

# BENVINGUDES

---

a L a C a s a d e l s I n f a n t s



Ajuntament  
de Castelldefels



Ja formeu part de La casa dels infants.

A partir d'ara, és important que totes adquirim el compromís de crear un **vincle** entre nosaltres, el qual, ajudarà a la vostra criatura a:

- gaudir d'una estada amable
- facilitar-li els processos de cura i aprenentatge

I ens ajudarà a:

- gaudir d'una bona convivència diària
- aprendre plegades
- crear una xarxa de relacions



# DE JUNY A SETEMBRE...

- Reunió d'avui
- Matrícula al centre assignat
  - Sol·licitud reducció quotes
- Reunió de famílies al juliol

## **Dilluns, 20 de juliol**

(Hora a concretar segons el centre)

- Entrevista personal al setembre
- Familiarització



Ajuntament  
de Castelldefels



# DOCUMENTACIÓ

Dintre de la carpeta

- Full matrícula i compromís educatiu
- Domiciliació bancària
- Autorització imatge
- Llibret Normativa
- Informació Tellfy
- Espai joc juliol
- Familiarització

- Mitjançant formulari digital



Ajuntament  
de Castelldefels



# DOCUMENTACIÓ

Dintre de la carpeta

**El dia que vingueu a fer la matrícula al centre escollireu quina és la jornada que voleu contractar però, abans, heu de tenir present:**

- La vostra situació familiar.
- Comptar amb algú que es pugui fer càrrec de l'infant quan no hi sou, quan estigui malalt i els dies festius.
- L'horari que necessiteu fer durant el curs.
- Saber si més endavant necessitareu ampliar o reduir horari.



Ajuntament  
de Castelldefels



# DOCUMENTS MATRÍCULA

## Cal portar omplert el dia de la matrícula:

- **Full matrícula i compromís educatiu**
- **Domiciliació bancària**  
El titular ha de ser un progenitor/a de la criatura.
- **Autorització imatge**
- **A més, original i fotocòpia de...**
  - Targeta sanitària.
  - Llibret de salut (vacunacions).
  - Document amb IBAN.

## Cal portar al setembre:

- **El dia de l'entrevista:**
  - 4 fotos mida carnet.
  - 1 foto de primer pla de l'infant mida 10x15.

## Per quedar-vos-ho a casa:

- Llibret Normativa.
- Informació Telfy.
- Informació Espai de Joc d'estiu.

# CALENDARI

El calendari el trobareu a l'app i la web per tal de poder consultar-ho en qualsevol moment.

## Calendari lectiu

14 setembre 2026 - 15 juliol 2027

## Vacances durant el curs

Els períodes de Nadal i Setmana Santa els centres romandran tancats.

## Dies festius

Es poden consultar al calendari

## Jornades intensives

- De l'1 al 15 de juliol.
- Darrer dia abans de les vacances de Nadal.
- 23 de juny.

## Familiarització

- Recomanem fer un procés molt progressiu tan llarg com cada criatura necessiti.
- Els 5 primers dies de servei de setembre l'horari serà reduït.
- El 6è dia es podran quedar fins les 15h qui ho tingui contractat.
- A partir del 7è dia, si la família ho té contractat i ho necessita, es podrà quedar fins les 17h.



