de notificacions relatives a ingressos la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, s'hi practicaran segons allò previst a la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic Municipals.
10. Amb independència que la notificació es realitzi en paper o per mitjans electrònics, l'Ajuntament enviarà un avis al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic del contribuent, informant-li de la posada a disposició d'una notificació en la seu electrònica de l'Ajuntament.
11. Quan l'interessat hagués estat notificat per diferents vies, es prendrà com a data de notificació, la produïda en primer lloc, als efectes d'entendre's notificada.



12. Quan es produeixin modificacions de caràcter general dels elements integrants dels tributs de cobrament periòdic per rebut, mitjançant les corresponents Ordenances Fiscals, no serà necessària la notificació individual de les liquidacions resultants, excepte en els supòsits establerts a l'apartat 3 de l'article 102 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

### **Article 23. Notificació de les liquidacions per tributs de venciment periòdic.**

1. Les quotes i els altres elements tributaris quan no constitueixin altes en els respectius registres, sinó que facin referència a un fet imposable ja notificat individualment al subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara d'allò que preveu l'article 102 de la LGT.
2. La notificació col·lectiva a què es refereix l'apartat anterior afecta les liquidacions incloses en els padrons de tributs i preus públics de venciment periòdic.
3. L'exposició pública dels padrons regulada per la present ordenança constitueix el mitjà pel qual l'ORGT, per delegació de l'Ajuntament, realitzarà la notificació col·lectiva de les corresponents liquidacions i rebuts.

### **Article 24. Publicacions oficials preceptives.**

1. Als efectes de practicar les notificacions col·lectives a què es refereix l'article anterior, s'anunciarà als llocs preceptius l'exposició pública dels padrons.
2. Respecte a les notificacions de les liquidacions d'ingrés directe, en cas de resultar infructuosos els intents de lliurament personal de la notificació, se citarà l'interessat o el seu representant amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per a cadascú dels interessats, als llocs preceptius. En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de comparèixer per ser notificat. En tot cas la compareixença es produirà en el termini de quinze dies, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOP. Quan transcorregut el termini indicat no s'hagués comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparèixer.
3. De les actuacions realitzades conforme al que s'ha assenyalat anteriorment, n'haurà de restar constància en l'expedient, a més de qualsevol circumstància que hagués impedit el lliurament en el domicili designat per a la notificació.
4. En els supòsits de publicacions d'actes que continguin elements comuns, es publicaran de forma conjunta els aspectes coincidents, i s'especificaran només els aspectes individuals de cada acte.
5. Les notificacions anteriors es publicaran, així mateix, en els taulers d'edictes de l'Ajuntament o, si escau, de les oficines de l'ORGT corresponents a l'últim domicili conegut del deutor.

## **CAPÍTOL IV - CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS**

### **Article 25. Sol·licitud.**

1. Correspondrà a l'alcalde/-ssa o regidor/-ra en qui delegui la concessió o denegació de beneficis fiscals, salvat dels supòsits de tributs de gestió delegada en l'ORGT, en els quals correspondrà al dit organisme, o els supòsits en què l'ordenança específica d'un tribut contempli que la competència correspon a un altre òrgan de govern.
2. Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa hauran de ser sol·licitats, mitjançant instància dirigida a l'alcalde/-ssa, o a l'ORGT, pels tributs delegats. La sol·licitud es formularà d'acord amb els requisits i en els terminis fixats legalment o en les ordenances fiscals corresponents.

No caldrà que l'interessat aporti la documentació acreditativa dels beneficis fiscals sol·licitats, quan l'Administració gestora del tribut pugui consultar i verificar telemàticament les dades reclamades. Es presumirà que la consulta o obtenció és autoritzada pels interessats, excepte que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés, havent-se en ambdós casos, d'informar a l'interessat prèviament dels seus drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Excepcionalment, si l'Administració gestora del tribut no pot obtenir els esmentats documents, podrà sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.



3. Amb caràcter general, i excepte en els supòsits que la llei o l'ordenança fiscal estableixin previsió contrària, els beneficis fiscals s'aplicaran a totes les liquidacions afectades que no hagin adquirit fermesa al moment de la concessió, sempre que els requisits del benefici concorrin en la data d'acreditament del tribut. Els beneficis fiscals no tindran efectes retroactius, salvat que en l'ordenança particular dels diferents tributs es reguli d'altra forma.
4. L'Ajuntament o, en tributs delegats, l'ORGT, establiran els mecanismes adequats per al control de la caducitat dels beneficis fiscals quan hagi arribat el termini de gaudiment.
5. Per als supòsits de beneficis fiscals de tracte successiu, sempre que es mantinguin les condicions i/o requisits exigibles, el beneficiari només caldrà que formuli la sol·licitud la primera vegada, aplicant-se pels anys posteriors d'ofici mentre no desaparegui el supòsit de fet que l'emparava.
6. En tot cas, el beneficiari estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificacions o alteracions que es produeixin respecte als requisits exigits. En cas d'incompliment d'aquesta obligació, es practicarà al beneficiari liquidació/autoliquidació per l'import beneficiat incorrectament més els interessos que legalment corresponguin i l'Ajuntament incoarà l'expedient sancionador pertinent. A tal efecte s'estarà a la regulació continguda en aquesta pròpia ordenança, la Llei General Tributària i altra normativa d'aplicació.
7. No s'admetrà l'analogia per estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit del fet imposable o el de les exempcions, bonificacions i altres beneficis tributaris. La concessió, denegació o pròrroga d'exempcions, reduccions, bonificacions, deduccions i altres beneficis fiscals que no estiguin expressament previstos per la Llei o els derivats de l'aplicació de Tractats Internacionals.
8. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.
9. Constitueix infracció tributària sol·licitar indegudament beneficis fiscals mitjançant omissió de dades rellevants o inclusió de dades falses.
10. Per gaudir de beneficis fiscals establerts a les Ordenances Fiscals municipals que tinguin caràcter potestatiu és condició indispensable no tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament, ja sigui derivat d'ingressos de dret públic o de dret privat (es considera que no es tenen deutes pendents quan aquests deutes es trobin en via voluntària de cobrament o quan es trobin en via executiva si es tracta de deutes ajornats, fraccionats o l'execució dels quals estigui suspesa). Romandran exclosos d'aquest requisit els supòsits degudament justificats per part de Serveis Socials, a través de l'informe pertinent.

## **Article 26. Tramitació.**

1. Les sol·licituds de beneficis fiscals, seran analitzades per la unitat de gestió de tributs de l'Ajuntament i altres àrees gestores, o pel servei corresponent de l'ORGT en els tributs de gestió delegada, que formularà proposta de resolució.
2. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.
3. Quan es tracti de beneficis fiscals que han d'atorgar-se d'ofici, s'aplicaran en el moment de practicar la liquidació, sempre que la unitat gestora disposi de la informació acreditativa dels requisits exigits per al seu gaudiment. No és necessari efectuar l'aprovació d'aquestes concessions d'ofici.

## **CAPÍTOL V - PROCEDIMENT DE REVISIÓ**

### **Article 27. Normes generals.**

1. La revisió i la declaració de nul·litat dels actes dictats en matèria de gestió tributària i recaptadora es duran a terme de conformitat amb el que disposa la normativa vigent.
2. No seran en cap cas revisables els actes administratius confirmats per sentència judicial ferma.
3. La rectificació d'errors materials i de fet es portarà a terme de conformitat amb allò establert en l'article 220 de la LGT i l'article 13 del RD 520/2005, que aprova el Reglament General de la LGT, en matèria de revisió en via administrativa.



## **Article 28. Recursos administratius.**

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic municipals, només podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que dictà l'acte administratiu que es reclama, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació de l'acte.

En els deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, el termini per a la interposició es computarà a partir del dia següent al de finalització del període voluntari de pagament.

2. El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no ha estat resolt en el termini d'un mes comptat des de la data d'interposició.

3. Contra la desestimació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

- Si la resolució ha estat expressa: En el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.
- Si no hi hagués resolució expressa: En el termini de 6 mesos comptats des del dia següent a aquell en que hagi d'entendre's desestimat el recurs de reposició.

4. El termini per interposar recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les ordenances fiscals serà de 2 mesos comptats des del dia següent a la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

5. Per a l'admissió i tramitació de recursos de reposició, així com per al còmput de terminis respecte a la interposició d'altres recursos, s'estarà al que disposen el capítol III del Títol V de la LGT i el Títol III del RD 520/2005, que aprova el Reglament General de la LGT, en matèria de revisió en via administrativa.

## **Article 29. Revisió d'ofici.**

1. El Ple de l'Ajuntament podrà declarar, previ dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, la nul·litat dels actes dictats per l'Ajuntament en els quals concorrin motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts a l'article 217 de la LGT.

2. El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se per acord de l'òrgan que dictà l'acte o a instància de l'interessat. S'haurà de concedir audiència a aquells a favor dels quals va reconèixer drets l'acte que es pretén anul·lar.

## **Article 30. Declaració de lesivitat.**

1. En altres casos, diferents del previst a l'article anterior i dels que es refereix l'article 220 de la LGT, l'Ajuntament només podrà anul·lar els seus actes declaratius de drets si els declara lesius per a l'interès públic.

2. La declaració de lesivitat correspon al Ple de l'Ajuntament o a l'òrgan competent de l'ORGT, pels supòsits de delegació.

3. En el termini de dos mesos des del dia següent a la declaració de lesivitat, s'haurà d'interposar el corresponent recurs contenciós administratiu.

## **Article 31. Revocació d'actes i rectificació d'errors.**

1. L'Ajuntament podrà revocar els seus actes en benefici dels interessats quan s'estimi que infringeixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afectin una situació jurídica particular posin de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'hagi produït indefensió als interessats.

El procediment de revocació s'iniciarà exclusivament d'ofici, sens perjudici que els interessats puguin promoure la seva iniciació per l'Ajuntament, mitjançant un escrit que dirigiran a l'òrgan que va dictar l'acte.

2. Es rectificaran en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials, de fet i els aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des de que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

Tramitat l'expedient en què es justifiqui la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent formularà proposta d'acord rectificador, que, haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.



