



AVIS

CONVOCATÒRIA DE 13 PROCESSOS DE SELECCIÓ D'ACCÉS LLIURE CORRESPONENTS A DIVERSES PLACES DE FUNCIONARI DE CARRERA, DELS SUBGRUPS A1, A2 i C1, D'ESCALES D'ADMINISTRACIÓ GENERAL I ESPECIAL, DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS.

1. **T'has presentat a una convocatòria i ara no està visible?** No et preocupis, tornarà a estar visible en breu. Hi ha hagut una modificació a les bases generals i a les bases específiques. Quan aquesta modificació es publiqui al BOE, les convocatòries tornaran a estar visibles i s'obrirà un nou termini de presentació d'instàncies.
2. **Per què obrim un segon termini?** Perquè han canviat alguns aspectes de les convocatòries que podrien afectar-te i hem de fer-ho públic perquè puguis presentar, si cal, nova documentació.
3. **Què has de fer si ja t'has presentat en primer termini?** Quan s'obri segon termini, NO HAS DE TORNAR A INSCRIURE'T !!!!!
Pots consultar la teva inscripció a "[les meves inscripcions](#)" i podràs comprovar els documents que vas presentar.
Si vols afegir NOVA documentació podràs fer-ho en aquest segon termini a través de la [seu electrònica](#), amb una instància genèrica indicant obligatòriament el codi de la convocatòria.
4. **SI NO T'HAS PRESENTAT EN PRIMER TERMINI ARA PODRAS PRESENTAR-TE?** SI, quan s'obri el segon termini podràs fer la inscripció a través de la plataforma [Convoca](#).
5. Si participes en qualsevol convocatòria d'aquest Ajuntament i en el moment de la inscripció estàs prestant serveis en aquest Ajuntament, NO has de demanar certificat de serveis prestats i funcions, s'adjuntarà a la teva inscripció d'ofici.
6. Si participes en qualsevol convocatòria d'aquest Ajuntament i en el moment de la inscripció NO estàs prestant serveis en aquest Ajuntament, has de sol·licitar certificat de serveis i funcions a través de [la seu electrònica](#).
7. En el moment de la inscripció has de tenir preparats tots el documents en format .pdf per pujar-los a la plataforma. Posa cada document en l'apartat corresponent. Recorda prémer el botó de "Finalitzar" perquè es validi la teva inscripció. Rebràs un email de confirmació.

8. **Què passa si no reps l' email de confirmació?** Hauràs d'esperar 24 hores i si continues sense rebre'l, posa't en contacte amb nosaltres a l' email: personal@castelldefels.org
9. Si tens problemes amb el pagament de la taxa, prova de fer-ho més tard. Si fas més intents en el mateix moment és possible que es bloquegi. Intenta-ho passat 24 hs. Si després de tot no pots fer el pagament, fes una captura de pantalla i envia'ns la incidència a l'email: personal@castelldefels.org, indicant el nom i el codi de la convocatòria a la que t'has presentat.
10. El calendari previst s'intentarà mantenir sempre que els terminis ho permetin.