



**Ajuntament
de Castelldefels**

RESULTAT PROVA TEÒRICA:

A emplenar pel tribunal qualificador:

	Puntuació
TOTAL PROVA	

DNI _____

**CONVOCATÒRIA QUE HA DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS-
OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA VACANT DE TÈCNIC/A SUPERIOR, DRET, AMB ADSCRIPCIÓ A
LA SECCIÓ DE PERSONAL (RRHH), SUBGRUP A1, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ
GENERAL, DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE
TREBALL.**

7.1. Procediment de selecció: Fase oposició

a) Prova de coneixements generals i específics (màxim 10 punts)

Aquesta prova constarà d'un únic exercici consistent en un qüestionari tipus test amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari de l'annex de la present convocatòria. La puntuació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats els/les aspirants que no obtinguin una puntuació igual o superior a 5 punts.

La puntuació del qüestionari s'obtindrà per aplicació de la fórmula $(NC-1/3NE)/NP*10$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies i NP el nombre de preguntes. Queden eliminats els/les aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

-ENCERCLA LA RESPOSTA CORRECTA

-PER ANUL·LAR UNA RESPOSTA S'HA DE FICAR UNA CREU (X) A SOBRE DE LA RESPOSTA ENCERCLADA. ⊗

1. Es consideren interessats en el procediment administratiu (assenyala la incorrecta):

- a) Aquells que ho promoguin com a titular de drets o interessos legítims individuals.
- b) Aquells que ho promoguin com a titular de drets o interessos legítims col·lectius.
- c) **Aquells amb interessos legítims, individuals o col·lectius que puguin resultar afectats per la resolució sempre que es personin en el procediment durant el tràmit d'audiència.**

2. La motivació dels actes que posin fi als procediments selectius i de concurrència competitiva:

- a) Es realitzarà de conformitat amb el que disposi la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- b) **Es realitzarà de conformitat amb allò que disposin les normes que regulin les seves convocatòries, havent, en tot cas, de quedar acreditat en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopti.**
- c) no precisaran de motivació.

3. La interposició de qualsevol recurs:

- a) Suspendrà l'execució de l'acte impugnat en tot cas.
- b) **Excepte en els casos en que una disposició estableixi el contrari, no suspendrà l'execució de l'acte impugnat.**
- c) No suspendrà l'execució de l'acte impugnat en cap cas.

4. Quan el recurs tingui per objecte la impugnació d'un acte administratiu que afecti a una pluralitat indeterminada de persones, la suspensió de la seva eficàcia haurà de ser:

- a) Notificada a cadascun d'ells.
- b) Notificada a qui figuri com representant en tots ells.
- c) **Publicada en el periòdic oficial en el que aquell es va publicar.**

5. Les Administracions Públiques:

- a) Es relacionaran entre si i amb els seus òrgans, organismes públics i entitats vinculats o dependents a través de mitjans no electrònics, que assegurin la interoperabilitat i seguretat dels sistemes i solucions adoptats per cadascuna d'elles.
- b) **Garantiran la protecció de les dades de caràcter personal.**
- c) Facilitaran preferentment la prestació dissociada de serveis als interessats.

6. Els responsables i encarregats del tractament de dades així com totes les persones que intervinguin en qualsevol fase d'aquest estaran subjectes al deure de:

- a) Custòdia.
- b) Confidencialitat.**
- c) Sigil.

7. Segons la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern respecte el procediment del dret d'accés a la informació pública:

- a) Si en el termini d'un mes no s'ha resolt ni notificat la sol·licitud es produeix el silenci administratiu.
- b) Si en el termini de trenta un dies no s'ha resolt ni notificat la sol·licitud cal entendre-la no acceptada per la comissió competent.
- c) Si en el termini de trenta dies no s'ha resolt la sol·licitud cal entendre-la desestimada per silenci administratiu.

8. Quin dels següents sistemes no és un sistema extraordinari de provisió de llocs de treball?

- a) l'encàrrec de funcions.
- b) la comissió de serveis.
- c) la lliure designació.**

9. Els ens locals de Catalunya han d'aprovar anualment, mitjançant llur pressupost, les plantilles, les quals han de comprendre tots els llocs de treball reservats a cada classe de personal, i:

- a) S'ha de trametre còpia de la plantilla i de la relació de llocs de treball al Departament de Governació i Relacions Institucionals en el termini de trenta dies des de l'aprovació, i s'han de publicar íntegrament al BOE i al DOGC.
- b) S'ha de trametre còpia de la plantilla i de la relació de llocs de treball al Departament de Governació i Relacions Institucionals en el termini de trenta dies des de l'aprovació, i s'han de publicar íntegrament al BOP i al DOGC.**
- c) S'ha de trametre còpia de la plantilla i de la relació de llocs de treball al Departament de Governació i Relacions Institucionals en el termini de vint dies des de l'aprovació, i s'han de publicar íntegrament al BOE i al DOGC.

