



CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'ACCÉS LLIURE PER A LA PROVISIÓ DE 19 PLACES D'ADMINISTRATIUS/VES (CO2025_08), ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, GRUP C, SUBGRUP C1, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS.

7.2 Fase d'Oposició.

a) Prova teòrica-pràctica (46 punts) de caràcter obligatori i eliminatori.

Exercici 1.

Consisteix en donar resposta a 30 de preguntes tipus test referides al contingut del temari establert en els respectius processos selectius. La puntuació màxima d'aquest exercici es de 16 punts. Per superar aquest exercici, caldrà un mínim de 6 punts. En cas de no obtenir la puntuació mínima requerida a l'exercici, l'aspirant quedarà eliminat del procés.

La correcció i la puntuació del qüestionari tipus test s'obtindrà per aplicació de la fórmula $(NC - 1/3NE)/NP * 16$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies i NP el nombre de preguntes.

1. **Quin òrgan és necessari en tots els municipis, independentment de la població?**
 - a) La Junta de Govern Local.
 - b) Comissió Especial de Comptes.
 - c) **L'Alcaldia.**
2. **Quina fase comptable d'execució del pressupost es produeix amb l'acord d'adjudicació d'un contracte?**
 - a) A.
 - b) **D.**
 - c) O.
3. **Quin dret té la persona interessada segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre?**
 - a) A participar en qualsevol procediment encara que no tingui interès legítim.
 - b) **A obtenir còpia dels documents del procediment on és part interessada.**
 - c) A exigir tramitació preferent.
4. **Qui pot relacionar-se per mitjans no electrònics amb l'Administració?**
 - a) Només persones físiques no empresàries.
 - b) **Totes les persones físiques, llevat de les obligades legalment a fer-ho per via electrònica.**
 - c) Totes les persones sense cap limitació.
5. **És causa de nul·litat de ple dret...**
 - a) **La vulneració de drets fonamentals.**
 - b) Un error material.
 - c) La desviació de poder.
6. **La publicitat activa obliga a...**
 - a) Publicar informació a petició de la ciutadania.
 - b) Publicar dades personals dels ciutadans inscrits al padró d'habitants.
 - c) **Publicar d'ofici informació rellevant per garantir control democràtic, per exemple la plantilla, relació de llocs de treball i règim retributiu.**
7. **Dins la seqüència de les diferents fases d'execució de la despesa, el reconeixement de l'obligació és:**
 - a) **Anterior a l'ordenació del pagament i posterior l'autorització de la despesa.**
 - b) Posterior a l'autorització de la despesa i anterior a la disposició del crèdit.
 - c) Anterior a l'autorització de la despesa i posterior a la disposició de la mateixa.
8. **L'aprovació del pressupost municipal és competència:**
 - a) **Del Ple i és una competència indelegable.**
 - b) Del Ple, i es pot delegar la seva aprovació a la Junta de Govern Local.
 - c) De l'Alcaldia i és una competència indelegable.
9. **Són contractes de concessió de serveis:**
 - a) **El contracte en virtut del qual un o diversos poders adjudicadors encomanen a títol oneros a una o diverses persones, naturals o jurídiques, la gestió d'un servei la prestació del qual sigui de la seva titularitat o competència, i la contrapartida dels quals vingui constituïda bé pel dret a explotar els serveis objecte del contracte o bé per aquest dret acompanyat del de percebre un preu.**

- b) Els que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer, o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles.
- c) Aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a obtenir un resultat diferent d'una obra o subministrament, incloent-hi aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari.

10. Es consideren persones interessades en el procediment administratiu:

- a) Els qui el promoguin com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius, els qui sense haver iniciat el procediment tinguin drets que puguin ser afectats per la decisió que s'adopti en aquest, i aquells els interessos legítims dels quals puguin ser afectats per la resolució i es personin en el procediment mentre no s'hagi dictat una resolució definitiva.
- b) Únicament aquelles persones que puguin resultar afectades per la resolució i es personin en el procediment en qualsevol moment.
- c) Cap de les respostes anteriors és correcta.

11. En un procediment administratiu iniciat a sol·licitud de l'interessat, quin és el règim general del silenci administratiu, d'acord amb l'article 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre?

- a) El silenci té caràcter desestimatori, llevat que una norma amb rang de llei estableixi el contrari.
- b) El silenci té caràcter estimatori com a regla general, excepte quan una norma amb rang de llei o el dret de la UE estableixin un silenci desestimatori.
- c) El silenci tindrà efectes estimatori, en tot cas, en els procediments relatius a l'exercici del dret de petició previst a l'article 29 de la Constitució.

