



**Ajuntament
de Castelldefels**

RESULTAT PROVA TEÒRICA:

A emplenar pel tribunal qualificador:

	Puntuació
TOTAL PROVA	

DNI _____

CONVOCATÒRIA QUE HA DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA, EDUCADOR/A SOCIAL, SUBGRUP A2, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, DE L'ÀREA DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Primer exercici (7.1 de les bases específiques)

a) Prova de coneixements generals i específics (màxim 10 punts)

Aquesta prova constarà d'un únic exercici consistent en un qüestionari tipus test amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari de l'annex de la present convocatòria. La puntuació serà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats els/les aspirants que no obtinguin una puntuació igual o superior a 5 punts.

La puntuació del qüestionari s'obtindrà per aplicació de la fórmula $(NC-1/3NE)/NP*10$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies i NP el nombre de preguntes. Queden eliminats els/les aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

-ENCERCLA LA RESPOSTA CORRECTA ☐

-PER ANUL·LAR UNA RESPOSTA S'HA DE FICAR UNA CREU (X) A SOBRE DE LA RESPOSTA ENCLADA. ☐

1. **D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en l'àmbit dels serveis socials totes les persones tenen dret a reclamar i a rebre informació veraç sobre els serveis i, en especial, tenen dret a:**
 - a) **Accedir a llurs expedients individuals, en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones, i obtenir-ne còpies, d'acord amb el que estableixen les lleis. Aquest dret no inclou, tanmateix, l'accés a les anotacions que el personal professional hagi fet en l'expedient.**
 - b) Accedir a llurs expedients individuals, en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones, i obtenir-ne còpies, d'acord amb el que estableixen les lleis. Aquest dret inclou, també, l'accés a les anotacions que el personal professional hagi fet en l'expedient.
 - c) Accedir a llurs expedients individuals i als de la seva família, en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones, i obtenir-ne còpies, d'acord amb el que estableixen les lleis. Aquest dret no inclou, tanmateix, l'accés a les anotacions que el personal professional hagi fet en l'expedient.
2. **D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, correspon als serveis socials bàsics , entre d'altres, la funció de:**
 - a) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa residencial per a infants i adolescents.
 - b) **Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.**
 - c) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa residencial per a infants i adolescents amb diversitat funcional.
3. **D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials:**
 - a) **Els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.**
 - b) Els serveis socials bàsics són el segon nivell d'atenció urgent del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.
 - c) Els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema concertat de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.
4. **D'acord amb la Llei 14/2010 dels drets i oportunitats de la infància i l'adolescència, en relació al benestar material i personal:**
 - a) Els infants i els adolescents amb discapacitats superior al 65% tenen dret a gaudir d'assistència sanitària i de mesures terapèutiques ocupacionals adequades a llurs necessitats.
 - b) Els infants i els adolescents amb diversitat funcional complexa tenen dret a gaudir d'assistència sanitària i de mesures terapèutiques ocupacionals adequades a llurs necessitats.
 - c) **Els infants i els adolescents amb discapacitats tenen dret a gaudir d'assistència sanitària i de mesures terapèutiques ocupacionals adequades a llurs necessitats.**

5. D'acord amb l'Ordre BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents. Els factors de risc són:

- a) **Són les condicions o circumstàncies de l'infant, la família o el seu entorn que poden contribuir a fer aparèixer o augmentar una situació perjudicial per a l'infant.**
- b) Són les dades que ens mostren que hi ha probabilitats que la situació esdevingui perjudicial per a les persones implicades.
- c) Són les condicions o circumstàncies que potencien el desenvolupament de l'infant o l'adolescent i redueixen les probabilitats que aparegui una situació de risc o desempament.

6. **Un dels objectius del Pla local per la prevenció de l'absentisme escolar de l'Ajuntament de Castelldefels, es:**

- a) Acompanyar els infants i joves amb dificultats en seguir un procés d'escolarització adaptat.
- b) Tenir localitzats els infants i joves dels centres educatius públics que mostren dificultats en seguir un procés d'escolarització normalitzat, i per tant, fan absentisme escolar.
- c) **Detectar els infants i joves que mostren dificultats en seguir un procés d'escolarització normalitzat, i per tant, fan absentisme escolar.**

7. **Si els serveis socials bàsics tenen coneixement d'un possible maltractament infantil intrafamiliar en les famílies amb les que estan treballant o mitjançant un ciutadà:**

- a) Han d'aplicar l'eina de cribatge i quan d'acord amb la valoració efectuada consideren la necessitat de protecció immediata ho han de comunicar al centre educatiu.
- b) Han d'aplicar l'eina de cribatge i quan d'acord amb la valoració efectuada consideren la necessitat de protecció immediata ho han de comunicar al tutor legal.
- c) **Han d'aplicar l'eina de cribatge i quan d'acord amb la valoració efectuada consideren la necessitat de protecció immediata ho han de comunicar a la DGAIA.**

8. **Una de les funcions del Servei d'atenció diürna (SADI) és la:**

- a) **Definició i avaluació dels PEIF's (Pla Educatiu Individualitzat i Familiar) individuals.**
- b) Definició i avaluació dels PIA (Pla Individual d'Atenció).
- c) Definició i avaluació dels PSI (Pla de Suport a l'Infant).