10. L'abús d'autoritat en l'exercici del càrrec és:

- a) falta molt greu.
- b) falta greu.**
- c) falta lleu.

11. L'execució de la l'Oferta Pública d'Ocupació s'haurà de desenvolupar dins del termini :

- a) Improrrogable de dos anys.
- b) Tres anys.**
- c) Anualment.

12. Quin crèdit d'hores mensuals dins la jornada de treball i retribuïdes com de treball efectiu correspon als representants legals si es compta amb 250 funcionaris?

- a) 30 hores mensuals.
- b) 15 hores mensuals.
- c) 20 hores mensuals.**

13. Els òrgans selectius s'han de constituir i actuar d'acord amb el quòrum següent:

- a) president, secretari i almenys la meitat dels seus membres.**
- b) president, secretari i almenys una tercera part dels seus membres.
- c) president i secretari més un vocal.

14. D'acord amb la presumpció legal "IURIS TANTUM" de l'article 156.3 TRLGSS, es presumeix, excepte prova en contrari, que són constitutives d'accident de treball:

- a) Les lesions que pateix el treballador durant el temps de treball i en el lloc de treball.**
- b) "L'itinere" o trasllat del domicili particular al domicili de l'empresa per part del treballador.
- c) Les lesions que pateix el treballador durant el període de vigència del contracte de treball.

15. Segons el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, RDL 5/2015 els empleats públics les causes de pèrdua de la condició de funcionari de carrera són:

- a) Únicament per renúncia.
- b) Renúncia, pèrdua de la nacionalitat, jubilació, sanció disciplinària, pena principal o accessòria d'inhabilitació absoluta o especial per a desenvolupar un càrrec públic.**
- c) Mai es perd la condició de funcionari.

16. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya determina que:

- a) El català és la llengua d'ús normal i preferent de les administracions públiques i dels mitjans de comunicació públics de Catalunya.**
- b) El català és la llengua d'ús exclusiu de les administracions públiques i dels mitjans de comunicació públics de Catalunya.
- c) El català és la llengua d'ús exclusiu de les administracions públiques.

17. En el procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació ha de contenir:

- a) La indicació de si posa fi o no a la via administrativa.
- b) El llistat de les lleis en les quals s'ha basat la decisió.
- c) Un resum de la resolució.

18. Segons el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, RDL 5/2015 els empleats públics es classifiquen en:

- a) **Funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal laboral i personal eventual.**
- b) Funcionaris de carrera, interins i personal laboral.
- c) Funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal eventual i alta direcció estratègica.

19. Segons el decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, assenyalau quin dels permisos dels funcionaris públics que es relacionen a continuació resten subordinats a les necessitats del servei pel que fa a l'atorgament i al gaudiment:

- a) Deures inexcusables de caràcter públic i personal.
- b) Exàmens finals en centres oficials i trasllat de domicili.
- c) **Assumptes personals.**

20. D'acord amb el que disposa la Llei 53/1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions quina de les següents afirmacions és correcta?:

- a) **Resten autoritzades les activitats previstes a l'article 19 de l'esmentada Llei 53/1984, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions.**
- b) Tots els funcionaris al servei de les Administracions Públiques tenen incompatibilitat per l'exercici d'activitats privades.
- c) Tots els funcionaris al servei de les Administracions Públiques tenen compatibilitat per l'exercici d'activitats privades, excepte que el Ple aprovi la seva incompatibilitat per l'activitat concreta.

21. Quina d'aquestes és una falta disciplinària lleu segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP)?

- a) L' incompliment de les ordres que provenguin dels superiors i de les autoritats que puguin afectar la tasca que es desenvolupa en el lloc de treball.
- b) **Les faltes repetides de puntualitat dins un mateix mes sense causa justificada.**
- c) L'abús d'autoritat en l'exercici del càrrec.

