Ajuntament de Castelldefels

DNI:_____

CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'ACCÉS LLIURE PER A LA PROVISIÓ UNA PLAÇA DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, TÈCNIC/A MITJÀ/ANA, TRANSPARÈNCIA, DEL SUBGRUP A2, D'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, DE LA UNITAT INTERMÈDIA TRANSPARÈNCIA, QUALITAT I DESENVOLUPAMENT ORGANITZATIU, DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

7.2 Fase d'Oposició.

a) Prova teòrica-pràctica (46 punts) de caràcter obligatori i eliminatori.

Exercici 1.

Consisteix en donar resposta a 30 de preguntes tipus test referides al contingut del temari establert en els respectius processos selectius. La puntuació màxima d'aquest exercici és de 16 punts. Per superar aquest exercici, caldrà un mínim de 6 punts. En cas de no obtenir la puntuació mínima requerida a l'exercici, l'aspirant quedarà eliminat del procés.

La correcció i la puntuació del qüestionari tipus test s'obtindrà per aplicació de la fórmula (NC-1/3NE)/NP*V, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies, NP el nombre de preguntes i V el valor de l'exercici.

Ajuntament de Castelldefels

1. **Segons el TREBEP, quin és el procediment normal de provisió de llocs de treball?**

   a) Lliure designació.
   b) Concurs.
   c) Adscripció provisional.

2. **Quin principi no forma part dels principis de provisió segons l'article 78 del TREBEP?**

   a) Igualtat.
   b) Publicitat.
   c) Antiguitat.

3. **Quina classificació s'utilitza per agrupar les places en la plantilla?**

   a) Per departaments i serveis.
   b) Per grups de titulació.
   c) Per cossos, escales, subescales, classes i categories.

4. **Quin tipus de personal ha d'incloure la plantilla segons la normativa de funció pública?**

   a) Només funcionaris.
   b) Només Funcionaris i laborals.
   c) Funcionaris, laborals i eventuals.

5. **Quines places de la plantilla poden sortir a oferta pública d'ocupació?**

   a) Les vacants dotades pressupostàriament.
   b) Les vacants dotades i no dotades pressupostàriament.
   c) Les ocupades per personal eventual.

6. **Quina de les següents places no pot ser inclosa en una oferta pública d'ocupació?**

   a) Places de plantilla ocupades per personal interí.
   b) Places de plantilla vacants.
   c) Places les places de plantilla del personal eventual.

7. **Quin és l'objectiu principal dels principis d'imparcialitat i objectivitat en la composició de l'òrgan selectiu?**

   a) Facilitar la rapidesa en la resolució del procés selectiu.
   b) Garantir que la valoració dels aspirants es faci sense biaixos personals.
   c) Assegurar la representativitat sindical dins el tribunal.

8. **Quin és el quòrum mínim necessari per constituir vàlidament un tribunal de selecció?**

   a) El president, el secretari i almenys la meitat dels membres.
   b) La presència de tots els membres titulars.
   c) Només el president i dos vocals.

Ajuntament de Castelldefels

9. Quin efecte té la participació decisiva d'un membre del tribunal que concorre en una causa d'abstenció?

a) Cap, si la majoria dels membres voten a favor.
b) Només genera responsabilitat disciplinària.
c) Els acords són anul.lables.

10. D'acord amb la Constitució espanyola de 1978, és un dret fonamental:

a) El dret a la reunió pacífica i sense armes.
b) El dret a la bona administració.
c) El dret a la propietat privada.

11. D'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, article 17, per entendre vàlidament constituïdes les sessions dels òrgans col·legiats de les administracions públiques, hi hauran d'assistir necessàriament:

a) La seva Presidència, la seva Secretaria, la seva Intervenció i un terç dels seus membres.
b) La seva Presidència, la seva Secretaria i un terç dels seus membres.
c) La seva Presidència, la seva Secretaria i la meitat dels seus membres.

12. D'acord amb la Constitució espanyola, article 141, qualsevol alteració dels límits provincials requerirà:

a) L'aprovació d'un acord favorable de les diputacions provincials afectades.
b) L'aprovació d'una llei orgànica.
c) L'aprovació per llei de les cambres legislatives de les comunitats autònomes afectades.

13. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb caràcter general, els actes administratius que no tinguin naturalesa sancionadora:

a) Es presumiran vàlids i produiran efectes des de la data en què es dictin.
b) Es presumiran vàlids i produiran efectes des de la data en què esdevinguin ferms.
c) Es presumiran vàlids des de la data en què es dictin i produiran efectes des de la data en que esdevinguin ferms.

