



Ajuntament
de Castelldefels

Document de suport Justificació de Subvencions d'Entitats

- 1 Introducció
- 2 Termini de Justificació
- 3 Com es Justifica?
- 4 Despeses No Justificables
- 5 Despeses Justificables
- 6 Informació important



1. Introducció

Per què expliquem com fer la justificació?



- Evitem errors recurrents
- Actuem de forma proactiva
- Millorem la gestió



- Agilitzem el procediment
- Entenem les dades
- Som eficients

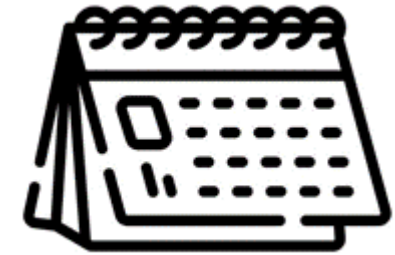


2. Termini de justificació

Quan hem de justificar i fins a quina data tenim?

Cal agafar la convocatòria de la subvenció a la que us vau presentat i llegir l'apartat:

“n) Plazo y forma de justificación de las subvenciones”



El més habitual és que els projectes subjectes a subvencions s'hauran de justificar:

- Abans de 3 mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada
- Per a les activitats que finalitzen a final d'any, no més tard de 15/02/2025

Tota la documentació s'ha de presentar per [registre electrònic](#), i cal que estigui signada amb el [certificat digital de l'entitat](#).

El certificat digital de l'entitat és obligatori per tramitar qualsevol gestió amb la administració pública segons article 14.2 de la Llei 39/2015 .



3. Com es Justifica?

Què hem de justificar?

Cal llegir a la carta d'atorgament, on diu: Cost Total, i aquets és l'import a justificar, que normalment és superior a l'import de la subvenció. **Si finalment no es pot justificar el Cost Total, l'import de la subvenció es reduirà segons el % que consta a la carta d'atorgament.**

Documentació necessària:

Cal llegir a la convocatòria a l'apartat “n) Plazo y forma de justificación de las subvenciones” per si es demana algun imprès o documentació específic, segons la convocatòria.

➤ **Disposeu dels següents documents:**

- **Imprès de justificació** amb la relació de despeses aplicades al projecte
- **Memòria del projecte.** Aquest document depèn de la convocatòria específica.
- **EXCEL amb les dades de les factures justificades.** A la justificació d'aquest febrer és opcional. Però en el futur serà obligatori presentar aquest excel.



3. Com es Justifica?

És demanarà (normalment):

- **Factures ordinàries o simplificades (tiquets), (Les factures ordinàries a nom de l'entitat),** i, si és el cas: rebuts de nòmines i justificants de pagament o impresos de liquidació lliurats a Hisenda i Seguretat Social quan resultin despesa justificable. **A les factures o tiquets sempre ha de sortir la paraula IVA.**
- **Justificant d'assegurança de responsabilitat civil** del 2024 (Cal llegir o a la carta **d'atorgament** o a la convocatòria, doncs algunes convocatòries poden no exigir assegurança de RC i altres poden exigir assegurances d'accidents) , incloent el pagament (període d'execució del projecte)
- **Acreditació del pagament** de les despeses justificades. (És a dir: copia extracte del banc del que es paga que ha de ser d'un compte de l'entitat beneficiària, o un tiquet de pagament o un rebut segellat per la botiga)





3. Com es Justifica?

És demanarà (normalment):

- Una mostra de tota la **documentació publicitària emesa** per donar a conèixer el projecte, programa o activitat objecte de subvenció amb el logotip o la menció de l'Ajuntament de Castelldefels.(Logos a la web)
- Una mostra que el compleix **el reglament d'ús del català**: DO de la Província núm. 177 del dia 25/07/2007, els beneficiaris hauran de difondre , al menys en català, les activitats subvencionades.



3. Com es Justifica?



Ajuntament
de Castelldefels

FACTURES VÀLIDES



➤ **Requisits**

- La factura ha d'estar a nom de l'entitat.
- Els conceptes han de respondre als especificats al pressupost.