Ajuntament  
de Castelldefels



# DATES INICI

Dies de setembre que cal tenir en compte

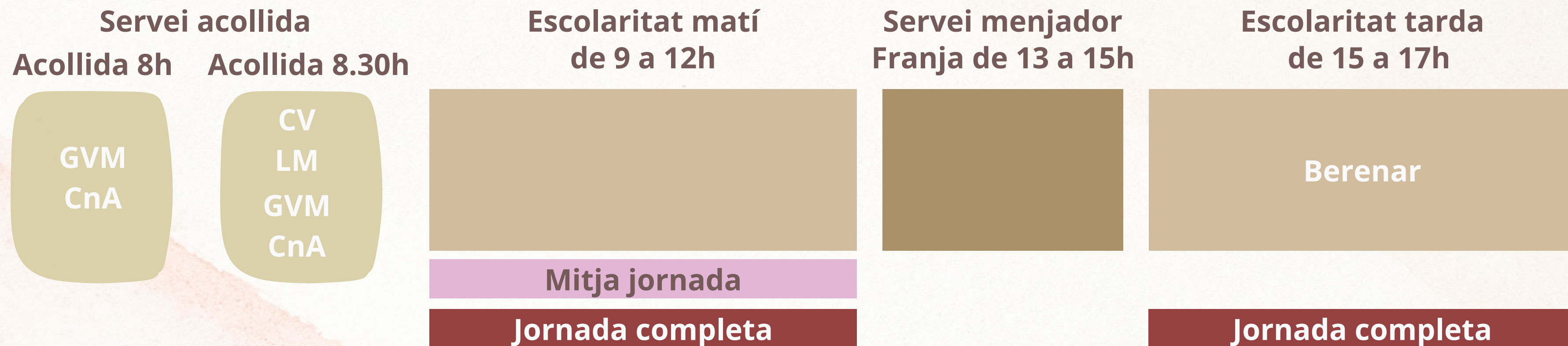
# SETEMBRE

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
●	1	2	3	4	●	●
7	8	9	10 -ANTICS- RETROBAMENT	11	●	●
14 INICI CURS PER TOTHOM	15	16 -ANTICS- HORARI MÀXIM FINS LES 15H	17 -ANTICS- HORARI MÀXIM FINS LES 17H	18	●	●
21 -NOUS- HORARI MÀXIM FINS LES 15H	22 -NOUS- HORARI MÀXIM FINS LES 17H	23	24	25	●	●
28	29	30	●	●	●	●



Dies d'entrevistes individuals

# HORARIS SERVEI



L'escolaritat pels nascuts al 2024 és gratuïta (només s'abonen els serveis)  
El servei d'acollida s'ofereix a les 8h només a GVM i CNA, a les 8.30h als quatre centres

# INFORMACIONS IMPORTANTS

1

A partir de la matrícula presencial al centre, disposeu de 5 dies laborals per a sol·licitar la **reducció de quota**. Si durant el curs canvia la situació també es pot demanar.

2

L'**assistència és obligatòria** excepte en casos justificats. Les **altes i baixes** s'han de notificar abans de que acabi el mes **per escrit**. Quinze dies sense justificar és motiu de baixa administrativa.

3

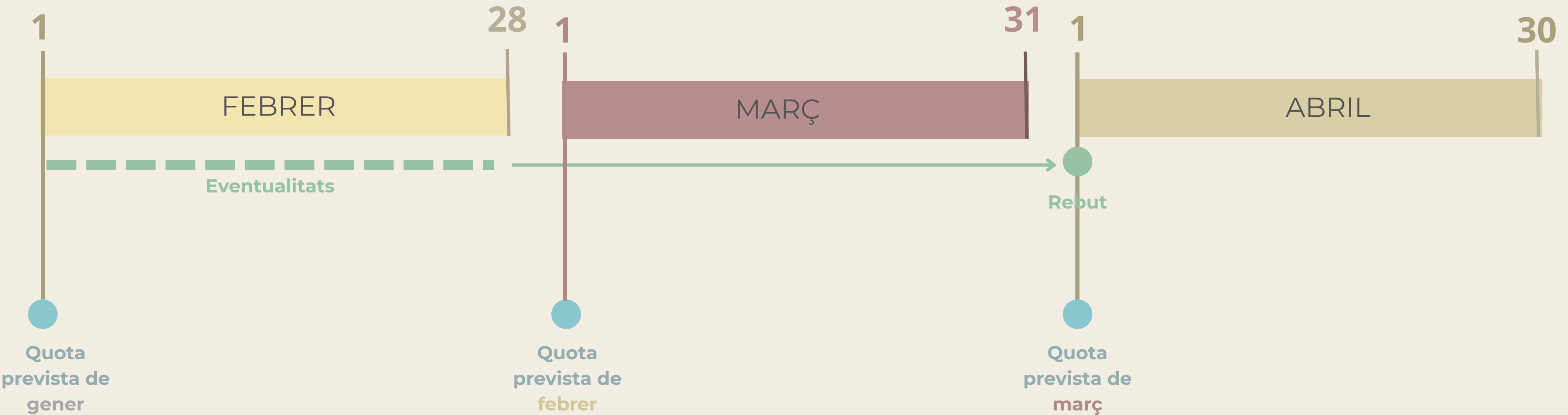
Els **pagaments** seran a més vençut. El cost total del curs està prorratejat en 10 mensualitats idèntiques. Les **eventualitats** es cobraran a dos mesos vençuts. Titular del compte un dels progenitors.