22. A l'Acord mixt de les condicions de treball per als empleats públics de l'Ajuntament de Castelldefels vigent, publicat al BOP de data 18 de juny de 2018 no es regula:

- a) Condicions econòmiques.
- b) Permisos i llicències.
- c) **Vigència de l'Acord per cinc anys.**

23. Quina d'aquestes causes no dóna lloc a la situació administrativa de serveis especials?

- a) L'adquisició de la condició de funcionaris al servei d'organitzacions internacionals o supranacionals
- b) L'autorització a prestar serveis o col·laborar amb organitzacions no governamentals (ONG)
- c) **Quan es troben en situació de servei actiu en un altre cos o una altra escala de qualsevol de les administracions públiques o passen a prestar serveis en organismes o entitats del sector públic, sempre que no els correspongui de quedar en una altra situació**

24. Quina és la situació administrativa que suposa la supressió del lloc de treball de funcionaris/àries com a conseqüència d'una redistribució d'efectius o d'altres mesures de reorganització administrativa?

- a) Serveis en altres administracions
- b) Excedència forçada per incompatibilitat
- c) **Expectativa de destinació**

25. Qui pot participar en processos de funcionarització, segons la Disposició Transitòria segona del TREBEP?

- a) El personal laboral, independentment de la seva condició, que a l'entrada en vigor de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, (EBEP) estava exercint funcions de personal funcionari.
- b) El personal funcionari interí que a l'entrada en vigor de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, (EBEP) estava exercint funcions de personal funcionari.
- c) **El personal laboral fix que a l'entrada en vigor de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, (EBEP) estava exercint funcions de personal funcionari.**

26. D'acord amb el que estableix el Títol VIII de la Llei 19/2014, del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

- a) L'avaluació del compliment de tota la Llei correspon al Síndic de Greuges.
- b) **L'avaluació del compliment de la Llei correspon a la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.**
- c) L'avaluació del compliment de la Llei correspon a l'Oficina Antifrau de Catalunya.

27. Quina de les següents activitats està exceptuada del règim d'incompatibilitats de la Llei 53/1984, de 26 de desembre?

- a) L'exercici d'un lloc de treball en l'esfera docent com a professor/a universitari/ària associat/ada en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb durada determinada.
- b) La participació ocasional en col·loquis i programes en qualsevol mitjà de comunicació social.**
- c) L'exercici de càrrecs en empreses o societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis, o amb participació o aval del sector públic, qualsevol que sigui la configuració jurídica d'aquelles.

28. El perfil de contractant:

- a) És l'espai a disposició dels licitadors i licitadores per comunicar-se amb els òrgans de contractació.
- b) És l'espai per difondre informació relativa a les licitacions i adjudicacions de contractes públics d'accés lliure.**
- c) És l'espai per difondre informació relativa a les licitacions i adjudicacions de contractes públics a què poden accedir els licitadors i licitadores degudament identificats.

29. La relació de llocs de treball (RLLT) s'ha de negociar amb la representació social?:

- a) No
- b) Si**
- c) Només si es modifiquen condicions econòmiques del lloc de treball

30. D'acord amb la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, l'avaluació de riscos és un procés dirigit a mesurar la magnitud dels riscos que no ha estat possible evitar, i obtenir la informació necessària per a què l'administració:

- a) Investigui els accidents de treball
- b) Desenvolupi les seves funcions en un altre centre de treball
- c) Pugui prendre una decisió sobre les mesures preventives per reduir el risc**

31. Els ciutadans, en les relacions amb les administracions públiques, tenen el dret a:

- a) A identificar les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques únicament quan sota la seva responsabilitat es tramitin procediments sancionadors.
- b) Conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en els quals tenen la condició de persones interessades i a obtenir còpies dels documents que contenen.**
- c) A obtenir dos còpies segellades dels documents que presentin i a formular al·legacions en la fase del procediment posterior al tràmit d'audiència.

32. El Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Empleat Públic, fa una regulació del dret a la Carrera Professional i a la promoció interna:

- a) Només pels funcionaris de Carrera.
- b) Els funcionaris de carrera que tinguin 5 anys d'antiguitat en l'administració tenen reconegut el dret a la carrera vertical però no a la carrera horitzontal.
- c) **Tenen dret a la carrera professional i a la promoció professional els funcionaris de carrera i el personal laboral.**

33. D'acord amb l'acord de carrera professional actualment vigent a l'Ajuntament de Castelldefels, l'avaluació anual de competències es condició necessària :

- a) **Per ser avaluat anualment es requereix un període mínim de 6 mesos de treball efectiu , dins de cada anualitat.**
- b) Per ser avaluat anualment es requereix un període mínim de 9 mesos de treball efectiu , dins de cada anualitat.
- c) Per ser avaluat anualment es requereix un període mínim de 3 mesos de treball efectiu , dins de cada anualitat.

