



convoca

Guía Convoca



Candidato

# Tabla de Contenidos

<b>Guía Convoca Candidato</b> .....	<b>1</b>
<b>Tabla de Contenidos</b> .....	<b>2</b>
<b>Portal del ciudadano</b> .....	<b>1</b>
Ultimas publicaciones.....	1
Oferta de Empleo público.....	2
Convocatorias.....	3
Bolsas de empleo.....	4
Inscribirse.....	6
Mis datos personales. Datos personales.....	7
Mis datos personales. Turno y notificación.....	9
Mis datos personales. Autorizaciones.....	10
Mis datos personales. Datos de discapacidad.....	10
Requisitos.....	12
Méritos.....	13
Pruebas acreditables.....	14
Pago.....	15
Condiciones legales. Aceptar y finalizar.....	16
Control de la información.....	19
Mis inscripciones.....	20
Listas de sustitución.....	23

# Portal del ciudadano

## Últimas publicaciones

Lista con los últimos documentos publicados de oferta de empleo público, convocatorias y bolsas de empleo. Solo serán visibles en este apartado los documentos con fecha igual o posterior al día actual.

**A2** Ayuntamiento  
**Trabajador Social**  
Decreto 2253/18 de mayo de 2019 por la que se aprueban 5 plazas de Trabajador Social  
📅 Plazo de presentación: 02/10/2019 - 31/10/2019  
👤 Plazas: 5

**A2** Ayuntamiento  
**Trabajador Social**  
Decreto 2252/18 de mayo de 2019 por la que se aprueban 5 plazas de Trabajador Social  
📅 Plazo de presentación: 02/10/2019 - 09/10/2019  
📅 Plazo de reclamaciones: 04/10/2019 - 11/10/2019  
👤 Plazas: 5

**A1** Ayuntamiento  
**Técnico de medio ambiente**  
sdfsadfsadfsadfsadfsadfsadfsadff  
📅 Plazo de presentación: 19/09/2019 - 27/09/2019  
📅 Plazo de reclamaciones: 01/10/2019 - 31/10/2019  
👤 Plazas: 5

[INSCRIBIRSE](#)

Últimas publicaciones

23/10/2019  
**Auxiliares administrativos**  
  
📄 [Lista de admitidos y excluidos definitivo](#)  
[17kb, .pdf]

22/10/2019  
**Trabajador Social**  
  
📄 [Lista de admitidos y excluidos provisional](#)  
[20kb, .pdf]

09/10/2019  
**Trabajador Social**  
  
📄 [Bases](#)  
[10kb, .pdf]

# Oferta de Empleo público

En este apartado se visualizarán las ofertas de empleo público de los sucesivos años junto a los documentos donde se publicaron las plazas ofertadas



**Ayuntamiento**  
**Oferta de empleo publico 2019**  
oferta pública de un total de 63 plazas: 7 de personal laboral, 56 de personal funcionario y funcionarización de 23 plazas de personal laboral

01/01/0001  
[Oferta de empleo público 2019](#)

**Patronato de turismo**  
**Oferta de empleo público 2018**  
Oferta de empleo que contempla la convocatoria de un total de 57 plazas: 7 plazas de personal laboral y 49 de personal funcionario

01/01/0001  
[Oferta de empleo público 2018](#)

## Últimas publicaciones



09/09/2019  
**Formulario de inscripción para descargar y presentar en el registro de entrada**

[Formulario de inscripción](#)  
[14kb, pdf]



# Convocatorias

En este apartado se visualizarán las convocatorias con la información de la plaza ofertada

**C1 Ayuntamiento**  
**Policia**  
Convocatoria para provisión de treinta y tres plazas de Policía de la Policía Local (oposición libre) incluidas en la OEP del 2019  
📅 Plazo de presentación: 05/09/2019 - 10/09/2019  
📅 Plazo de reclamaciones: 11/09/2019 - 12/09/2019  
👤 Plazas: 33

**A2 Patronato de turismo**  
**Técnico/a de Gestión**  
Convocatoria para provisión de una plaza de Técnico/a de Gestión, incluida en la Oferta de Empleo Público de 2018, aprobadas por acuerdo de la Junta  
📅 Plazo de presentación: 00/00/2010 - 12/00/2010

**Últimas publicaciones**  
09/09/2019  
  
**Formulario de inscripción para descargar y presentar en el registro de entrada**  
📄 [Formulario de inscripción](#)  
[14kb, pdf]  
09/09/2019

Haciendo clic sobre la definición se accede el detalle de la plaza ofertada y a los documentos relacionados con la convocatoria.

