



**Ajuntament  
de Castellón**

**RESULTAT PROVA PRÀCTICA:**

A emplenar pel tribunal qualificador:

|             |           |
|-------------|-----------|
|             | Puntuació |
| TOTAL PROVA |           |

DNI \_\_\_\_\_

**CONVOCATÒRIA QUE HA DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURSOPOSICIÓ PER TAXA ADDICIONAL D'ESTABILITZACIÓ, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR, SUBGRUP C1, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, DE RECURSOS**

**7.4. Fase oposició.**

La prova de la fase d'oposició tindrà per objectiu principal valorar el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de convocatòria d'acord amb el temari de l'annex d'aquestes bases.

Constarà de la següent prova de caràcter obligatori:

**a) Prova de caràcter teòric-pràctic (màxim 60 punts)**

Aquesta prova constarà d'un únic exercici consistent en un qüestionari tipus test amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari de l'annex de les bases relacionat amb el contingut funcional i perfil de les plaça convocada.

La puntuació serà de 0 a 60 punts. Quedaran eliminats els/les aspirants que no obtinguin una puntuació igual o superior a 25 punts del procés de selecció.

La correcció de la prova s'efectuarà per aplicació de la fórmula establerta en les bases generals. Concretament, la puntuació del qüestionari s'obtindrà per aplicació de la fórmula  $(NC-(1/3NE)/NP)*60$ , essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies i NP el nombre de preguntes.

-ENCERCLA LA RESPOSTA CORRECTA ○

-PER ANUL·LAR UNA RESPOSTA S'HA DE FICAR UNA CREU (X) A SOBRE DE LA RESPOSTA ENCERCLADA. ⊗

\_\_\_\_\_

1. **L'Acord mixt de les condicions de treball per als empleats públics de l'Ajuntament de Castelldefels regula el permís per matrimoni o per inici de convivència en el cas de les unions estables de parella amb una durada de:**
  - a) 20 dies com a mínim dividits en 3 períodes
  - b) 15 dies naturals com a màxim dividits en 2 períodes**
  - c) 20 dies hàbils com a màxim dividits en 3 períodes.
2. **L'Acord mixt de les condicions de treball per als empleats públics de l'Ajuntament de Castelldefels regula el permís prenatal amb una durada:**
  - a) 30 dies
  - b) 20 dies
  - c) Pel temps imprescindible**
3. **Quina de les següents situacions administratives podria demanar un/a funcionari/ària de carrera per ser adscrit en un lloc de treball d'una altra Administració, mantenint la reserva del lloc de treball de procedència i per un termini d'un-dos anys?**
  - a) L'excedència voluntària per interès particular
  - b) L'excedència per raó d'incompatibilitats
  - c) La comissió de serveis**
4. **Es realitza una entrevista competencial per a la selecció d'un/a tècnic/a de medi ambient d'un Ajuntament. Quin dels següents seria l'objectiu de l'entrevistador/a ?:**
  - a) Principalment, indagar si l'aspirant té coneixements especialitzats i experiència professional en l'àmbit de les ciències mediambientals.
  - b) Principalment, obtenir evidències comportamentals de la persona entrevistada per cadascuna de les competències i en situacions diverses.**
  - c) Principalment, indagar si es tracta d'una persona amb la competència de sensibilitat ambiental d'acord amb la seva trajectòria curricular.
5. **Amb caràcter previ a la realització de l'entrevista competencial no és necessari:**
  - a) Conèixer les competències crítiques del lloc de treball i la seva definició (diccionari competencial), així com les funcions a desenvolupar.
  - b) Planificar l'entrevista i dissenyar-ne l'estructura.
  - c) Conèixer els resultats d'altres proves selectives en les que anteriorment hagi participat el/la candidat/a.**
6. **A l'Ajuntament de Castelldefels resta vacant el lloc de tècnic/a auxiliar, Grup C, subgrup C1, àmbit recursos humans, de la plantilla de funcionaris i s'ha optat per fer una entrevista per competències. Quina de les següents no és ajustada al perfil d'aquest lloc de treball?**

