



Instruccions per presentar la sol·licitud de subvencions destinades a fomentar la creació d'empreses a Castelldefels. Any 2024

Aquestes instruccions tenen l'objectiu de guiar els passos a fer per omplir i presentar la sol·licitud de les subvencions per fomentar l'autoocupació.

LLEGEIXI ATENTAMENT AQUESTES INSTRUCCIONS I, DAVANT QUALSEVOL DUBTE, POSEU-VOS EN CONTACTE AMB L'ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA (La Guaita).

ÉS MOLT IMPORTANT TENIR EN COMPTE QUE EN EL MOMENT DE FER LA SOL·LICITUD, S'HAN DE COMPLIR ELS REQUISITS LEGALS DE L'ACTIVITAT.

EN ESPECIAL, AQUELLES SOL·LICITUDS QUE INCLOGUIN L'INCREMENT DELS 500 EUROS EN CONCEPTE DE LOCAL EN LLOGUER, **PRÈVIAMENT A LA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD, HAURAN DE DISPOSAR DE LA CORRESPONENT LLICÈNCIA O COMUNICACIÓ PRÈVIA D'ACTIVITATS EN VIGOR¹** DAVANT L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS. SI LA GESTIÓ NO ESTIGUÉS FINALITZADA, COM A MÍNIM S'HAURÀ D'HAVER PRESENTAT LA DOCUMENTACIÓ CORRECTA I HAVER ABONAT LES TAXES CORRESPONENTS.

NO HAVER-HO FET SUPOSARÀ LA DENEGACIÓ DE LA SUBVENCIÓ SOL·LICITADA.

Índex de les instruccions:

- 1) [Què cal tenir en compte abans de presentar la sol·licitud?](#)
- 2) [Com omplir el document de sol·licitud?](#)
- 3) [Procediment telemàtic de presentació de la sol·licitud de subvenció.](#)

1) Què cal tenir en compte abans de presentar la sol·licitud?

Primer de tot, cal fer una distinció en funció de si la persona sol·licitant és una persona física o una persona jurídica:

En cas de **persones físiques** (treballadors/es autònoms/es), hauran d'omplir el formulari anomenat ***Annex I - Formulari Sol·licitud Autònoms***, que servirà pels dos casos següents:

- En el cas d'**empresari/a individual** (autònoms), titular de l'activitat, podrà demanar tots els conceptes subvencionables, en funció dels requisits que compleixi (import base, dona, diversitat funcional i activitat en lloguer).
- En el cas dels **autònoms societaris** que formin part d'una societat, però que siguin els pagadors de les seves pròpies quotes d'autònoms (RETA), hauran d'omplir aquest formulari, però no podran marcar la casella dels 500 Euros, per concepte del local en lloguer (ja que s'entén que aquesta despesa anirà a nom de l'empresa de la que n'és sòcia). Si fos el cas que la societat a la que pertany desenvolupa la seva activitat en un local de lloguer, serà la societat la que haurà

¹ **S'ENTEN QUE LA LLICÈNCIA O COMUNICACIÓ PRÈVIA ESTÀ EN VIGOR QUAN S'HAN PAGAT LES TAXES I S'HA PRESENTAT CORRECTAMENT LA CORRESPONENT DOCUMENTACIÓ.**

de presentar una altra sol·licitud (emprant l'*Annex II – Formulari Sol·licitud Empreses*) marcant únicament la casella dels 500 Euros, pel concepte del lloguer.

En cas de **persones jurídiques**, que paguin les quotes dels seus autònoms societaris, hauran d'omplir el formulari anomenat *Annex II – Formulari Sol·licitud Empreses*, en el què s'hauran de detallar els socis als que la societat li paga les quotes i, si s'escau, indicar si l'activitat es desenvolupa en un local en lloguer. Com que l'import màxim per societat s'estableix en 4.000 Euros, com a màxim només es poden fer constar fins a 4 socis.

En ambdós casos, s'haurà d'adjuntar la documentació que s'especifica en el mateix formulari.

En cas de societats, el formulari ha de ser signat digitalment (per la persona representant) i el tràmit s'ha de fer necessàriament de manera telemàtica.