## ***CAPÍTOL VI - SUSPENSÍO DEL PROCEDIMENT***

### **Article 32. Suspensió de la interposició de recursos.**

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida; això no obstant, la interposició del recurs no aturarà l'acció administrativa per al cobrament llevat que l'interessat sol·liciti la suspensió del procediment, supòsit en què serà indispensable aportar una garantia que cobreixi el total del deute, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que resultin procedents en el moment en que es procedeixi a l'execució. Amb el reintegrament del cost de les garanties que en el seu cas resulti procedent, s'abonarà l'interès legal vigent que s'hagi meritat des de la data acreditada en què s'hagués incorregut en els costos esmentats fins la data en què s'ordeni el pagament.

2. Sens perjudici del que es disposa al punt anterior, l'òrgan competent per resoldre el recurs podrà suspendre, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte recorregut, sense prestació de garantia, quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

- Que l'execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.
- Que la impugnació es fonamenti en una causa de nul·litat de ple dret.
- Que s'aprecii que al dictar l'acte impugnat s'ha pogut incórrer en error aritmètic, material o de fet.
- Tractant-se de sancions, la seva execució quedarà automàticament en suspens fins que siguin fermes en via administrativa.

3. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimatori es notificarà a l'interessat concedint-li termini per pagar en el mateix període, en els termes següents:

- Si la resolució es notifica entre els dies 1 i 15 de cada mes: poden ser pagades sense cap recàrrec fins el dia 20 del mes posterior.
- Si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes: poden ser pagades sense cap recàrrec fins el dia 5 del segon mes posterior.

4. Quan de la resolució del recurs es derivi l'obligació de modificar la liquidació, el deute resultant podrà ser abonat en els mateixos terminis establerts en el punt anterior.

5. Quan l'Ajuntament o l'ORGT tinguin coneixement de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu, hauran de notificar el deute resultant i concedir període per efectuar el pagament sense recàrrec, determinat segons el que es preveu al punt 3. Si el deute suspès es trobés en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor, se li requerirà el pagament de l'import del dit deute més els interessos de demora acreditats durant el temps de suspensió.

6. Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, un cop conclusa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, si s'escau, continuaran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la garantia aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini l'interessat comunicués a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de garantia per garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment mentre conservi la vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa. El procediment es continuarà o suspendrà a resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial.

7. Es podrà concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecti només elements tributaris clarament individualitzables, la incidència dels quals en la determinació del deute tributari resulti quantificable. En aquest cas, l'import de la garantia només haurà de cobrir el deute suspès.

### **Article 33. Altres supòsits de suspensió.**

1. Dins del procediment recaptatori, es poden originar altres supòsits de suspensió quan s'hagi sol·licitat ajornament/fraccionament dels deutes, o s'hagi interposat terceria de domini.



2. Caldrà paraitzar el procediment quan l'interessat ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que ha existit error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.
- b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.

3. Quan concorrin circumstàncies excepcionals diferents de les previstes a l'apartat anterior, prèvia proposta justificada de paraització del procediment per part de la corresponent unitat administrativa gestora del tribut o ingrés de què es tracti.

4. Les sancions se suspendran quan es presenti recurs i no es podran executar fins que no siguin fermes en via administrativa.

5. No obstant el previst en apartats anteriors, el tresorer de l'Ajuntament podrà acordar la suspensió pel procediment recaptador de tots els deutes de dret públic municipal liquidats per la pròpia entitat local, a proposta de la UI gestora, quan sigui necessari procedir a la seva revisió d'ofici amb caràcter previ a la iniciació dels tràmits reglamentaris per a la seva execució forçosa o quan iniciada aquesta, es consideri convenient la seva paraització per no ocasionar un perjudici de difícil o impossible reparació. Aquesta suspensió serà aixecada pel propi tresorer, a proposta de l'òrgan de gestió, un cop revisats els motius que van aconsellar la seva adopció. Si es considera que el deute ha de causar baixa es procedirà a la seva anul·lació. Els acords de suspensió i aixecament posteriors seran comunicats a l'ORGT, als efectes oportuns.

6. Tenint en compte la delegació de la recaptació de l'Ajuntament en l'ORGT de la Diputació de Barcelona, correspondrà a aquest resoldre sobre la suspensió pels motius indicats.

### **Article 34. Alienació de béns i drets embargats.**

1. No es podrà procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment fins que la liquidació del deute tributari executat sigui ferm, en via administrativa i judicial.

2. Es fa excepció del que s'ha previst al punt anterior en els supòsits de força major, béns peribles, béns en què existeixi un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuent sol·liciti de forma expressa la seva alienació.

### **Article 35. Garanties.**

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment serà de la següent quantia, que generi la suspensió i els recàrrecs que procedirien en cas d'execució de la garantia.

- Si el deute es troba en període voluntari de pagament, la suma del principal (quota inicialment liquidada) més els interessos de demora.
- Si el deute es troba en període executiu de pagament, la suma del deute total existent en el moment de sol·licitar la suspensió (principal+recàrrec+interessos de demora acreditats) més els interessos que puguin generar-se fins la data de pagament.

2. Els mitjans de garantia acceptats seran, per ordre, els següents:

- Diner en efectiu, que podrà dipositar-se a la Caixa General de Dipòsit, a la Caixa Municipal o la Tresoreria de l'ORGT.
- Aval prestat per entitat bancària o creditícia qualificada.
- Altres mitjans que es considerin suficients per part dels Serveis Econòmics, quan es provi la dificultat per atorgar aval.

3. En casos molt qualificats i excepcionals podrà acordar-se, a instància de part, la suspensió del procediment, sense prestació de cap garantia, quan el recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

4. Respecte a les garanties que hauran de prestar-se en els supòsits d'ajornaments i fraccionaments de pagament, serà d'aplicació el que preveu específicament aquesta Ordenança.



## **CAPÍTOL VII - DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS**

### **Article 36. Iniciació de l'expedient.**

1. Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instància de l'interessat, qui haurà de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute, excepte quan el funcionari pugui comprova informàticament la realització de l'ingrés i la no devolució posterior.
2. No obstant el que es disposa al punt anterior, podrà acordar-se d'ofici la devolució en els supòsits següents:
  - Quan després de haver-se satisfet una liquidació tributària, aquesta sigui anul·lada per qualsevol dels motius i els procediments regulats en el capítol V.
  - Quan s'hagi produït una duplicat verificada del pagament.
3. La sol·licitud es presentarà davant de l'ORGT, com a ens delegat de l'Ajuntament en matèria de recaptació. Tanmateix no caldrà l'aportació dels comprovants de pagament quan els funcionaris que han de tramitar l'expedient puguin consultar telemàticament l'efectivitat del pagament.

### **Article 37. Tramitació de l'expedient.**

1. Si la resolució de l'expedient exigís la prèvia resolució de la reclamació interposada contra una liquidació resultant d'elements tributaris fixats per una altra administració, s'efectuarà la remissió de la documentació que consideri suficient a l'òrgan competent, de la qual cosa es donarà coneixement a l'interessat.
2. Quan el dret a la devolució neixi com a conseqüència de la resolució d'un recurs o de l'anul·lació o revisió d'actes dictats en via de gestió tributària, el reconeixement d'aquell dret correspon al mateix òrgan que hagi aprovat l'acte administratiu que l'origina.
3. El pagament s'efectuarà, amb caràcter general, mitjançant transferència bancària al compte designat per l'interessat.
4. En tot cas s'estarà al que al respecte disposa el Títol II Capítol V del RD 520/2005, que aprova el Reglament General de la LGT, en matèria de revisió en via administrativa.

### **Article 38. Quantia de la devolució.**

1. No es practicaran devolucions d'ofici per cap concepte d'ingrés de dret públic quan la quantia de la devolució sigui igual o inferior a 6,00 €.
2. Quan es dicti acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia estat ingressada, es reconeixerà d'ofici el dret de l'interessat a percebre interessos de demora. La base de càlcul serà l'import ingressat indegudament; consegüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s'acreditaran en raó a la part de liquidació anul·lada.
3. El còmput del període de demora en tot cas comprendrà el temps transcorregut des del dia en què es va fer l'ingrés fins la data en què es fa la proposta de pagament d'acord amb el que preveu l'article 22,b) del Reial Decret 1163/1990, de 21 de setembre, pel qual es regula el procediment per a la realització de devolució d'ingressos indeguts.
4. El pagament efectiu haurà de produir-se en el termini de tres mesos des de la data de la proposta de pagament, que coincidirà amb la data de la resolució que acordi la devolució.

Respecte als tipus d'interès, s'aplicarà el vigent al llarg del període segons el que preveu l'article 26.6 de la Llei General Tributària. Consegüentment, si s'hagués modificat caldrà periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès de demora fixat per a l'exercici per la Llei de pressupostos de l'Estat.

5. En particular, i als efectes del que s'estableix als articles 31 i 224.1 de la Llei General Tributària, tenen la condició d'ingressos deguts els efectuats com a conseqüència d'aplicar els valors cadastrals determinats per la Gerència el Cadastre, segons la Llei reguladora del Cadastre Immobiliari.

Sense perjudici del que disposa aquest apartat, quan el valor cadastral s'anul·li per un procediment de rectificació d'errades materials, es retornarà l'import ingressat incrementat amb els corresponents interessos de demora.





## **Article 39. Tipus d'interès aplicables.**

1. Ingressos realitzats abans del dia 19 de març de 1998:

- Des del dia de l'ingrés fins al 18-3-1998: El tipus d'interès legal vigent el dia de l'ingrés.
- Des del 19-3-1998 fins a la data de la proposta de pagament: El tipus d'interès de demora vigent al llarg del període segons el que preveu l'article 26.6 de la LGT. Conseqüentment, si s'hagués modificat caldrà periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès de demora fixat per a l'exercici de la Llei de Pressupostos de l'Estat.

2. Ingressos realitzats després del dia 19 de març de 1998:

- Des del dia de l'ingrés fins a la data de la proposta de pagament: el tipus d'interès de demora vigent al llarg del període, aplicat en la forma expressada al punt 1 (darrer paràgraf).