**a) Direcció de Persones**

- b) Orientació al client intern/extern
- c) Redacció de documents específics

**7. En una convocatòria de selecció per la cobertura definitiva de places d'agents de Policia Local, la titulació requerida a les bases específiques serà:**

- a) **Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o un altre d'equivalent o superior en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.**
- b) Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, d'Educació Secundària Obligatoria o un altre d'equivalent o superior en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Estar en possessió del certificat d'estudis primaris o certificat de professionalitat o un altre d'equivalent o superior en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

**8. En l'accés a la funció pública, les escales dels cossos de policia local pertanyen als grups següents:**

- a) A l'escala superior, el grup A, subgrup A1. A l'escala executiva, el grup A, subgrup A2. A l'escala intermèdia, el grup C, subgrup C1. A l'escala bàsica, el grup C, subgrup C2.
- b) A l'escala superior o executiva, el grup A, subgrup A1. A l'escala intermèdia, el grup A, subgrup A2. A l'escala bàsica, el grup C, subgrup C1, excepte els agents, que pertanyen al grup C, subgrup C2.
- c) **A l'escala superior, el grup A, subgrup A1. A l'escala executiva, el grup A, subgrup A2. A l'escala intermèdia, el grup C, subgrup C1. A l'escala bàsica, el grup C, subgrup C1.**

**9. El tribunal qualificador d'un procés selectiu per la convocatòria definitiva de places d'agents estarà integrat per la presidència, secretaria i un nombre de persones com a vocals amb la següent distribució:**

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries d'altres administracions públiques diferents a la de la mateixa corporació. Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria de la Generalitat. El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració Local (DGAL).
- b) La meitat ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació. L'altra meitat ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria. El Departament d'Interior podrà designar una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

c) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació. Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria. El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat (DGAS).

**10. D'acord amb el DECRET 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, article 37.1:**

a) En el contingut de les proves, hi ha d'haver, com a mínim, una prova psicotècnica. En el cas de nomenament de personal interí per a la categoria d'agent cal incorporar també, com a mínim, una prova física i una revisió mèdica.

b) En el contingut de les proves, hi ha d'haver, com a mínim, una prova física. En el cas de nomenament de personal interí per a la categoria d'agent cal incorporar també, com a mínim, una revisió mèdica i l'entrevista competencial.

c) En el contingut de les proves, hi ha d'haver, com a mínim, una prova física, proves culturals i de coneixements sobre el municipi.

**11. En les bases específiques que regularan, juntament amb les bases generals ja aprovades, un procés per a la provisió definitiva del lloc de treball de tècnic/a superior, cap d'Unitat Intermedà de Secció de XXXX, número xxxxxxxxxxxxxx de la Relació de Llocs de Treball aprovada pel Ple, pel procediment de concurs de mèrits específic obert a la mobilitat interadministrativa no serà requisit de participació:**

- a) Ser personal funcionari de carrera amb plaça del Grup A, subgrup A1.
- b) Estar en possessió del titulació de Grau o Llicenciatura universitària o equivalent.
- c) **Portar dos anys en actiu a l'Administració convocant.**

**12. L'Ajuntament ha aprovat per Junta de Govern Local, l'oferta pública d'ocupació en el mes d'abril de 2023 amb un total de 22 places, 17 de règim funcionarial i 5 de règim laboral i l'ha publicat als diaris oficials, quin termini disposa per executar les convocatòries?**

- a) **Fins l'abril de 2026**
- b) Fins al desembre de 2024
- c) Fins al desembre de 2023

**13. L'Ajuntament dicta un decret per nomenar a una persona, en règim de funcionari interí, Tècnic superior, advocat, Grup A, Subgrup A1, de la Secció de Planejament Urbanístic, amb una jornada a temps complet de 35 hores setmanals, de dilluns a divendres, en horari de matí i/o tarda, per cobrir una baixa de maternitat i permisos d'una funcionària de carrera, amb efectes del dia 16 de març de 2023 i fins a la reincorporació de la persona que substitueix o fins que es produeixi una**

