



COORDINACIÓ D'ACTIVITATS

Com planifico les activitats anuals de la meva Secció ?

L'any 2025, es crea a l'Ajuntament de Castelldefels dins de l'Àrea de Serveis a la ciutadania i Projectes estratègics, la figura de Coordinació d'activitats.

Directora de l'Àrea de Serveis a la ciutadania i Projectes estratègics: Ruth Pueyo

Coordinadora d'activitats: Meritxell Serveto

coordinacioactivitats@castelldefels.org



Què és aquesta nova figura?

Un punt únic de coordinació per **optimitzar la gestió d'activitats a la ciutat de Castelldefels**, millorant la planificació, la comunicació i l'eficiència entre àrees i entitats.



Objectius principals

- Simplificar i agilitzar els tràmits de sol·licitud d'activitats
- Millorar la coordinació entre les àrees municipals
- Assegurar el compliment normatiu i la convivència a l'espai públic
- Facilitar la comunicació amb entitats i organitzadors externs
- Optimitzar l'ús dels recursos logístics municipals
- Liderar la Comissió i l'equip tècnic de coordinació d'activitats.



Com afecta les àrees municipals

- Cada àrea disposarà d'un canal únic per coordinar les seves activitats (aplicatiu **A3**)
- Es reduiran els solapaments i els conflictes logístics
- S'agilitzarà la presa de decisions mitjançant un sistema eficient
- Es donarà suport a les àrees no habituades a organitzar Activitats
- S'automatitzaran processos i es facilitarà la tramitació
- S'afavorirà la resolució de conflictes entre àrees que organitzen conjuntament.

Planificació d'Activitats 2025

Aquest 2025 hem de mantenir un mode híbrid, fins a que el nou aplicatiu de Coordinació d'Activitats (A3: Agenda d'Activitats Ajuntament), no estigui desenvolupat i en funcionament.

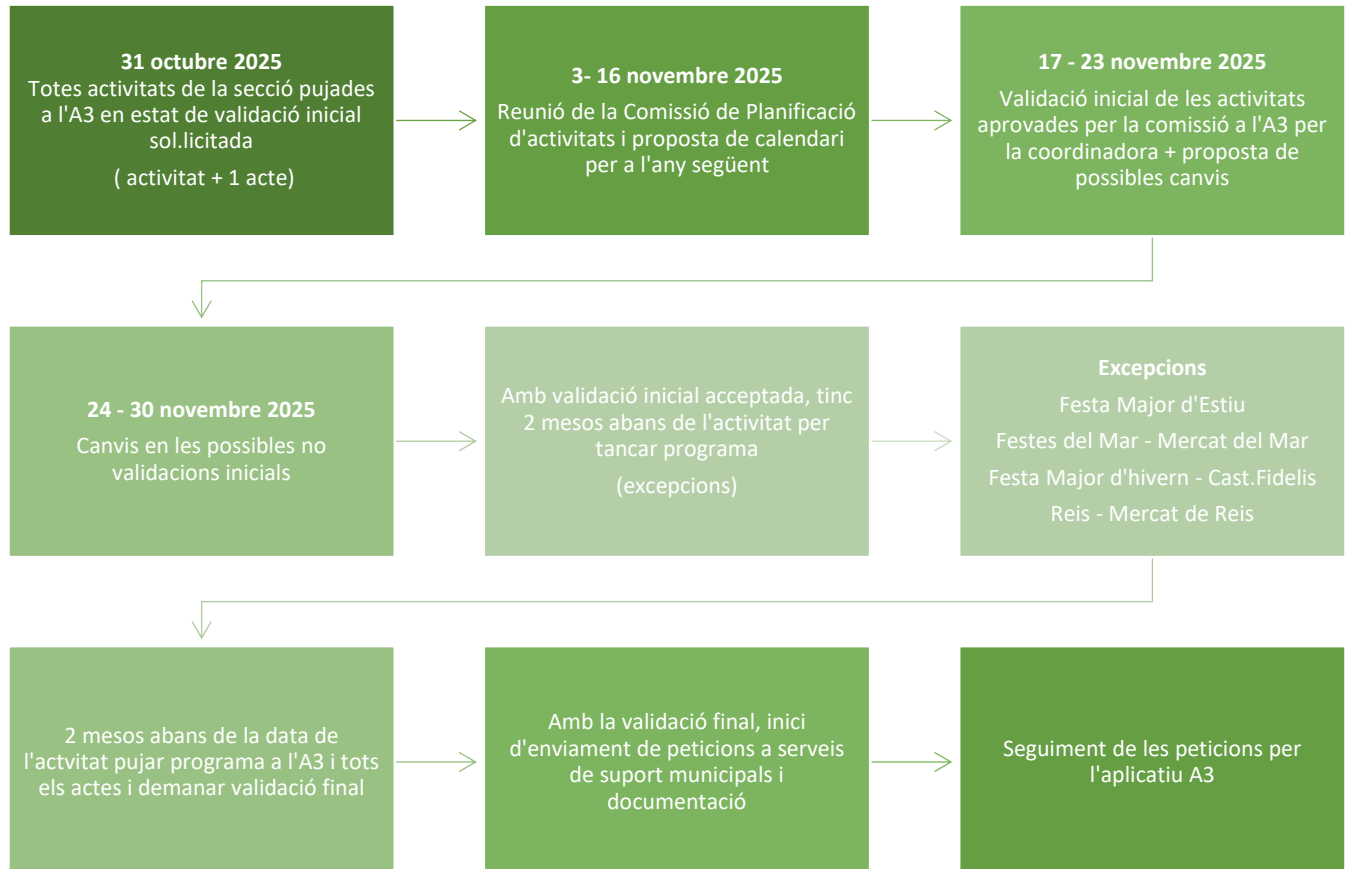
Les activitats que fins el moment les Àrees ja tenien planificades amb antelació, segueixen endavant i si hi ha alguna incompatibilitat que no s'ha detectat des de Coordinació d'activitats es donarà suport en el que sigui necessari.