9. En relació al Servei d'atenció diürna (SADI):

- a) La incorporació de l'infant o adolescent al SADI s'haurà acordat en l'entrevista inicial realitzada conjuntament entre l'equip educatiu del SADI, el/la tècnic/a referent de Serveis Socials i el/la tutor/a del centre educatiu.
- b) La incorporació de l'infant o adolescent al SADI s'haurà acordat en l'entrevista inicial realitzada conjuntament entre l'equip educatiu del SADI, el/la tècnic/a referent de Serveis Socials i la família.**
- c) La incorporació de l'infant o adolescent al SADI s'haurà acordat en l'entrevista inicial realitzada conjuntament entre l'equip educatiu del SADI, el/la coordinador/a de Serveis Socials i la família.

10. D'acord amb el Reglament per a la prestació d'ajuts econòmics de caire social de l'Ajuntament de Castelldefels, un dels requisits a complir per les persones sol·licitants de les prestacions és:

- a) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat.**
- b) Acreditar verbalment que a la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant presenta una situació de manca d'estabilitat econòmica.
- c) Demostrar que la seva situació de precarietat està relacionada amb la pèrdua de l'autonomia personal.

11. D'acord amb el Reglament per a la prestació d'ajuts econòmics de caire social de l'Ajuntament de Castelldefels, és una obligació de les persones beneficiàries:

- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectuï el Tribunal de Comptes, i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- b) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.**
- c) Comunicar als Serveis Econòmics les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència (fins a segon grau) que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.

12. D'acord amb el Reglament per a la prestació d'ajuts econòmics de caire social de l'Ajuntament de Castelldefels:

- a) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud.**
- b) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos bruts percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud.
- c) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud.

13. D'acord amb el Reglament municipal regulador de l'adjudicació d'habitatges socials destinats a persones en situació d'exclusió social residencial o emergència social, un dels requisits per accedir a un habitatge per a emergències econòmiques i socials, és:

- a) El/la sol·licitant i tots els membres de la unitat de convivència han d'estar empadronats al municipi de Castelldefels durant els darrers dos anys anteriors a la sol·licitud.
- b) El/la sol·licitant i tots els membres de la unitat de convivència han d'estar empadronats al municipi de Castelldefels durant els darrer any anteriors a la sol·licitud.
- c) **El/la sol·licitant i tots els membres de la unitat de convivència han d'estar empadronats al municipi de Castelldefels.**

14. D'acord amb el Reglament municipal regulador de l'adjudicació d'habitatges socials destinats a persones en situació d'exclusió social residencial o emergència social:

- a) La Comissió de valoració i seguiment s'ha de reunir en el moment que hi hagi un mínim de dos habitatges disponibles per ser llogats o cedits.
- b) **La Comissió de valoració i seguiment s'ha de reunir en el moment que hi hagi un habitatge disponible per ser llogat o cedit, o quan s'hagi de procedir a una renovació del lloguer o cessió.**
- c) La Comissió de valoració i seguiment s'ha de reunir com a mínim 2 cops a l'any per fer un seguiment dels habitatges llogats.

15. D'acord amb el Reglament municipal regulador de l'adjudicació d'habitatges socials destinats a persones en situació d'exclusió social residencial o emergència social:

- a) Els acords de la Comissió de valoració i seguiment s'han d'adoptar per majoria absoluta dels seus membres.
- b) **Els acords de la Comissió de valoració i seguiment s'han d'adoptar per la majoria dels seus membres. En cas d'empat, el vot del president o de la presidenta s'entendrà com de qualitat.**
- c) Els acords de la Comissió de valoració i seguiment s'han d'adoptar per la majoria dels seus membres. En cas d'empat, el vot de la persona responsable de la intervenció municipal s'entendrà com de qualitat.

