



**Ajuntament
de Castelldefels**

RESULTAT PROVA TEÒRICA

A emplenar pel tribunal qualificador

	Puntuació
TOTAL PROVA	

DNI _____

CONVOCATÒRIA QUE HA DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, DE TRES PLACES DE PERSONAL TÈCNIC MITJÀ, DE TREBALL SOCIAL, SUBGRUP A2, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, DE L'ÀREA DE SERVEIS SOCIALS, DEPENDÈNCIA, I GENT GRAN, RÈGIM FUNCIONARIAL, DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

FASE D'OPOSICIÓ (Base general 7)

a) Prova de coneixements del temari (màxim 16 punts)

Aquesta prova constarà d'un únic exercici consistent en un qüestionari tipus test amb respostes alternatives, sobre el contingut del temari de l'annex de la present convocatòria. La puntuació serà de 0 a 16 punts. Quedaran eliminats els/les aspirants que no obtinguin una puntuació igual o superior a 8 punts.

La puntuació del qüestionari s'obtindrà per aplicació de la fórmula $(NC-1/3NE)/NP*16$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies i NP el nombre de preguntes.

1. D'acord amb la llei de Serveis Socials, són necessitats socials:

- a) Les que afecten a la salut de les persones i dificulten la seva qualitat de vida.
- b) Les que repercuten en l'autonomia personal i el suport a la dependència, en una millor qualitat de vida personal, familiar i de grup, en les relacions interpersonals i socials i en el benestar de la col·lectivitat. Les necessitats personals bàsiques són les pròpies de la subsistència i la qualitat de vida de cada persona.**
- c) Les que repercuten en la salut i la inserció laboral, en una millor qualitat de vida personal, familiar i de grup, en les relacions interpersonals i socials i en el benestar de la col·lectivitat.

2. Les persones estrangeres de fora de la UE, d'acord amb el que estableix la legislació en matèria d'estrangeria, si es troben en situació de necessitat personal bàsica:

- a) Poden accedir al sistema públic de serveis socials.**
- b) No poden accedir al sistema públic de serveis socials.
- c) Poden accedir al sistema públic de serveis socials si són menors d'edat.

3. Els serveis socials bàsics:

- a) Inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.**
- b) Inclouen els equips bàsics, els equips d'orientació laboral, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa residencials per a infants i adolescents.
- c) Inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els equips d'intervenció amb infància i adolescència en risc greu.

4. Les prestacions garantides de la Cartera de Serveis Socials:

- a) Són exigibles en cas que existeixi crèdit pressupostari disponible.
- b) Són exigibles com a dret subjectiu.**
- c) No són exigibles en cap cas.

5. Quina funció tenen els serveis socials bàsics en la intervenció amb infants i adolescents?

- a) Detectar situacions de risc i desprotecció i derivar-les als serveis especialitzats.**
- b) Proporcionar allotjament temporal a infants en situació de desprotecció.
- c) Avaluar les condicions laborals dels pares dels infants.

6. Els Equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA):

- a) **Reben els casos en situació de desemparament o en risc d'estar-hi que detecten els serveis socials bàsics, les instàncies judicials o policials o la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.**
- b) Reben els casos d'infants amb discapacitat o trastorn mental que detecten els serveis socials bàsics, les instàncies judicials o policials o la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- c) Reben els casos en situació o en risc d'estar-hi que detecten els centres educatius, de lleure i esportius, les instàncies judicials o policials o la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

7. Quina és una de les funcions de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA)?

- a) Organitzar activitats educatives per als pares dels infants.
- b) Gestionar els recursos de salut mental per a infants.
- c) **Protegir i tutelar els infants i adolescents desemparats, assumir-ne la guarda en els supòsits establerts per les lleis i executar les mesures d'atenció i protecció proposades en cada cas.**

8. Quin és un dels objectius principals del Servei d'Atenció Diürna (SADI)?

- a) **Garantir un nivell de benestar adequat i el desenvolupament integral dels infants i adolescents en situació de risc.**
- b) Substituir la funció de la família en la criança dels infants.
- c) Oferir únicament activitats d'entreteniment sense cap objectiu educatiu.

9. Quina és una de les estratègies clau del Servei d'Atenció Diürna de Castelldefels, per garantir una intervenció efectiva?

- a) L'assignació d'un únic professional a cada infant per coordinar-se amb altres serveis.
- b) **L'elaboració i revisió dels Plans Educatius Individualitzats i Familiars (PEIF) per adaptar la intervenció a cada infant.**
- c) Permetre l'accés al servei sense necessitat de valoració prèvia.