## C1 Policia

Convocatoria para provisión de treinta y tres plazas de Policía de la Policía Local (oposición libre) incluidas en la OEP del 2019

Entidad: Ayuntamiento

Plazo de presentación: 05/09/2019 - 10/09/2019

Plazo de reclamaciones: 11/09/2019 - 12/09/2019

Tipo de personal: Funcionario

Proceso: Oposición

Plazas: 33

▶ Turno libre: 33

▶ Turno libre discapacidad: 0

▶ Turno promoción interna: 0

▶ Turno promoción interna discapacidad: 0

▶ Turno movilidad: 0

### Documentos

Lista de admitidos y excluidos definitiva

Subido el 25/09/2019 [17kb, .pdf]

Lista de admitidos y excluidos provisional

Subido el 20/09/2019 [20kb, .pdf]

Modelo de inscripción

Formulario de inscripción para rellenar y presentar en el registro de entrada  
Subido el 09/09/2019 [14kb, .pdf]

## Bolsas de empleo

En este apartado se visualizarán las bolsas de empleo ofertadas

CONVOCATORIAS   BOLSA DE EMPLEO   OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO   MIS INSCRIPCIONES

# BOLSA DE EMPLEO

**A1** Ayuntamiento  
**Técnico en Prevención de Riesgos laborales**  
Convocatoria para el proceso de selección de una bolsa de trabajo de Técnico en Prevención de Riesgos laborales

Plazo de presentación: 16/09/2019 - 20/09/2019  
Plazo de reclamaciones: 16/09/2019 - 27/09/2019

[INSCRIBIRSE](#)

### Últimas publicaciones

09/09/2019



Formulario de inscripción para descargar y presentar en el registro de entrada

[Formulario de inscripción](#)

Haciendo clic sobre la definición se accede al detalle de la bolsa de empleo y a los documentos relacionados.

# A1 Técnico en Prevención de Riesgos laborales

INSCRIBIRSE

Convocatoria para el proceso de selección de una bolsa de trabajo de Técnico en Prevención de Riesgos laborales

 Entidad: Ayuntamiento

 Proceso: Concurso oposición

 Plazo de presentación: 16/09/2019 - 20/09/2019

 Plazo de reclamaciones: 16/09/2019 - 27/09/2019

## Documentos



 **Bases**  
Subido el 17/09/2019 [16kb, .pdf]

 **Modelo de inscripción**  
Subido el 17/09/2019 [14kb, .pdf]

# Inscribirse

En la lista de convocatorias/bolsas de empleo en las cuales esté abierto el plazo de presentación podré inscribirme.

**C1** Ayuntamiento  
**Policia**  
Convocatoria para provisión de treinta y tres plazas de Policía de la Policía Local (oposición libre) incluidas en la OEP del 2019

Plazo de presentación: 05/09/2019 - 10/09/2019  
 Plazo de reclamaciones: 11/09/2019 - 12/09/2019  
 Plazas: 33

**A2** Patronato de turismo  
**Técnico/a de Gestión**  
Convocatoria para provisión de una plaza de Técnico/a de Gestión, incluida en la Oferta de Empleo Público de 2018, aprobadas por acuerdo de la Junta

Plazo de presentación: 09/09/2019 - 12/09/2019  
 Plazas: 1

**A2** Ayuntamiento  
**ATS / DUE**  
Convocatoria para provisión de una plaza de Técnico/a de Gestión, incluida en la Oferta de Empleo Público de 2018, aprobadas por acuerdo de la Junta