L'enllaç per fer el tràmit telemàtic és el següent: [Convocatòria de les Subvencions destinades a fomentar la creació d'empreses a Castelldefels](#)

Prèviament es recomana **llegir la informació** que hi ha al tràmit, a més de les bases i la convocatòria de les subvencions que veureu a l'apartat "Informació Addicional", ja que són els documents oficials que emparen aquesta sol·licitud.

2) Com omplir el document de sol·licitud?

IMPORTANT!!! Abans d'anar a la tramitació, és recomanable **descarregar-se el document de sol·licitud de la subvenció que procedeixi**:

- [Annex I - Formulari Sol·licitud Autònoms](#), ó,
- [Annex II - Formulari Sol·licitud Empreses](#).

Els dos documents esmentats són documents PDF editables. És recomanable que empreu [Adobe Acrobat Reader DC](#) (descàrrega gratuïta) que és el visor més popular per veure aquests tipus de documents.

Un cop el teniu descarregat al vostre ordinador, cal obrir-ho utilitzant l'Adobe Acrobat Reader (no utilitzar el navegador –utilitzeu el botó dret del ratolí–). Després podreu omplir-ho (veure detalls a continuació) i **signar-ho** (les empreses mercantils ho han de fer necessàriament amb signatura electrònica). Trobareu el formulari en el cos del tràmit (apartat *Documentació relacionada*).

Un cop en el formulari, repassem els aspectes més importants:

Annex I (Formulari per Autònoms i societaris):

No te més complicació que anar omplint les dades que es demanen (sigueu clars i concisos).

Sí que heu de prendre especial atenció a l'apartat de l'import que sol·liciteu. A banda de l'import base (que no es pot modificar), podreu escollir les diferents opcions, segons els requisits exigits. NOTA: és important que els autònoms societaris que paguin les seves quotes, no poden escollir el desplegable pel concepte del Local comercial en lloguer, ja que aquesta part l'hauria de demanar la societat a la què pertany.

Import de la subvenció sol·licitada (marqueu segons cada cas):				
Import base	Local comercial lloguer? (+500) (no marcar en cas d'autònoms societaris)	És dona? (+100)	Te diversitat funcional acreditada? (+100)	Import total sol·licitat
1.000,00 €	0	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €
	500			

Altres activitats/projeccions: _____

Segons les característiques de cada persona beneficiària, l'Import total sol·licitat s'actualitzarà automàticament. Com a exemple, així quedaria la sol·licitud d'una autònoma (dona) que tingui local en lloguer.

Import de la subvenció sol·licitada (marqueu segons cada cas):				
Import base	Local comercial lloguer? (+500) (no marcar en cas d'autònoms societaris)	És dona? (+100)	Te diversitat funcional acreditada? (+100)	Import total sol·licitat
1.000,00 €	500,00 €	100,00 €	0	1.600,00 €

Annex II (Formulari per Empreses):

La particularitat d'aquest formulari varia en funció de si és la societat la que paga les quotes dels seus socis autònoms, o no.

- En cas que la societat pagui les quotes dels seus autònoms, caldrà detallar els noms i cognoms de cadascun dels seus socis treballadors autònoms i seleccionar l'import corresponent a les característiques de cadascuna d'aquestes persones (si és dona i/o si te diversitat funcional).

Relació de persones treballadores autònomes societàries objecte subvenció (només si es paguen les quotes RETA):					
Nom i Cognoms	NIF	Import base	És dona?	Diversitat funcional?	Import total
		1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	1.000,00 €
		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Si disposa de local en règim d'arrendaments urbans (+500):					0,00 €
IMPORT TOTAL SOL·LICITAT (màxim 4.000 €):					1.000,00 €

En cas que l'activitat es desenvolupi en un local en règim de lloguer, pot seleccionar l'opció dels 500 euros amb el desplegable de la filera on posa "Si disposa de local en règim d'arrendaments urbans". PERÒ RECORDEU QUE, PRÈVIAMENT, S'HA DE DISPOSAR DE LA LLICÈNCIA O COMUNICACIÓ PRÈVIA MUNICIPAL D'ACTIVITATS).