➤ Les **Factures simplificades** (Tiquets) han d'incloure: data, concepte d' IVA, venedor, num de tiquet i descripció dels articles a fi de poder comprovar que corresponen amb l'objecte del projecte.

➤ No seran vàlides les factures simplificades en què el concepte sigui VARIS/VARIOS

➤ Nota: Es limitarà la justificació amb Tiquets



3. Com es Justifica?

Instruccions per emplenar l'imprès de justificació

El primer pas per començar a emplenar els documents es tenir a l'abast 3 documents:

1- **CARTA ATORGAMENT**, document que es va notificar electrònicament.

2- **EL PROJECTE TÈCNIC I el PRESSUPOST PRESENTAT** que vau desenvolupar i vau adjuntar a la sol·licitud inicial.

3- **L'IMPRES DE JUSTIFICACIÓ**, per tal d'anar emplenant

Es **PRIMORDIAL** tenir l'**ATORGAMENT** i el **PROJECTE TECNIC** al davant , per que us ajudarà a saber els imports i l'abast de les factures que podeu justificar en funció del projecte (activitats per les que vau demanar la subvenció, així com partides)

Carta Atorgament

ACORDA:

Primer.- Atorgar les subvencions següents:

Núm. 1 Expedient: Reg. d'entrada:	NIF: Entitat:
Cost total justificable de l'activitat/projecte /programa/subvencionat	
Import total concedit	
Tram de puntuació	
Percentatge de la subv. sobre el cost	
Activitat subvencionada	
Despeses justificables	
Assegurances necessàries	
Data màxima de justificació	



3. Com es Justifica?

Instruccions per emplenar l'imprès de justificació

ANY DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ	2024
ACTIVITAT SUBVENCIONADA	Nom del projecte tal i com consta a l'atorgament
DATA FINALITZACIÓ DE L'ÚLTIMA ACTUACIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA	Data darrera actuació o 31/12/2024
ÀREA DE L'AJUNTAMENT GESTORA DE LA SUBVENCIÓ	Àrea de xxxxx
COST TOTAL, QUE FINALMENT HA TINGUT L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA	Cost final justificat_ com a mínim el Cost Total que posa la carta d'atorgament. Si es inferior implicarà disminució de la subvenció
IMPORT DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA	Import subvenció, segons la carta d'atorgament
PERCENTATGE ATORGAT SOBRE EL COST TOTAL DE L'ACTIVITAT (Segons consta al conveni o l'acord d'atorgament)	El % reconegut a l'atorgament

La subvenció definitiva serà, com a màxim, el % concedit sobre el cost total justificat restant-li els ingressos generats amb l'activitat (amb el límit màxim l'import concedit).

DECLARO:



3. Com es Justifica?

Instruccions per emplenar l'imprès de justificació de les subvencions atorgades

Marcar “NO” en **casella de liquida l' IVA** vol dir que l'entitat no ha demanat a hisenda una activitat econòmica per poder emetre factures, o que ha demanat emetre factures per les factures emeses son conceptes exempts d'IVA segons l'art 20 de la llei de l'IVA. En cas de NO liquidar, implica que els imports de les factures els podeu posar per l'import total incloent l'IVA. (en cas contrari no seria possible).

JUSTIFICACIÓ DE DESPESES D'ACTIVITATS SUBVENCIONADES

Liquida amb Hisenda periòdicament l'IVA?

Sí ☐ No ☒

Si NO liquida l'IVA amb Hisenda, la casella de "l'import total factura" inclourà l'IVA; si liquida l'IVA amb Hisenda, l'import serà de les bases imposables sense

--	--	--	--	--	--	--	--



3. Com es Justifica?

Instruccions per emplenar l'imprès de justificació

Columna IMPORT PAGAT AMB LA SUBVENCIO, de cada factura es pot imputar una part com a pagada per l'Ajuntament sempre i quan cap altra administració o sponsor us l'hagi pagat, i la suma total serà el total de la subvenció. La llei diu que l'entitat ha de **marcar el % o import de la factura que ha estat subvencionada i per qui**. Per comprovar que no ha estat subvencionada en mes d'un 100%