Plazo de presentación: 12/09/2019 - 27/09/2019  
 Plazas: 1

**INSCRIBIRSE**

## Últimas publicaciones

09/09/2019



**Formulario de inscripción para descargar y presentar en el registro de entrada**

[Formulario de inscripción](#)  
[14kb, .pdf]

09/09/2019



**Bases**  
[16kb, .pdf]

09/09/2019



**Formulario de inscripción para rellenar y presentar en el registro de entrada**

Si pulsa el botón "inscribirse aparecerá la siguiente pantalla:

## Inscribirse a una bolsa de empleo

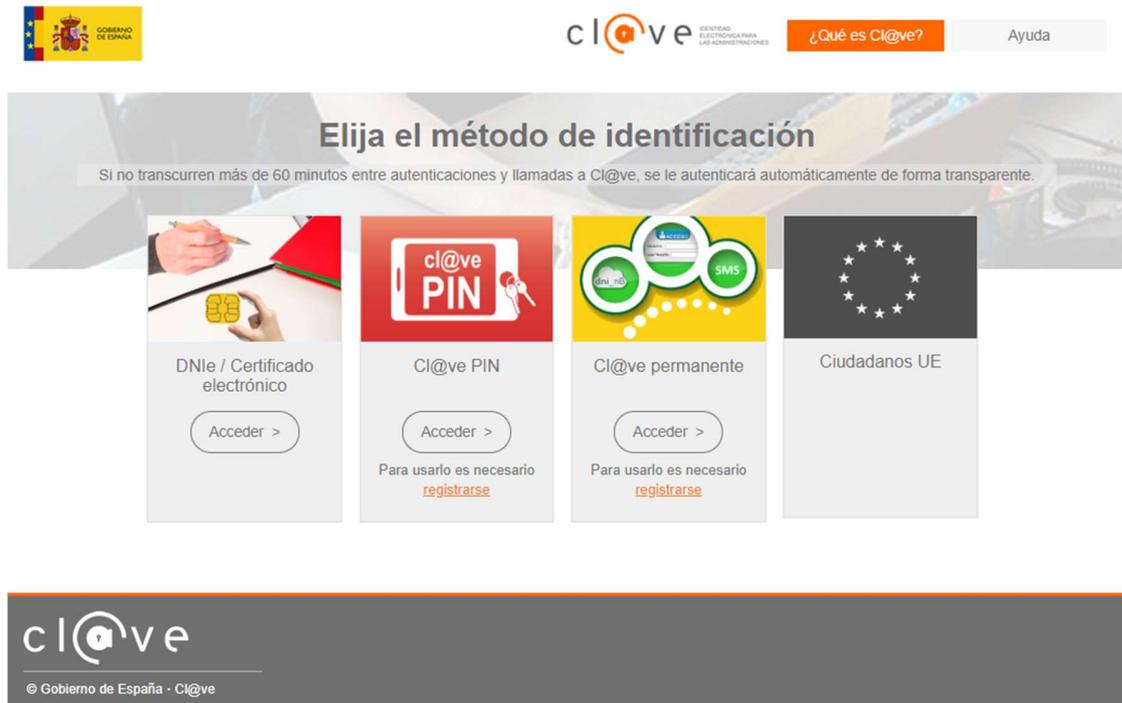
### Acceder a la plataforma online

Accede con tu certificado y podrás presentar la solicitud electrónicamente. ¿Con que perfil quieres acceder?

**INTERESADO**

**REPRESENTANTE**

Si pulsa el botón "interesado o representante" a continuación pedirá que se autentique con un certificado electrónico, como puede ser, por ejemplo, la plataforma clave:



Una vez autenticado se presentará un asistente para registrar todos los datos requeridos en el proceso.

Los apartados que tendrá que cumplimentar son los siguientes:

## Mis datos personales. Datos personales

Los campos nombre, apellidos y DNI no son editables y se tomarán del certificado electrónico con el cual se haya registrado el candidato. El resto de los campos son obligatorios.

Convocatoria > Auxiliar Biblioteca > Inscripción Online

MI INSCRIPCIÓN PARA  
**Auxiliar Biblioteca**

**1** MIS DATOS PERSONALES

**Datos personales**

Dirección

Turno y notificación

Autorizaciones

Datos de discapacidad

**2** REQUISITOS

Grado de educación sec...