10. Segons el Reglament municipal regulador de l'adjudicació d'habitatges socials destinats a persones en situació d'exclusió social residencial o emergència social. En quina de les següents situacions una persona podria **ser exclosa de l'adjudicació** d'un habitatge social, malgrat complir els requisits generals d'accés?

- a) **Si és propietària d'un habitatge adequat, tret que es pugui justificar legalment la impossibilitat d'ocupar-lo.**
- b) Si ha estat en situació d'ocupació d'un habitatge sense títol jurídic durant més de dos anys.
- c) Si la seva renda és inferior a una vegada l'IRSC.

11. Segons el Reglament municipal regulador de l'adjudicació d'habitatges socials destinats a persones en situació d'exclusió social residencial o emergència social.

- a) Tindran prioritat les per persones majors de 65 anys.
- b) Tindran prioritat les unitats familiars amb menors a càrrec.
- c) **La puntuació obtinguda en la valoració dels àmbits econòmic, social i de necessitat d'habitatge determinarà l'ordre d'accés als habitatges.**

12. D'acord amb el Reglament Municipal per a la prestació d'ajuts econòmics de caire social. Quin d'aquests requisits és imprescindible per accedir a una ajuda econòmica de caràcter social?

- a) Ser propietari d'un habitatge però acreditar dificultats per pagar les despeses comunitàries.
- b) **Ser major de 18 anys, estar legalment emancipat o haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.**
- c) Acreditar documentalment almenys un membre de la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant presenta una situació de manca de recursos econòmics.

13. D'acord amb el Reglament Municipal per a la prestació d'ajuts econòmics de caire social. De la totalitat dels ajuts i prestacions contemplats, quin han de ser elevats a la Comissió Econòmica Ordinària:

- a) Ajuts de suport a l'estudi.
- b) Ajuts per a despeses de transport.
- c) **Ajuts per a subministraments bàsics.**

14. Quin és l'àmbit d'aplicació de la LLEI 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, aprovada pel parlament de Catalunya?

- a) Tot el territori espanyol.
- b) Tot el territori de la UE.
- c) **Tot el territori de Catalunya.**

15. Quina característica defineix el Grau I de dependència (dependència moderada)?

- a) **Que la persona necessita ajuda per realitzar diverses activitats bàsiques de la vida diària almenys una vegada al dia o té necessitats d'ajuda intermitent.**
- b) Que la persona necessita suport permanent i continu per a totes les activitats bàsiques de la vida diària.
- c) Que la persona necessita ajuda per realitzar diverses activitats bàsiques de la vida diària dues o tres vegades al dia, però no vol el suport permanent d'un cuidador.

16. En l'elaboració del Programa Individual d'Atenció (PIA).

- a) Preval el criteri de la persona beneficiària.
- b) Preval el criteri de la família.
- c) **Preval el criteri professional si bé la participació de la persona beneficiària i/o la família també es té en consideració.**

17. Els professionals del servei de primera acollida (SPA).

- a) Tramiten els informes de reagrupament familiar.
- b) **Tramiten els informes d'arrelament social.**
- c) Tramiten els informes d'exclusió social.

18. Al servei de primera acollida (SPA)

- a) Sempre es tanquen els expedients si no s'ha intervingut en els últims 6 mesos.
- b) **Es tanquen els expedients si no s'ha intervingut en els últims 6 mesos, excepte en els casos de dependència.**
- c) es tanquen els expedients si no s'ha intervingut en els últims 12 mesos.

19. Podrà ser una causa de baixa al menjador social:

- a) **L'absència no justificada durant tres dies consecutius.**
- b) L'incompliment ocasional de les normes d'ús del menjador.
- c) L'absència justificada de com a mínim 5 dies en un mes.

20. Quin és un dels objectius principals del servei d'ajuda a domicili (SAD)?

- a) Substituir la funció de les famílies en la cura de les persones dependents.
- b) **Potenciar l'autonomia personal i de la unitat de convivència per facilitar la integració en l'entorn habitual.**
- c) Garantir l'accés gratuït a serveis de manteniment de la llar per a tota la població.

21. Entre les tasques assistencials a realitzar per les treballadores familiars del SAD es troba:

- a) Atendre a altres membres de la família que convisquin en el mateix domicili que el titular del servei.
- b) Donar suport en el petit manteniment de la llar.
- c) **Tenir cura de la salut i control de la medicació.**

22. Son destinatàries del servei d'atenció psicològica familiar de l'Ajuntament de Castelldefels:

- a) Les persones adultes amb un trastorn greu de conducta que es troben en llista d'espera per ser ateses al centre de salut mental d'adults (CSMA).
- b) Persones adultes amb dificultats d'ordre psicològic, com a conseqüència de circumstàncies de l'entorn que obstaculitzen el normal desenvolupament psicosocial i de les quals poden no ser prou conscients.**
- c) Persones adultes ateses al CSMA que necessiten un reforç psicològic per millorar la seva problemàtica.