34. En relació al Capítol 1 del pressupost municipal i la seva elaboració, execució, gestió, indica quina és la resposta correcta:

- a) **Correspon al President de la Corporació local formar el pressupost General de l'entitat Local, que inclou les operacions corrents de despeses de personal (Capítol 1) i correspon al Ple de la Corporació la seva aprovació.**
- b) Correspon al President de la Corporació local formar el pressupost General de l'Entitat Local, que inclou les operacions corrents de despeses de personal (Capítol 1) i a la Junta de Govern Local la seva aprovació.
- c) El Capítol 1 no forma part del pressupost General de l'entitat local i la seva aprovació correspon a la Intervenció Municipal.

35. En relació a la gestió de la Seguretat i la Salut en el treball a l'Administració Local, la llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals:

- a) La Llei 31/1995 de 8 de nombre de Prevenció de Riscos Laboral no aplica als empleats públics de l'administració local, ja que la seva aplicació esta expressament exclosa per la disposició transitòria primera de l'Estatut de l'empleat Públic.
- b) **La llei 31/1995 de 8 de nombre de Prevenció de Riscos Laboral serà d'aplicació tant en l'àmbit de les relacions laborals com en les relacions de caràcter administratiu o estatutari del personal al serveis de les administracions públiques.**
- c) La Llei 31/1995 de 8 de nombre de Prevenció de Riscos Laboral no aplica als empleats públics de l'administració local excepte que es produeixi un acord amb la representació social de cada administració i sigui ratificat pel Ple de l'Ajuntament.

36. D'acord a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes al Sector Públic, els criteris d'adjudicació d'un contracte d'obres:

- a) Han de permetre la seva valoració de forma automàtica.
- b) El criteri econòmic ha de suposar, com a mínim el 51% de la puntuació final.
- c) **S'han d'establir en base a buscar la millor relació qualitat-preu.**

37. L'avaluació de riscos laborals és un instrument de la de gestió i aplicació del pla de prevenció de riscos. No obstant, és exigible :

- a) **L'empresari haurà de realitzar una avaluació inicial de riscos per a la seguretat i salut dels treballadors, tenint en compte , amb caràcter generals , la naturalesa de l'activitat, les característiques dels llocs de treball existents i dels treballadores que han de desenvolupar-los.**
- b) A la planificació dels riscos laborals, l'avaluació dels riscos es una activitat a posterior dels accidents i malalties professionals i no cal disposar d'una avaluació inicial de riscos laborals.
- c) L'avaluació inicial de riscos laborals es una activitat preventiva únicament exigible per empreses de catalogades d'elevat risc de sinistralitat.

38. En matèria de vigilància de la salut, l'activitat sanitària ha d'incloure, en les condicions que fixa l'article 22 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals:

- a) **Una avaluació inicial de la salut dels treballadors/es després de la incorporació a la feina o després de l'assignació de tasques específiques amb riscos nous per a la salut, una vigilància a intervals periòdics i una avaluació de salut dels treballadors/es que reiniciïn la feina després d'una absència prolongada per motius de salut.**
- b) Només és necessari avaluar l'estat de salut dels treballadors/es quan s'incorporen a la feina.
- c) La vigilància de la salut només s'ha de realitzar quan s'incorporen a la feina i després d'un accident.

39. El Reial Decret-Llei 29/2020, de 29 de setembre, modifica el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) per introduir un nou article 47 bis, que en el successiu regula la prestació del serveis a distància mitjançant teletreball. Segon aquesta regulació :

- a) El teletreball haurà de ser expressament autoritzat, es voluntari i irreversible excepte en supòsits excepcionals degudament justificats.
- b) A l'Administració local resta pendent la regulació legal. El Reial Decret 29/2020 de 29 de setembre no és aplicable a l'administració pública.
- c) **La regulació del teletreball a l'administració local es realitzarà en els termes de les normes que es dictin en desenvolupament de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic que seran objecte de negociació col·lectiva en l'àmbit corresponent i contemplaran criteris objectius en l'accés a aquesta modalitat de prestació de serveis.**

40. Segons l'Acord mixt de les condicions de treball per als empleats públics de l'Ajuntament de Castelldefels vigent, publicat al BOP de data 18 de juny de 2018, no és un criteri per restar exclòs de la borsa de treball:

- a) Renúncia total del candidat a formar part de la llista.
- b) L'acumulació de 2 renúncies corresponents a 2 ofertes de treball, encara que el candidat no hagi notificat la renúncia expressament.
- c) **L'acumulació de 3 renúncies corresponents a 3 ofertes de treball, encara que el candidat no hagi notificat la renúncia expressament.**

41. L'oferta Pública d'Ocupació inclou:

- a) Totes les places vacants a la plantilla pressupostades o no pressupostades.
- b) **Les places vacants a la plantilla dotades pressupostàriament.**
- c) Tots els llocs de treball vacants dotats pressupostàriament.