4

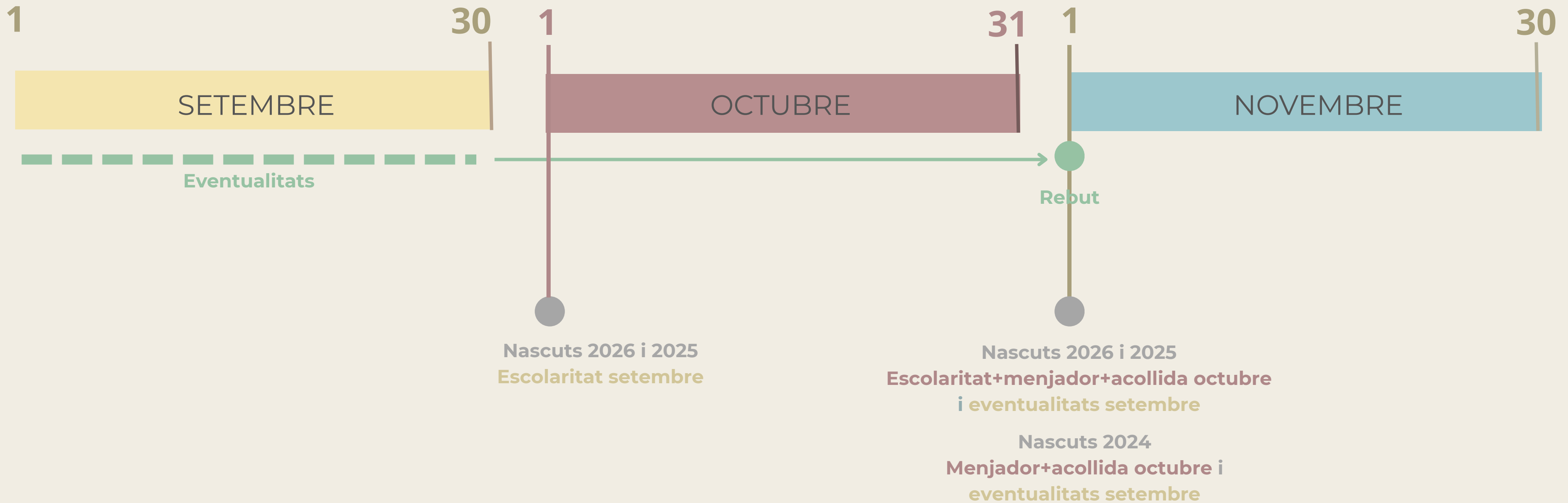
Al setembre els dinars i les acollides són esporàdiques per tothom. La resta del curs hi ha un **màxim de 8 esporàdics al mes** (juliol màx. 4)

# Cobrament rebuts

Exemple:



# Rebut set.-oct.-nov.



# INFORMACIONS IMPORTANTS

5

Els **aniversaris** els vivim com a un moment més dintre de la vida al centre.

6

**Cal respectar els horaris contractats.**  
És necessari pel benestar de tots infants.  
A les **17h el centre ha de quedar tancat.**

7

Al **setembre** la mitja jornada és fins les **11.30h** i el dia 1 d'octubre canvia fins les 12h.  
L'acollida de les 8.30h és sense esmorzar.

8

Els infants que no dinen han de portar cada dia una peça de **fruita**.

9

La llengua vehicular serà sempre el **català**.



# COMUNICACIÓ



## EN PERSONA A DIARI

Per rebre/donar informació dels infants tant a les entrades com a les sortides.