16. La Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació.

- a) S'aplica a totes les persones físiques, tant del sector públic com de l'àmbit privat, situades o que actuïn en el territori de Catalunya, en tots els àmbits d'actuació i amb independència que operin de manera personal, presencial i directa, en l'entorn de les xarxes socials o per mitjans telemàtics amb origen o destí a l'àmbit territorial de Catalunya.
- b) S'aplica a totes les persones físiques que actuïn en el territori de Catalunya, en tots els àmbits d'actuació i amb independència que operin de manera personal,

presencial i directa, en l'entorn de les xarxes socials o per mitjans telemàtics amb origen o destí a l'àmbit territorial de Catalunya.

- c) S'aplica a totes les persones físiques i jurídiques, tant del sector públic com de l'àmbit privat, situades o que actuïn en el territori de Catalunya, en tots els àmbits d'actuació i amb independència que operin de manera personal, presencial i directa, en l'entorn de les xarxes socials o per mitjans telemàtics amb origen o destí a l'àmbit territorial de Catalunya.**

17. D'acord amb la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació.

- a) Les administracions públiques han de garantir la igualtat de tracte i la no-discriminació en l'accés als drets, els serveis, les prestacions i les ajudes socials a totes les persones i en les mateixes condicions.**
- b) Les administracions públiques han de promoure la igualtat de tracte i la no-discriminació en l'accés als drets, els serveis, les prestacions i les ajudes socials a totes les persones i en les mateixes condicions.
- c) Les administracions públiques han de facilitar la igualtat de tracte i la no-discriminació en l'accés als drets, els serveis, les prestacions i les ajudes socials a totes les persones i en les mateixes condicions.

18. D'acord el Pla local de Joventut, quin d'aquests no és un objectiu de l'eix 2: La salut i el benestar a Castelldefels:

- a) Reforçar els processos de prevenció i acompanyament de la salut mental i emocional del jovent.
- b) Incloure la perspectiva de gènere de manera transversal al municipi i augmentar la percepció de seguretat al municipi especialment en noies i altres col·lectius vulnerables.
- c) Acompanyar l'accés dels i les joves al món laboral i facilitar els processos d'inserció.**

19. D'acord amb el procediment del Servei de Primeres Acol·lides (SPA), per part de l'equip d'atenció següent (EAS), a la persona i/o família:

- a) Se li assignarà un/a Treballador/a Social, un/a Educador/a Social o un/a Integrador/a Social.
- b) Se li assignarà un/a Treballador/a Social o un/a Educador/a Social.**
- c) Se li assignarà un/a Treballador/a Social, un/a Educador/a Social o un/a jurista.

20. D'acord amb el procediment del Servei de Primeres Acol·lides (SPA), El tècnic/ del Servei d'atenció Immediata (SAI):

- a) Només pot donar visita concertada amb un/a professional de l'Equip d'Atenció i Seguiment (EAS).
- b) Pot donar visita concertada amb un/a professional del Servei d'atenció psicològica familiar de l'ajuntament.
- c) De forma molt excepcional pot programar visita amb SAIF o SAID.**

21. D'acord amb el procediment del Servei de menjador social, un dels requisits d'accés al servei és:

- a) **Disposar com a mínim de sis punts en el barem d'ajudes econòmiques de Serveis Socials, dels quals dos han de ser econòmics.**
- b) Acreditar amb un informe mèdic la necessitat d'una dieta personalitzada.
- c) Estar vinculat a un servei de seguiment de la xarxa pública.

22. Les tasques a realitzar per les professionals del Servei d'Atenció a Domicili (SAD):

- a) Poden ser de tipus assistencial, educatives i socialitzadores. Amb caràcter excepcional es realitzaran tasques de tipus preventiu.
- b) Poden ser de tipus assistencial, educatives i sociosanitàries. Amb caràcter complementari es realitzaran tasques de tipus preventiu.
- c) **Poden ser de tipus assistencial, educatives i socialitzadores. Amb caràcter accessori i complementari es realitzaran tasques de tipus preventiu.**

23. Les persones destinatàries del Servei d'atenció psicològica familiar:

- a) **Han d'estar empadronades a Castelldefels i tenir un pla de treball actiu amb algun/a tècnic/a referent dels serveis socials municipals.**
- b) Han de residir a Castelldefels i tenir un pla de treball actiu amb algun/a tècnic/a referent dels serveis socials municipals.
- c) Han d'estar empadronades a Castelldefels i tenir un pla de treball actiu amb algun/a professional referent del CSMIJ o del CSMA.

24. Dins els principis deontològics generals que inclou el Codi deontològic del educador/a social, s'inclouen:

- a) Principi de l'acció pedagògica.
- b) **Principi de l'acció socioeducativa.**
- c) Principi de proximitat en la praxi.