3. Quan es declari l'ingrés indegut pel concepte de recàrrec de constrenyiment bé perquè s'ha anul·lat la liquidació de la quota o bé perquè no resultava procedent exigir el recàrrec, es tornarà el recàrrec i es liquidaran interessos de demora sobre aqueixa quantia.

## **Article 40. Reintegrament d'ingressos deguts:**

1. Quan s'hagi d'abonar a l'interessat una quantitat per reintegrar el pagament que va fer per un concepte degut, no s'abonaran interessos de demora.

2. Indicativament, s'assenyalen els casos següents d'ingressos deguts:

- Devolucions parcials de la quota satisfeta pels impostos que tinguin establert el prorrateig de les quotes anuals.
- Devolucions originades per la concessió de beneficis fiscals de caràcter pregat, quan s'hagi ingressat la quota.

3. En els supòsits en què s'hagi presentat autoliquidació i s'hagi ingressat un import excessiu, s'ordenarà d'ofici la devolució corresponent.

## **Article 41. Reintegrament del cost de les garanties.**

1. Els expedients de reintegrament del cost de les garanties dipositades per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciaran a instància de l'interessat.

2. Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per efectuar, si escau, el reintegrament que correspongui, seran les següents:

- Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal, i domicili de l'interessat.
- Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent totalment o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la fermesa d'aquella.
- Import al qual va ascendir el cost de les garanties el reintegrament de les quals se sol·licita, aportant com a documents acreditatius en el supòsit d'aval atorgats per entitats de dipòsit o societats de garantia recíproca, certificació de l'entitat avaladora de les comissions efectivament percebudes per la formalització i el manteniment de l'aval.
- Declaració expressa del mitjà escollit pel qual hagi d'efectuar-se el reintegrament, podent optar per transferència bancària o compensació en els termes previstos en el RGR.

3. Si l'escrit d'iniciació no reuneix les dades expressades o no portés adjunta la documentació necessària, es requerirà l'interessat perquè ho esmeni en un termini de 10 dies.

4. Quan la proposta de resolució estableixi una quantia a pagar diferent a la sol·licitada per l'interessat, se li haurà de concedir audiència.

5. Vistes les possibles al·legacions i comprovat que els beneficiaris no són deutors a la hisenda municipal per deutes en període executiu es dictarà el corresponent acord administratiu, a partir de la proposta de devolució formulada. Si es



comprova l'existència de deutes en període executiu del titular del dret de reintegrament, es procedirà a la compensació d'ofici o a l'embargament del dret al reintegrament reconegut al contribuent.

6. A efectes de procedir al seu reembossament, el cost de les garanties es determinarà de la següent forma:

- *En els avals:* Les quantitats efectivament satisfetes a l'entitat de crèdit en concepte de comissions i despeses per formalització, manteniment i cancel·lació de l'aval, acreditades fins als trenta dies següents a la notificació a l'interessat de la corresponent resolució i sentència.
- En les hipoteques i penyora: Les despeses derivades de la intervenció de fedatari públic, despeses registrals, impostos derivats directament de la constitució de la garantia i, si s'escau, de la cancel·lació, i despeses derivades de la taxació o valoració dels béns oferts en garantia.
- En els dipòsits en diner efectiu: L'interès legal corresponent a les quantitats dipositades fins als trenta dies següents a la notificació a l'interessat de la corresponent resolució o sentència.

## **SUBSECCIÓ II - GESTIÓ DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS**

### ***CAPÍTOL I - PREUS PÚBLICS***

#### **Article 42. Recaptació dels preus públics.**

Es podran exigir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local que hagin estat sol·licitades pels interessats, sempre que concorrin les dues condicions següents:

- La recepció del servei és voluntària per a l'interessat, perquè no resulta imprescindible per a la seva vida privada o social.
- El servei el presta efectivament el sector privat, dins del terme municipal propi de l'Ajuntament que exigeix el preu.

### ***CAPÍTOL II - MULTES DE CIRCULACIÓ***

#### **Article 43. Gestió de les multes.**

Amb caràcter general, en la gestió de multes s'estarà al disposat per l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT), salvat el que es pugui disposar de manera específica en aquesta mateixa ordenança o en les específiques.

### ***CAPÍTOL III - ALTRES CRÈDITS***

#### **Article 44. Altres crèdits no tributaris.**

Els crèdits de dret públic diferents dels regulats en els capítols anteriors, de titularitat municipal (o ens urbanístic col·laborador) seran recaptats també per l'ORGT d'acord amb el conveni corresponent de delegació firmat entre ambdós organismes.

En allò no previst específicament per aquests tipus de crèdits s'estarà al regulat en aquesta ordenança per l'àmbit tributari.

#### **Article 45. Multes de disciplina urbanística.**

1. Les multes que s'imposin per infracció del que disposa la legislació urbanística o les ordenances de Policia municipal, s'exaccionaran pel procediment recaptador general regulat per aquesta Ordenança.
2. Quant a terminis de prescripció, el general és d'un any, si bé caldrà ajustar-se al que resulti d'aplicació segons la normativa específica de cada concepte.



## SECCIÓ IV - RECAPTACIÓ

### SUBSECCIÓ I - ORGANITZACIÓ

#### Article 46. Gestió de la recaptació.

1. Pel que fa als ingressos municipals de dret públic la gestió recaptatòria dels quals hagi estat delegada en l'ORGT, s'estarà al dispost per la seva pròpia ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic. Els llocs i mitjans de pagament seran els determinats per part de dit Organisme.
2. Pel que fa als ingressos municipals de dret públic la gestió recaptatòria dels quals no hagi estat delegada, se'n podrà efectuar el cobrament a través dels mitjans següents:
  - a) Amb carta de pagament emesa per l'Ajuntament que es podrà fer efectiva en qualsevol de les entitats de crèdit col·laboradores en la Recaptació Municipal.
  - b) Amb targeta de dèbit o crèdit des de la Seu Electrònica de l'Ajuntament.
  - c) Mitjançant domiciliació bancària en els casos de liquidacions/rebutos de caràcter periòdic.
  - d) Amb targeta bancària de dèbit o crèdit en les dependències municipals especialment habilitades al respecte.
  - e) Mitjançant xec nominatiu a favor de l'Ajuntament de Castelldefels, que ha d'estar conformat o certificat per entitat bancària emissora.

Es podran crear caixes habilitades per al cobrament en Oficines i Serveis propis de l'Ajuntament, mitjançant resolució d'Alcaldia, previ informe favorable d'Intervenció i Tresoreria. Aquest informe haurà d'especificar els mitjans de cobrament admesos, així com les convenients mesures de control.

Els contribuents hauran de remetre la corresponent ordre de domiciliació al servei corresponent. Les domiciliacions tindran validesa per un temps indefinit sempre i quan aquestes no siguin anul·lades per l'interessat o representant legal, o bé sigui disposada la seva baixa d'ofici per l'Administració tributària per raons justificades. En aquest darrer cas l'Administració notificarà l'acord pel que es declari la seva ineficàcia a l'obligat tributari.

En els casos de rebutos domiciliats, no es remetrà al domicili del contribuent el justificant de la realització del pagament. Les dades dels deutes s'incorporaran en el suport magnètic que origini el càrrec bancari corresponent, i l'entitat financera tindrà l'obligació d'expedir i enviar el comprovant del càrrec en compte.

#### Article 47. Obligats al pagament.

1. Estan obligats al pagament com a deutors principals, entre d'altres :
  - a) Subjectes passius dels tribus, siguin contribuents o substituïts.
  - b) Els successors.
  - c) Els infractors, per les sancions pecuniàries.
2. Si els deutors principals, referits al punt anterior, no compleixen la seva obligació, estaran obligats al pagament els subjectes següents :
  - a) Els responsables solidaris.
  - b) Els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallits dels deutors principals.
3. L'ORGT podrà demanar la col·laboració de l'Agència Estatal d'Administració Tributària per a la recaptació executiva dels ingressos municipals, quan no s'hagi pogut recaptar els deutes per no conèixer l'existència de béns embargables situats dins l'àmbit de la província de Barcelona.

#### Article 48. Responsables solidaris i subsidiaris.

1. En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal hagi satisfet el deute, se'n podrà reclamar als responsables solidaris el pagament.



2. Respondran solidàriament del deute tributari les persones següents o entitats :

- a) Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat s'estén a la sanció.
- b) Els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, en proporció a les seves respectives participacions.
- c) Els que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries contretes per l'anterior titular i derivades del seu exercici.

S'exceptuen de responsabilitat :

- Les adquisicions efectuades en un procediment concursal.
- Les adquisicions d'elements aïllats, llevat que les esmentades adquisicions, realitzades per a una o diverses persones o entitat, permetin continuar l'explotació o activitat.

3. Igualment, també seran responsables solidaris del pagament del deute tributari pendent, fins l'import del valor dels béns o drets que s'haguessin pogut embargar o alienar, les següents persones i entitats :

- a) Les que siguin causants o col·laborin en l'ocultació o transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'Administració tributària.
- b) Les que, per culpa o negligència, incompleixin les ordres d'embargament.
- c) Les que, amb coneixement de l'embargament, la mesura cautelar o la constitució de la garantia, col·laborin o consentin en l'aixecament dels béns o drets embargats o d'aquells béns o drets sobre els que s'hagués constituït la mesura cautelar o la garantia.
- d) Les persones o entitats dipositàries dels béns del deutor que, un cop rebuda la notificació de l'embargament, col·laborin o consentin en l'aixecament d'aquets.

4. Respondran subsidiàriament del deute tributari, els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que no haguessin realitzat els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries fins els límits següents:

- a) Quan s'ha comès infraccions tributàries respondran del deute tributari pendent i de les sancions.
- b) En supòsits de cessament de les activitats, per les obligacions tributàries devengades, que es trobin pendents en la data de cessament, sempre que no haguessin fet el necessari per al seu pagament o haguessin adoptat acords o pres mesures causants de la manca de pagament.
- c) Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari.

5. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la Llei General Tributària.