**3** MÉRITOS

Idiomas

**4** PAGO

Exención de pago

Pago de tasas

**5** CONDICIONES LEGALES

### Datos personales

Nombre: Gabriela

Primer apellido: Rojas

Segundo apellido: Falla

NIF: 11329558B

Nacionalidad: Española

Fecha de nacimiento:

Sexo:

Mujer

Hombre

**SIGUIENTE**

Convocatoria > Auxiliar Biblioteca > Inscripción Online

MI INSCRIPCIÓN PARA  
**Auxiliar Biblioteca**

**1** MIS DATOS PERSONALES

Datos personales

**Dirección**

Turno y notificación

Autorizaciones

Datos de discapacidad

**2** REQUISITOS

Grado de educación sec...

**3** MÉRITOS

Idiomas

### Dirección

País: España

Provincia:

Municipio:

Tipo de vía:

Nombre de la vía:

Número:

Portal:

Opcional

Opcional

Bloque:

Escalera:

Piso:

Puerta:

Código postal:

Opcional

Opcional

Opcional

Opcional

**< ATRÁS**

**SIGUIENTE**

Los datos registrados son guardados de forma automática en el momento de acceder al formulario de tal forma que podemos abandonar la inscripción y retomarla en cualquier momento conservando los datos introducidos.

## Mis datos personales. Turno y notificación

Si el turno al que se inscribe es de "discapacidad" entonces obliga a justificar la discapacidad en el apartado "Datos de discapacidad".

Si la convocatoria establece que se pueden realizar las pruebas en un idioma distinto el candidato podrá elegir el idioma.

Convocatoria ▶ Técnico Superior en Telecomunicaciones ▶ Inscripción Online

MI INSCRIPCIÓN PARA  
**Técnico Superior en Telecomunicaciones**

1 MIS DATOS PERSONALES  
Datos personales  
Dirección  
**Turno y notificación**  
Autorizaciones  
Datos de discapacidad

2 REQUISITOS  
Master Telecomunicacio...

3 MÉRITOS  
Experiencia en la admini...

4 PAGO  
Exención de pago  
Pago de tasas

5 CONDICIONES LEGALES

### Turno

¿A qué turno deseas inscribirte?

Turno

- Libre
- Libre discapacidad
- Promoción interna
- Promoción interna discapacidad
- Movilidad

Correo electrónico

Teléfono 1 Teléfono 2

Opcional

¿Cómo quieres que contactemos contigo?

- Por teléfono
- Correo electrónico
- Por correo postal

## Mis datos personales. Autorizaciones

En este apartado, deberás indicar si te opones a que la Administración realice las consultas necesarias para la gestión de este procedimiento. Si es así, deberás acreditar los requisitos solicitados en este procedimiento aportando la documentación necesaria.



### Autorizaciones

Consulta de datos u obtención de documentos para gestión de este procedimiento:

De acuerdo con el artículo 28 de la ley 39/2015 del 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, para verificar el cumplimiento de la normativa relativa a este procedimiento la administración accederá y obtendrá los datos o documentos siguientes de las administraciones correspondientes:

- Agencia estatal de administración tributaria (AEAT) Nivel de renta
- Comunidad autónoma. Discapacidad
- Dirección general de tráfico (DGT). Permiso de conducir
- Ministerio de educación cultura y deporte (MECD) Titulación
- Servicio estatal de empleo (SEPE) Informe de vida laboral

Me opongo a que la administración realice las consultas necesarias para la gestión de este procedimiento y aporto, por lo tanto, la documentación necesaria para su tramitación. En caso de que se oponga a realizar estas consultas habrá de acreditar los requisitos solicitados en este procedimiento aportando la documentación necesaria.

< ATRÁS

SIGUIENTE

## Mis datos personales. Datos de discapacidad

Si la convocatoria tiene algún turno de "discapacidad" y el candidato lo selecciona en el apartado "Mis datos personales – convocatoria y contacto - turno" se requerirá de forma obligatoria rellenar los datos de Discapacidad.