Es recorda que l'import màxim d'atorgament per persona beneficiari (societat), en aquest cas, és de 4.000 Euros.

- En cas que la societat no pagui les quotes dels autònoms, però sí el lloguer de l'activitat, només es podrà marcar la casella dels 500 Euros en concepte d'arrendaments urbans.

No oblideu omplir la informació sobre les altres subvencions sol·licitades, si fos el cas.

Altres activitats/projectes presentats el mateix any per als quals s'ha sol·licitat subvenció.	
Activitat/projecte	Organisme/Àrea gestora

He sol·licitat o obtingut <u>per a la mateixa</u> activitat/projecte una altra subvenció o ajut?:	☐ SI	☒ NO
En cas afirmatiu, cal especificar-la:		

Després haureu de marcar les caselles de la documentació que haureu d'adjuntar... En el cas de persones físiques, les tres primeres caselles són imprescindibles:

DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR
Juntament amb la present sol·licitud caldrà presentar la documentació següent (marqueu amb una X, quan procedeixi).
En tots els casos:
☐ Document d'alta censal de l'activitat (model 036/037 d'Agència Tributària o document DUE-CIRCE).
☐ Resolució d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms de la de Seguretat Social (RETA) ó document d'alta en el corresponent col·legi professional (en cas de professionals col·legiats).
☐ Informe de vida laboral, actualitzat, de la persona sol·licitant.
En el cas d'activitats amb local comercial en règim d'arrendaments urbans (i amb preceptiva Llicència d'Activitats):
☐ Còpia del Contracte d'Arrendament de Bens Urbans del local comercial ¹ .
En el cas de persones amb diversitat funcional:
☐ Document administratiu acreditatiu del grau de la diversitat funcional.
L'Ajuntament de Castelldefels es reserva el dret a demanar a la persona sol·licitant, qualsevol documentació que serveixi per aclarir possibles dubtes sobre el compliment dels requisits de la convocatòria.

Us facilitem enllaços de la Seguretat Social per aconseguir els documents de:

- [Resolució d'alta/duplicat al RETA](#).
- [Informe de vida laboral](#).

Finalment, abans de signar el document, no oblideu marcar la casella de consentiment de comprovacions oportunes per part de l'Ajuntament. Es recomana NO OPOSAR-SE, ja que si no hauríeu d'adjuntar més documentació.

☒ NO M'OPOSO i, per tant, AUTORITZO a l'Ajuntament de Castelldefels a fer les comprovacions oportunes.
☐ M'OPOSO i, per tant, ADJUNTO certificats vigents d'Hisenda i de Seguretat Social, d'estar al corrent de pagament.

Per signar el document (**¡NO OBLIDAR!**), ho podeu fer amb certificat digital (obligatori en cas de les societats). Si no en disposeu, podeu imprimir el document i signar-ho a mà. Però després caldrà escanejar-ho si voleu fer el tràmit telemàtic (preferible). Si no, podreu presentar TOTA la documentació a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (cal demanar [cita prèvia](#)).

3) Procediment telemàtic de presentació de la sol·licitud de subvenció.

3.1. Preparar la documentació:

Abans de procedir al tràmit telemàtic, assegureu-vos de disposar de tots els documents que s'hauran d'aportar: Formulari de Sol·licitud que pertoqui + la documentació que s'exigeixi, segons cada cas.

3.2. Tràmit informàtic:

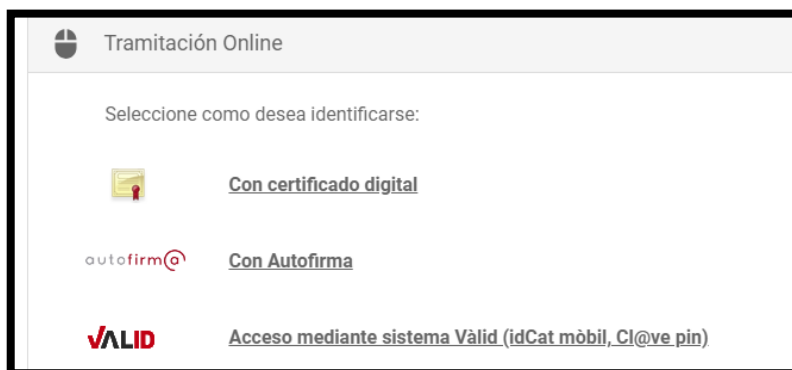
Tornem al tràmit telemàtic: Recordeu que podeu accedir mitjançant aquesta adreça:

