

## **REGLAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE CASTELLDEFELS**

(Aprovat per acord acord del Ple Municipal del 31.05.1990. Modificat per acord del Ple del 29.02.1996, del 27.11.2008 i 26.03.2015)

### **Capítol I: Naturalesa i àmbit**

Art. 1 El Consell Escolar Municipal de Castelldefels es configura com l'organisme de consulta i de participació de tots els sectors vinculats en la programació de l'ensenyament no universitari dins del terme municipal de Castelldefels.

### **Capítol II: Objectius**

Art. 2 Amb la constitució del Consell Escolar Municipal de Castelldefels la Corporació Municipal mostra la seva voluntat d'aconseguir els objectius següents:

- a) Mantenir un espai d'informació, estudi i discussió entre l'Administració Local i els diversos sectors de la Comunitat Educativa sobre totes les actuacions que afecten als Centres Educatius de la Ciutat.
- b) Possibilitar que les línies d'actuació de l'Ajuntament de Castelldefels compti amb la consulta i l'assessorament dels sectors implicats.
- c) Sensibilitzar a la Comunitat escolar de la importància de la seva participació en el procés educatiu i la gestió dels centres.
- d) Fomentar canals de col·laboració entre tots els sectors en l'organització d'actuacions educatives, de caràcter municipal.

### **Capítol III: Funcions**

Art. 3 La participació de la Comunitat Educativa Local en la programació de l'ensenyament no universitari es realitzarà a través de les funcions pròpies del C.E.M. (assessorament, consulta, proposta i informació) en les qüestions següents:

- a) Els convenis i els acords de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i les institucions i organismes educatius que afectin l'ensenyament dins de l'àmbit educatiu de Castelldefels.
- b) Les actuacions i les normes municipals que afectin a serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels Centres docents.
- c) Les actuacions que afavoreixen l'ocupació real de les places escolars amb la finalitat de millorar el rendiment educatiu, i, si escau fer factible l'obligatorietat de l'ensenyament.
- d) L'emplaçament dels centres educatius de Castelldefels.
- e) Les prioritats en els programes i les actuacions municipals que afectin la conservació, vigilància i manteniment adequats dels centres docents públics.
- f) El foment de les activitats que tendeixin a millorar la qualitat educativa, pedagògica i la defensa de l'escola activa, democràtica, científica, crítica i no discriminatòria, tot potenciant l'adaptació de la programació al medi.

- g) La planificació de les campanyes de matriculació (oferta de places i el procés d'admissió d'alumnes.
- h) El desenvolupament de propostes i informes d'accions compensatòries per corregir les desigualtats provinents del context econòmic, social i cultural de l'alumne/a.
- i) L'aplicació dels Concerts Educatius.

## **Capítol IV: Composició**

Art. 4 En l'aplicació l'aplicació de la base 2.4 del Capítol 1 de l'annex del Decret 404/1987, que fixa que les poblacions amb més de quinze centres educatius tindran un Consell constituït pel President, el Secretari i un mínim de 44 vocals i amb voluntat d'atendre les peculiaritats educatives de Castelldefels segons queda facultat per l'article 2 de l'esmentat Decret, es fixa en 52 el nombre de vocals del Consell Escolar Municipal de Castelldefels. En compliment del contingut del Decret 404/1987 i en especial del contingut de les Bases 3, 4, 6.1, 6.2, 6.3, 8, 10 i 13 del capítol 1 de l'annex, queda garantida la participació dels següents sectors: Corporació Municipal, Mestres i Professors, Pares d'Alumnes, Alumnes, Personal d'Administració i Serveis de Direcció dels Centres Públics i Titularitat dels Centres Privats.

### 4.1 Sector Corporació Municipal: 8 vocals

Els membres del Consistori seran nomenats en sessió plenària de l'Ajuntament.

### 4.2 Sector Mestres i professors: 8 vocals

4.2.1 Quatre membres en representació del professorat que forma part dels Consells Escolars dels centres d'Educació Infantil, Primària i Secundària.

4.2.2 Quatre membres en representació dels sindicats representatius del sector a la localitat.

### 4.3 Sector Pares d' Alumnes: 8 vocals

4.3.1 Quatre membres en representació dels Pares d'alumnes que formen part dels Consells escolars dels centres d'Educació Infantil, Primària i Secundària.

4.3.2 Quatre membres en representació de les Associacions representatives del sector de la localitat.

### 4.4 Sector Alumnes: 8 vocals

4.4.1 Quatre membres en representació dels alumnes que formen part dels Consells Escolars dels Centres d'Educació Infantil, Primària i Secundària.

