



*ANUNCI*

**Aprovació definitiva de les bases específiques que han de regir l'atorgament de subvencions per a projectes, activitats i serveis d'interès públic i social a realitzar per entitats socials.**

El Ple de l'Ajuntament de Castelldefels, en sessió del dia 24/11/2022, va aprovar inicialment les bases específiques que han de regir l'atorgament de subvencions per a projectes, activitats i serveis d'interès públic i social a realitzar per entitats socials.

Aquestes bases han estat exposades al públic mitjançant publicació d'anunci al tauler d'edictes electrònic d'aquesta corporació, a la web municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 13/12/2022, per termini de 20 dies hàbils, sense que durant el mateix s'hagin presentat reclamacions o al·legacions al respecte, per la qual cosa han quedat aprovades definitivament el dia 13/01/2023.

**BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS D'INTERÈS PÚBLIC I SOCIAL A REALITZAR PER ENTITATS SOCIALS**

**Índex**

**PREÀMBUL**

Article 1. Objecte de la subvenció.

Article 2. Règim jurídic.

Article 3. Sol·licitants: requisits i obligacions.

Article 4. Consignació pressupostària.

Article 5. Règim de concessió de la subvenció.

Article 6. Criteris d'atorgament de la subvenció.

Article 7. Quantia de les subvencions.

7.1 Criteris generals.

7.2 Subcontractació.

Article 8. Procediment a seguir. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment, termini de resolució i acceptació.

8.1 Procediment a seguir.

8.2 Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió.

8.3 Termini, resolució i atorgament.

8.4 Acceptació.

Article 9. Justificació de la subvenció.

9.1 Termini de presentació.

9.2 Forma de la justificació.

Article 10. Pagament. Possibilitat de pagaments a compte.

Article 11. Despeses justificables, no justificables i activitats no subvencionables.

11.1 Despeses justificables.

11.2 Despeses NO justificables.

11.3 Activitats NO subvencionables.

Article 12. Modificació, revocació i renúncia a la subvenció.

12.1 Modificació.

12.2 Revocació.

12.3 Renúncia.

Article 13. Reformulació de sol·licituds.

Article 14. Compatibilitat de la subvenció amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

Article 15. Reintegrament de la subvenció.

**PREÀMBUL**

L'Àrea de Serveis Socials, Dependència i Gent Gran té com a objectiu assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la seva vida, mitjançant la cobertura de les necessitats personals bàsiques i socials, garantint la igualtat d'oportunitats i els estàndards de qualitat òptims i contribuint, en general, al benestar de les persones i les famílies.

Per això, amb aquestes bases, pretén donar resposta a necessitats socials emergents a través de projectes sorgits d'entitats i associacions sense ànim de lucre que participin activament en la vida de la ciutat i que treballin en la mateixa línia.

D'una banda, els grans reptes que es plantegem són: evitar la cronificació de la desigualtat i combatre l'exclusió social, potenciar la intervenció socioeducativa a infants i a adolescents per millorar el seu benestar emocional, promoure un envelliment actiu i saludable i acompanyar, assessorar i donar suport a persones amb discapacitat/dependència, trastorns mentals i malalties cròniques. En definitiva, reduir les desigualtats i així donar resposta a l'objectiu 10 que forma part de l'Agenda 2030 sobre el Desenvolupament Sostenible (ODS), aprovada l'any 2015 per l'ONU.

I per l'altra, comptem amb l'associacionisme, un fenomen social que té com a objectiu transformar la realitat a través de la participació social. Aquestes entitats arriben a persones i col·lectius que els vincula una temàtica comuna, podent desenvolupar projectes més concrets i adaptats a aquestes necessitats específiques.

Així, cal unir els esforços per tal de promoure aquells projectes que s'adaptin a les necessitats reals i canviants de la ciutadania de Castelldefels. Actuacions socials que promoguin un municipi més equitatiu i just socialment i més inclusiu dins la diversitat.

L'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, estableix les matèries respecte les quals els ens locals exerceixen competències pròpies, essent aplicable en aquest supòsit la previsió de l'apartat e) "Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació de risc d'exclusió social".

#### **Article 1. Objecte de la subvenció.**

L'objecte de les presents bases és la definició i regulació de les condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions a persones jurídiques i entitats socials sense ànim de lucre que atorgui l'Ajuntament a través de l'Àrea de Serveis Socials, Dependència i Gent Gran, per a la realització de projectes, activitats i serveis d'interès públic i social que repercutixin a la ciutadania del municipi.