**altra situació contemplada a la normativa de la funció pública, que comporti el cessament. Quina és la forma d'accés a la funció pública de les següents:**

- a) La regulada a l'article 10.1 c) del TREBEP (RDL 5/2015, de 30 d'octubre)
- b) La regulada a l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors (RDL 2/2015, de 23 de octubre)
- c) **La regulada a l'article 10.1b) del TREBEP (RDL 5/2015, de 30 d'octubre)**

**14. En el supòsit de la pregunta anterior quin seria el termini màxim del nomenament?:**

- a) **El temps imprescindible**
- b) 3 mesos
- c) 3 anys

**15. L'Ajuntament dicta un decret per nomenar a una persona, com a funcionari interina, com a Tècnic Auxiliar, delineant, Grup C, Subgrup C1, de la Secció de Planejament Urbanístic, amb una jornada a temps complet de 35 hores setmanals, de dilluns a divendres, en horari de matí i/o tarda, per donar suport a una situació d'acumulació sobrevinguda de treball amb motiu d'uns imprevistos en una obra del carrer Girona. Quina és la forma d'accés a la funció pública de les següents:**

- a) Article 10.1 c) del TREBEP (RDL 5/2015, de 30 d'octubre)
- b) Article 10.1 a) del TREBEP (RDL 5/2015, de 30 d'octubre)
- c) **Article 10.1 d) del TREBEP (RDL 5/2015, de 30 d'octubre)**

**16. En el supòsit de la pregunta anterior quin seria el termini màxim del nomenament?:**

- a) 9 mesos en un període de 24 mesos
- b) 6 mesos en un període de 24 mesos
- c) **9 mesos en un període de 18 mesos**

**17. L'Ajuntament dicta un decret per nomenar a una persona com a funcionària interina, per l'execució del programa de caràcter temporal, finançat pel Departament d'Igualtat i Feminismes, de la Generalitat de Catalunya de prestació del servei de primera acollida a persones desplaçades de forma forçosa, amb la categoria de tècnica mitjana d'Igualtat, Grup A, subgrup A2, amb jornada a temps complet, amb efectes del dia 9 de maig de 2023 i fins el 30 de setembre de 2023. Quina és la forma d'accés a la funció pública de les següents:**

- a) Art. 10.1 b) del TREBEP (RDL 5/2015, de 30 d'octubre)
- b) **Art. 10.1 c) del TREBEP (RDL 5/2015, de 30 d'octubre)**
- c) Art. 15 de l'Estatut dels Treballadors (RDL 5/2015, de 30 d'octubre)

**18. En el supòsit de la pregunta anterior quin seria el termini màxim del nomenament?:**

- a) **3 anys, prorrogable, si s'escau, 12 mesos**
- b) 5 anys, prorrogable, si s'escau, 12 mesos
- c) 9 mesos en un període de 24 mesos

**19. L'Ajuntament dicta un decret per nomenar a una persona, funcionària interina, com a Auxiliar tècnica, Grup C, Subgrup C2, de la Secció de Via Pública, amb una jornada a temps complet de 35 hores setmanals, de dilluns a divendres, en horari de matí i/o tarda, mentre s'executa la cobertura de la plaça pel procediment de concurs-oposició lliure segons l'oferta pública d'ocupació aprovada. Quina és la via legal d'accés a la funció pública de les següents:**

- a) Art. 10.1 b) del TREBEP (RDL 5/2015, de 30 d'octubre)
- b) Art. 10.1 a) del TREBEP (RDL 5/2015, de 30 d'octubre)**
- c) Art. 10.1 d) del TREBEP (RDL 5/2015, de 30 d'octubre)

**20. En el supòsit de la pregunta anterior quin seria el termini màxim del nomenament?:**

- a) **Excepcionalment, podrà romandre en la plaça fins a la resolució de la convocatòria sempre que s'hagi publicat la convocatòria dins del termini de 3 anys a comptar des del nomenament d'interí per vacant.**
- b) Podrà romandre 9 mesos en un període de 24 mesos a comptar des del nomenament d'interí per vacant.
- c) Podrà romandre 18 mesos en un període de 24 mesos a comptar des del nomenament d'interí per vacant.

