

BENVINGUDES

a L a C a s a d e l s I n f a n t s



Ajuntament
de Castelldefels



Ja formeu part de La casa dels infants.

A partir d'ara, és important que totes adquirim el compromís de crear un **vincle** entre nosaltres, el qual, ajudarà a la vostra criatura a:

- gaudir d'una estada amable
- facilitar-li els processos de cura i aprenentatge

I ens ajudarà a:

- gaudir d'una bona convivència diària
- aprendre plegades
- crear una xarxa de relacions



DE JUNY A SETEMBRE...

- Reunió d'avui
- Matrícula al centre assignat
 - Sol·licitud reducció quotes
- Reunió de famílies al juliol

Divendres, 18 de juliol
(Hora a concretar segons el centre)

- Entrevista personal al setembre
- Familiarització



Ajuntament
de Castelldefels



DOCUMENTACIÓ

Dintre de la carpeta

- Full matrícula i compromís educatiu
- Domiciliació bancària
- Autorització imatge
- Llibret Normativa
- Informació Telfy
- Espai joc juliol
- Familiarització



Ajuntament
de Castelldefels



DOCUMENTACIÓ

Dintre de la carpeta

El dia que vingueu a fer la matrícula al centre escollireu quina és la jornada que voleu contractar però, abans, heu de tenir present:

- La vostra situació familiar.
- Comptar amb algú que es pugui fer càrrec de l'infant quan no hi sou, quan estigui malalt i els dies festius.
- L'horari que necessiteu fer durant el curs.
- Saber si més endavant necessitareu ampliar o reduir horari.



Ajuntament
de Castelldefels



DOCUMENTS MATRÍCULA

Cal portar omplert el dia de la matrícula:

- **Full matrícula i compromís educatiu**
- **Domiciliació bancària**
El titular ha de ser un progenitor/a de la criatura.
- **Autorització imatge**
- **A més, original i fotocòpia de...**
 - Targeta sanitària.
 - Llibret de salut (vacunacions).
 - Document amb IBAN.
- **A l'entrevista de setembre**
 - 4 fotos mida carnet.
 - 1 foto de primer pla de l'infant mida 10x15.

Per quedar-vos-ho a casa:

- Llibret Normativa.
- Informació Tellfy.
- Informació Espai de Joc d'estiu.



Ajuntament
de Castelldefels



CALENDARI

El calendari el trobareu a l'app i la web per tal de poder consultar-ho en qualsevol moment.

Calendari lectiu

12 setembre 2025 - 15 juliol 2026

Vacances durant el curs

Els períodes de Nadal i Setmana Santa els centres romandran tancats.

Dies festius

Es poden consultar al calendari

Familiarització

- Recomanem fer un procés molt progressiu tan llarg com cada criatura necessiti.
- Els 5 primers dies de servei de setembre l'horari serà reduït.
- El 6è dia es podran quedar fins les 15h qui ho tingui contractat.
- A partir del 7è dia, si la família ho té contractat i ho necessita, es podrà quedar fins les 17h.

Jornades intensives

- De l'1 al 15 de juliol.
- Darrer dia abans de les vacances de Nadal.
- 23 de juny.