Concretament projectes, activitats i serveis que tinguin com a missió el foment i la millora del benestar de la població de Castelldefels. Actuacions de caire assistencial, de tractament, de prevenció i d'inclusió, que reforcin les relacions igualitàries, els valors per la cohesió i que lluitin contra l'exclusió social i que complementin les organitzades o impulsades per l'Àrea de Serveis Socials, Dependència i Gent Gran i recollides a la pròpia Carta de Serveis.

Projectes que acompanyin a les persones al llarg del seu cicle vital en els següents àmbits generals d'actuació, els quals es concretaran a la convocatòria corresponent:

- Assegurar les necessitats bàsiques de les persones/famílies per tal d'evitar situacions d'exclusió social.
- Prevenir i intervenir en els casos de risc de desprotecció de la infància i adolescència.
- Fomentar la inclusió i la participació social de persones amb discapacitat/ dependència, trastorns mentals, malalties cròniques i altres malalties.
- Millorar la qualitat de vida de les persones grans i potenciar l'envelliment actiu.

No es subvencionaran les activitats o serveis que ja estiguin coberts o pressupostats com a projectes propis de l'Ajuntament de Castelldefels o per alguna altra administració supramunicipal.

Els projectes subvencionats s'hauran de desenvolupar durant el període establert a la convocatòria.

#### **Article 2. Règim jurídic.**

Com a activitat administrativa discrecional i unilateral de l'Ajuntament, les subvencions es subjecten al següent règim jurídic:

- Són actes voluntaris i eventuals.
- Són lliurement revocables i distingibles en la seva quantia en qualsevol moment en funció de l'adequació, de les activitats i la justificació presentada, a tota la normativa que ha donat dret a la subvenció.
- No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.
- No serà exigible augment o revisió de la subvenció per part dels beneficiaris.
- La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.

Serà d'aplicació la normativa següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions (RLGS).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel què es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCI).
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelldefels (OGS).
- Bases d'execució del Pressupost en vigor.
- Resta de disposicions aplicables en matèria de Règim Local.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política Lingüística. Publicada al DOGC núm. 2553, de 9 de gener de 1998, i al BOE núm. 36, de 11 de febrer de 1998, i modificacions posteriors.
- Reglament d'ús de la Llengua Catalana de l'Ajuntament de Castelldefels.

Així mateix, també seran aplicables la llei de protecció de dades de caràcter personal i la normativa sobre transparència.

### **Article 3. Sol·licitants: requisits i obligacions.**

Són obligacions de les persones sol·licitants per a resultar beneficiaries, les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelldefels i, en concret:

- Sol·licitar la subvenció, segons el que estableixi la convocatòria corresponent.
- Emplenar els models i formularis que estableixi la convocatòria corresponent.
- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció al municipi o en benefici de persones de Castelldefels.
- Justificar davant l'Ajuntament de Castelldefels la realització de les actuacions que determinen la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui l'Ajuntament de Castelldefels, així com qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Establir sessions de seguiment de l'execució del projecte presentat entre el beneficiari i l'Ajuntament de forma periòdica, en els termes que es detalli a la convocatòria.
- Comunicar a l'Ajuntament de Castelldefels l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin l'activitat subvencionada, tant bon punt es conegui, i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada a la subvenció.
- Disposar de la documentació legalment exigible atenent a la naturalesa jurídica del beneficiari amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Agència Tributària (Hisenda), amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Castelldefels. Es considerarà que el sol·licitant està al corrent d'obligacions quan no tingui deutes en període executiu, llevat que aquests deutes es trobin ajornats o fraccionats o quan la seva execució es trobi suspesa.
- No patir cap inhabilitació per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne subvenció, i trobar-se facultades per actuar en nom de l'entitat.
- No trobar-se en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitat del Personal al Servei de les Administracions Públiques.
- Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Castelldefels. El logotip de l'Ajuntament s'ajustarà als models tipogràfics aprovats disponibles al web municipal.

- A les publicacions relacionades amb accions subvencionades per l'Ajuntament de Castelldefels, en què el públic objectiu resideixi a Castelldefels o qualsevol altre poble o ciutat de Catalunya, es farà servir el català, sense perjudici de fer servir també altres llengües.
- Disposar de l'assegurança de responsabilitat civil durant tot el període d'execució de les activitats subvencionades, tret que la Comissió qualificadora determini que no és necessari per al projecte concret.