42. El capítol I del pressupost municipal, relatiu a les remuneracions del Personal:

- a) **Coincideix amb l'any natural i és part del pressupost de la pròpia entitat, que s'integra amb els de tots els organismes i empreses locals amb personalitat jurídica pròpia que en depenen.**
- b) No és necessari que coincideixi amb l'any natural. Té la vigència d'un any des de la seva aprovació i pot ser prorrogat.
- c) Coincideix amb l'any natural, és part del pressupost de la pròpia entitat, el qual no s'integra amb els de tots els organismes i empreses locals amb personalitat jurídica pròpia que en depenen.

43. En referència als principis generals de la protecció de dades:

- a) Exigeixen una actitud conscient, diligent i passiva per part de les organitzacions davant tots els tractaments de dades personals que portin a terme.
- b) No són aplicables, amb excepcions, sobre els drets dels afectats.
- c) **El responsable del tractament serà el responsable de complir els principis i ha de ser capaç de demostrar-ho, disposant de les evidències necessàries.**

44. D'acord amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els empleats públics tenen els següents drets individuals exercits de manera col·lectiva:

- a) A la llibertat sindical, a la negociació col·lectiva, a l'exercici de vaga, al de reunió i a la lliure associació professional.
- b) A la llibertat d'expressió, a la negociació col·lectiva, a l'exercici de vaga, al de reunió i a lliure associació professional.
- c) **A la llibertat sindical, a la negociació col·lectiva, a l'exercici de vaga, al de reunió i al plantejament de conflictes col·lectiu de treball.**

45. D'acord amb l'article 23 del Real Decreto 84/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social, les formes de promoure l'afiliació a la Seguretat Social són:

- a) **L'afiliació a la Seguretat Social podrà realitzar-se a instància dels empresaris, a petició dels treballadors o d'ofici per la Tresoreria General de la Seguretat Social.**
- b) **L'afiliació a la Seguretat Social podrà realitzar-se a instància únicament dels empresaris.**
- c) **L'afiliació a la Seguretat Social podrà realitzar-se a instància únicament dels empresaris o a petició dels treballadors.**

46. De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quin dels actes assenyalats tot seguit, és un acte administratiu anul·lable:

- a) **El dictat sense haver-se motivat, quan sigui necessària la motivació.**
- b) **El dictat per un òrgan administratiu incompetent per raó de la matèria.**
- c) **El dictat per un òrgan administratiu incompetent per raó del territori.**

47. D'acord amb l'article 80 del TRLGSS són mútues col·laboradores amb la Seguretat Social:

- a) **Les associacions privades d'empresaris constituïdes mitjançant autorització del Ministerio de Empleo y Seguridad Social i inscripció en el registre especial depenent d'aquest, que tenen per finalitat col·laborar en la gestió de la Seguretat Social, sota la direcció i tutela del mateix, sense ànim de lucre i assumint els seus associats responsabilitat mancomunada en els supòsits i amb l'abast establert en aquesta al TRLGSS.**
- b) **Les associacions públiques d'empresaris constituïdes mitjançant autorització del Ministerio de Empleo y Seguridad Social i inscripció en el registre especial depenent d'aquest, que tenen per finalitat col·laborar en la gestió de la Seguretat Social, sota la direcció i tutela del mateix, sense ànim de lucre i assumint els seus associats responsabilitat solidària en els supòsits i amb l'abast establert en aquesta al TRLGSS.**
- c) **Qualsevol empresa pública o privada legalment constituïda autoritzada pel Ministeri de Sanitat .**

48. És necessari negociar amb la representació social els criteris generals per a la selecció de personal?

- a) **No, en cap cas.**
- b) **Si.**
- c) **No, només en els processos selectius de places d'alta direcció.**

49. Segons l'article 215 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social (en davant TRLGSS) per accedir a la jubilació parcial s'exigeix la celebració simultània d'un contracte de relleu?