12. Assenyala quina de les següents afirmacions és certa:

- a) Els documents que el ciutadà presenta de manera presencial al registre han de ser digitalitzats com a còpia electrònica. Quan aquesta ho sigui d'un document original en paper té el caràcter de còpia autèntica.
- b) Els ciutadans, en tot cas, han de presentar tota la documentació en format digital. En cas contrari, l'Administració no l'acceptarà.
- c) La seu electrònica ha d'estar disponible tots els dies de l'any, excepte en horari nocturn, per garantir els drets de conciliació del personal de l'Administració.

13. Segons l'article 29 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, a qui obliguen els terminis establerts en aquesta i altres lleis?

- a) Només a les autoritats i al personal al servei de les Administracions Públiques.
- b) A les autoritats, al personal al servei de les Administracions Públiques i també als interessats en el procediment.
- c) Exclusivament als interessats que iniciïn el procediment.

14. Quina de les següents s'ajusta millor a la definició de cartes de servei segons el Manual aplicable a l'Ajuntament de Castelldefels?

- a) Les cartes de servei són una eina de gestió que millora i facilita les relacions amb la ciutadania, servint per definir els estàndards de servei i establir objectius.
- b) Les cartes de servei són documents interns d'ús exclusiu del personal municipal, destinats a regular procediments administratius i instruccions tècniques, sense cap funció informativa envers la ciutadania.
- c) Les cartes de servei són instruments normatius amb rang reglamentari que creen obligacions jurídiques noves per a la ciutadania i que substitueixen les ordenances municipals en la regulació dels serveis públics i que són aprovades, en cas d'urgència, pe la Junta de Govern Local.

15. A qui correspon el Govern i l'Administració dels municipis?

- a) A l'Ajuntament.
- b) Al Ple de l'Ajuntament.
- c) A l'Alcalde/essa i regidors/es.

16. Quines persones tenen la consideració d'alts càrrecs segons el Codi ètic dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Castelldefels?

- a) El personal eventual de confiança.
- b) Els titulars d'òrgans superiors i directius (Directiu/va públic/a professional).
- c) Membres dels òrgans de govern i càrrecs directius de societats mercantils de capital mixt.

17. Quan un termini administratiu està fixat per mesos, i en el mes de venciment no existeix un dia numèric equivalent al de la notificació que inicia el còmput, quin és el criteri aplicable segons l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre?

- a) El còmput del termini es considera invàlid i ha de reiniciar-se íntegrament.
- b) El termini es prorroga automàticament fins al primer dia hàbil del mes immediatament posterior.
- c) El termini finalitza l'últim dia del mes de venciment.

18. Són contractes de serveis:

- a) El contracte en virtut del qual un o diversos poders adjudicadors encomanen a títol oneros a una o diverses persones, naturals o jurídiques, la gestió d'un servei la prestació del qual sigui de la seva titularitat o competència, i la contrapartida dels quals vingui constituïda bé pel dret a explotar els serveis objecte del contracte o bé per aquest dret acompanyat del de percebre un preu.
- b) Els que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer, o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles.
- c) Aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a obtenir un resultat diferent d'una obra o subministrament, incloent-hi aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari.

19. L'Estat s'organitza territorialment:

- a) En municipis, províncies i comunitats autònomes.
- b) En municipis, comarques i comunitats autònomes.
- c) En administració local, autonòmica i nacional

20. Quina de les següents és una competència professional segons el perfil competencial del lloc de treball d'administratiu/va de l'Ajuntament de Castelldefels?

- a) Presa de decisions tècniques: Tenir capacitat per escollir, entre diferents alternatives, les que són més viables per a la consecució dels objectius, basant-se en una anàlisi dels possibles efectes i riscos, així com de les possibilitats d'implementació, tant a l'hora de prendre directament les decisions com de proposar-les.
- b) Comunicació: Capacitat d'ajustar els missatges a les característiques dels interlocutors, escoltant-los de manera activa i fent l'esforç per entendre les idees i posicions d'aquests, encara que siguin oposades a les pròpies.
- c) Prevenció i resolució de conflictes: Coordinar i regular les emocions i la pròpia conducta davant de situacions d'alt nivell d'ansietat/o conflicte real o potencial en el desenvolupament de les funcions. Mantenir un comportament calmat en situacions d'estrès, provocació, oposició o hostilitat.

21. Quan podran els administrats conèixer l'estat de la tramitació dels procediments en els quals tinguin la condició d'interessats?

- a) Només en la fase d'instrucció.
- b) En qualsevol moment.
- c) A partir de la fase d'al·legacions.

22. L'article 23 de la Llei de bases de regim local estableix que integren la Junta de Govern Local dels Municipis:

- a) L'alcalde i un nombre de regidors no superior al terç del nombre legal dels regidors, nomenats i separats lliurement per aquell, que n'ha de donar compte al ple.
- b) El president de la Diputació i un nombre de regidors no superior al terç del nombre legal dels regidors, nomenats i separats lliurement per l'alcalde.
- c) Cap de les respostes anteriors és correcta.