No podran sol·licitar subvenció les persones o entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies que assenyala l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les associacions i fundacions, per poder ser beneficiàries de subvencions, hauran d'estar inscrites en el corresponent registre oficial. Si es tracta d'associacions de caràcter local, hauran d'estar inscrites, a més, en el Registre municipal d'entitats ciutadanes.

Les agrupacions de persones físiques i jurídiques sense personalitat jurídica tindran consideració de persones beneficiàries, i hauran de fer constar expressament els compromisos assumits i l'import de la subvenció que correspon a cadascuna d'elles. No obstant això, cada agrupació haurà de nomenar una persona representant o apoderada, amb poders suficients per complir les obligacions que corresponguin a l'agrupació.

#### **Article 4. Consignació pressupostària.**

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i les quanties que es destinen a cada convocatòria seran a càrrec de les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal de l'exercici corresponent que s'especificaran en cada convocatòria.

#### **Article 5. Règim de concessió de la subvenció.**

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.

I el criteri d'atorgament dels ajuts serà el previst a l'article 6 d'aquestes bases.

#### **Article 6. Criteris d'atorgament de la subvenció.**

Les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació en funció dels criteris fixats en aquest article, els quals estaran vinculats indubtablement amb l'objecte de la subvenció, i s'especificaran degudament ponderats en les corresponents convocatòries.

Com a criteris generals de valoració del projecte, s'establiran:

- Finalitat ajustada a la realitat social del col·lectiu de persones al qual s'adreça i complementarietat amb el pla d'actuació de l'Àrea de Serveis Socials, Dependència i Gent Gran.
- Formulació, concreció i claredat en la seva exposició.
- Solidesa, coherència i innovació i de les activitats vinculades (viabilitat: tècnica, material, d'infraestructura i en el temps d'execució).
- Adequació del pressupost al projecte formulat (viabilitat econòmica).
- Formulació dels sistemes de seguiment i avaluació.
- Experiència de les entitats sol·licitants.

Cada convocatòria desenvoluparà els criteris generals establerts i podrà establir criteris específics de valoració.

La valoració final del projecte serà el resultat final del sumatori de les puntuacions obtingudes. I s'establirà a la convocatòria la valoració mínima requerida per optar a la subvenció.

L'import de les subvencions es repartirà de manera proporcional, en funció de la puntuació obtinguda per les entitats en cada un dels projectes, en base a la quantia disponible.

#### **Article 7. Quantia de les subvencions.**

##### **7.1 Criteris generals.**

Les dotacions individuals i la dotació màxima destinada a aquestes subvencions s'establirà atenent a la consignació pressupostària aprovada per a cada període a la convocatòria corresponent. Si bé, el límit màxim per beneficiari i convocatòria no podrà superar els 100.000.-€.

Com a norma general, les subvencions no podran excedir el 50% del cost del projecte al qual s'apliqui. No obstant això, es podrà arribar a finançar un percentatge superior en funció de la puntuació atorgada i quan la Comissió qualificadora consideri que els projectes compleixen algun dels requisits següents:

- Pressupost total del projecte és igual o inferior a l'import establert per a aquests casos a la convocatòria corresponent.
- Entitat sol·licitant de recent creació. Sense recorregut en la recerca de fonts de finançament alternatives (dos primers anys de creació o implantació al municipi).
- Objectius dels projectes anteriors assolits satisfactòriament.
- Manca d'activitats similars al municipi.
- Supòsits excepcionals que es puguin establir a les corresponents convocatòries.

## 7.2 Subcontractació.

En el cas que, justificadament, es subcontracti l'activitat subvencionada en més d'un 50%, l'àrea gestora de la subvenció podrà, si ho considera oportú, exigir al beneficiari el compte de resultats econòmics de l'activitat realitzada pels professionals, empreses o entitats subcontractades, detallant-ne tant els costos de l'activitat subvencionada com els ingressos generats, i el benefici obtingut, amb la finalitat que l'Ajuntament pugui exercir les seves facultats legals d'inspecció i control sobre totes les activitats que siguin subvencionades amb càrrec al Pressupost municipal.