**21. A l'Administració Pública, els Tribunals de selecció han de:**

- a) **regir-se pels principis d'imparcialitat, professionalitat i independència**
- b) prescindir de la discrecionalitat tècnica en la seva actuació
- c) constituir-se en les bases específiques als efectes de permetre l'abstenció i/o recusació

**22. L'Oferta Pública d'Ocupació (OPO) 2023 de l'Ajuntament s'ha aprovat i publicat però posteriorment esdevenen places vacants en el mateix exercici. Podrà l'Ajuntament en aquest cas ampliar l'OPO?**

- a) **Si, el 10% adicional de places i/o aquelles esdevingudes per interinitat en el mateix exercici 2023**
- b) No, haurà d'aprovar una nova OPO en l'exercici 2024 i incloure aquestes places esdevingudes vacants, aprovar l'OPO i publicar-la per després executar-la dins del termini legalment establert.

- c) Només podrà ampliar aquelles places esdevingudes vacants per jubilació anticipada dels policies locals (RDL 1149/2018)

**23. Les competències professionals són:**

- a) **Aquelles capacitats que han de desenvolupar el personal, aquell coneixement, habilitats i destresa necessària per portar a terme amb èxit les tasques encomanades per l'Organització.**
- b) Aquells coneixements especialitzats que posseeix el personal i que li atribueix un domini professional i que posa en valor la seva expertesa.
- c) Aquells coneixements especialitzats que posseeix el personal i que li permetrà desenvolupar-se horitzontalment dins l'organització i progressar en els nivells del complement específic.

**24. El personal eventual realitza funcions:**

- a) Expressament qualificades com de personal directiu eventual mentre duri el mandat pel qual va ser nomenat.
- b) Expressament qualificades com temporals dins l'àmbit funcional tècnic.
- c) **Expressament qualificades com de confiança o assessorament especial.**

**25. De ser precís per tenir cura d'un familiar de primer grau, el personal funcionari de les Administracions públiques tenen dret a sol·licitar, per raons de malaltia molt greu, una reducció fins al:**

- a) 1/3 de la jornada laboral
- b) 1/8 de la jornada laboral
- c) **50% de la jornada laboral**

**26. Quin termini màxim té aquesta reducció de jornada de la pregunta anterior?:**

- a) De quinze dies
- b) **D'un mes**
- c) De sis mesos

**27. En el cas de la reducció de jornada anterior quines retribucions percebrà l'empleat/da públic?**

- a) **És una reducció de jornada amb caràcter retribuït pel que percebrà les mateixes, sense reducció retributiva.**
- b) És una reducció de jornada que comporta la reducció proporcional de les retribucions.
- c) És una reducció de jornada que comporta, pel temps que duri, la no percepció de les retribucions.

**28. La carrera horitzontal consisteix en:**

- a) L'ascens d'un cos o escala al superior immediat.
- b) L'assoliment del grau, categoria, esglaió o altres conceptes anàlegs, sense necessitat de canviar de lloc de treball.**
- c) L'ascens en l'estructura de llocs de treball pels procediments de provisió.