En el caso de una bolsa de empleo solamente será necesario rellenar los datos de discapacidad si el candidato necesita alguna adaptación.

## Datos de discapacidad

Grado

%

Reserva

C.A. en la que se reconoce

Adjunta un justificante de tu discapacidad



Arrastra aquí tu archivo o

**BUSCA EN TU EQUIPO**

Válido para .bmp, .jpg, .pdf o .png. Máximo 10 MB.

Adaptación que solicita

Opcional

Motivo

Opcional

< ATRÁS

SIGUIENTE

# Requisitos

El apartado "requisitos" aparecerá en el asistente con los requisitos definidos en el proceso.

Convocatoria ▶ Técnico Superior en Telecomunicaciones ▶ Inscripción Online

MI INSCRIPCIÓN PARA  
**Técnico Superior en Telecomunicaciones**

- 1 MIS DATOS PERSONALES
  - Datos personales
  - Dirección
  - Turno y notificación
  - Autorizaciones
  - Datos de discapacidad
- 2 REQUISITOS**
  - Master Telecommunica...**
- 3 MÉRITOS

**Requisito Master Telecomunicaciones vía satélite**

Adjuntar: Asocia El Titulo Obtenido

Arrastra aquí tu archivo o

**BUSCA EN TU EQUIPO**

Válido para .bmp, .jpg, .pdf o .png. Máximo 10 MB.

< ATRÁS SIGUIENTE >

# Méritos

En este apartado se muestran los méritos que fijan las bases del proceso y tendrá que rellenar el dato correspondiente al mérito junto con el documento que lo justifique. En el caso que el proceso sea con autobaremación, se mostrará la puntuación obtenida.

Bolsa de empleo > Patrón de embarcación > Inscripción Online

MI INSCRIPCIÓN PARA Patrón de embarcación

- Tarjeta profesional
- Certificados
- Tarjeta profesional de op...
- Certificado médico
- MÉRITOS**
- Experiencia en la admini...
- Formación**
- Expediente académico
- Otros méritos
- Específicos
- Resumen
- CONDICIONES LEGALES
- Aceptar y finalizar

### Méritos: Formación (máximo 2 puntos)

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento debidamente acreditados y cuyo contenido tenga relación directa con las funciones de la categoría convocada o con el temario que figura en el Anexo II de la presente convocatoria y que no estén contemplados en otra clasificación puntuable de formación complementaria

**1. Por cada 10 horas lectivas en curso con aprovechamiento**

Puntos: 0.01    Número de Por cada 10 h.: 3    puntos: 0.03

Adjuntar documento:

CursoFormación.png  
Publicado el 11/11/2019 (210kb, .png)

Arrastra aquí tu archivo  
o  
BUSCA EN TU EQUIPO

Si se marca "Doy permiso para actuar de oficio" no se tiene que aportar el documento que acredite el mérito

MI INSCRIPCIÓN PARA Agente de guardia urbana LL

- MIS DATOS PERSONALES**
- Datos personales
- Dirección
- Convocatoria y contacto
- Datos de discapacidad
- REQUISITOS**
- Carnet de conducir
- Situación de servicio acti...
- MÉRITOS**
- Experiencia en la adm...**
- Formación
- Expediente académico
- Otros méritos
- Baremo personal

### Méritos: Experiencia en la administración (máximo 6 puntos)

Experiencia como funcionario de carrera en la categoría de agente de policía

**1. Servicios prestados en otras policías locales**

Puntos: 0.6    Número de años completos: 2    puntos: 1.2

Doy permiso para actuar de oficio. Si aceptas, no necesitarás adjuntar archivos. Nosotros buscaremos en nuestras bases de datos la información

**2. Servicios prestados en otros cu...** estado

Puntos: 0.5    Número de años completos:    puntos: 0

Adjuntar documento:

Arrastra aquí tu archivo  
o  
BUSCA EN TU EQUIPO

Una vez finalizado la introducción de los méritos mostrará un cuadro resumen con la información introducida con relación a los méritos si el proceso es con autobaremación.