[illegible]



3. Com es Justifica?

Instruccions per emplenar l'imprès de justificació

- (1) **Total ingressos:** És la suma dels recursos propis + recursos externs. En cas que indiqueu ALTRES, cal especificar d'on provenen

DECLARACIÓ DEL FINANÇAMENT DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA BENEFICIÀRIA: _____
ACTIVITAT SUBVENCIONADA: _____

Cal incloure-hi tots els ingressos obtinguts i/o generats per l'activitat subvencionada

RECURSOS PROPIS		RECURSOS EXTERNS	
Ingressos de quotes dels socis (gastades en el projecte)	€	Subvenció de l'Ajuntament de Castelldefels	€
Inscripcions	€	Subvencions Generalitat	€
Venda de tiquets o entrades	€	Subvencions Diputació	€
Venda de productes elaborats amb l'activitat	€	Aportacions d'altres organismes o persones físiques/jurídiques	€
Ingressos de servei de Bar o similar	€	Altres recursos: (cal especificar-los)	€
Altres recursos: (cal especificar-los)	€		
SUMA TOTAL INGRESSOS PER FINANÇAR L'ACTIVITAT			€ (1)

Import de la factura QUE S'HA GASTAT CONCRETAMENT en el projecte subvencionat (**)
(2)



4. Despeses No Justificables

Despeses que NO es poden incloure,

Cal llegir a la convocatòria l'apartat "p) Gastos justificables, i no justificables"

En cap cas:

- Factures que no estiguin a nom de l'entitat . Despeses no previstes al projecte de la sol·licitud, o que generin dubte sobre que siguin necessàries per l'activitat.
- Les despeses en begudes alcohòliques, tabac ni similars. Ni multes, ni recàrrecs bancaris , ni Fiances ni dipòsits que us poden retornar.
- Les despeses ocasionades per la realització d'activitats no cobertes per l'assegurança pertinent que es pugui establir a la convocatòria.



4. Despeses No Justificables

Despeses que NO es poden incloure

Els següents conceptes habitualment no son justificables, però hi ha convocatòries que ho permeten segons determinats requisits.

- Les despeses d'hostalatge i la compra d'aliments i begudes.
- Les despeses destinades a ser venudes en bars o altres activitats econòmiques d'entitat diferents a l'activitat subvencionada.
- Amb caire general, no serà subvencionable la compra d'equips informàtics, i altres equipaments o petites o grans inversions susceptibles de perdurar a l'entitat més d'un any.
- Les despeses de gestoria, tret que aquestes facin referència a despeses per la contractació de personal per la realització de l'activitat subvencionada.



5. Despeses Justificables

Quines despeses podem Justificar?

- Es consideren despeses subvencionables son les del projecte presentat en la **sol·licitud** de la subvenció, i que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'**activitat subvencionada**, que s'efectuïn en el **termini** establert i que **compleixin els preceptes** d'aquestes bases i de la convocatòria.
- La convocatòria podrà establir % de possibles desviaments del tipus de despesa presentada.

Despeses previstes

La despesa s'haurà de justificar al finalitzar el projecte. Les desviacions, s'hauran de justificar a la memòria.

Conceptes

Recursos Humans (detallar per figures)

Import previst

Despeses de material

Despeses d'infraestructura

Altres

Total despeses previstes

0,00 €

6. Informació Important



Ajuntament
de Castelldefels

Informació a tenir en compte



- Tota la documentació s'ha de presentar per [registre electrònic](#), i cal que estigui signada amb el [certificat digital de l'entitat](#).
- Recordeu que la **Federació d'Associacions de Veïnes i Veïnes** disposa del **Servei d'assessorament i suport administratiu** gratuït a totes les entitats registrades al municipi, que us pot ser d'utilitat per preparar la vostra justificació.

Dades de contacte:

Correu electrònic: favcastelldefels@gmail.com

Telèfon: 673 033 624

Adreça: Rambla Blas Infante 13, Baixos.

Moltes gràcies