6. Els procediments de derivació de responsabilitat que hagin de tramitar-se per tal d'exigir als responsables determinats en aquets article, i en els següents, al pagament dels tributs, es tramitaran per l'ORGT, quan es tracti d'ingressos la recaptació dels quals s'ha delegat en la Diputació.

## **Article 49. Successors en els deutes tributaris.**

1. A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries pendents es transmetran als hereus i legataris, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició de l'herència.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data de mort del causant, encara que no estiguin liquidats.

No es transmetran les sancions.

2. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades es transmetran als socis, copartícips o cotitulars, que quedaran obligats solidàriament fins els límits següents :

- a) Quan no existeixi limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.
- b) Quan legalment s'hagi limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els correspongui i les altres percepcions patrimonials rebudes pels mateixos en els dos anys anteriors a la data de dissolució que minorin el patrimoni social que hagués hagut de respondre d'aquestes obligacions.



Podran transmetre's els deutes acreditats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguin liquidats.

3. Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils i entitats amb personalitat jurídica, en supòsits d'extinció o dissolució sense liquidació, es transmetran a les persones o entitats que succeeixin, o siguin beneficiàries de l'operació. Aquesta previsió també serà aplicable a qualsevol supòsit de cessió global de l'actiu i passiu d'una societat mercantil o d'una entitat amb personalitat jurídica.

4. Les obligacions tributàries pendents de les fundacions, o entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, en cas de dissolució de les mateixes, es transmetran als destinataris dels béns i drets de les fundacions, o als partícips o cotitulars de dites entitats.

5. Les sancions que procedeixin per les infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereixen els apartats 2, 3 i 4 del present article s'exigiran als successors d'aquelles, fins al límit del valor de la quota de liquidació que els correspongui.

## **Article 50. Prescripció.**

1. Prescriuran als quatre anys :

- a) El dret de l'Administració per determinar el deute tributari, mitjançant l'oportuna liquidació.
- b) L'acció per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.
- c) L'acció per imposar sancions tributàries.
- d) El dret a la devolució d'ingressos i el reembossament del cost de les garanties.

2. La prescripció establerta a l'apartat anterior no afectarà al dret de l'Administració per a realitzar comprovacions i investigacions conforme al disposat a l'article 115 de la LGT, llevat de l'establert a l'apartat segon de l'article 66 del mateix text normatiu.

3 El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà d'acord amb la normativa particular que en regula la gestió del corresponent ingrés.

4 El termini de prescripció s'interromprà en els casos i termes previstos a l'article 68 de la Llei General Tributària.

5 Produïda la interrupció, s'iniciarà de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'Administració.

Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els obligats al pagament.

6 La prescripció guanyada extingeix el deute.

## **Article 51. Compensació.**

1. Podran compensar-se els deutes a favor de l'Ajuntament que es trobin en fase de gestió recaptatòria, tant en voluntària com en executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquell i a favor del deutor.

2. Es compensaran d'ofici durant el període d'ingrés en període voluntari les quantitats a ingressar i a retornar que resultin de l'execució de la resolució a què fa referència l'article 225.3 de la LGT.

3 Quan la compensació afecti deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·liciti el deutor.

4 Quan els deutes es trobin en període executiu, l'alcalde/-ssa pot ordenar la compensació, que es practicarà d'ofici i serà notificada al deutor.

## **Article 52. Situació d'insolvència.**

1. Són crèdits incobrables aquells que no puguin fer-se efectius en el procediment de gestió recaptatòria per resultar fallits els obligats al pagament, o per concórrer en els béns coneguts del deutor circumstàncies que els fan inembargables.

2. Quan el procediment recaptatori s'hagi tramitat per l'ORGT, correspondrà al mateix formular proposta de crèdits incobrables, d'acord amb els criteris reflectits en la seva Ordenança General.



3. L'aprovació de la declaració de crèdits incobrables és competència de l'Ajuntament.

Quan es tracti d'ingressos de dret públic recaptats per l'ORGT, aquesta competència pot ser delegada en l'Organisme gestor.

4. Quan s'hagi delegat en l'ORGT la competència per aprovar la declaració de crèdits incobrables, aquest procedirà aplicant els criteris de la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació. En tot cas, restaran a disposició de l'Ajuntament les justificacions (en paper o electròniques) de les actuacions dutes a terme en ordre a assolir la realització del crèdit.

5. En particular, pel que respecta a la recaptació de multes de trànsit, quan s'hagi delegat la competència per aprovar la declaració de crèdits incobrables, s'adoptarà el corresponent acord quan :

- a) L'import del deute sigui igual o inferior a 100,00 € i hagi estat infructuós l'embarg de fons.
- b) L'import del deute sigui superior a 100,00 € i inferior a 1.000,00 € i hagin estat infructuosos els intents d'embarg de fons, de crèdits, valors i drets realitzables a curt termini (quan l'import del deute sigui igual o inferior a 300,00€) i de salaris.
- c) Essent l'import del deute igual o superior a 1.000,00 €, no hagin tingut resultat positiu les actuacions d'embarg de vehicles o béns immobles.

Si no ha estat delegada la competència per aprovar la declaració de crèdits incobrables en els expedients de recaptació de multes de trànsit, l'ORGT elevarà proposta a l'Ajuntament, formulada sota els criteris anteriors. Si en el termini de tres mesos, comptats des de l'entrada de la proposta en el Registre Municipal, l'Ajuntament no formulés cap objecció, l'ORGT, atesa la provada impossibilitat de continuar el procediment recaptatori, es datarà dels expedients, remetent a l'Ajuntament el conjunt d'actuacions efectuades. El suport de dites actuacions serà paper, o electrònic, segons procedeixi en cada cas.

6. Quan s'hagin declarat fallits els obligats al pagament i els responsables, es declararan provisionalment extingits els deutes, i podran ser rehabilitats en el termini de prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'hagués rehabilitat en aquell termini.

## **Article 53. Execució forçosa.**

1. Amb caràcter general i a l'efecte de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan calgui procedir a l'execució forçosa dels béns i drets del deutor, per deutes inferiors a 500,00 €, per l'òrgan responsable de la recaptació només s'ordenaran les actuacions d'embarg següents :

- a) Deutes de quantia igual o inferior a 100,00 €:
  - Embarg de diner efectiu o en comptes obertes en entitats de crèdit.
- b) Deutes de quantia superior a 100,00 € i inferior a 1.000,00 €.
  - Embarg de diner efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
  - Crèdits, valors i drets realitzables a l'acte, o a curt termini, s'efectuarà quan l'import del deute sigui igual o superior a 150,00€.
  - Sous, salaris i pensions.

2. Als efectes de determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, es computaran tots els deutes d'un contribuent que resten pendents de pagament, acumulats en un expedient administratiu de constrenyiment i sempre que s'hagués dictat provisió de constrenyiment.

3. Amb caràcter general, quan el resultat de les actuacions d'embarg referides al punt 1 sigui negatiu, es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable. Pel que fa a les multes de trànsit, s'aplicarà el previst a l'apartat 4 de l'article anterior.

4. Quan la quantia total del deute d'un contribuent sigui igual o superior a 500,00 €, es podrà ordenar l'embarg dels béns i drets previstos a l'article 169 de la Llei General Tributària, preservant l'ordre establert a l'esmentat precepte.

5. No obstant el previst al punt 4, quan s'hagués d'embargar un bé el valor del qual és molt superior a la quantia del deute, es consultarà al tesorero de l'Ajuntament i s'actuarà tenint en compte les seves indicacions.



6. A sol·licitud del deutor es podrà alterar l'ordre d'embargament si els béns que designi garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment haguessin de ser travats i no causi perjudici a tercers.

7. En els casos de procediments d'execució forçosa on no s'hagin adjudicat en subhasta pública i posterior venda mitjançant adjudicació directa béns propietat dels deutors, correspondrà al tresorer municipal fer la proposta a l'alcalde/-ssa d'adjudicació de béns a favor de l'Ajuntament, de conformitat a allò establert en els articles 108 i següents del Reglament General de Recaptació.

Quan el procediment recaptatori s'hagi tramitat per l'ORGT, un cop ultimades les actuacions, aquest elevarà l'expedient a l'Ajuntament a fi que per part del tresorer municipal pugui formular a l'alcalde/-ssa la proposta d'adjudicació de béns.

8. Si l'adjudicació dels béns a què es refereix l'apartat anterior no resulta d'interès per l'Ajuntament, i no existeixin altres béns i drets susceptibles d'embargament, es procedirà a la data comptable dels valors objecte de l'expedient per a quina recaptació es tramita la subhasta.

Sens perjudici de la possible rehabilitació de l'expedient cas que es modifiquessin les circumstàncies relatives al deutor i l'entorn econòmic general.

## **SUBSECCIÓ II - GESTIÓ RECAPTADORA**

### ***AJORNAMENTS/FRACCIONAMENTS DE LIQUIDACIONS/AUTOLIQUIDACIONS DE TRIBUTS I PREUS PÚBLICS***

#### **Article 54. Abast de la concessió d'ajornaments/fraccionaments en via voluntària.**

1. S'admetran fraccionaments i ajornaments de pagament d'acord amb allò establert a l'Ordenança General de gestió, inspecció i recaptació de l'ORGT.
2. En atenció a les particularitats de la seva gestió no es permetrà el fraccionament o ajornament de pagament dels conceptes següents:
  - Taxa per immobilització i retirada de vehicles abandonats o estacionats de manera defectuosa o abusiva a la via pública, excepte en el supòsit de vehicles abandonats a la via pública.
  - Multes de circulació (se subjecten expressament a la normativa pròpia de l'ORGT).
  - Liquidacions per sancions tributàries amb reducció del 25% (article 27.5 LGT).
  - Taxa per instal·lacions, ocupacions i aprofitament de la zona marítima terrestre.
  - Altres en què l'ordenança específica reguladora obligui al pagament de la taxa i/o preu públic sencer i/o en el moment de la sol·licitud de la prestació del servei/activitat i/o en el termini concret que es determini.
3. En virtut del conveni de delegació firmat amb l'ORGT, correspondrà a aquest la tramitació d'ajornaments/fraccionaments que se sol·licitin, d'acord amb els criteris aprovats per aquest.

#### **Article 55. Criteris de concessió dels ajornaments/fraccionaments en via voluntària.**

1. La sol·licitud d'ajornament i fraccionament es presentarà al registre de l'ORGT i la seva concessió romandrà supeditada al fet de no tenir cap deute amb l'Ajuntament de Castelldefels.
2. Serà necessari detallar la garantia que s'ofereix quan sigui preceptiva, o, si escau, la impossibilitat de constituir-la, i també fonamentar les dificultats de tresoreria. Els criteris generals de concessió d'ajornaments i fraccionaments són:



- a) El pagament dels deutes d'import principal comprès entre 100 euros i 300 euros es podran fraccionar o ajornar per un període màxim de 6 mesos.
- b) Els deutes d'import principal comprès entre 300,01 euros i 1.500 euros es podran ajornar per un període màxim de 18 mesos.
- c) El pagament dels deutes d'import principal comprès entre 1.500,01 euros i 5.000 euros es podran ajornar o fraccionar fins a un termini de 24 mesos.
- d) Si l'import principal excedeix de 5.000 euros, els terminis concedits podran estendre's fins a 36 mesos.
- e) Per deutes de contribucions especials i quotes urbanístiques, el període màxim serà l'establert a la normativa específica.

Per raons de cost i eficàcia, no podran ser objecte d'ajornament o fraccionament els deutes d'import per principal inferior a 100,00 €.

3. Les sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments en cas de concurs de creditors, es regiran per les regles següents:

- a) Deutes per crèdits concursals:
  - a.1.- Les sol·licituds presentades amb anterioritat a la declaració del concurs, pendents de resolució a la data de declaració del concurs, s'arxivaran per pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment d'acord amb l'establert en la normativa tributària.
  - a.2.- Les sol·licituds presentades un cop declarat el concurs, no s'admetran a tràmit per carència manifesta de fonament, restant els deutes sotmesos al procés judicial. Aquest tipus de deutes podran ser objecte d'un acord singular en la fase de conveni dins del procediment judicial, d'acord amb la normativa concursal i tributària, i en especial quan es tracti de deutes privilegiats.
- b) Deutes contra la massa meritats després de la data de la interlocutòria de declaració del concurs i abans de la data d'eficàcia d'un conveni:

Aquests deutes són inajornables de conformitat amb la normativa tributària i les sol·licituds que es presentin seran objecte d'inadmissió.

- c) Deutes meritats després de la data d'eficàcia d'un conveni i durant la seva vigència.

En tant que son deutes que es meriten després del cessament d'efectes del concurs, són deutes ajornables i fraccionables com qualsevol altre deute tributari, sempre que es compleixin els requisits establerts a la normativa tributària.

Les sol·licituds, en el cas de deutes que es puguin fraccionar d'acord amb les regles anteriors, requeriran detallar la garantia que s'ofereix, o, si escau, la impossibilitat de constituir finançament, i fonamentar les dificultats de tresoreria, podent fraccionar-se fins un període màxim de 60 mesos

4. Amb caràcter general, la concessió de l'ajornament o fraccionament de pagament requerirà que el sol·licitant domiciliï el pagament del deute, o de les successives fraccions. A tal efecte, en la sol·licitud haurà de constar l'ordre de domiciliació bancària, indicant el número de compte i les dades identificatives de l'entitat de crèdit que hagi d'efectuar el càrrec en compte.

## **Article 56. Procediment en el cas de concessió del fraccionament i/o ajornament**

.1. Si la sol·licitud es presenta en període voluntari d'ingrés, el fraccionament i/o ajornament es concedirà per l'import del principal més els interessos de demora sobre el deute aplaçat.





No obstant això, i de conformitat amb el que estableix l'article 10 del TRLRHL, no s'exigirà interès de demora als acords d'ajornament o fraccionament de pagament que haguessin estat sol·licitats en període voluntari, sempre que es refereixin a deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, i que el pagament de totes les fraccions es produeixi en el mateix exercici que el de la seva meritació.

2. Si la sol·licitud es presenta en període executiu, l'ORGT iniciarà o, si escau, continuarà el procediment de constrenyiment durant la tramitació de l'ajornament o fraccionament i es concedirà, si s'escau, el fraccionament/ajornament per l'import principal més el 20% del recàrrec de constrenyiment ordinari i els interessos corresponents.

## **Article 57. Garanties i recursos.**

1. No resultarà necessari constituir de garantia quan la persona sol·licitant sigui una administració pública. Tampoc s'exigirà constitució de garantia quan l'import del principal del deute ajornat o fraccionat sigui inferior a 30.000,00 €.

D'acord amb allò establert a l'article 52.2 del RGR, en els supòsits de concessió d'ajornaments o fraccionaments, concedits amb dispensa total o parcial de garanties, s'entendrà que des del moment d'aquesta resolució la persona obligada formula l'oportuna sol·licitud de compensació quan concorrin al seu nom crèdits i dèbits, encara que això pugui suposar venciments anticipats dels terminis sense perjudici dels nous càlculs d'interessos de demora que resultin procedents.

2. S'acceptaran les garanties següents:

a) Aval solidari d'entitats de dipòsit que cobreixi l'import del deute en període voluntari, dels interessos de demora que generi l'ajornament i un 25 per cent de la suma d'ambdues partides. Quan el deute estigui en període executiu, la garantia haurà de cobrir l'import ajornat incloent el recàrrec del període executiu corresponent, els interessos de demora que generi l'ajornament, més un 5 per cent de la suma d'ambdues partides.

El termini d'aquest aval haurà d'excedir en sis mesos, com a mínim, dels terminis concedits i haurà d'estar degudament intervingut.

b) Qualsevol altres que es considerin suficients. Es podran acceptar l'adopció de mesures cautelars per constituir la garantia, mitjançant l'anotació preventiva d'embargament de béns, la garantia mitjançant hipoteca unilateral a favor de l'Ajuntament de Castelldefels i l'embarg executiu de béns mitjançant la corresponent anotació preventiva d'embarg.

3. L'acord de concessió especificarà, si s'escau, la garantia que el sol·licitant haurà d'aportar.

4. La garantia s'haurà d'aportar en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació de l'acord de concessió. Transcorregut aquest termini sense formalitzar la garantia, s'exigirà immediatament per la via de constrenyiment el deute amb els seus interessos i els recàrrecs corresponents del període executiu, sempre que hagi conclòs el període reglamentari d'ingrés.

5. Contra la resolució de les peticions d'ajornament o fraccionament de pagament, podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan competent de l'ORGT, en el termini d'un mes comptat des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

## **Article 58. Interessos de demora.**

1. Els interessos de demora es calcularan sobre el deute ajornat/fraccionat pel temps comprès entre el venciment del període voluntari i el venciment del termini concedit, aplicant-se el tipus d'interès de demora que fixi la Llei de Pressupostos de l'Estat.

2. En l'aplicació del punt 1, es tindran en compte aquestes regles:

- El temps d'ajornament es computa des del venciment del període voluntari i fins al final del termini concedit.



- En cas de fraccionament, es computaran els interessos acreditats per cada fracció des del venciment del període voluntari fins al venciment del termini concedit, i s'hauran de satisfer juntament amb aquesta fracció.
- Cas que el fraccionament o ajornament sigui superior a l'any i, per tant, es desconeixi el tipus d'interès aplicable, es calcularà aquest en base al tipus vigent i posteriorment es regularitzarà si s'hagués modificat el tipus d'interès aplicable. Si s'ha ordenat la domiciliació a què es refereix l'article 55.4, el càrrec de cada fracció s'efectuarà per l'import exacte, resultant d'aplicar el tipus d'interès vigent en l'exercici de venciment de la fracció.

## **Article 59. Efectes de la falta de pagament.**

1. En els ajornaments, la falta de pagament al seu venciment de les quantitats ajornades determinarà:

a) Si el deute es trobava en període voluntari en el moment en que es va concedir l'ajornament, la seva immediata exigibilitat en període executiu. S'exigirà el principal del deute, els interessos de demora meritats a partir del dia següent al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins la data del venciment del termini concedit i el recàrrec del període executiu sobre la suma d'ambdós conceptes. El recàrrec s'aplicarà sobre el principal del deute.

Cas de no efectuar-se el pagament en els terminis fixats en l'article 78 d'aquesta Ordenança, es procedirà a executar la garantia. En cas d'inexistència o insuficiència de fiança, es continuarà el procediment de constrenyiment per a la realització del deute.

b) Si el deute es trobava en període executiu, es procedirà a executar la garantia i, en cas d'inexistència o insuficiència, es prosseguirà el procediment de constrenyiment.

2. En els fraccionaments la falta de pagament d'un termini determinarà:

a) Si el deute es trobava en període voluntari, l'exigibilitat en via de constrenyiment de les quantitats vençudes, extrem que serà notificat al subjecte passiu, a qui es concedirà els terminis de pagament dels deutes en període executiu, previstos a l'article 78 d'aquesta ordenança.

Si s'incomplís l'obligació de pagar en aquest termini, es consideraran vençuts els restants terminis, que s'exigiran també en via de constrenyiment.

b) Si el deute es trobava en període executiu, continuarà el procediment de constrenyiment per a execució del deute impagat.

3. En els fraccionaments de pagament en què s'hagin constituït garanties parcials i independents per cadascun dels terminis, es procedirà així:

a) Quan el fraccionament hagi estat sol·licitat en període voluntari, l'incompliment del pagament d'una fracció determinarà l'exigència per la via de constrenyiment només d'aquesta fracció i dels seus interessos de demora, amb el corresponent recàrrec del període executiu sobre la suma d'ambdós conceptes, i es procedirà a executar la respectiva garantia

b) Quan el fraccionament hagi estat sol·licitat en període executiu, s'executarà la garantia corresponent a la fracció impagada més els interessos de demora produïts

En tots dos casos, la resta del fraccionament subsistirà en els termes en què es van concedir.