En català: [Convocatòria de les Subvencions destinades a fomentar la creació d'empreses a Castelldefels](https://seu.castelldefels.org/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&DETALLE=6269001065324677207192&lang=ES)

En castellà:

https://seu.castelldefels.org/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&DETALLE=6269001065324677207192&lang=ES

Llegiu tot el referent al tràmit i, al final del tràmit, veureu les diferents opcions de tramitació telemàtica:



Tramitación Online

Seleccione como desea identificarse:

 Con certificado digital

 Con Autofirma

 Acceso mediante sistema Válido (idCat mòbil, Cl@ve pin)

Si us demana permís per executar l'aplicació JAVA, cliqueu **Permitir** i **Ejecutar**

Quan acabi el procés d'identificació, us apareixerà la capçalera del tràmit electrònic:



Registre electrònic

Hora:09:27:32

Convocatòria de les Subvencions destinades a fomentar la creació d'empreses i la ocupació a Castelldefels

1. Omplir formulari 2. Signar 3. Descargar justificant

* = Camps obligatoris

Veureu que ja estaran omplertes les vostres dades, que són les que consten internament en el certificat electrònic (o identificació alternativa). Repasseu ben detalladament tota la informació que hi ha al formulari.

Marcar i/o omplir la informació, segons procedeixi. Com, per exemple:



Dades de la persona interessada

Per aquest tràmit vostè actua:

☒ Interessada ☐ Representant

Persona interessada

Personalitat:

☒ Persona física

Mitjans de notificació

☐ Notificació Electrònica

Les notificacions es practican electrònicament mitjançant compareixença a la Seu electrònica d'aquesta administració. Vostè haurà d'accedir al servei de notificacions habilitat a la seu electrònica des del qual podrà acceptar-les o rebutjar-les. Transcorreguts els 10 dies naturals des de posada a disposició d'una notificació sense que vostè (o el seu representant) l'accepti o rebutgi, aquesta notificació s'entendrà que ha estat rebutjada donant per notificat l'acte a tots els efectes.

Quan actuï en qualitat de representant haurà d'accedir també a la seva bústia en què es posaran a disposició les notificacions a vostè dirigides i les dirigides als seus representats.

Indiqui a continuació l'adreça electrònica en què desitgi rebre un avís sempre que es procedeixi a la posada a disposició d'una nova notificació electrònica.

Dades de contacte

Telèfon:

Preferent

☐

Només si és la primera vegada (o fa més de 3 anys) que no rebeu cap ingrés per part de l'Ajuntament de Castelldefels cal omplir les dades bancàries:

Dades Subvenció/ Datos Subvención

En cas de no haver cobrat per qualsevol concepte de l'Ajuntament de Castelldefels els últims 3 anys, o bé en cas de voler notificar el canvi de dades bancàries per al cobrament de la subvenció, haurà d'indicar a continuació les dades bancàries (IBAN)

País	Entidad	Oficina	Dígit	Compte

En qualsevol cas, per poder cobrar la subvenció haureu de fer, a banda, el tràmit d'[Alta de Tercer](#). A l'apartat de *Documentació que cal aportat*, aneu adjuntant tota la documentació requerida (en groc, la documentació imprescindible):

Documentació que cal aportar

Acció	Reutilització	Descripció	Estat
Adjuntar i signar	No reutilitzable	Sol·licitud (adjuntar pdf emplenat)	(pendent)
Adjunta	No reutilitzable	Escriptures de constitució	(pendent)
Adjunta	No reutilitzable	Llicència d'activitats	(pendent)
Adjunta	No reutilitzable	Document d'alta censal de l'activitat, model 036 o 037 de Hisenda	(pendent)
Adjunta	Reutilitzable No disponible	Informe de vida laboral de la persona subvencionada	(pendent)
Adjunta	No reutilitzable	Alta RETA o equivalent	(pendent)
Adjunta	No reutilitzable	Contracte laboral de la persona contractada	(pendent)

Els documents marcats amb  es reutilitzaran en aquesta administració en aquest i futurs tràmits.

