



**Ajuntament
de Castelldefels**

RESULTAT PROVA TEÒRICA-PRÀCTICA:

A emplenar pel tribunal qualificador:

	Puntuació
TOTAL PROVA	

DNI _____

CONVOCATÒRIA, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA, PEL NOMENAMENT FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/NA PER PROGRAMES D'UN TÈCNIC/A AUXILIAR, SUBGRUP C1, PELS PROJECTES D'ESTABILITZACIÓ DE LA PLANTILLA I CONTROL I FISCALITZACIÓ LIMITADA PRÈVIA PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ.

d) Prova de caràcter teòric-pràctic. Màxim 20 punts.

Consisteix a donar solució per escrit a una bateria de preguntes, tipus test, sobre el contingut del temari especificat a l'annex I.

La correcció de la prova s'efectuarà per aplicació de la fórmula establerta a les bases generals. Concretament, la puntuació del qüestionari s'obtindrà per aplicació de la fórmula $(NC-(1/3NE)/NP)*20$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies i NP el nombre de preguntes

-ENCERCLA LA RESPOSTA CORRECTA ○

-PER ANUL·LAR UNA RESPOSTA S'HA DE FICAR UNA CREU (X) A SOBRE DE LA RESPOSTA ENCLADA. ⊗

1. **L'Acord mixt de les condicions de treball per als empleats públics de l'Ajuntament de Castelldefels, 2017-2019, prorrogat, no regula el permís:**
 - a) **Parental, amb una durada de 7 setmanes.**
 - b) Matrimoni amb una durada de 15 dies naturals com a màxim dividits en 2 períodes.
 - c) Un dia de lliure disposició per conveni/acord.
2. **L'Acord mixt de les condicions de treball per als empleats públics de l'Ajuntament de Castelldefels, 2017-2019, prorrogat, regula el permís de paternitat amb una durada:**
 - a) 30 dies fraccionables.
 - b) **4 setmanes consecutives.**
 - c) Pel temps imprescindible.
3. **Quina de les següents situacions administratives podria demanar un/a funcionari/ària de carrera per ser adscrit en un lloc de treball d'una altra Administració, mantenint la reserva del lloc de treball de procedència i per un termini d'un any, prorrogable per un altre?**
 - a) L'excedència voluntària per interès particular.
 - b) L'excedència per raó d'incompatibilitats.
 - c) **La comissió de serveis.**
4. **Es realitza una entrevista competencial per a la selecció d'un/a enginyer/a d'un Ajuntament. Quin dels següents no seria l'objectiu de l'entrevistador/a ?:**
 - a) **Principalment, indagar si l'aspirant té coneixements especialitzats i experiència professional en l'àmbit de l'enginyeria.**
 - b) Principalment, obtenir evidències comportamentals de la persona entrevistada per cadascuna de les competències.
 - c) Principalment, obtenir evidències comportamentals de la persona entrevistada en situacions laborals o personals diverses.
5. **Amb caràcter previ a la realització de l'entrevista competencial és imprescindible:**
 - a) Disposar de la informació retributiva i horària del lloc de treball a cobrir.
 - b) Disposar de la informació relativa a les condicions de conciliació de la vida laboral i familiar.
 - c) **Disposar de les competències i la seva definició (diccionari competencial), així com de les funcions del lloc de treball a cobrir.**
6. **A l'Ajuntament de Castelldefels resta vacant el lloc de tècnic/a auxiliar, Grup C, subgrup C1, àmbit recursos humans, de la plantilla de funcionaris i s'ha optat per fer una entrevista per competències. Quina de les següents competències no és ajustada al perfil d'aquest lloc de treball?**
 - a) Aprendre a Aprendre.
 - b) **Visió estratègica.**
 - c) Recerca de solucions.

7. En una convocatòria de selecció per la cobertura definitiva de places de tècnic superior d'administració general, la titulació requerida a les bases específiques serà:

- a) Estar en possessió del títol de llicenciatura únicament en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- b) Estar en possessió del Cicle Formatiu de Grau Superior (CFGS) d'estudis primaris o certificat de professionalitat o un altre d'equivalent o superior en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) **Estar en possessió del títol de llicenciatura o grau universitari en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.**

8. En l'accés a la funció pública, les escales dels cossos de policia local pertanyen als grups següents:

- a) A l'escala superior, el grup A, subgrup A1. A l'escala executiva, el grup A, subgrup A2. A l'escala intermèdia, el grup C, subgrup C1. A l'escala bàsica, el grup C, subgrup C2.
- b) A l'escala superior o executiva, el grup A, subgrup A1. A l'escala intermèdia, el grup A, subgrup A2. A l'escala bàsica, el grup C, subgrup C1, excepte els agents, que pertanyen al grup C, subgrup C2.
- c) **A l'escala superior, el grup A, subgrup A1. A l'escala executiva, el grup A, subgrup A2. A l'escala intermèdia, el grup C, subgrup C1. A l'escala bàsica, el grup C, subgrup C1.**

9. El tribunal qualificador d'un procés selectiu per la convocatòria definitiva de places estarà integrat per:

- a) Presidència, secretaria sense vot, i vocal especialitzat.
- b) **Presidència, secretaria sense vot i dos vocals especialitzats.**
- c) Presidència, secretaria sense vot, tres vocals especialitzats, més assessors.

10. D'acord amb el DECRET 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals... Assenyala la resposta incorrecta:

- a) En el cas de nomenament de personal interí per a la categoria d'agent cal incorporar una prova psicotècnica, una prova física i una revisió mèdica, com a mínim.
- b) Els agents interins nomenats pel suport a la temporada de platja han de fer un curs de formació específica prèvia a càrrec de l'Institut de Seguretat Pública.
- c) **Els agents interins nomenats pel suport a la temporada de platja han de fer un curs de formació específica a càrrec de la Diputació de Barcelona.**

11. En les bases específiques que regularan, juntament amb les bases generals ja aprovades, un procés per a la provisió definitiva del lloc de treball de tècnic/a superior, cap de la Secció de Fiscalització i control financer, número xxxxxxxxxxxxxx de la Relació de Llocs de Treball aprovada pel Ple, pel procediment de concurs de mèrits específic obert a la mobilitat interadministrativa no serà requisit de participació:

- a) Portar dos anys en actiu a l'Administració convocant.
- b) Ser personal funcionari de carrera amb plaça del Grup A, subgrup A1 i estar en possessió del títol de Grau o Llicenciatura universitària o equivalent.
- c) **No haver participat en un procés de mobilitat interadministrativa en els darrers cinc anys anteriors a la data de la convocatòria en concret.**

12. L'Ajuntament ha aprovat per Junta de Govern Local, l'oferta pública d'ocupació, taxa d'estabilització, en el mes de febrer de 2022 amb un total de 42 places, 37 de règim funcional i 5 de règim laboral i l'ha publicat als diaris oficials, quin termini disposa per executar les convocatòries?

- a) **Fins 31 de desembre de 2024.**
- b) Fins febrer de 2025.
- c) Fins febrer de 2026.

13. L'Ajuntament dicta un decret per nomenar a una persona, en règim funcional d'interinitat, Administratiu/va, Grup A, Subgrup A1, procedent de la borsa de treball d'auxiliars, amb una jornada a temps complet de 35 hores setmanals, de dilluns a divendres, en horari de matí i/o tarda, per cobrir una baixa de maternitat i permisos d'una funcionària de carrera, amb efectes del dia 16 de juliol de 2023 i fins a la reincorporació de la persona que substitueix o fins que es produeixi una altra situació contemplada a la normativa de la funció pública, que comporti el cessament. Quina és la forma d'accés a la funció pública de les següents:

- a) La regulada a l'article 10.1 b) del TREBEP (RDL 5/2015, de 30 d'octubre).
- b) La regulada a l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors (RDL 2/2015, de 23 de octubre).
- c) **No és possible el nomenament.**

14. En el supòsit de la pregunta anterior quin seria el termini màxim del nomenament?:

- a) El temps imprescindible.
- b) **No és possible el nomenament.**
- c) 3 anys.

15. L'Ajuntament dicta un decret per nomenar a una persona, com a funcionari interina, com a Tècnic Enginyer, Grup A, Subgrup A2, de la Secció de Planejament Urbanístic, amb una jornada a temps complet de 35 hores setmanals, de dilluns a divendres, en horari de matí i/o tarda, per donar suport a una situació d'acumulació sobrevinguda de treball amb motiu d'uns imprevistos en una obra de la C-245. Quina és la forma d'accés a la funció pública de les següents:

- a) Article 10.1 c) del TREBEP (RDL 5/2015, de 30 d'octubre).
- b) Article 10.1 a) del TREBEP (RDL 5/2015, de 30 d'octubre).
- c) **Article 10.1 d) del TREBEP (RDL 5/2015, de 30 d'octubre).**

16. En el supòsit de la pregunta anterior quin seria el termini màxim del nomenament?:

- a) 9 mesos en un període de 24 mesos.
- b) 6 mesos en un període de 24 mesos.
- c) **9 mesos en un període de 18 mesos.**

17. L'Ajuntament dicta un decret per contractar a una persona de 22 anys que ha finalitzat els estudis d'arquitectura tècnica per donar suport a l'execució de les obres de la C-245 en el municipi de Castelldefels, per un període de tres mesos, per l'increment imprevist de feina. Quin tipus de contracte dels següents seria l'adequat?:

- a) Contracte en pràctiques.
- b) **Contracte temporal per circumstàncies de la producció.**
- c) Contracte per a la formació i aprenentatge.

18. En el supòsit de la pregunta anterior quin seria la via d'accés a la funció pública?:

- a) **Art.15 de l'Estatut dels Treballadors.**
- b) Article 10.1 a) del TREBEP (RDL 5/2015, de 30 d'octubre).
- c) Article 10.1 d) del TREBEP (RDL 5/2015, de 30 d'octubre).

19. L'Ajuntament dicta un decret d'Alcaldia per nomenar a una persona eventual d'assessorament especial o confiança, Grup A, Subgrup A2, a temps complet. Quina és la via legal d'accés a la funció pública de les següents:

- a) **Art. 12 del TREBEP (RDL 5/2015, de 30 d'octubre).**
- b) Art. 10.1 a) del TREBEP (RDL 5/2015, de 30 d'octubre).
- c) No és possible efectuar aquest nomenament.

20. En el supòsit de la pregunta anterior quin seria el termini màxim del nomenament?:

- a) Excepcionalment, podrà romandre en la plaça fins a la resolució de la convocatòria sempre que s'hagi publicat la convocatòria dins del termini de 3 anys a comptar des del nomenament d'interí per vacant.
- b) Podrà romandre 9 mesos en un període de 24 mesos a comptar des del nomenament d'interí per vacant.
- c) **Podrà romandre fins que s'efectuï un cessament per Decret de l'Alcaldia o per renúncia de l'interessat i com a màxim fins la constitució del nou Consistori.**

21. A l'Administració Pública, els Tribunals de selecció han de:

- a) **Regir-se pels principis d'imparcialitat, professionalitat i independència.**
- b) Prescindir de la discrecionalitat tècnica en la seva actuació.
- c) Constituir-se en les bases específiques als efectes de permetre l'abstenció i/o recusació.

22. L'Oferta Pública d'Ocupació (OPO) 2023 de l'Ajuntament s'ha aprovat i publicat però posteriorment esdevenen places vacants en el mateix exercici. Podrà l'Ajuntament en aquest cas ampliar l'OPO?

- a) Si, el 50% adicional de places i/o aquelles esdevingudes per interinitat en el mateix exercici 2023.
- b) No, haurà d'aprovar una nova OPO en l'exercici 2024 i incloure aquestes places esdevingudes vacants, aprovar l'OPO i publicar-la per després executar-la dins del termini legalment establert.
- c) **Si, el 10% adicional de places i/o aquelles esdevingudes per interinitat en el mateix exercici 2023.**

23. El Règim General de la Seguretat Social és aquell en el que es troben enquadrats:

- a) Els treballadors per compte pròpia.
- b) Qualsevol funcionari\ària públic.
- c) **Tots el/les treballadors/es no inclosos en altre Règim.**

24. Per tenir dret a prestacions per desocupació:

- a) És necessari haver perdut un treball per renúncia o maternitat/paternitat.
- b) **És necessari haver estat cessat en un treball per causa no imputable a la voluntat del treballador.**
- c) Únicament es requereix no tenir un treball.

25. Per tenir dret a prestació de la Seguretat Social:

- a) S'ha d'estar d'alta real en tot cas.
- b) S'ha d'acreditar un període de carència en tot cas.
- c) **No és necessària la carència si la contingència que origina la prestació és un accident laboral.**

26. Les bases i tipus de cotització a la Seguretat Social seran les que s'estableixin cada any:

- a) Per les Corts Generals.
- b) Pel Govern per Reial Decret.
- c) **Per la La Ley de Presupuestos Generales del Estado i posterior Ordre específica.**

27. Quin és el termini per donar d'alta a la Seguretat Social d'un/a treballador/a?

- a) **Amb caràcter previ a l'inici de la prestació de serveis però no abans dels 60 dies.**
- b) Al mateix dia de l'inici de la prestació de serveis però no abans dels 30 dies.
- c) Al mateix dia de l'inici de la prestació de serveis però no abans dels 20 dies.