## **SECCIÓ V - INSPECCIÓ**

### **SUBSECCIÓ I - PROCEDIMENT**

#### **Article 60. La inspecció dels tributs.**

1. Les unitats de l'Ajuntament duran a terme les actuacions pertinents de comprovació i inspecció i col·laboraran amb els serveis d'inspecció de l'ORGT en les mateixes funcions, per tal d'investigar la situació tributària dels diferents subjectes passius o altres obligats pel sistema tributari local.

2. En l'exercici d'aquesta comanda, caldrà realitzar les funcions següents:

- La investigació dels fets imposables per al descobriment dels que siguin ignorats per l'Administració i la seva atribució al subjecte passiu o obligat tributari.
- La comprovació de les declaracions i declaracions-liquidacions per determinar la seva veracitat i la correcta aplicació de les normes, establint l'import dels deutes tributaris corresponents.
- Comprovar l'exactitud dels deutes tributaris ingressats en virtut de declaracions-documentos d'ingrés.
- Practicar les liquidacions tributàries resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació.
- Verificar el compliment dels requisits exigits per a la concessió o gaudiment de qualsevol benefici fiscal.
- Informar els subjectes passius i altres obligats tributaris sobre l'abast i naturalesa de les actuacions inspectores que s'iniciïn, sobre els drets i deures que els hi pertocuin, sobre les normes fiscals i sobre les obligacions i drets que se'n derivin.
- Totes les altres actuacions que dimanin dels particulars procediments de comprovació d'impostos locals que la normativa estableixi en cada cas, procurant amb especial interès la correcta inclusió en els censos d'aquells subjectes passius que hi han de figurar.
- Recercar la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració Tributària Local pugin portar a terme les seves funcions.
- Comprovar el valor dels drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i d'altres elements quan sigui necessari per a determinar les obligacions tributàries.
- Realitzar actuacions de comprovació limitada en els termes que estableixen els articles 136 a 140 de la LGT.

3. La inspecció dels tributs aplicarà, si cal, el règim d'infraccions i sancions establert en la LGT i en les disposicions que la desenvolupen, especialment l'ara vigent Reglament de Règim Sancionador Tributari, en la mesura que sigui d'aplicació, o la disposició que el substitueixi, així com l'altra normativa que s'aprovi al respecte.

#### **Article 61. Personal inspector.**

1. Les actuacions de comprovació i investigació a què es refereix l'article anterior les realitzaran de forma coordinada les seccions i/o unitats de l'Ajuntament i el servei d'inspecció tributària de l'ORGT.

2. Podran encomanar-se actuacions merament preparatòries o de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària a altres empleats públics que no tinguin la condició de funcionaris.

3. Els funcionaris de la inspecció, que actuaran sempre amb la màxima consideració, observaran secret estricte i guardaran sigil rigorós sobre els assumptes que coneguin per la seva tasca, seran considerats agents de l'autoritat quan portin a terme les funcions inspectores que els corresponguin. Les autoritats públiques hauran de prestar-los la protecció i l'auxili necessaris per a l'exercici de la funció inspectora.

#### **Article 62. Classes d'actuacions.**

1. Les actuacions inspectores podran ser:



- De comprovació i investigació.
- D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
- De valoració.
- D'informe i assessorament.

2. L'abast i el contingut d'aquestes actuacions es troben definits en la LGT, en la LDGC, en el RGIT i en les altres disposicions que siguin d'aplicació.

## **Article 63. Lloc i temps de les actuacions.**

1. Les actuacions de comprovació podran desenvolupar-se:

- En el lloc on el subjecte passiu tingui el seu domicili fiscal, o en aquell on el seu representant tingui el seu domicili, despatx o oficina.
- En el lloc on es realitzin totalment o parcialment les activitats gravades.
- On existeixi alguna prova, almenys parcial, del fet imposable.
- A les oficines públiques de l'Ajuntament o de l'ORGT, per a l'examen dels registres i documents establerts per norma de caràcter tributari o de justificants exigits per aquestes.

2. La inspecció determinarà en cada cas el lloc on hagin de desenvolupar-se les seves actuacions, cosa que es farà constar en la corresponent comunicació o diligència.

3. Les actuacions que es desenvolupin a les oficines municipals respectaran preferentment l'horari d'obertura al públic, i, en tot cas, la jornada de treball vigent. Si es fa en els locals dels interessats hauran de respectar la jornada laboral de l'activitat que s'hi realitzi, sense perjudici de convenir, de mutu acord, que es faci en altres hores i dies.

4. El temps de les actuacions es determinarà d'acord amb el que disposa al respecte la LGT i la normativa dictada pel seu desplegament.

## **Article 64. Iniciació, desenvolupament i terminació de les actuacions inspectores.**

1. El procediment d'inspecció s'iniciarà:

a) D'ofici.

b) A petició de l'obligat tributari, perquè tinguin caràcter general respecte del tribut i, en el seu cas, períodes afectats, les actuacions de caràcter parcial en curs. La petició s'haurà de formular dins dels 15 dies comptadors des de la notificació d'inici d'actuacions i haurà de ser atesa en el termini dels sis mesos següents a la sol·licitud.

2. Les actuacions inspectores es podran iniciar mitjançant comunicació notificada degudament a l'obligat tributari perquè es personi al lloc, data i hora que s'hi assenyalen i tingui a disposició dels òrgans d'inspecció la documentació i els altres antecedents que s'hi demanen, o personant-se la Inspecció sense prèvia notificació en les empreses, oficines, dependències, instal·lacions o magatzems d'aquell, i es desenvoluparan amb l'abast, les facultats i els efectes que estableixen la LGT i la normativa dictada per al seu desplegament.

3. Les actuacions del procediment d'inspecció tindran caràcter general en relació a l'obligació tributària i període comprovat, o caràcter parcial si no afecten la totalitat dels elements d'aquesta obligació, i així s'adverteix en la comunicació d'inici d'actuacions o en la comunicació de les ja iniciades. En aquest últim cas, si s'haguessin acabat amb una liquidació provisional, els fets regularitzats no podran tornar a ser objecte d'un nou procediment.

4. Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant, que haurà d'acreditar degudament aquesta condició per qualsevol mitjà vàlid en Dret que en deixi constància fidedigna. En aquest cas, les actuacions corresponents s'entendran realitzades amb l'obligat tributari, fins que aquest no revogui fefaentment la representació i n'hagi donat compte expressament a la Inspecció.

5. El personal inspector podrà entrar a les finques, als locals de negoci i a qualsevol lloc on es desenvolupin activitats sotmeses a gravamen, existeixin béns subjectes a tributació, es produeixin fets imposables o supòsits de fet de les obligacions tributàries o n'existeixi alguna prova, quan es consideri necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora. Si



es tracta del domicili constitucionalment protegit d'un obligat tributari, caldrà el seu consentiment o l'oportuna autorització judicial.

6. En el desenvolupament de les funcions de comprovació i investigació, la Inspecció qualificarà els fets, actes o negocis realitzats per l'obligat tributari amb independència de la qualificació prèvia que aquest els hagués donat.

7. En el decurs de la comprovació s'haurà d'examinar si han concorregut o no en els períodes afectats les condicions o els requisits exigits al seu dia per concedir o reconèixer qualsevol benefici fiscal. Si s'acredités que no ha estat així, la Inspecció podrà regularitzar la situació de l'obligat tributari sense necessitat de procedir a la revisió prèvia de l'acte originari de concessió o reconeixement.

8. Les actuacions de la inspecció dels tributs es documentaran en diligències, comunicacions, informes, actes i la resta de documents en que s'inclouin actes de liquidació i altres acords resolutoris. Les actes són els documents públics que estén la Inspecció amb la finalitat de recollir-hi els resultats de les seves actuacions, proposant-hi, a més, la regularització que s'escaigui o declarant que la situació tributària de l'obligat és correcta. Les actes fan prova dels fets que motiven la seva formalització, llevat que s'acrediti el contrari, si els obligats tributaris accepten els fets que hi estan recollits, aquests es presumeixen certs i només podran rectificar-se mitjançant prova d'haver incorregut en un error de fet.

9. Als efectes del procediment d'inspecció, s'ha d'entendre que les referències a l'inspector en cap que es fan en la normativa estatal que sigui d'aplicació directa ho són a l'òrgan municipal que exerceixi aquesta funció i, en altre cas, a l'alcalde/-ssa.

## **SECCIÓ VI – RÈGIM SANCIONADOR**

### **Article 65. Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries.**

1. En matèria de tributs locals serà d'aplicació el règim d'infraccions i sancions regulat en la LGT i en les disposicions que la desenvolupin i complementin, com ara el Reglament General del Règim Sancionador Tributari, aprovat pel Reial Decret 2063/2004, de 15 d'octubre.

2. Seran subjectes infractors les persones físiques o jurídiques i les entitats esmentades a l'apartat 4 de l'article 35 de la LGT que realitzin les accions o omissions tipificades com a infraccions en les lleis, en el benentès que l'Administració hagi acreditat prèviament la seva responsabilitat en els fets imputats; si en una infracció tributària concorre més d'un subjecte infractor, tots quedaran obligats solidàriament al pagament de la sanció. Qualsevol subjecte infractor tindrà la consideració de deutor principal.

3. Els obligats tributaris quedaran exempts de responsabilitat pels fets constitutius d'infracció tributària quan hagin estat realitzats pels qui no tinguin capacitat d'obrar en l'ordre tributari, quan hi concorri força major, quan derivin d'una decisió col·lectiva per als que no hi eren a la reunió on es va adoptar o per als que haguessin salvat el seu vot, quan adequin la seva actuació als criteris manifestats per l'Administració tributària competent en publicacions, comunicacions i contestacions a consultes tributàries, ja siguin pròpies o d'altres obligats, sempre que, en aquest últim cas, hi hagi una igualtat substancial entre les seves circumstàncies i les que va plantejar l'altre obligat, o quan siguin imputables a deficiències tècniques dels programes informàtics facilitats per la pròpia Administració tributària.