Els documents marcats amb  s'han incorporat a aquest tràmit però no es reutilitzaran per a futurs tràmits doncs no ha donat el seu consentiment. (Encara que l'organització si els té identificats com reutilitzables).

Els documents marcats amb  no són reutilitzables

I finalment: haureu de marcar la casella. Fins que no es marqui, no sortirà el botó de **Continuar**

☐ Presto autorització i consentiment al tractament de les meves dades per aquesta sol·licitud.

Atenció!... Fixeu-vos que, en el primer dels documents (el de la sol·licitud que haureu de tenir ja omplerta i desada al vostre ordinador), el botó parla de **"Adjuntar i signar"**. Això vol dir que, en el mateix procediment d'adjuntar l'arxiu, es procedirà a la signatura telemàtica del document i l'incorporarà ja signat.

Si cliqueu **"Adjuntar i signar"** us apareix el següent quadre de diàleg:

Selecció de document

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Ha d'adjuntar un arxiu en un dels següents formats:p7s, csig, sig, dsig, gml, gz, avi, csv, mhtml, ogg, oga, webm, n3, ttl, bmp, class, txt, css, dtd, xls, gif, htm, jar, java, jpg, js, jsp, mod, mp3, mpg, mdb, mpp, doc, pcl, pcx, pdf, php, png, ppt, ps, mov, ra, ram, rm, rmm, rnx, rtf, rv, tif, vsd, wav, wrl, xml, xsl, zip, ent, pen, elm, pcd, tga, mpg2, wmv, wma, asf, asx, svg, sgi, msg, oft, xsd, wsd, idl, fdf, xfdf, xlsx, accdb, pptx, docx, xsig, mp4, jpeg, rar, dwg, dgn, mpeg, tiff, odt, ods, odp, odg, html, mht, dat, unknown, 7z, xhtml, iee, xbrl,
Mida màxima:30000 KBytes

Cancel·lar

Com podeu veure, s'accepten molts formats de document. Si cliqueu a **“Examinar”**, us demana la ruta on està l'arxiu desat. I quan accepteu, us demana el certificat amb el qual signar...

I cliqueu al botó **“Signar”**... I us demanarà la clau:

Se están firmando datos con su clave privada de intercambio

Una aplicación está solicitando acceso a un elemento protegido.

Contraseña para:
Clave privada de CryptoAP

Recordar contraseña

Aceptar Cancelar Detalles...

Si li doneu a **“Continuar”**, el document s'incorpora a la documentació del tràmit de registre.

Acció	Descripció	Estat
Cancel·lar	Sol·licitud (Adjuntar pdf emplenat)	Solicitud Covid19 editable.pdf

El procediment per adjuntar la resta de documents no revesteix massa complicació donat que és molt semblant a aquests tipus de procediments... *Examinar, Seleccionar, Aceptar* i *Signar* (us demanarà la clau de signatura per cada document que adjunteu):

Selecció de document

Examinar...

Ha d'adjuntar un arxiu en un dels següents formats:gif, jpg, png, tif, docx, doc, pdf, rtf, zip, rar, txt, xml, dwg, xls, xlsx, msg, html
Mida màxima:30000 KBytes

1. Omplir formulari ✓

2. Signar

3. Descarregar justificant

Per a la resta de passos, només és qüestió de seguir les indicacions de les dues següents fases:

- La següent pantalla és un registre telemàtic, però encara hem de “Signar” el tràmit (NO HEU COMPLETAT EL PROCÈS). Al final de la pantalla, veureu un botó que diu “Signar” o continuar...
- Finalitzat el procés de signatura (pot trigar uns segons), es genera un document Justificant de Registre. Deseu aquest document al vostre ordinador, ja que és la prova telemàtica del tràmit fet.

Per qualsevol dubte, podeu contactar amb algun dels tècnics d’emprenedoria de La Guaita:

Telèfon: 93 635 25 75

Email: ismael.garces@castelldefels.org