14. Indiqui en quin dels supòsits següents l'Administració estarà obligada, en tot cas, a publicar els seus actes administratius:

a) Quan es tracti d'actes de naturalesa sancionadora quan comportin la imposició d'una sanció molt greus per infraccions relacionades amb el medi ambient.
b) Quan es tracti d'acords administratius dictats en aplicació de l'efecte directe de Directives de la Unió Europea quan hagi transcorregut el termini de transposició sense haver promulgat la norma nacional.
c) Quan es tracti d'actes integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva.

Ajuntament de Castelldefels

15. En relació al procediment d'aprovació d'ordenances i reglaments en un municipi de règim comú:

a) La competència per a l'aprovació inicial correspon a la Junta de Govern Local i l'aprovació definitiva al Ple.
b) La competència per a l'aprovació inicial i la definitiva correspon al Ple.
c) La competència per a l'aprovació inicial correspon al Ple i la definitiva correspon a la Diputació Provincial, o govern de la Comunitat Autònoma si aquesta és uniprovincial.

16. El municipi de Castelldefels, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, és un municipi:

a) de règim comú.
b) de gran població.
c) de consell obert.

17. D'acord amb l'article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, entre d'altres, serà un dret de la ciutadania en les relacions amb les administracions públiques:

a) A accedir a totes les dades que constin en els expedients administratius en els que tinguin reconeguda la condició de persones interessades.
b) A utilitzar qualsevol de les llengües que hagin estat declarades cooficials a l'Estat mitjançant una norma amb rang de llei.
c) A ser assistits en l'ús de mitjans electrònics en les seves relacions amb l'administració pública.

18. Electrònica de l'Ajuntament de Castelldefels, quan una incidència tècnica impossibiliti el funcionament ordinari de la seu electrònica, l'Ajuntament de Castelldefels:

a) Podrà determinar l'ampliació dels terminis no vençuts.
b) Haurà de determinar l'ampliació dels terminis no vençuts.
c) Cap de les anterior respostes és correcta.

19. D'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els límits aplicables a les obligacions de transparència són:

a) Més restrictius que els corresponents al dret d'accés a la informació pública.
b) Menys restrictius que els corresponents al dret d'accés a la informació pública.
c) Els mateixos que els corresponents al dret d'accés a la informació pública.

20. Qualsevol limitació en l'aplicació del principi de transparència s'ha de fonamentar:

a) En un límit o una excepció expressament establerts per una norma amb rang de llei o de caràcter reglamentari.
b) En un límit o una excepció expressament establerts per una norma de caràcter reglamentari.
c) **En un límit o una excepció expressament establerts per una norma amb rang de llei.**

Ajuntament de Castelldefels

21. D'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació sobre els contractes subscrits:

a) Ha d'estar actualitzada i fer referència, com a mínim, als darrers 10 anys.
b) Ha d'estar actualitzada i fer referència, com a mínim, als darrers cinc anys.
c) Ha d'estar actualitzada i fer referència, com a mínim, al darrer any.

22. En el cas de silenci administratiu estimatori, l'Administració està obligada a facilitar l'accés a la informació pública:

a) En el termini de 30 dies, a comptar del moment en què el sol·licitant ho demana.
b) En el termini de 30 dies, a comptar del moment en què finalitzava el termini per a dictar resolució.
c) En el termini de 20 dies, a comptar del moment en què finalitzava el termini per a dictar resolució.

23. La intervenció del Síndic de Greuges o de l'Oficina Antifrau davant d'una queixa o reclamació ciutadana per l'actuació d'un ajuntament en matèria de transparència:

a) Suspèn els terminis per a la interposició dels recursos o reclamacions administratius o contenciosos administratius procedents.
b) No suspèn els terminis per a la interposició dels recursos o reclamacions administratius o contenciosos administratius procedents.
c) Només suspèn els terminis per a la interposició dels recursos o reclamacions administratius o contenciosos administratius procedents en el cas de presentar-se davant l'Oficina Antifrau.

24. L'exercici dels drets de propietat intel·lectual o industrial titularitat de terceres persones:

a) No ha de suposar un obstacle per a la reutilització de la informació, en cap cas.
b) No ha de suposar un obstacle per a la reutilització de la informació, sempre que els subjectes obligats disposin de drets d'explotació suficients i incloguin una referència a la persona titular o cedent dels drets esmentats.
c) No ha de suposar un obstacle per a la reutilització de la informació, sempre que els subjectes obligats disposin de drets d'explotació suficients i incloguin una referència a la persona titular o cedent dels drets esmentats, només en el cas dels drets de propietat intel·lectual.