The screenshot shows the 'MÉRITOS: Resumen' page for the 'Patrón de embarcación' process. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'Tarjeta profesional', 'Certificados', 'Tarjeta profesional de op...', 'Certificado médico', 'MÉRITOS' (with sub-items: 'Experiencia en la admini...', 'Formación', 'Expediente académico', 'Otros méritos', 'Específicos'), 'Resumen' (highlighted), 'CONDICIONES LEGALES', and 'Aceptar y finalizar'. The main content area displays a summary of merits with the following data:

Ítem	Puntuación
1. Experiencia en la administración (máximo 4 puntos)	0.4 puntos
2. Formación (máximo 2 puntos)	0.03 puntos
3. Expediente académico	0 puntos
4. Otros méritos	0.5 puntos
5. Específicos	0 puntos
<b>Puntuación Total</b>	<b>0.93 puntos</b>

At the bottom of the page, there are two buttons: '< ATRÁS' and 'SIGUIENTE'.

## Pruebas acreditables

Si en las bases de un proceso se establece como requisito que el candidato debe de poseer un determinado conocimiento y el candidato puede acreditarlo, se mostrará este apartado.

The screenshot shows the 'Pruebas: Acreditación de pruebas' page for the 'Técnico superior de deportes AC' process. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: '1 MIS DATOS PERSONALES' (with sub-items: 'Datos personales', 'Dirección', 'Convocatoria y contacto', 'Autorizaciones', 'Datos de discapacidad'), '2 REQUISITOS' (with sub-item: 'Titulación'), '3 PRUEBAS' (with sub-item: 'Acreditación de prueb...'), and '4 MÉRITOS' (with sub-item: 'Experiencia en la admini...'). The main content area displays the following information:

**1. Nivel C de lengua catalana**

Adjuntar Documento:

Arrastra aquí tu archivo  
o  
BUSCA EN TU EQUIPO

## Pago

Si el proceso tiene pago de tasas se habilitará el apartado para adjuntar identificar si tiene algún motivo de exención

MI INSCRIPCIÓN PARA  
**Técnico Superior en Telecomunicaciones**

- Dirección
- Turno y notificación
- Autorizaciones
- Datos de discapacidad
- 2 REQUISITOS  
Master Telecomunicacio...
- 3 MÉRITOS  
Experiencia en la admini...
- 4 PAGO**
  - Exención de pago**
  - Pago de tasas
- 5 CONDICIONES LEGALES  
Aceptar y finalizar

### Exención de pago

Revisa si reúnes alguna de estas condiciones para obtener una reducción o exención de la tasa.

Motivo de exención  
Discapacidad

CertificadoDeDiscapacidad.png  
[291kb]

Adjunta un justificante de Discapacidad

Arrastra aquí tu archivo o  
BUSCA EN TU EQUIPO

Válido para .bmp, .jpg, .pdf o .png. Máximo 10 MB.

< ATRÁS SIGUIENTE

Y a continuación para adjuntar el justificante de pago

MI INSCRIPCIÓN PARA  
**Técnico Superior en Telecomunicaciones**

- Datos personales
- Dirección
- Turno y notificación
- Autorizaciones
- Datos de discapacidad
- 2 REQUISITOS  
Master Telecomunicacio...
- 3 MÉRITOS  
Experiencia en la admini...
- 4 PAGO**
  - Exención de pago
  - Pago de tasas**
- 5 CONDICIONES LEGALES  
Aceptar y finalizar

### Pago de tasas

Adjunta el justificante de pago de las tasas.

Arrastra aquí tu archivo o  
BUSCA EN TU EQUIPO

Válido para .bmp, .jpg, .pdf o .png. Máximo 10 MB.