**29. L'encàrrec de funcions és un sistema de provisió de llocs de treball per al personal funcionari:**

- a) Ordinari
- b) Extraordinari**
- c) General

**30. No és una condició o requisit de les persones participants en els processos selectius de les Administracions Públiques:**

- a) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de la plaça convocada
- b) Haver complert 18 anys**
- c) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques

**31. En un procés selectiu convocat per una Administració Pública, el tribunal qualificador no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència:**

- a) del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys una quarta part dels seus membres, siguin titulars o suplents.
- b) del/de la president/a i del/la secretari/ària.
- c) del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.**

**32. No podran formar part d'un tribunal qualificador per a la selecció de personal en l'Administració Pública:**

- a) el personal interí de l'Administració**
- b) els funcionaris de carrera
- c) el personal laboral fix de l'Administració

**33. No és una classe de personal al servei de les Administracions Públiques segons l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic:**

- a) personal funcionari de carrera
- b) personal funcionari interí
- c) personal electe**



**34. L'Oferta Pública d'Ocupació s'haurà d'aprovar:**

- a) anualment
- b) en tres anys
- c) en el mateix exercici en que s'aprova

**35. Quin dels següents sistemes és un sistema extraordinari de provisió de llocs de treball?**

- a) la comissió de serveis
- b) la lliure designació
- c) el concurs de mèrits

**36. Els grups de classificació professional del personal funcionari de carrera són:**

- a) Grup A1, Grup A2, Grup C1, Grup C2
- b) Grup A1 i Grup C1
- c) **Grup A, Grup B, Grup C, Grup E**

**37. El personal laboral al servei de les Administracions públiques pot ser:**

- a) Fix, temporal, estabilitzat
- b) **Fix, temporal, indefinit**
- c) Fix o temporal únicament

**38. L'Acord mixt de les condicions de treball per als empleats públics de l'Ajuntament de Castelldefels no s'aplica a:**

- a) personal funcionari interí
- b) **personal de programes subvencionats o electe**
- c) personal laboral temporal

**39. L'Acord mixt de les condicions de treball per als empleats públics de l'Ajuntament de Castelldefels reconeix el dret a:**

- a) Percebre un factor d'eficiència energètica
- b) L'avaluació de l'acompliment/rendiment
- c) **La carrera professional**

**40. Segons l'Acord mixt de les condicions de treball per als empleats públics de l'Ajuntament de Castelldefels el factor de prolongació de jornada està destinat al personal que per raons intrínseques del seu lloc de treball realitzin una jornada laboral de:**

- a) **d'una o dues tardes a la setmana i/o 2.5 o 5 hores més que la jornada estipulada per normativa.**
- b) de 42.5 hores a la setmana en torn continuat.

c) d'una o dues tardes a la setmana i/o 5 o 10 hores més que la jornada estipulada per normativa.

---

**PREGUNTES DE RESERVA:**

**41. L'Acord mixt de les condicions de treball per als empleats públics de l'Ajuntament de Castelldefels vigent, publicat al BOP de data 18 de juny de 2018 té una durada:**

- a) 2017-2020, prorrogable
- b) 2017-2019, prorrogable**
- c) 2017-2022, prorrogable

**42. A l'Administració Pública, els Tribunals de selecció han de:**

- a) **composar-se en nombre senar i no inferior a 3 membres**
- b) composar-se en nombre parell i no inferior a 4 membres
- a) composar-se en nombre senar i no inferior a 7 membres

**43. Els processos extraordinaris d'estabilització (Ley 20/2021, de 28 diciembre) tenen com a objectiu:**

- a) Reduir la temporalitat a les Administracions Públiques per sota del 10%
- b) Reduir la temporalitat a les Administracions Públiques per sota del 8 %**
- c) Reduir la temporalitat a les Administracions Públiques per sota del 15%

**44. Una entitat local no té amortitzat el deute financer a 31 de desembre de l'exercici anterior i vol aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació (OPO). Quina taxa de reposició d'efectius podrà aplicar d'acord amb la Llei de pressupostos Generals de l'Estat per l'exercici 2023?**

- a) La taxa serà del 100%.
- b) La taxa serà del 100% i per Policia local 50%
- c) La taxa serà del 110% i per Policia local 125%**

**45. En la selecció del personal funcionari interí s'han de complir dels principis constitucionals...:**

- a) d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat**
- b) d'igualtat i mèrit
- c) d'igualtat i publicitat