25. Un/a company/a de feina que ajuda la persona informant durant el procés de comunicació i pateix represàlies a l'empresa pot ser considerada subjecte protegit, segons la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció?

a) No, perquè no és la persona que fa directament la comunicació.
b) Sí, sempre que la seva vinculació amb l'informant es relacioni amb el perjudici sofert.
c) Només si es tracta de personal indefinit.

Ajuntament de Castelldefels

26. Quin d'aquests sistemes no és un mecanisme de control i fiscalització dels grups d'interès inscrits en el Registre de grups d'interès creat pel Decret 171/2015, de 28 de juliol, sobre el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic?

a) Actuacions de verificació.
b) Procediment d'investigació i tramitació de denúncies.
c) Procediment de requeriment.

27. Segons la Instrucció sobre el funcionament del Sistema Intern d'Informació de l'Ajuntament de Castelldefels no és una funció del Responsable del Sistema Intern d'Informació:

a) Vetllar perquè es porti un registre de les informacions rebudes.
b) Convocar la Comissió informativa de Governança.
c) Emetre els acusaments de rebuda de les informacions rebudes.

28. L'anàlisi prèvia de la versemblança dels fets o les conductes comunicades mitjançant el Sistema Intern d'Informació:

a) Ha de durar el temps indispensable, que no podrà ser superior a dos mesos a comptar des de la recepció de la comunicació i es podrà ampliar.
b) Ha de durar el temps indispensable, que no podrà ser superior a tres mesos a comptar des de la recepció de la comunicació i es podrà ampliar.
c) Ha de durar el temps indispensable, que no podrà ser superior a tres mesos a comptar des de la recepció de la comunicació i no es podrà ampliar.

29. D'acord amb la Norma ISO 9001:2015, les auditories internes han de servir principalment per:

a) Avaluar el compliment normatiu de tota l'actuació de l'organització respecte a la Norma ISO 9001:2015 i respecte de la resta de normativa vigent.
b) Avaluar si el sistema de gestió és conforme als requisits propis i els de norma i s'implanta de manera efectiva.
c) Certificar formalment el sistema de qualitat.

30. Segons la Norma ISO 9001:2015, les organitzacions han de planificar auditories internes?

a) Si, i aquestes s'hauran de realitzar en intervals planificats.
b) Si, i aquestes s'hauran de realitzar en intervals no planificats.
c) No es necessari realitzar auditories internes sempre i quan es planifiquin auditories externes.

PREGUNTES DE RESERVA

31. Quin efecte jurídic té la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos en un procés selectiu?

a) Obre el termini per interposar recurs d'alçada.
b) Permet la presentació d'al·legacions per esmenar defectes o exclusions.
c) Determina de manera definitiva les persones que participen en el procés.

Ajuntament de Castelldefels

32. D'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la publicitat activa en matèria de de planificació i programació ha d'incloure:

a) Els criteris i la metodologia per a avaluar el compliment dels plans i els programes i el resultat de l'avaluació, una vegada executats.
b) Els criteris i la metodologia per a avaluar el compliment dels plans i els programes però no el resultat de l'avaluació, una vegada executats.
c) El resultat de l'avaluació del compliment dels plans i programes però no els criteris i la metodologia per avaluar-los, una vegada executats**.**

33. Poden ser objecte de reclamació davant la Comissió de Garantia el Dret d'Accés a la informació pública:

a) Les resolucions que resolguin el recurs de reposició relatiu a una sol·licitud d'accés a la informació pública.
b) Les resolucions expresses o presumptes en matèria d'accés a la informació pública.
c) Les dues respostes anteriors són correctes.

34. En quin termini s'haurà d'emetre per l'òrgan competent el certificat de les condicions de reutilització que regeixen per a una informació pública en un moment determinat?

a) La certificació s'haurà d'expedir en un termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de la recepció de la sol·licitud en el registre electrònic de l'administració pública.
b) La certificació s'haurà d'expedir en un termini màxim de set dies hàbils, a comptar de la recepció de la sol·licitud en el registre electrònic de l'administració pública.
c) La certificació s'haurà d'expedir en un termini màxim de deu dies hàbils, a comptar de la recepció de la sol·licitud en el registre electrònic de l'administració pública.

35. Un cop rebuda la comunicació mitjançant el Sistema intern d'informació, se n'ha de generar un acusament de rebuda a la persona informant:

a) En el termini màxim de set dies naturals comptadors des de la recepció de la comunicació.
b) En el termini màxim de set dies hàbils comptadors des de la recepció de la comunicació.
c) En el termini màxim de deu dies naturals comptadors des de la recepció de la comunicació

Ajuntament de Castelldefels