4. No s'imposaran sancions per infraccions tributàries a qui regularitzi voluntàriament la seva situació abans que se li hagi comunicat l'inici d'un procediment de gestió o inspecció tributàries. Si l'ingrés es fa amb posterioritat a la comunicació, tindrà caràcter d'ingrés a compte de la liquidació que procedeixi i no minvarà les sancions que calgui imposar.

5. Les sancions tributàries no es transmetran als hereus i legataris de les persones físiques infractores. Si es trametran però, als successors de les societats i entitats dissoltes, en els termes establerts en l'art 40 de la LGT.

6. El nou règim sancionador ara vigent serà d'aplicació a les infraccions comeses abans de la seva entrada en vigor i a les sancions que es van imposar amb la regulació precedent, sempre que en resulti més favorable per al subjecte infractor i que la sanció imposada encara no sigui ferma



## Article 66. Concepte i classes d'infraccions i sancions tributàries.

1. Són infraccions tributàries les accions i omissions doloses o culposes amb qualsevol grau de negligència que estiguin tipificades i sancionades en la LGT, en el text Refós de la LRHL o en alguna altra llei.

2. Cada infracció tributària es qualificarà de forma unitària com a lleu, greu o molt greu i, si li correspon una multa proporcional, s'aplicarà sobre la totalitat de la base de la sanció que en cada cas s'escaigui. La base de la sanció serà, en general, l'import de la quantitat a ingressar resultant de la regularització practicada, excepte les parts d'aqueix import regularitzat que es derivin de conductes no sancionables.

3. S'entendrà que hi ha ocultació de dades a l'Administració tributària local quan no es presentin declaracions, s'hi incloguin fets o operacions inexistents o amb imports falsos o s'hi ometin totalment o parcialment operacions, ingressos, rendes, productes, béns o qualsevol altra dada que incideixi en la determinació del deute tributari, sempre que la incidència del deute tributari derivat de l'ocultació en relació amb la base de la sanció sigui superior al 10 per cent. Es consideren mitjans fraudulents les anomalies substancials en la comptabilitat o altres registres obligatoris, l'ús de factures o justificants falsos o falsejats o la utilització de persones o entitats interposades.

4. Llevat que la LGT estableixi una sanció pecuniària fixa o assenyali un percentatge sancionador particular, cada infracció tributària se sancionarà:

- a. Si és lleu, mitjançant la imposició d'una sanció del 50% sobre la base de la sanció.
- b. Si és greu, mitjançant la imposició d'entrada d'una sanció del 50% sobre la base d'una sanció, percentatge que s'ha de pujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la hisenda municipal, sense que ultrapassi el 100%.
- c. Si és molt greu, mitjançant la imposició d'entrada d'una sanció del 100% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'apujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la Hisenda municipal sense que ultrapassi el 150%.
- d. Si s'escau, s'imposaran també les sancions no pecuniàries de caràcter accessori quan es donin els supòsits establerts a l'article 186 de la LGT.

5. Les sancions tributàries es graduaran exclusivament conforme als criteris següents, recollits en l'article 187 de la LGT, si hi resulten aplicables:

- a. Comissió repetida d'infraccions tributàries.
- b. Perjudici econòmic per a la Hisenda local.
- c. Incompliment substancial de l'obligació de facturació o documentació.
- d. Acord o conformitat de l'interessat, que es pressuposarà en els procediments de gestió si no interposa recurs de reposició o reclamació econòmica administrativa contra la liquidació resultant, o signa un acta amb acord o de conformitat en un procediment d'inspecció.

Els criteris de graduació s'han d'aplicar simultàniament.

6. Els criteris de graduació assenyalats als apartats a) i b) del paràgraf precedent s'aplicaran segons els criteris següents:

- Comissió repetida d'infraccions tributàries.

Si el subjecte infractor hagués estat sancionat dins dels quatre anys anterior a l'actual infracció, mitjançant resolució ferma en via administrativa, per una infracció lleu de la mateixa naturalesa, l'increment serà de cinc punts percentuals; quan la infracció que es pren com a antecedent hagués estat greu, l'increment serà de quinze punts percentuals, i si fos molt greu, l'increment serà de vint-i-cinc punts percentuals. A aquestes efectes, es consideraran de la mateixa naturalesa les infraccions tipificades al mateix article de la LGT, llevat que es tracti d'infraccions per deixar d'ingressar el deute que resultaria d'una autoliquidació correcta, declarar incorrectament o obtenir indegudament devolucions tributàries, supòsit en què totes tres es consideraran de la mateixa naturalesa. En qualsevol cas, si aquests antecedents deriven del règim sancionador previst a la Llei 230/1963, de 28 de desembre, General Tributària, la infracció acreditada tindrà la consideració de lleu.

- Perjudici econòmic per a la Hisenda pública local.



Es determinarà, en percentatge, la relació existent entre la base de la sanció, per un cantó, i la quantia total que s'hagués degut ingressar en l'autoliquidació, la que es derivi d'una declaració acurada del tribut o l'import de la devolució obtinguda inicialment, per un altre. Si el resultat representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 25%, superior al 25% i inferior o igual al 50%, superior al 50% i inferior o igual al 75%, o superior al 75% respectivament, s'afegiran deu, quinze, vint o vint-i-cinc punts percentuals.

7. Les sancions establertes a l'apartat 4t anterior es reduiran en un 30% del seu import quan l'obligat tributari hagi prestat el seu acord o conformitat a la proposta de regularització que se li formuli, o en un 50% si la regularització s'ha dut a terme mitjançant un acta amb acord. Nogensmenys, aquesta reducció per conformitat només serà aplicable quan la infracció consisteixi en :

- a. Deixar d'ingressar el deute tributari que resultaria d'una autoliquidació correcta.
- b. Incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris per practicar liquidacions.
- c. Obtenir indegudament devolucions.
- d. Sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals.
- e. Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.

Aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat si interposa recurs contenciós administratiu contra la regularització o la sanció contingudes en un acta amb acord, si no ingressa en període voluntari els deutes tributaris derivats d'aquest tipus d'actes o, en els supòsits de conformitat, si interposa recurs o reclamació contra la regularització.

8. A més d'això, qualsevol sanció, excepte les que es derivin d'un acta amb acord, es reduirà en un 40% si s'ingressa l'import restant en període voluntari o en els terminis fixats en l'acord d'ajornament o fraccionament demanat en període voluntari de pagament i garantit amb aval o certificat d'assegurança de caució i no s'interposa recurs o reclamació contra la liquidació o la sanció. Si se n'interposés, aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat.

9. La reduccions del 65% i 40% s'aplicaran a les sancions acordades amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal, de transposició de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consell, de 12 de juliol de 2016, per la qual s'estableixen normes contra les pràctiques d'elusió fiscal que incideixen directament en el funcionament del mercat interior, de modificació de diverses normes tributàries i en matèria de regulació del joc, sempre que concorrin les circumstàncies establertes en la disposició transitòria primera, apartat 2 de la referida llei.

10. La mort del subjecte infractor extingeix la responsabilitat per les infraccions que hagi pogut cometre. També s'extingeix si s'ultrapassa el termini de prescripció per imposar les sancions corresponents que serà de quatre anys comptadors des que es van cometre les infraccions corresponents.

Aquest termini de prescripció s'interromprà per qualsevol acció de l'Administració tributària de què tingui coneixement l'interessat, dirigida a la imposició d'una sanció o a la regularització d'una situació de la qual pugui derivar-se'n una.

## **Article 67. Infracció tributària per deixar d'ingressar el deute tributari que hagués de resultar d'una autoliquidació.**

1. Constitueix infracció tributària deixar d'ingressar dins del termini establert en la normativa de cada tribut local la totalitat o una part del deute que resultaria de l'autoliquidació correcta, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració o s'hagués presentat l'autoliquidació sense efectuar l'ingrés que se'n derivi.

2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que disposen els apartats següents.

3. La base de la sanció serà la quantia no ingressada a l'autoliquidació com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000,00 € o, essent superior, no existeixi ocultació.



5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000,00 € i existeixi ocultació. La infracció també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:
- Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
  - Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.
6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

### **Article 68. Infracció tributària per incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per practicar liquidacions.**

- Constitueix infracció tributària incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris perquè l'Administració tributària local pugui liquidar adequadament els tributs que no s'exigeixen per autoliquidació, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració.
  - La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que disposa als apartats següents.
  - La base de la sanció serà la quantia de la liquidació quan no s'hagués presentat declaració, o la diferència entre la quantia que resulta de l'adequada liquidació del tribut i la que es derivaria de les dades declarades.
  - La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000,00 € o , essent superior, no existeixi ocultació.
  - La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000,00 € i existeixi ocultació. La infracció també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:
    - Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
    - Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.
6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas com a greu.

### **Article 69. Infracció tributària per obtenir indegudament devolucions.**

- Constitueix infracció tributària obtenir indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut.
  - La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que disposa als apartats següents.
  - La base de la sanció serà la quantitat retornada indegudament com a conseqüència de la comissió de la infracció.
  - La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000,00 € o, essent superior no existeixi ocultació.
  - La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000,00 € i existeixi ocultació. La infracció tributària també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció en els supòsits següents:
    - Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
    - Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.
6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas com a greu.





## **Article 70. Infracció tributària per sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals.**

1. Constitueix infracció tributària sol·licitar indegudament devolucions derivats de la normativa de cada tribut mitjançant l'omissió de dades rellevants o la inclusió de dades falses en autoliquidacions, comunicacions de dades o sol·licituds, sense que les devolucions s'hagin obtingut.
2. La infracció tributària prevista en aquest article serà greu, la base de la sanció serà la quantitat sol·licitada indegudament i la sanció consistirà en una multa pecuniària proporcional del 15%.