També podrà exigir, l'àrea gestora de la subvenció, si ho considera oportú, que el beneficiari subcontracti professionals, empreses o entitats que garanteixin un benefici de l'activitat subvencionada d'un màxim d'un 15%.

I en aquests casos, el beneficiari haurà de presentar l'autorització de l'empresa subcontractada per a la cessió de les seves dades a l'Ajuntament per a les seves facultats legals d'inspecció i control de l'activitat subvencionada.

## Article 8. Procediment a seguir. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment, termini de resolució i acceptació.

### 8.1 Procediment a seguir.

Informat l'expedient, el contingut de les bases reguladores s'haurà de sotmetre a valoració del Ple municipal; procediment que requerirà, en tot cas, una aprovació inicial, un termini d'informació pública mínim de 20 dies hàbils, d'acord amb l'article 124 del ROAS, posteriorment, la publicació íntegra del text de les bases en el Butlletí Oficial de la Província.

L'article 22.2d) de la LRBRL estableix que l'òrgan competent per a l'aprovació de les presents bases és el Ple municipal, i aquesta competència no pot ser objecte de delegació.

Un cop aprovades les bases reguladores, podrà iniciar-se el procediment de concessió de les ajudes, mitjançant l'aprovació de la convocatòria, la qual tindrà necessàriament el contingut mínim de l'article 23 de la LGS.

### 8.2 Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió.

La instrucció del procediment correspondrà al cap/la cap de secció de l'Àrea de Serveis Socials, Dependència i Gent Gran.

Per a la valoració de les sol·licituds es crearà una Comissió qualificadora la qual estarà integrada per les persones següents:

- President/a: Regidor/a de l'Àrea de Serveis Socials, Dependència i Gent Gran.
- Vocal: El/La cap de l'Àrea de Serveis Socials, Dependència i Gent Gran.
- Vocal: Un/a tècnic/a de l'Àrea de Serveis Socials, Dependència i Gent Gran.
- Secretari/a: un funcionari/a de l'Àrea de Serveis Socials, Dependència i Gent Gran.
- Un/a representant del Consell Municipal de Benestar Social designat pel mateix òrgan, que actuarà amb veu però sense vot.

La Comissió podrà comptar amb l'assessorament tècnic extern, el qual actuarà amb veu però sense vot.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment d'atorgament de les subvencions serà l'Alcaldia per atribució directa de la normativa de règim local, o òrgan en qui delegui.

### 8.3 Termini, resolució i atorgament.

Les sol·licituds de subvenció seran resoltes i notificades en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució d'atorgament dins el termini indicat té efecte desestimatori.

### 8.4 Acceptació.

Sempre que l'Ordenança General de Subvencions no indiqui quelcom diferent, la persona física o jurídica beneficiària de la subvenció restarà obligada a signar, en el termini d'un mes des de la notificació de l'atorgament, un escrit d'acceptació de la subvenció, d'acord amb el model que es podrà descarregar del web de l'Ajuntament (seu electrònica) o que li serà facilitat pel servei competent.

### Article 9. Justificació de la subvenció.

Les subvencions es justificaran de conformitat amb el que disposa l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions municipals, i, en tot cas, caldrà tenir en compte les normes següents:

- S'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i s'haurà de referir a la totalitat del cost de l'activitat.
- En el cas d'entitats que liquiden l'IVA amb l'Agència Tributària, no serà inclòs al cost justificable l'import de l'IVA suportat de les despeses justificades.
- En cas de no realitzar l'activitat, l'entitat haurà de fer la renúncia total o parcial i retornar els diners percebuts a la bestreta, si és el cas, abans que finalitzi el termini per a la justificació.
- El període de despesa elegible es concretarà en cada convocatòria.

### 9.1 Termini de presentació.

Els projectes subjectes a subvencions s'hauran de justificar abans de 3 mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada, i, per a les activitats que finalitzen a final d'any, no més tard de 15 de febrer de l'any immediatament posterior.

Un cop exhaurit dit termini, per part de l'àrea gestora es requerirà els beneficiaris per tal que aportin la justificació en un termini de quinze dies hàbils (comptats a partir que rebin dit requeriment). Si transcorregut aquest nou termini no s'aporta la justificació, es procedirà a la revocació. En ambdós supòsits, i sens perjudici de l'anterior exposat, s'iniciarà procediment d'imposició de les sancions pertinents tipificades i previstes a la Llei General de Subvencions.