4.4.2 Quatre membres en representació de les Associacions representatives del sector a la localitat.

### 4.5 Sector Personal d'Administració i Serveis: 4 vocals

4.5.1 Tres membres en representació del personal d'Administració i Serveis que forma part dels Consells Escolars dels Centres d'Educació Infantil, Primària i Secundària.

- 4.5.2 Un membre en representació del sindicat mes representatiu del sector a la localitat.
  - 4.6 Sector Directors i Titulars de Centres: 10 vocals
    - 4.6.1 Sis membres en representació dels directors dels centres públics d'Educació Infantil, Primària i Secundària.
    - 4.6.2 Quatre membres en representació dels titulars dels centres privats d'Educació Infantil, Primària i Secundària.
  - 4.7 Un representant representant de l'Escola de Formació d'Adults nomenat pel Consell Escolar del Centre.
  - 4.8 Un representant dels Serveis Educatius Integrats de localitat anomenat per la direcció del Servei.
  - 4.9 Sector Centres d'Educació Infantil 0-3 anys: 2 vocals
    - 4.9.1 Un representant dels centres públics anomenat pel mateix sector.
    - 4.9.2 Un representant del sector privat anomenat pel mateix sector.
  - 4.10 Coordinadora del Servei Local de Català.
  - 4.11 La Comissió de Govern de l'Ajuntament podrà designar un màxim de quatre membres del seu propi personal adscrit als diferents departaments amb incidència en els centres educatius.
  - 4.12 Un/Una representant de la Federació Coordinadora de l'Associació de mares i pares d'alumnes dels centres educatius de Castelldefels, anomenat per la mateixa entitat.
- Art. 5 Els S.S.T.T. del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya podran designar un membre que els representi a les sessions del Consell Escolar Municipal.
- Art.6 El nomenament i cessament dels vocals del Consell Escolar Municipal de Castelldefels s'efectuarà per acord de l'Ajuntament Ple en el cas dels representants de la Corporació Municipal i per Decret d'Alcaldia en la resta de vocals a proposta dels diferents sectors.
- Art. 7 Els membres del C.E.M. de Castelldefels ho seran per un període mínim de dos cursos escolars. No obstant això, qualsevol membre pot causar baixa per un dels següents motius:
- 7.1 Per renúncia del propi interessat.
  - 7.2 Per revocament de la seva confiança del sector que l'havia proposat.

- 7.3 Per deixar de formar part del Consell Escolar del seu propi centre quan aquesta circumstància hagi possibilitat el seu nomenament (articles 4.2.1, 4.3.1, 4.4.1, 4.5.1 i 4.6.1 del present Reglament)

## **Capítol V: Organització**

Art. 8 El Consell Escolar Municipal de Castelldefels queda estructurat pels òrgans de Govern següents: President, Vice-President, Secretari, Plenari del Consell, Comissió Permanent i Comissions de Treball.

Art. 9 El/la President/a.

9.1 La presidència del consell Escolar recau en l'Alcalde de la ciutat, que podrà delegar en qualsevol membre del Consistori.

9.2 Son funcions del president/a:

- a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- b) Fixar l'ordre del dia.
- c) Dur oficialment la representació del Consell en tots els actes i procediments que calguin.
- d) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
- e) Signar els escrits oficials.
- f) Autoritzar l'assistència al Plenari, Comissió Permanent o Comissions de Treball, de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics, quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable.

Art. 10 El/la Vicepresident/a.

10.1 Serà nomenat per Decret d'Alcaldia d'entre els membres que representen al Consistori en el Plenari del Consell.

10.2 Seran funcions del vice-president:

- a) La substitució del President, amb tots els seus drets i deures, en cas de malaltia, absència o delegació d'aquest.
- b) Presidir la Comissió Permanent.

Art. 11 El/la Secretari/a.

11.1 Podrà ser Secretari/a del Consell Escolar Municipal, un/a funcionari/a de l'Ajuntament que podrà comptar amb el suport administratiu necessari.

11.2 Són funcions del Secretari/a:

- a) Assistir amb veu, però sense vot, a les sessions del Plenari del Consell i de la Comissió Permanent.
- b) Estendre actes de les reunions i custodiar tota la documentació del Consell.

- c) Certificar els acords amb el vist-i-plau del President, tramitar i arxivar tota la correspondència i documentació.
- d) Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.
- e) Elaborar la memòria anual de les activitats desenvolupades pel Consell, els estudis realitzats i les propostes aprovades.

## Art. 12 El Plenari del Consell.

12.1 El Plenari del Consell queda constituït per la totalitat dels membres a que es fa referència al Capítol IV del present Reglament.