## **Article 71. Infracció tributària per presentar incorrectament autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic o contestacions a requeriments individualitzats d'informació.**

1. Consisteix infracció tributària presentar de forma incompleta, inexacta o amb dades falses autoliquidacions o declaracions, sempre que no s'hagi produït perjudici econòmic a la Hisenda pública local, o contestacions a requeriments individualitzats d'informació. També constituirà infracció tributària presentar les autoliquidacions, les declaracions o altres documents amb transcendència tributària per mitjans diferents als electrònics, informàtics i telemàtics en aquells supòsits en què hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans.
2. La infracció prevista en aquest article serà greu i es sancionarà d'acord amb el que disposen els apartats següents.
3. Si es presenten autoliquidacions o declaracions incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 150,00 €.
4. Si es presenten declaracions censals incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 250,00 €.
5. Tractant-se de requeriments individualitzats o de declaracions exigides amb caràcter general en compliment de l'obligació de subministrament d'informació recollida als articles 93 i 94 de la LGT, que hagin estat contestats o presentades de forma incompleta, inexacta o amb dades falses, la sanció consistirà en:
  - a. Quan les dades no estiguin expressades en magnituds monetàries, multa pecuniària fixa de 200,00 € per cada dada o conjunt de dades referides a una mateixa persona o entitat omesa, inexacta o falsa.
  - b. Quan les dades estiguin expressades en unitats monetàries, multa pecuniària proporcional de fins el 2% de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, amb un mínim de 500,00 €.
6. Les sancions a què es refereix el paràgraf 4t es graduaran incrementant la quantia resultant en un 100% en el cas de comissió repetida d'infraccions tributàries.

## **Article 72. Infracció tributària per resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local.**

1. Constitueix infracció tributària la resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local.
2. S'entén produïda aquesta circumstància quan el subjecte infractor, degudament notificat a l'efecte, hagués realitzat actuacions que tendeixin a dilatar, entorpir o impedir les actuacions de l'Administració tributària en relació amb el compliment de les seves obligacions.
3. Entre d'altres, constitueixen resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local les conductes següents:
  - a. No facilitar l'examen de documents, informes, antecedents, llibres, registres, fitxers, factures, justificants i assentaments de comptabilitat principal o auxiliar, programes i arxius informàtics, sistemes operatius i de control i qualsevol altra dada amb transcendència tributària.
  - b. No atendre algun requeriment degudament notificat.



- c. Negar o impedir indegudament l'entrada o permanència en finques o locals als funcionaris de l'Administració tributària local o el reconeixement de locals, màquines, instal·lacions i explotacions relacionats amb les obligacions tributàries.
- d. Les coaccions als funcionaris de l'Administració tributària local.
- e. La incompareixença, llevat causa justificada, en el lloc, data i hora que s'haguessin assenyalat.

4. La infracció prevista en aquest article serà greu.

5. La sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 150,00 €, tret que sigui d'aplicació el que disposen els paràgrafs 4t, 5è, 6 è o 8è de l'article 203 de la LGT; en aquest cas, s'aplicaran les multes pecuniàries previstes en el precepte esmenat.

## **Article 73. Altres infraccions tributàries.**

1. També es consideraran infraccions tributàries:

- a. Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.
- b. Imputar incorrectament deduccions, bonificacions i pagaments a compte o no imputar bases imposables, rendes o resultats per les entitats sotmeses a un règim d'imputació de rendes.
- c. No presentar en termini autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic.
- d. Incomplir l'obligació de comunicar el domicili fiscal i els canvis que s'hi produeixin.
- e. Incomplir obligacions comptables, registrals, de facturació o documentació.
- f. Incomplir les obligacions relatives a la utilització del número d'identificació fiscal o d'altres números o codis establerts per la normativa tributària.
- g. Incomplir amb l'obligació de comunicar a l'ajuntament qualsevol modificacions o alteracions que es produeixin respecte als requisits exigits per al gaudi de beneficis fiscals.

2. Tots aquests incompliments es qualificaran i sancionaran, respectivament, tal com disposen els articles 195 a 202 de la Llei general tributària.

## **Article 74. Procediment sancionador.**

1. El procediment sancionador en matèria tributària local s'aplica tenint en compte les normes especials de la LGT sobre potestat sancionadora, les disposicions reglamentàries de desplegament d'aquesta normativa i les normes reguladores del procediment sancionador en matèria administrativa.

2. El procediment sancionador en matèria tributària es trametrà de forma separada als d'aplicació dels tributs, llevat que es tracti d'actes amb acord o que l'obligat hagi renunciat expressament a la tramitació separada. No podrà incoar-se expedient sancionador respecte de la persona o entitat que hagués estat objecte del procediment quan hagi transcorregut un termini de 3 mesos de que s'hagués notificat o s'entengués notificada la liquidació o resolució derivada d'un procediment iniciat mitjançant declaració o d'un procediment de verificació de dades, comprovació o inspecció.

3. El procediment sancionador en matèria tributària s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant notificació de l'acord de l'òrgan competent, que a falta de designació expressa serà el mateix que tingui atribuïda la competència per a la seva resolució. Aquesta notificació d'inici de l'expedient recollirà la identificació e la persona o entitat presumptament responsable, la conducta que motiva la iniciació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que li poguessin correspondre, l'òrgan competent per a resoldre el procediment, la identificació de la instrucció i la indicació del dret a formular-hi al·legacions i a l'audiència en el procediment, així com el moment i els terminis per a exercir-los.

4. El procediment sancionador en matèria tributària es desenvoluparà d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollides a l'article 99 de la LGT i les normes sobre la seva instrucció que estableix l'article 210 de l'esmentada llei.

5. El procediment sancionador ha de concloure sempre mitjançant resolució o per caducitat, en un termini de sis mesos comptadors des de la notificació d'inici del procediment fins la notificació de la resolució que calgui. Si s'ha ultrapassat aquest termini, la caducitat impedeix l'inici d'un procediment nou.



6. L'expedient s'iniciarà a proposta del funcionari que hagi dut a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació, respectivament, amb autorització, si cal, de l'inspector en cap, i serà instruït pel funcionari que es designi a aquest efecte.
7. L'òrgan competent per acordar i imposar sancions tributàries és l'alcalde/-ssa o l'òrgan en qui delegui.
8. Contra l'acord d'imposició de les sancions només podrà interposar-se recurs de reposició davant de l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu. No obstant això, les sancions que derivin d'actes amb acord no podran ser impugnades en via administrativa.
9. L'acte de resolució del procediment sancionador podrà ser objecte de recurs independent, llevat que s'hagi impugnat també el deute tributari, cas en què s'acumularan ambdós recursos. La interposició d'un recurs contra les sancions impedeix la seva execució fins que siguin fermes en via administrativa, sense necessitat d'aportar cap garantia per aconseguir aquesta paralització de l'execució.

### **Article 75. Procediment sancionador abreujat.**

1. No obstant el que es disposa al paràgraf 3r de l'article anterior, si al temps d'iniciar-se l'expedient sancionador es troben en poder de l'òrgan competent tots els elements que permetin formular la proposta d'imposició de sanció, aquesta proposta s'incorporarà a l'acord d'iniciació.
2. Aquest acord es notificarà a l'interessat, indicant-li que es posa de manifest l'expedient i concedint-li un termini de 15 dies perquè al·legui tot allò que consideri convenient i presenti els justificants, documents i proves que consideri oportuns.
3. A més, a l'acord d'iniciació se l'advertirà expressament que si no formula al·legacions ni aporta nous documents o altres elements de prova, es podrà dictar la resolució d'acord amb la susdita proposta.

## **SECCIÓ VII – INTERESSOS DE DEMORA**

### **Article 76. Liquidació d'interessos de demora.**

1. D'acord amb l'article 26 de la LGT, s'exigiran interessos de demora quan acabi el termini de pagament en període voluntari d'un deute resultant d'una liquidació practicada per l'Administració o de l'import d'una sanció sense que l'ingrés s'hagi efectuat, quan finalitzi el termini establert per a la presentació d'una autoliquidació o declaració sense que s'hagués presentat o que ho hagi estat de forma incorrecta, quan es suspengui l'execució de l'acte administratiu, quan s'iniciï el període executiu, llevat dels supòsits que s'hi contemplin, o quan l'obligat tributari hagi obtingut una devolució improcedent.
2. L'interès de demora serà exigible durant el temps que s'estengui per retard de l'obligat. No obstant això, no s'exigiran interessos de demora pel temps que transcorri fins l'acabament del termini de pagament en període voluntari obert per la notificació de la resolució que posi fi a la via administrativa en un recurs contra una sanció tributària.
3. Els òrgans d'inspecció dels tributs inclouran els interessos de demora en les propostes de liquidació consignades, en els actes i en les liquidacions tributàries que practiquin, tenint en compte les especialitats següents:
  - a) En el cas d'actes amb acord, els interessos de demora es calcularan fins el dia en que hagi d'entendres dictada la liquidació pel transcurs del termini establert legalment.
  - b) En el cas d'actes de conformitat, els interessos de demora es liquidaran fins el dia el dia en que hagi d'entendres dictada la liquidació pel transcurs del termini establert legalment, llevat que abans d'això es notifiqui acord confirmant la proposta de liquidació, supòsit en el qual la data final serà la de l'acord que aprova la liquidació.
  - c) En el cas d'actes de disconformitat, els interessos de demora es liquidaran provisionalment fins el dia que acabi el termini per formular al·legacions, i definitivament fins la data en què es practiqui la liquidació corresponent.



## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **Primera. Modificació dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.**

Els preceptes d'aquesta Ordenança que per raons sistemàtiques reproduïx aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en que es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en que es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de que porten causa.

### **Segona. Instruccions posteriors.**

S'autoritza l'alcalde/-ssa per a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desenvolupament i l'aplicació de la present Ordenança.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

1. Aquesta Ordenança va ser aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament el dia 24 d'octubre de 2019, i definitivament pel Ple de data 19 de desembre de 2019, i entrarà en vigor el mateix dia que es publiqui en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i s'aplicarà a partir de l'1 de gener de 2020 . Es mantindrà vigent fins que es modifiqui o es derogui expressament. Havent estat modificada parcialment pel Ple de l'Ajuntament de data 26 de gener de 2023.
2. Els expedients que es trobin pendents de finalització, es continuaran tramitant de conformitat amb el que estableix la present Ordenança General.

- *Modificació Ple de data 26/01/2023 (articles 4, 9, 10, 11, 14, 15, 17, 26, 28, 42, 46, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 64, 66 i 72).  
Entrada en vigor i aplicació 24/03/2023, data publicació BOPB.*