### 9.2 Forma de la justificació.

Per a la justificació de la subvenció s'haurà de presentar l'imprès normalitzat de justificació, per via telemàtica, a través de la seu electrònica, el qual haurà d'incloure/acompanyar:

- Relació de despeses aplicades al projecte amb identificació del número de factura/tiquet, nom i cognom o raó social del proveïdor, NIF, data d'emissió, descripció de la despesa, data de pagament, import total de la factura, import imputat al projecte i import imputat a altres subvencions (si escau); i la relació d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat el projecte, programa o activitat subvencionat, indicant el seu import i la seva procedència.
- Còpia de les factures ordinàries o simplificades, i, si és el cas: rebuts de nòmines o impresos de liquidació lliurats a Hisenda i Seguretat Social quan resultin despesa justificable.
- Totes les factures i altres justificacions de les despeses efectuades pel beneficiari hauran de portar la data màxima establerta en la convocatòria.
- Acreditació del pagament de les despeses justificades.
- Memòria del projecte, amb indicació de les activitats realitzades, els indicadors, els resultats obtinguts i el resultat de la valoració del grau d'assoliment de les activitats. Emplenar models i formularis segons convocatòria.
- Una mostra de tota la documentació publicitària emesa per donar a conèixer el projecte, programa o activitat objecte de subvenció amb el logotip o la menció de l'Ajuntament de Castelldefels.

Si bé es podrà determinar i/o requerir altra documentació en funció de la casuística de cada convocatòria.

#### **Article 10. Pagament. Possibilitat de pagaments a compte.**

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

La possibilitat de pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació s'haurà d'explicitar a la convocatòria corresponent.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor sobrevingut de l'Ajuntament, es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats es podran exigir garanties als perceptors per assegurar que s'efectua la totalitat activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

En tot cas, l'import total a satisfer no podrà superar el percentatge que consti a l'acord d'atorgament de la subvenció, aplicat al cost real justificat per l'entitat beneficiària.

#### **Article 11. Despeses justificables, no justificables i activitats no subvencionables.**

##### **11.1 Despeses justificables.**

Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable respounguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que s'efectuïn en el termini establert i que compleixin els preceptes d'aquestes bases i de la convocatòria.

Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada abans del termini de justificació de la subvenció atorgada.

##### **11.2 Despeses NO justificables.**

De conformitat amb el que disposa l'art. 31.7 de la Llei General de Subvencions, en cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, com per exemple l'IVA, ni els impostos personals sobre la renda.

Adicionalment, tampoc es consideraran subvencionables:

- Les despeses facturades per aquesta execució amb aquelles persones físiques o jurídiques o agrupacions unides per relació conjugal o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat, parentiu de consanguinitat fins el quart grau i d'afinitat fins el segon, amb representants legals o tesorers de l'entitat beneficiària (excepte que es presentin 3 pressupostos, i s'opti pel més econòmic).
- Les despeses facturades per persones físiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagament periòdics amb el beneficiari (excepte que es presentin 3 pressupostos, i s'opti pel més econòmic).
- Més del 20% de les despeses que suposin el cost total del projecte, facturades per persones físiques, jurídiques o entitats, que siguin membres associats o partícips de l'entitat beneficiària.
- Les despeses salarials de cap representant legal ni tesorera/a de l'entitat beneficiària, ni de persones unides per relació conjugal o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat, parentiu de consanguinitat fins el quart grau i, d'afinitat, fins el segon, dels mateixos.
- Les despeses en begudes alcohòliques, tabac ni similars.
- Les despeses d'hostalatge i la compra d'aliments i begudes. Llevat de casos excepcionals que es podran establir a les convocatòries corresponents.
- Les despeses destinades a ser venudes en bars o altres activitats econòmiques de l'entitat diferents a l'activitat subvencionada (és a dir, les despeses generades de bars, loteries, productes artesans o de manualitats, sopars, actuacions, festes, etc.).

- Amb caire general, no serà subvencionable la compra d'equips informàtics, ni altres equipaments o petites o grans inversions susceptibles de perdurar a l'entitat més d'un any. Llevat de casos excepcionals que es podran establir a les convocatòries corresponents.
- Les despeses de gestoria, tret que aquestes facin referència a despeses per la contractació de personal per la realització de l'activitat subvencionada.
- Les despeses ocasionades per la realització d'activitats no cobertes per l'assegurança pertinent que es pugui establir a la convocatòria.

### 11.3 Activitats NO subvencionables.

No seran activitats subvencionables:

- Les activitats que suposin finalitat lucrativa o comercial.
- Les activitats que no estiguin en sintonia amb la prevenció, protecció i promoció de la salut de la població en general o de col·lectius en risc d'exclusió social.
- Les activitats que discriminin per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Qualsevol activitat que no sigui adreçada específicament a ciutadans i ciutadanes de Castelldefels o bé que no tinguin un interès públic i social a criteri de l'Àrea de Serveis Socials, Dependència i Gent Gran de l'Ajuntament de Castelldefels.

## Article 12. Modificació, revocació i renúncia a la subvenció.

### 12.1 Modificació.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o a sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres i obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan el produeixi una alteració a les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació o altres subvencions, ajuts o aportació de qualsevol origen, públic o privat que, sumats als de l'Ajuntament, superin els cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan es produeixi una alteració a les condicions del beneficiari que impedeixin dur a terme l'activitat subvencionada en els temes establerts a la concessió de la subvenció.

La modificació de la resolució requerirà que es dicti una resolució expressa a tal efecte, i en el supòsit de modificació de l'ajuda atorgada, es concedirà al beneficiari un termini d'audiència de 10 dies abans de resoldre definitivament.

### 12.2 Revocació.

Quan, com a conseqüència de la fiscalització de la subvenció per part de l'interventor municipal, procedeixi dur-ne a terme una revocació i l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, en els casos excepcionals que el pagament de la subvenció s'hagi realitzat a la bestreta, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.

### 12.3 Renúncia.

El beneficiari de la subvenció haurà de presentar renúncia parcial o total, i retornar, si escau, total o parcialment l'import atorgat si, un cop s'hagi dictat l'acte administratiu d'atorgament, esdevé impossible dur a terme la totalitat o part del projecte o de l'activitat subvencionada, bé sigui pel cas que l'import de la subvenció atorgada resulti inferior a l'import sol·licitat, bé sigui per qüestions organitzatives, tècniques o de qualsevol altre índole, sobrevingudes. Aquesta renúncia comportarà que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

També haurà de presentar renúncia parcial quan hi hagi hagut sobrant en el finançament de l'objecte subvencionat:

- Quan les despeses per realitzar el projecte o activitat subvencionada hagin estat menors a les previstes.



- Quan les subvencions, les ajudes, els altres ingressos o els recursos obtinguts per/per a la realització del projecte o activitat subvencionada superin el cost del projecte o de l'activitat subvencionada.

#### **Article 13. Reformulació de sol·licituds.**

Els beneficiaris d'una subvenció, per raons justificades, podran sol·licitar la reformulació de les subvencions concedides. La nova subvenció haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que la va concedir i, en tot cas, haurà de respectar l'objecte, criteris de valoració i altres requisits previstos en aquestes bases i a la corresponent convocatòria.

#### **Article 14. Compatibilitat de la subvenció amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.**

Sempre i quan l'import conjunt dels ajuts no superi el cost total del projecte a subvencionar/de les despeses suportades pel beneficiari, aquestes subvencions seran compatibles amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos concedits per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens privat o públic.

Així mateix, aquestes ajudes seran compatibles amb l'atorgament de bonificacions i exempcions fiscals.

#### **Article 15. Reintegrament de la subvenció.**

Procedirà el reintegrament de la subvenció en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que són els següents:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per al seu atorgament o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- Incompliment total o parcial de l'activitat subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, amb les condicions previstes a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes a l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes als articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com d'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària, així com dels compromisos assumits per la mateixa, que afectin o es refereixin a la forma en què s'ha de realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària, així com dels compromisos assumits per la mateixa, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels enumerats a l'apartat f), quan es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius aplicables a l'Ajuntament. S'iniciarà d'ofici per resolució/acord de l'òrgan competent d'aprovació de la revocació, per denúncia o a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció. S'ha d'indicar la causa que determini el seu inici, les obligacions incompletes pel beneficiari i l'import de la subvenció a reintegrar.

Aquests reintegraments tindran el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària serà l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressessin dins d'aquest període, es procedirà per via de compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament General de Recaptació, a través del procediment sobre gestió recaptadora de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT).

Castelldefels, 23 de gener de 2023.  
L'Alcaldeessa, María Asunción Miranda Cuervas.