28. Què passa si es sol·licita l'alta a Seguretat Social fora del termini legal?

- a) **L'alta tindrà efectes des del dia de la sol·licitud.**
- b) L'alta tindrà efectes el dia 1 del mes següent a l'inici de l'activitat.
- c) L'alta tindrà efectes retroactius des del dia d'inici de la prestació de treball.

29. Qui ha de donar de baixa a la Seguretat Social a un/a treballador/a en un Ajuntament?

- a) La intervenció municipal.
- b) **El departament de Personal/RRHH.**
- c) El propi treballador per compte pròpia, als 30 dies de la finalització del contracte.

30. Els funcionaris de carrera no cotitzen per:

- a) **Atur i FOGASA.**
- b) Formació Professional (FPROF).
- c) Cotitzen igual que qualsevol treballador/a, sense retenció d'IRPF.

31. Durant la situació de baixa per malaltia comuna (IT) com es cotitza a Seguretat Social?

- a) Les bases de cotització per contingències comunes i professionals seran les del mateix mes en que es produeix la IT.
- b) **Les bases de cotització per contingències comunes i professionals seran les del mes anterior al que es produeix la IT.**
- c) Només les bases de cotització per contingències comunes seran les del mateix mes en que es produeix la IT.

32. Quin dels següents no és un concepte subjecte a retenció de Seguretat Social:

- a) Quota MEI.
- b) **Quota MAI.**
- c) Quota MES.

33. L'ingrés de la quota empresarial de la Seguretat Social l'ha de fer:

- a) **L'empresa o Administració Pública.**
- b) El treballador únicament.
- c) No hi ha quota empresarial a la Funció Pública.

34. Les hores extraordinàries...

- a) Tenen una cotització inferior a altres factors retributius.
- b) **Tenen una cotització addicional per l'empresa i el treballador.**
- c) No cotitzen a Seguretat Social quan són de força major.

35. De ser precís per tenir cura d'un familiar de primer grau, el personal funcionari de les Administracions públiques tenen dret a sol·licitar, per raons de malaltia molt greu, una reducció fins al:

- a) 80% de la jornada laboral.
- b) 60% de la jornada laboral.
- c) **50% de la jornada laboral.**

36. Quin termini màxim té aquesta reducció de jornada de la pregunta anterior?:

- a) Pel temps imprescindible.
- b) **D'un mes.**
- c) De 15 dies.

37. En el cas de la reducció de jornada anterior quines retribucions percebrà l'empleat/da públic?

- a) **És una reducció de jornada amb caràcter retribuït pel que percebrà les mateixes, sense reducció retributiva.**
- b) És una reducció de jornada que comporta la reducció proporcional de les retribucions.
- c) És una reducció de jornada que comporta, pel temps que duri, la no percepció de les retribucions.

38. En un procés selectiu convocat per una Administració Pública, el tribunal qualificador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència:

- a) Del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys una quarta part dels seus membres, siguin titulars o suplents.
- b) Del/de la president/a i del/la secretari/ària.
- c) **Del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.**

39. L'Oferta Pública d'Ocupació s'haurà d'aprovar:

- a) **Anualment.**
- b) En tres anys.
- c) En el mateix exercici en que s'aprova.

40. Segons l'Acord mixt de Condicions de treball del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Castelldefels, 2017-2019, prorrogat, la nòmina mensual s'abona:

- a) **El dia 27 o dia hàbil de cada mes .**
 - b) El dia 1 de cada mes.
 - c) El dia 30 o 31 o dia hàbil de cada mes.
-

PREGUNTES DE RESERVA:

41. No podran formar part d'un tribunal qualificador per a la selecció de personal en l'Administració Pública:

- a) **El personal interí de l'Administració.**
- b) Els funcionaris de carrera.
- c) El personal laboral fix de l'Administració.

42. Quin dels següents sistemes és un sistema extraordinari de provisió de llocs de treball?

- a) **La comissió de serveis.**
- b) La lliure designació.
- c) El concurs de mèrits.

43. Els grups de classificació professional del personal funcionari de carrera són:

- a) Grup A1, Grup A2, Grup C1, Grup C2.
- b) Grup A1 i Grup C1.
- c) **Grup A, Grup B, Grup C, Grup E.**

44. La carrera horitzontal consisteix en:

- a) L'ascens d'un cos o escala al superior immediat.
- b) **L'assoliment del grau, categoria, esglaió o altres conceptes anàlegs, sense necessitat de canviar de lloc de treball.**
- c) L'ascens en l'estructura de llocs de treball pels procediments de provisió.

45. L'encàrrec de funcions és un sistema de provisió de llocs de treball per al personal funcionari:

- a) Ordinari.
- b) **Extraordinari.**
- c) General.