23. Quina de les següents afirmacions descriu correctament la definició de violència masclista segons la Llei 5/2008?

- a) És qualsevol acte de violència exercit per homes contra dones pel fet de ser dones, en diversos àmbits de la vida.**
- b) Es limita exclusivament a la violència física dins de la parella.
- c) Inclou només la violència exercida en l'àmbit domèstic i laboral.

24. Quin és un recurs municipal per a dones víctimes de violència masclista?

- a) L'assessorament laboral per fomentar l'emprenedoria.
- b) El servei d'informació i atenció a la dona (SIAD).**
- c) L'oferiment d'una tarifa reduïda per assistir a les funcions del Teatre Plaza.

25. No s'exigeix tenir un any de residència a Espanya com a requisit per sol·licitar l'Ingrés Mínim vital (IMV):

- a) Als estudiants universitaris.
- b) A les dones víctima de violència de gènere.**
- c) A les persones amb discapacitat superior al 33%.

26. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques estableix que les notificacions:

- a) Es practican, en tot cas, per mitjans electrònics.
- b) Es practican preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat/ada resulti obligat a rebre-les per aquesta via.**
- c) Es podran practicar per mitjans electrònics les que continguin mitjans de pagament a favor dels obligats, com ara xecs.

27. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya determina que els poders públics de Catalunya han de promoure els valors següents:

- a) llibertat, la democràcia, la igualtat, el pluralisme, la pau, la justícia, la solidaritat, la cohesió social, l'equitat de gènere i el desenvolupament sostenible.**

- b) Només la llibertat i la pau.
- c) Només la democràcia i la igualtat

28. Els/les treballadors/es públics/ques tenen l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics:

- a) en qualsevol procediment que tramitin.
- b) davant qualsevol administració pública.
- c) **només en els tràmits i les actuacions que efectuïn amb les administracions públiques per raó de la seva condició d'empleat/ada públic.**

29. Indiqui la resposta correcta sobre el sentit del silenci administratiu, de conformitat amb l'article 106 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, per a la revisió de disposicions i actes nuls:

- a) **Si el procediment s'hagués iniciat a sol·licitud d'interessat, es podrà entendre la mateixa desestimada per silenci administratiu.**
- b) Si el procediment s'hagués iniciat a sol·licitud d'interessat, es podrà entendre la mateixa estimada per silenci administratiu.
- c) Quan el procediment s'hagués iniciat d'ofici, el transcurs del termini de tres mesos des del seu inici sense dictar-se resolució produirà la caducitat d'aquest.

30. La llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, d'accés a la informació pública i bon govern, NO té per objecte:

- a) **Restringir la informació pública.**
- b) Regular i garantir el dret d'accés de les persones a la informació i la documentació públiques.
- c) Establir els principis i les obligacions de bon govern d'acord amb els quals han d'actuar els alts càrrecs, el personal al servei de l'Administració i la resta de persones a qui és aplicable aquesta llei.

RESERVA

31. Un dels requisits de les persones que sol·liciten el tràmit de l'informe d'arrelament social, es:

- a) Ser persona estrangera d'un país de la UE.
- b) Tenir permís de residència.
- c) **Trobar-se en situació administrativa irregular.**

32. És un dret general de la ciutadania que incorpora la carta de serveis dels Servis Socials municipals:

- a) Disposar del servei de teleassistència si la persona té més de 65 anys.
- b) **Exigir la confidencialitat absoluta de les seves dades personals.**
- c) Ser rebut personalment pel regidor/a del l'Àrea de Serveis Socials.

33. La persona o família que accedeix al Servei d'atenció individualitzada i familiar (SAIF):

- a) Pot ser atesa sense necessitat de cita prèvia.
- b) Ha de signar (o tenir signat prèviament) el full de consentiment i traspàs d'informació.**
- c) No és necessari que estigui empadronat a Castelldefels.

34. No és un element del municipi:

- a) El territori.
- b) La població.
- c) L'Ajuntament.**

35. Els ciutadans no tenen dret davant l'Administració a:

- a) Identificar al funcionari actuant.
- b) Obtenir còpia del registre de presentació de documentació.
- c) Demanar la traducció dels documents a la seva llengua.**

AMB RESPOSTES