**Ajuntament
de Castelldefels**



SETEMBRE

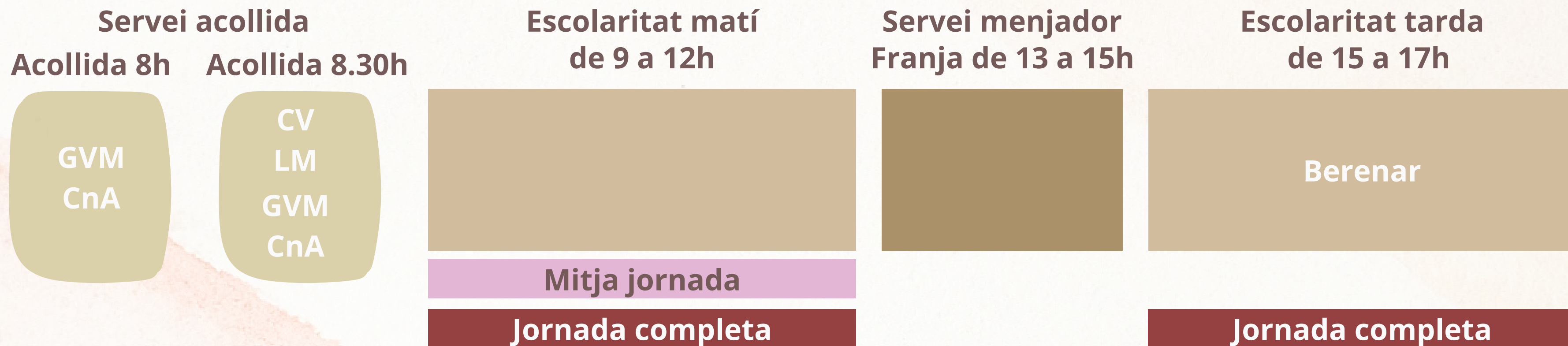
DATES INICI

Dies de setembre que cal tenir en compte

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
1	2	3	4	5		
8	9	10-ANTICS-RETROBAMENT	11	12 INICI CURS PER TOTHOM		
15	16-ANTICS-HORARI MÀXIM FINS LES 15H	17-ANTICS-HORARI MÀXIM FINS LES 17H	18-NOUS-HORARI MÀXIM FINS LES 15H	19-NOUS-HORARI MÀXIM FINS LES 17H		
22	23	24	25	26		
29	30					

Dies d'entrevistes individuals

HORARIS SERVEI



L'escolaritat pels nascuts al 2023 és gratuïta (només s'abonen els serveis)
El servei d'acollida s'ofereix a les 8h només a GVM i CNA, a les 8.30h als quatre centres

INFORMACIONS IMPORTANTS

1

A partir de la matrícula presencial al centre, disposeu de 5 dies laborals per a sol·licitar la **reducció de quota**. Si durant el curs canvia la situació també es pot demanar.

2

L'**assistència és obligatòria** excepte en casos justificats. Les **altes i baixes** s'han de notificar abans de que acabi el mes **per escrit**. Quinze dies sense justificar és motiu de baixa administrativa.

3

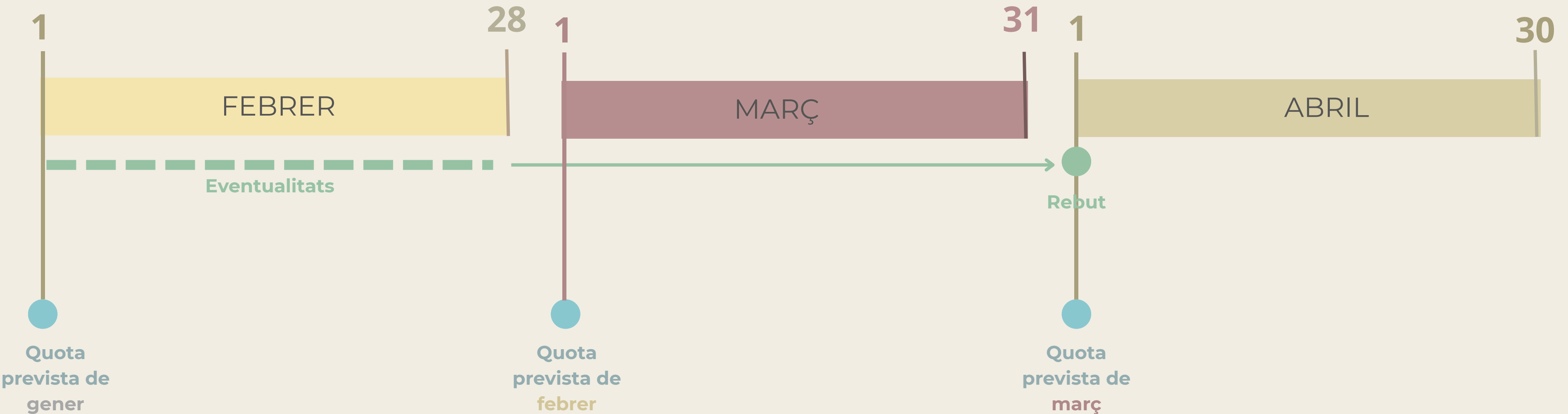
Els **pagaments** seran a més vençut. El cost total del curs està prorratejat en 10 mensualitats idèntiques. Les **eventualitats** es cobraran a dos mesos vençuts. Titular del compte un dels progenitors.

4

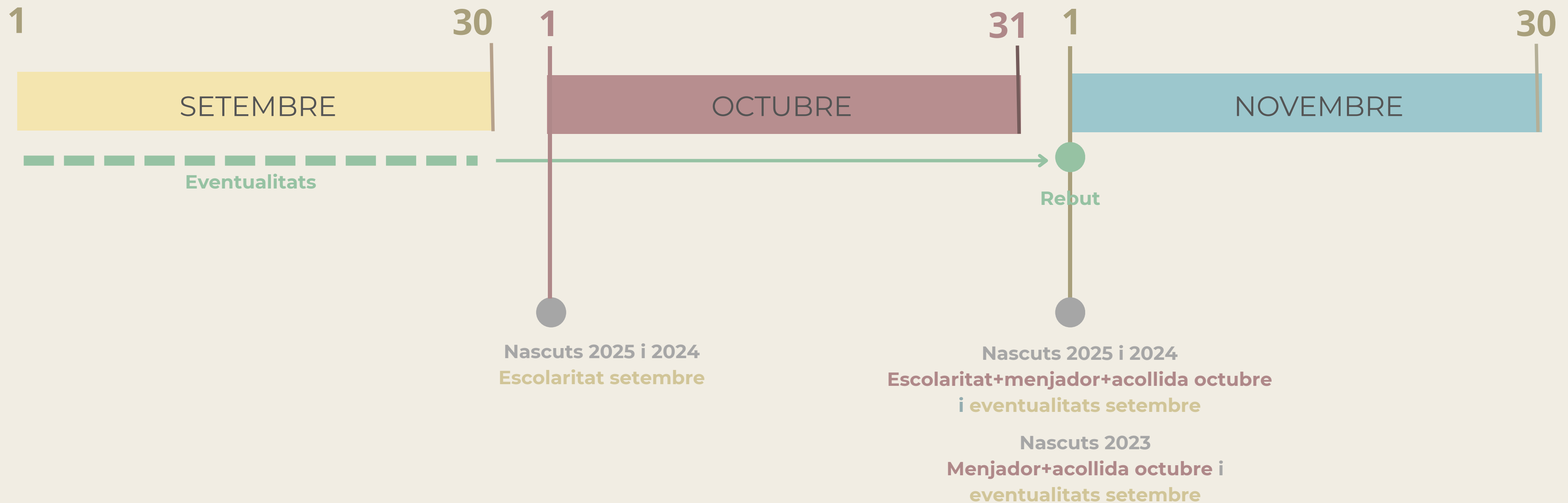
Al setembre els dinars i les acollides són esporàdiques per tothom. La resta del curs hi ha un **màxim de 8 esporàdics al mes** (juliol màx. 4)

Cobrament rebuts

Exemple:



Rebut set.-oct.-nov.



INFORMACIONS IMPORTANTS

5

Els **aniversaris** els vivim com a un moment més dintre de la vida al centre.

6

Cal respectar els horaris contractats.

És necessari pel benestar de tots infants.

A les **17h el centre ha de quedar tancat.**

7

Al **setembre** la mitja jornada és fins les **11.30h** i el dia 1 d'octubre canvia fins les 12h.

L'acollida de les 8.30h és sense esmorzar.

8

Els infants que no dinen han de portar cada dia una peça de **fruita**.

COMUNICACIÓ



EN PERSONA A DIARI

Per rebre/donar
informació dels infants
tant a les entrades com a
les sortides.



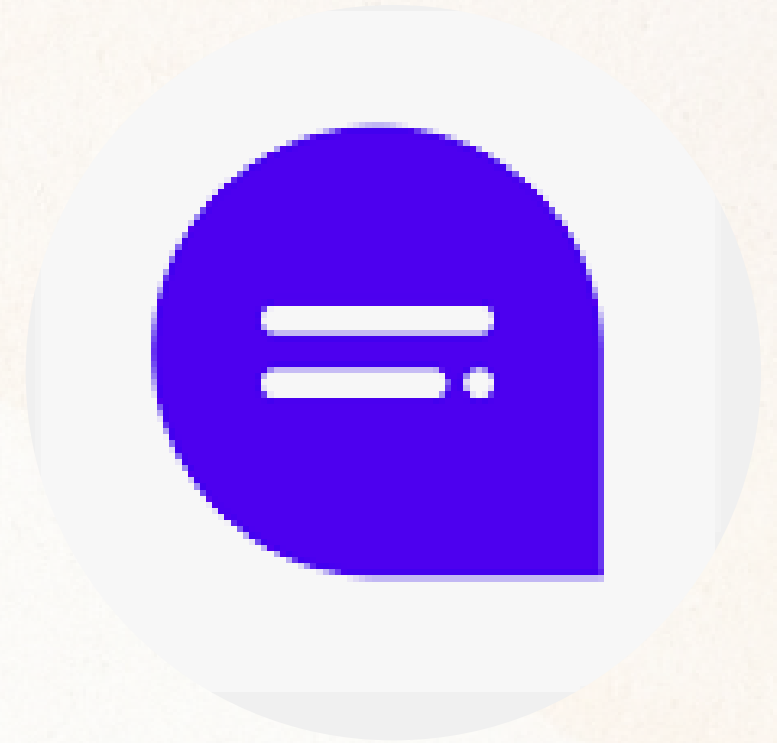
TELÈFON

Per consultar dubtes i
informacions diverses.



MAIL

Per consultar dubtes i
comunicar altes i baixes
de serveis.



TELLFY

Rebre informació
organitzativa del centre i del
grup de cada infant.

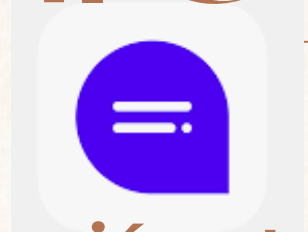
Les famílies poden avisar
d'incidències abans de les 10h
(Grup atenció a famílies)



**Ajuntament
de Castelldefels**



COMUNICACIÓ



TELLFY

Plataforma informació entre centre i família

- Informació de com fer el registre (la trobeu dins la carpeta)
- Ens podeu informar, abans de les 10h, **NOMÉS** sobre incidències en l'assistència del vostre infant en el “Grup atenció a famílies fins les 10h”
- És totalment necessari tenir-la
- Durant el curs rebreu informació organitzativa important



Ajuntament
de Castelldefels



CONVIVÈNCIA

- Estem en un **centre educatiu**. Hem de vetllar totes les persones pel benestar dels infants parlant en un to de veu suau, **actitud discreta** i no còrrer. Els germans/es grans han d'estar sota la cura i la responsabilitat de l'adult de referència.
- Per tal de gaudir d'un ambient de calma, les persones adultes han d'estar assegudes i disponibles per a les criatures.
- **No menjar** en zones comunes.
- **Respectar el material** en els espais comuns i a l'estança. El material que feu servir ha de quedar recollit.
- **No fer ús del mòbil** dintre del centre. Està prohibit fer fotografies pel dret d'imatge.



Ajuntament
de Castelldefels



SALUT



Ajuntament
de Castelldefels



- Quan un infant no es troba bé necessita una atenció més específica i a l'escola no es pot garantir. Els infants tenen **dret a estar malalts**.
- Si un infant presenta una temperatura corporal **superior 37.5°C**, es trucarà a la família i haurà d'estar a casa mínim 24 h sense tenir-ne.
- Si es truca a la família s'haurà de venir a recollir a la criatura de **manera immediata**.
- Hem de vetllar per totes les persones de la comunitat. **Corresponsabilitat**.
- Si un infant està malalt s'haurà d'**avisar al centre**.
- L'administració de medicaments es realitzarà només en el cas en que sigui **imprescindible** dins de l'horari escolar. En cas de ser necessari, s'haurà de signar una autorització.
- S'aconsella **consultar el document** elaborat conjuntament amb Salut, per tal de seguir les orientacions sanitàries en cas de malaltia o simptomatologia.

CDIAP -DELTA

- Cooperativa de treball per detectar i intervenir en cas de necessitats educatives, en cas de ser necessari. Vetllant pel desenvolupament integral de l'infant.
- Treball conjunt. Visites mensuals als centres per a la detecció.
- Sempre amb consentiment de les persones progenitores.



Ajuntament
de Castelldefels



GRÀCIES.