- a) Sí, quan s'accedeix a la jubilació parcial sense haver complert l'edat ordinària de jubilació.
- b) Sí, sempre.
- c) No, la celebració simultània d'un contracte de relleu és voluntària, però si es produeix permet millor la quantia de la pensió un cop que el jubilat parcial accedeix a la jubilació plena.

50. D'acord amb l'article 141 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social (en davant TRLGSS):

- a) Restaran subjectes a l'obligació de cotitzar al Règim General de la Seguretat Socials els treballadors i assimilats compresos en el seu camp d'aplicació i els empresaris per compte dels quals treballin.
- b) Restaran subjectes a l'obligació de cotitzar al Règim General de la Seguretat Socials els treballadors i autònoms compresos en el seu camp d'aplicació i els empresaris per compte dels quals treballin.
- c) Restaran subjectes a l'obligació de cotitzar al Règim General de la Seguretat Socials només els empresaris amb treballadors al seu càrrec.

PREGUNTES DE RESERVA:

51. D'acord amb la constitució espanyola, Espanya es constitueix en un Estat social i democràtic de Dret, que propugna com a valors superiors del seu ordenament jurídic:

- a) la llibertat, la justícia, la igualtat i el pluralisme polític.
- b) la llibertat i la transparència dels actes de les administracions públiques.
- c) la llibertat i la igualtat.

52. El sector públic institucional s'integra per:

- a) Qualsevol dels organismes públics i entitats de dret privat vinculats o dependents de les Administracions Públiques.
- b) Qualsevol dels organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents de les Administracions Públiques.
- c) Qualsevol dels organismes públics i entitats de dret públic vinculats o independents de les Administracions Públiques.

53. Dret d'accés a la informació pública és:

- a) El dret subjectiu que es reconeix a les persones per a sol·licitar i obtenir la informació pública, en els termes i les condicions regulats per la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- b) El dret subjectiu que es reconeix a les persones per a sol·licitar i obtenir la informació pública, en els termes i les condicions regulats per la Llei 29/2004, de 29 de desembre.
- c) El dret subjectiu que es reconeix a les persones per a sol·licitar i obtenir la informació pública, en els termes i les condicions regulats per la Llei 9/2014, de 9 de desembre.

54. D'acord amb la LPACAP, si transcorregut un termini, des de la interposició del recurs extraordinari de revisió, no es dicta i notifica la resolució, s'entendrà desestimat, quedant expedita la via jurisdiccional contenciós administrativa. El termini serà de:

- a) 3 mesos.
- b) 15 dies.
- c) 1 mes.

55. Els interessats en un procediment administratiu tenen dret:

- a) A no presentar dades i ni documents exigits per les normes aplicables al procediment de què es tracti, que ja estiguin en poder de les administracions públiques o que hagin estat elaborats per aquestes.
- b) A identificar totes les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques.
- c) A presentar documents originals llevat que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari.

56. Segons l'article 156 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social (en davant TRLGSS) es considera accident de Treball:

- a) Els ocorreguts amb ocasió o per conseqüència de les tasques que, encara que essent diferents a les del seu grup professional, executi el treballador en compliment de les ordres de l'empresari o espontàniament en interès del bon funcionament de l'empresa.
- b) Els que siguin deguts a dol o a imprudència temerària del treballador.
- c) Els que succeeixin en actes de salvament i en altres de naturalesa anàloga, quan uns i altres siguin per raó del treball.

57. La Llei de contractes té per objecte regular la contractació del sector públic, a fi de garantir que la mateixa s'ajusta als principis de:

- a) Accés a les licitacions restringit, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i jerarquia entre els licitadors.
- b) Llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i jerarquia entre els licitadors.
- c) **Llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors.**

58. Quan les normes reguladores dels procediments no fixin el termini màxim en el que han de notificar-se les resolucions per part de les Administracions Públiques. Quin serà el termini de notificació?

- a) Un mes.
- b) Dos mesos.
- c) **Tres mesos.**

59. La relació de plantilla d'un Ajuntament s'aprova conjuntament amb:

- a) La massa salarial del personal funcionari, laboral i eventual.
- b) **El pressupost.**
- c) El quadre de classificació i comandament.

60. La relació de llocs de treball es pot aprovar per acord de:

- a) Comissió de control, seguiment i interpretació de l'Acord de condicions.
- b) Comissió de Règim Interior.
- c) **Ple.**