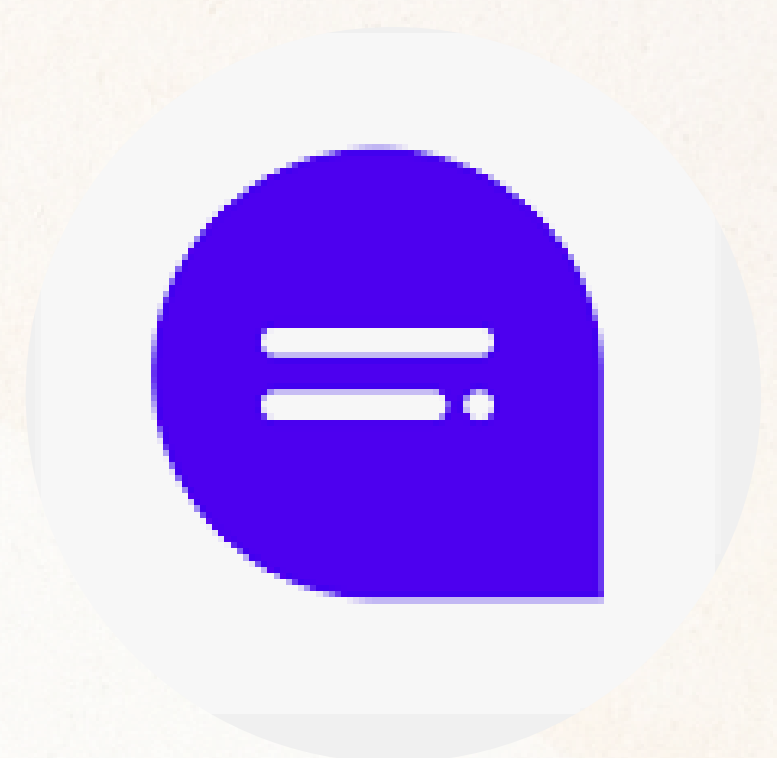
## TELÈFON

Per consultar dubtes i informacions diverses.



## MAIL

Per consultar dubtes i comunicar altes i baixes de serveis.



## TELLFY

Rebre informació organitzativa del centre i del grup de cada infant.

Les famílies poden avisar d'incidències abans de les 10h (Grup atenció a famílies)

# COMUNICACIÓ



## TELLFY

Plataforma informació entre centre i família

- Informació de com fer el registre (la trobeu dins la carpeta)
- Ens podeu informar, abans de les 10h, **NOMÉS** sobre incidències en l'assistència del vostre infant en el "Grup atenció a famílies fins les 10h"
- És totalment necessari tenir-la descarregada
- Durant el curs rebreu informació organitzativa important



Ajuntament  
de Castelldefels



# CONVIVÈNCIA

- Estem en un **centre educatiu**. Hem de vetllar totes les persones pel benestar dels infants parlant en un to de veu suau, **actitud discreta** i no còrrer. Els germans/es grans han d'estar sota la cura i la responsabilitat de l'adult de referència.
- Per tal de gaudir d'un ambient de calma, les persones adultes han d'estar assegudes i disponibles per a les criatures.
- **No menjar** en zones comunes.
- **Respectar el material** en els espais comuns i a l'estança. El material que feu servir ha de quedar recollit.
- **No fer ús del mòbil** dintre del centre. Està prohibit fer fotografies pel dret d'imatge.



# SALUT



Ajuntament  
de Castelldefels



- Quan un infant no es troba bé necessita una atenció més específica i a l'escola no es pot garantir. Els infants tenen **dret a estar malalts**.
- Si un infant presenta una temperatura corporal **superior 37.5°C**, es trucarà a la família i haurà d'estar a casa mínim 24 h sense tenir-ne.
- Si es truca a la família s'haurà de venir a recollir a la criatura de **manera immediata**.
- Hem de vetllar per totes les persones de la comunitat. **Corresponsabilitat**.
- Si un infant està malalt s'haurà d'**avisar al centre** via Tellfy.
- L'administració de medicaments es realitzarà només en el cas en que sigui **imprescindible** dins de l'horari escolar. En cas de ser necessari, s'haurà de signar una autorització.
- En cas de malaltia o simptomatologia s'aconsell **consultar el document** (que trobareu al Tellfy) per tal de seguir les orientacions sanitàries de Salut.

# CDIAP -DELTA

- Cooperativa de treball per detectar i intervenir en cas de necessitats educatives, en cas de ser necessari. Vetllant pel desenvolupament integral de l'infant.
- Treball conjunt. Visites mensuals als centres per a la detecció.
- Sempre amb consentiment de les persones progenitores.



Ajuntament  
de Castelldefels



GRÀCIES.