23. Quin enunciat dels següents descriu l'obligació general de les Administracions públiques en l'exercici de les seves funcions?

- a) Les Administracions públiques han de satisfer preferentment els interessos corporatius o sectorials sempre que ho justifiquin mitjançant informes tècnics.
- b) Les Administracions públiques serveixen amb objectivitat els interessos generals i actuen d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, sotmeses plenament a la Constitució, a la Llei i al Dret.
- c) Les Administracions públiques actuen amb autonomia absoluta i només estan sotmeses a les normes pròpies aprovades per cada ens territorial.

24. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les persones interessades amb capacitat d'obrar poden actuar per mitjà de representant. En quines actuacions administratives s'ha d'acreditar la representació?

- a) Només per a formular sol·licituds, o per a presentar declaracions responsables o comunicacions.
- b) Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona.
- c) La representació es presumeix sempre i, per tant, no s'ha d'acreditar mai.

25. En quins casos tenen dret a ser indemnitzats els particulars per les administracions públiques?

- a) Quan la lesió produïda és conseqüència del funcionament anormal dels serveis públics, inclosos els casos de força major.
- b) Quan la lesió produïda és conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics, inclosos els casos de força major.
- c) Quan la lesió produïda és conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics, exceptuant els casos de força major o de danys que el particular tingui el deure jurídic de suportar d'acord amb la Llei.

26. Quin recurs es pot interposar contra l'acord que resolgui l'ampliació de terminis en un procediment administratiu?

- a) Recurs d'alçada.
- b) Recurs de reposició, en el termini d'un mes.
- c) No es pot interposar cap recurs, sens perjudici dels que procedeixin contra la resolució que posi fi al procediment.

27. Quina de les següents afirmacions és correcta?

- a) Castelldefels limita amb Gavà al nord i a l'est, amb el municipi de Sant Pere de Ribes a l'oest, i pel Mar Mediterrani al sud.
- b) Castelldefels limita amb Gavà al nord i a l'est, amb Sitges a l'oest, i pel Mar Mediterrani al sud.
- c) Castelldefels limita amb Gavà, i la seva superfície és superior als 82,5 km².

28. Quan es pot acordar la tramitació d'urgència d'un procediment administratiu i quin efecte té sobre els terminis segons l'establert a l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre?

- a) Es pot acordar només a petició de la persona interessada i comporta la reducció a un terç de tots els terminis del procediment.
- b) Es pot acordar d'ofici o a petició de la persona interessada quan hi hagi raons d'interès públic, i redueix a la meitat tots els terminis del procediment, inclosos els de presentació de sol·licituds i recursos.
- c) Es pot acordar d'ofici o a petició de la persona interessada quan hi hagi raons d'interès públic, i redueix a la meitat tots els terminis del procediment, excepte els de presentació de sol·licituds i recursos.

29. D'acord amb l'article 30.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, com es considera un dia a efectes de còmput de terminis quan és hàbil en el lloc de residència de l'interessat però inhàbil en la seu de l'òrgan administratiu que tramita el procediment?

- a) Es considerarà hàbil sempre que ho sigui en el lloc de residència de la persona interessada.
- b) Es considerarà inhàbil en tot cas.
- c) Es considerarà hàbil en tot cas.

30. Quin dels següents principis específics d'actuació administrativa recollits a l'article 3.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, ha de respectar obligatòriament l'Administració?

- a) La bona fe, la confiança legítima i la lleialtat institucional en les relacions entre Administracions en l'exercici de les seves funcions.
- b) La primacia de l'actuació econòmica sobre la legalitat quan es tracti de l'execució urgent de serveis públics destinats a la ciutadania, especialment de protecció civil.
- c) La flexibilitat discrecional en la utilització dels recursos públics quan es consideri necessari per assolir objectius polítics.

Preguntes de reserva:

31. En quina fase del procediment administratiu ens trobem quan té lloc el tràmit d'audiència?

- a) Ordenació.
- b) Finalització.
- c) Instrucció.

32. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya és:

- a) Una llei ordinària.
- b) Una llei orgànica.
- c) Un Decret llei.

33. En quina data es va aprovar la darrera actualització de la política de Qualitat de l'Ajuntament de Castelldefels?

- a) 25 de novembre de 2021.
- b) 10 de desembre de 2020.
- c) 25 de setembre de 2023, per la Junta de Govern Local.

34. Qui pot sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de dades d'una persona difunta?

- a) Exclusivament els hereus legítims.
- b) Les persones vinculades al difunt per raons familiars o de fet, així com els hereus, i també les persones o institucions que el difunt hagués designat expressament.
- c) Qualsevol persona que ho demani, sense cap restricció.

35. Quin sistema pot utilitzar l'Administració per efectuar notificacions electròniques a la ciutadania?

- a) eNOTUM.
- b) EACAT.
- c) IdCat.

AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS