



CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'ACCÉS LLIURE PER A LA PROVISIÓ DE 2 PLACES DE TÈCNIC/A AUXILIAR PERSONAL-ORGANITZACIÓ (CO2025_18), ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, GRUP C, SUBGRUP C1, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS.

7.2 Fase d'Oposició.

- a) Prova teòrica-pràctica (46 punts) de caràcter obligatori i eliminatori. (Temps màxim de realització 1.5 hores).**

Exercici 2

Consisteix en donar solució per escrit a un o diversos supòsits de caràcter pràctic, elaboració d'informes, documents i/o preguntes tipus test o de demostració pràctica relacionades amb la plaça convocada, les funcions a realitzar i temari. La puntuació màxima de l'exercici és de 30 punts. Per superar aquest exercici, caldrà un mínim de 12 punts. En cas de no obtenir la puntuació mínima requerida a l'exercici, l'aspirant quedarà eliminat del procés.

La puntuació de l'exercici s'obtindrà pel sistema valoració estructurada puntuable que estableixi el tribunal abans de la realització de l'exercici.



Com a Tècnic/a Auxiliar de la Direcció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Castelldefels, dones suport al teu comandament per organitzar un procés de selecció per cobrir un lloc vacant d'una plaça d'administratiu/va, adscrita a la Secció de Turisme.

A - La descripció del lloc de treball ve definida a la seva fitxa de la relació de lloc de treball (Rllt).

- 1) Quins continguts mínims ha de tenir la Rllt?: (1,5 punts)
 - a) Denominació del lloc, grup de classificació professional, cos, escala, sistemes de provisió i retribucions complementàries.
 - b) Denominació del lloc, grup de classificació professional, cos i escala i retribucions complementàries.
 - c) Denominació del lloc, cos, escala, sistemes de provisió i retribucions complementàries.
- 2) Quin és l'òrgan competent per a la seva aprovació? (1,5 punts)
- 3) On s'han de publicar les Rllt? (1,5 punts)

B - Aquest lloc de treball està vinculat a una plaça de la plantilla municipal que es va aprovar en data 31/12/2024. L'Oferta Pública d'Ocupació (O.P.O.) aprova aquesta plaça en data 27/01/2025.

- 4) Quin és el termini per poder fer la convocatòria del procés selectiu d'aquesta plaça? (2 punts)
- 5) On s'ha de publicar l'O.P.O.? (2 punts)

C - Un cop aprovada l'O.P.O. es confeccionen les bases específiques del procés de selecció i aquestes junt a la convocatòria es publiquen al B.O.E. en data 01/06/2025.

- 6) Aquesta convocatòria es podria realitzar mitjançant un procés de promoció interna? Raona la resposta (2 punts)
- 7) Quin termini hi ha de presentació de sol·licituds per participar al procés de selecció per part de les persones aspirants? (1 punt)



Ajuntament de Castelldefels

- a) 15 dies naturals a partir de la publicació del B.O.E.
- b) 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació al B.O.E.
- c) 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació del B.O.E.

D - El teu responsable t'ha dit que actuaràs com a Secretària del Tribunal Qualificador del procés de selecció, sense dret a vot.

8 – Quina composició mínima ha de tenir el Tribunal Qualificador? (1 punts)

- a) President, Secretari i Vocals.
- b) President, Secretari.
- c) President, Secretari i personal assessor.

9) Quin és el nombre mínim per a que el Tribunal Qualificador es pugui constituir i hi hagi quòrum? (1,5 punts)

E - Un cop aprovada la llista definitiva, s'han admès al procés un total de 8 persones candidates. Les bases específiques inclouen una prova d'entrevista per competències i s'ha de realitzar la contractació corresponent.

L'ajuntament està disposat a pagar un màxim de 100€ que inclou el disseny, realització i informe d'avaluació per a cadascuna d'aquestes entrevistes. Tenint en compte aquesta informació, el teu responsable et demana que gestionis administrativament aquesta contractació:

10) Anomena el tipus de contracte que s'haurà de realitzar segons l'objecte: (1,5 punts)

11) Quin és el tipus de contracte segons la quantia? Raona la resposta (1.5 punts)

12) Redacta un model de correu electrònic, amb tot el seu contingut, per tal de demanar un pressupost als possibles proveïdors: (10 punts)

F - Un cop ens han presentat el pressupost, es decideix contractar a l'empresa Psicotec, S.L i ara cal realitzar l'expedient de contractació.

13) Per iniciar la tramitació de la despesa, quines són les dues primeres fases a implementar, abans de la fase del reconeixement de l'obligació? (3 punts)