Les àrees han de pujar la informació de l'activitat a l'agenda web i [al calendari d'activitats de la Intranet](#).

Qualsevol nova activitat que vulgueu organitzar des de la vostra àrea o entitat amb les que teniu relació, s'ha de comunicar a la [Bústia de coordinació d'activitats](#) i valorem conjuntament la data, l'espai, etc i acordem la resolució conjuntament.

Una vegada acordada la data e ubicació, les àrees s'encarreguen de la gestió de l' activitat i la seva promoció.

Planificació d'Activitats 2026



IMPORTANT: A l'aplicatiu també caldrà afegir les activitats que les entitats de les seccions tenen previstes per a l'any a planificar. Així doncs caldrà contactar amb elles per a que amb temps treballin el seu calendari d'activitats anuals i presentin per registre d' entrada a l'ajuntament la seva proposta d'activitats anuals, que haurà de ser validada també per la comissió.

Que és la Comissió de Planificació d'Activitats ?

És un espai de coordinació interdepartamental que té com a objectiu **planificar, calendaritzar i supervisar les activitats que es desenvolupen a la via pública o en espais municipals.**

Està formada per representants tècnics de les diferents àrees implicades i es reuneix periòdicament. Té funcions consultives o de prioritització quan hi ha conflictes de dates o d'espais.

- **Qui la forma?**

Els responsables de les àrees que organitzen activitats al municipi, així com els de les àrees proveïdores de serveis.

1	Albert Garcia Edo	Director d'Àrea i Cap de Secció	
2	...	Cap UI	Participació i projectes transversals
3	Chelo Castro	Cap de Secció	Cultura, Joventut i Festes
4	Clara Carbonell	Cap UI Protocol i Turisme	Protocol, relacions institucionals i Turisme
5	Isabel Cabré	Cap de Secció	Polítiques igualtat - Salut
6	Javier Delgado	Cap UI Protecció Civil	Protecció civil
7	Lluïsa Pacheco	Cap UI Comerç	Comerç
8	Lourdes Romera	CAP UI Brigada	Brigada
9	Marta Hernández	Cap de Secció	Serveis socials
10	Meritxell Serveto	Tècnic mig	Coordinació d'activitats
11	Miguel Angel Vázquez	Gerent	Gerència
12	Montserrat Viñas	Cap de Secció	Serveis Territorials
13	...	Tècnic/ a	Platges
14	Raul Vergel	Inspector	Polícia Local
15	Ricard Calpe	Cap de Gabinet d'alcaldia	Alcaldia
16	Rosa Sanz	Cap de Secció	Educació, Pau i Solidaritat
17	Ruth Pueyo	Directora d'Àrea	Coordinació d'activitats i projectes estratègics
18	Santi Amaro	Cap de Secció	Promoció Econòmica

- **Periodicitat**

És reunirà com a mínim 2 cops a l'any. S'acordarà amb la pròpia Comissió i s'anirà ajustant segons necessitats de coordinació. La primera reunió de la comissió està prevista per a finals de juny de 2025.

- **Per a que serveix ?**

Millora de la Planificació i Sinergies: A través de la comissió, es poden identificar sinergies entre activitats i organitzacions, permetent crear esdeveniments que complementin altres ja existents, maximitzant l'impacte i l'atractivitat de la ciutat i dur una planificació amb mirada de ciutat conjunta per tal de poder fer la calendarització de les activitats.

Garantir la Sostenibilitat i Continuitat: Una planificació prèvia i estructurada, amb la supervisió d'una comissió, assegura la sostenibilitat de les activitats a llarg termini, permetent anticipar possibles problemes i adaptar-se a les necessitats canviants de la ciutadania i les institucions.

Involucrament de Diversos Agents i Visió Global: La comissió estarà formada per representants de diverses àrees municipals (cultura, turisme, educació, etc.), permetent una visió global i integradora de les necessitats de la ciutat i de tots els col·lectius implicats.

- **Criteris de priorització de les activitats**

Els criteris de priorització de les activitats han de ser aprovats per la comissió en la sessió de constitució d'aquesta (tasca pendent)