25. L'Eina de triatge de situacions de risc i desemparament:

- a) Ha de servir al col·lectiu de professionals tant de la DGAIA com dels Serveis socials per discriminar inicialment les situacions de marginació social dels infants i ajudar a diagnosticar la problemàtica subjacent.
- b) **Ha de servir al col·lectiu de professionals tant de la DGAIA com dels Serveis socials per discriminar inicialment les situacions de risc i desemparament dels infants i adolescents i ajudar a determinar el nivell d'intervenció adient.**
- c) És un instrument exclusiu de la DGAIA per discriminar inicialment les situacions de risc i desemparament dels infants i adolescents i ajudar a determinar el nivell d'intervenció adient.

26. D'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista:

- a) Parlem de violència masclista quan s'exerceix exercir de manera reiterada.
- b) La violència masclista es pot exercir de manera puntual o de manera reiterada.**
- c) La violència masclista s'exerceix de manera puntual o de manera reiterada només si hi ha violència física, psicològica o econòmica.

27. Un dels requisits que han de complir les persones que tramiten l'Ingrés Mínim Vital és:

- a) Tenir residència legal i efectiva de forma continuada a Espanya durant almenys un any.**
- b) Tenir residència legal i efectiva de forma continuada a Espanya durant almenys un any, o de forma discontinua almenys durant tres anys.
- c) Tenir residència legal i efectiva de forma continuada a un país de la Unió Europea durant almenys un any.

28. Per a fer efectiu el principi de transparència, els subjectes obligats no han d'adoptar les actuacions següents:

- a) Difondre la informació pública d'interès general d'una manera veraç i objectiva, perquè les persones puguin conèixer l'actuació i el funcionament de l'Administració pública i exercir el control d'aquesta actuació.
- b) Garantir que la informació a què fa referència la lletra a es difon de manera constant i s'actualitza permanentment, amb la indicació expressa de la data en què s'ha actualitzat per darrera vegada i, si és possible, de la data en què s'ha de tornar a actualitzar.
- c) Organitzar la informació que sigui accessible i comprensible per a les persones i que en faciliti una consulta detallada i per mitjà del suport en el que ho demani el ciutadà, prèvia declaració de responsabilitat.**

29. L'adjudicació dels contractes administratius s'ha d'efectuar d'acord amb els principis de:

- a) Igualtat, transparència i lliure competència.
- b) Igualtat i lliure concurrència.
- c) Igualtat, transparència, mèrit i lliure concurrència.

30. El mitjà escollit per la persona per comunicar-se amb les Administracions Públiques:

- a) Podrà ser modificat per aquella en qualsevol moment**
- b) No podrà ser modificat amb posterioritat al tràmit d'audiència
- c) No podrà ser modificat de manera unilateral per l'interessat

PREGUNTES DE RESERVA

31. El públic objectiu al qual s'adreça el Pla local de Joventut:

- a) **Són els i les joves d'edats compreses entre 12 i 29 anys.**
- b) Són els i les joves d'edats compreses entre 14 i 29 anys.
- c) Són els i les joves d'edats compreses entre 16 i 29 anys.

32. Dins el Servei d'Atenció a Domicili (SAD) s'exclou expressament:

- a) **Les funcions i tasques de caràcter exclusivament sanitari que requereixin una especialització.**
- b) Facilitar pautes d'auto observació del propi estat de salut i atenció als controls mèdics periòdics.
- c) L'assessorament tècnic pels canvis posturals en el llit, inclouent-hi el consell en instruments i ajudes, tant a la persona usuària com a l'enfermer/cuidador.

33. D'acord amb la Carta de Serveis dels Serveis Socials, és un dret de la ciutadania:

- a) Accedir a una prestació econòmica d'urgència social d'una forma àgil.
- b) Sol·licitar una entrevista amb la persona responsable del servei i rebre atenció telefònica en un termini inferior a 20 dies naturals.
- c) **Accedir i obtenir informació actual, veraç i eficaç, d'una forma àgil de tot allò que us pugui interessar o afectar dels diferents serveis municipals.**

34. D'acord amb l'article 11.2 de la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales*, la informació bàsica que es facilita a l'afectat haurà de contenir al menys:

- a) És suficient amb la identitat del responsable del tractament i del seu representant, en el seu cas.
- b) És suficient amb la finalitat del tractament.
- c) **La identitat del responsable del tractament i del seu representant, la finalitat del tractament i la possibilitat d'exercir els drets establerts als articles 15 a 22 del Reglamento (UE) 2016/679.**

35. L'Organització territorial de l'Estat s'estructura en :

- a) Municipis, Províncies, Diputacions i Generalitat
- b) **Municipis, Províncies i Comunitats Autònomes**
- c) Municipis, Ciutats amb Autonomia pròpia i Diputacions