12.2 Són funcions del Plenari del Consell:

- a) Aprovar la reglamentació del règim interior que concreti i amplii el contingut del present Reglament.
- b) Elegir els membres de la Comissió Permanent.
- c) Aprovar la creació, composició, continguts, competències i durada de les Comissions de treball.
- d) Aprovar els programes d'actuació del propi Consell.
- e) Aprovar la memòria anual elaborada pel Secretari.
- f) Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o intervenció que afecti el camp d'actuació del Consell.
- g) Elevar informes i propostes a la Generalitat de Catalunya, a l'Ajuntament de la Ciutat i a qualsevol altra administració sobre qüestions relacionades amb les seves competències.
- h) Elaborar totes les planificacions, actuacions i informes que el siguin delegats o demanats per l'Ajuntament de Castelldefels, o per qualsevol sector implicat en el C.E.M.

## Art. 13 La Comissió Permanent

13.1 La Comissió Permanent queda composta pels membres següents:

- a) El/la President/a, que serà el/la Vicepresident/a del Consell.
- b) El/la Secretaria, que serà el mateix del Consell.
- c) Dotze vocals, escollits pel Plenari d'entre els seus membres i en representació proporcional dels sectors.

13.2 La Comissió Permanent queda facultada per exercir les competències següents:

- a) Planificar el calendari de sessions del Plenari del Consell.
- b) Aportar propostes de temes per l'ordre del dia.
- c) Preparar temes, informes, propostes i estudis per ser debatuts en el Plenari.
- d) Portar a terme els encàrrecs que li hagin estat encomanats pel Plenari.
- e) Elaborar la proposta de reglamentació de règim interior que aprovarà el Plenari.
- f) Assessorar el Secretari/a en l'elaboració de la memòria anual.

## Art. 14 Les Comissions de treball.

- 14.1 Les Comissions de treball són unes comissions específiques per portar a terme una funció concreta.
- 14.2 La seva creació, composició, contingut i durada vindrà donada per l'acord del Plenari del Consell.

## **Capítol VI: Funcionament**

Art. 15 El Consell Consell Escolar Municipal de Castelldefels es regirà en el seu funcionament per la normativa següent:

- 15.1 Llei 25/1985 de creació dels Consells Escolars Municipals i Decret 404/1987, regulador de les bases generals d'organització i funcionament.
- 15.2 El present Reglament.
- 15.3 Les normes reflectides en el seu moment en el Reglament de Règim Intern que sigui aprovat pel Plenari del Consell i que podrà concretar i ampliar el contingut del present Reglament.
- 15.4 Llei de Procediment Administratiu. Títol I, Capítol II, sobre òrgans col·legiats.

Art. 16 Sessions del Plenari i les Comissions

- 16.1 El Plenari del Consell es reuneix de forma ordinària una vegada al trimestre, i a més a més, abans de l'inici i finalització del curs.
- 16.2 La Comissió Permanent es reuneix de forma ordinària una vegada al trimestre i, si s'escau, abans del Plenari.
- 16.3 Les convocatòries extraordinàries del Plenari o de la Comissió Permanent podran fer-se a iniciativa del President/a o per sol·licitud d'un terç, com a mínim, de l'òrgan corresponent.
- 16.4 El règim de reunions de les Comissions de treball vindrà marcat per acord dels seus membres, atenent les directrius marcades pel Plenari en el moment de la seva creació.

Art. 17 Convocatòries

- 17.1 La convocatòria de les reunions serà lliurada a tots els membres del Plenari o Permanent amb un mínim de 72 hores d'antelació.
- 17.2 La convocatòria serà per escrit i amb constatació expressa de l'ordre del dia.
- 17.3 A la convocatòria s'adjuntarà sempre l'acta de la sessió anterior, i també els altres documents necessaris per facilitar el funcionament de la reunió.

Art. 18 Quòrum i Votacions.

- 18.1 Per tal que qualsevol reunió sigui considerada vàlida en primera convocatòria, cal que en el moment de la constitució de la reunió hi siguin presents la meitat més un dels seus membres de ple dret.
- 18.2 Atès el caràcter participatiu del Consell es potenciarà el diàleg i el debat i es mirarà d'arribar a decisions consensuades. No obstant això, en cas de desacord les decisions es prenen per majoria simple, fora del cas d'una abstenció majoritària que obligaria a continuar les deliberacions o passar el tema a una reunió posterior.
- 18.3 Les votacions es realitzaran a mà alçada, fora del cas que una cinquena part dels assistents sol·licités votació secreta.
- 18.4 Els vots són personals i intransferibles.

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queden derogats totes les disposicions anteriors de l'Ajuntament de Castelldefels que s'oposin al present Reglament avui aprovat.

Castelldefels, 27 de març de 2015