< ATRÁS SIGUIENTE

## Condiciones legales. Aceptar y finalizar

Para poder llevar a término la inscripción es necesario marcar la casilla de "He leído las condiciones ...." y pulsar el botón "Finalizar"

Convocatoria > Técnico Superior en Telecomunicaciones > Inscripción Online

MI INSCRIPCIÓN PARA  
**Técnico Superior en Telecomunicaciones**

Datos personales

Dirección

Turno y notificación

Autorizaciones

Datos de discapacidad

2 REQUISITOS  
Master Telecomunicacio...

3 MÉRITOS  
Experiencia en la admini...

4 PAGO  
Exención de pago

Pago de tasas

5 CONDICIONES LEGALES  
Aceptar y finalizar

 **Aceptar y finalizar**

Condiciones legales

**SOLICITA** ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia.

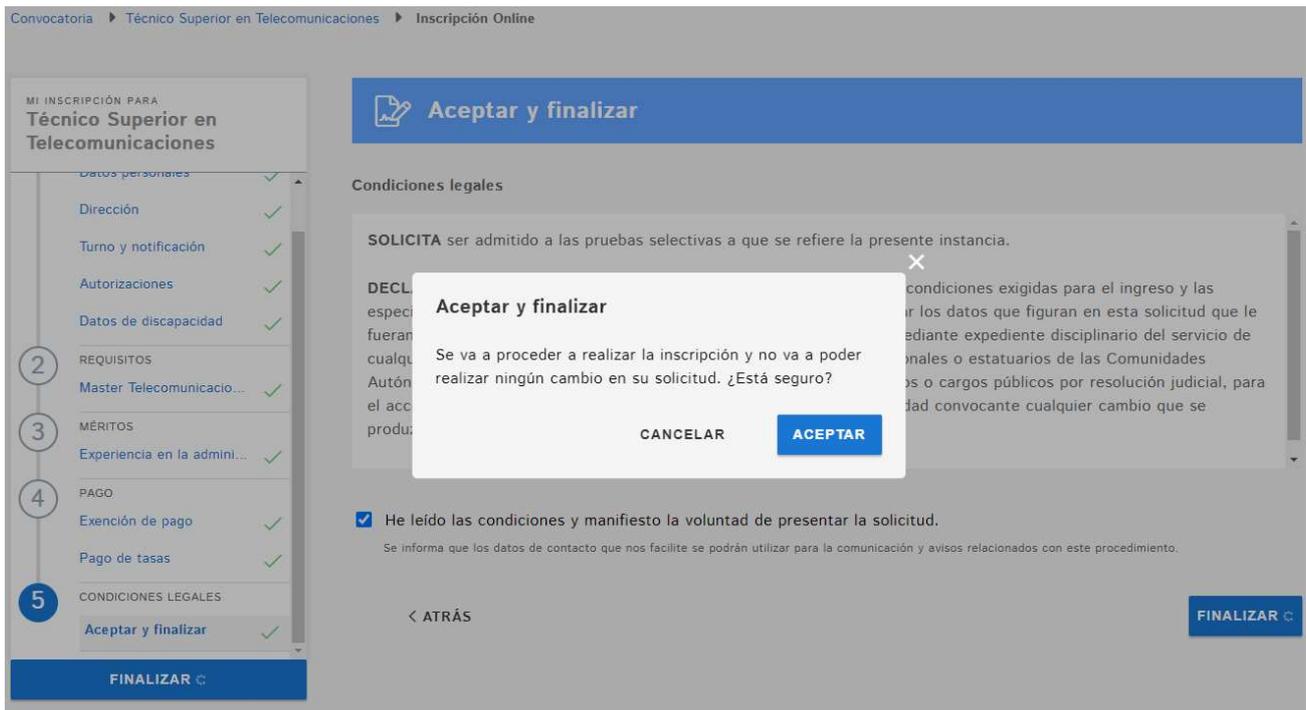
**DECLARA** que son ciertos los datos consignados en ella, reuniendo las condiciones exigidas para el ingreso y las especialmente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar los datos que figuran en esta solicitud que le fueran requeridos y manifestando igualmente no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatuarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al empleo público, comprometiéndose a comunicar a la autoridad convocante cualquier cambio que se produzca en este sentido en su situación personal.

He leído las condiciones y manifiesto la voluntad de presentar la solicitud.

Se informa que los datos de contacto que nos facilite se podrán utilizar para la comunicación y avisos relacionados con este procedimiento.

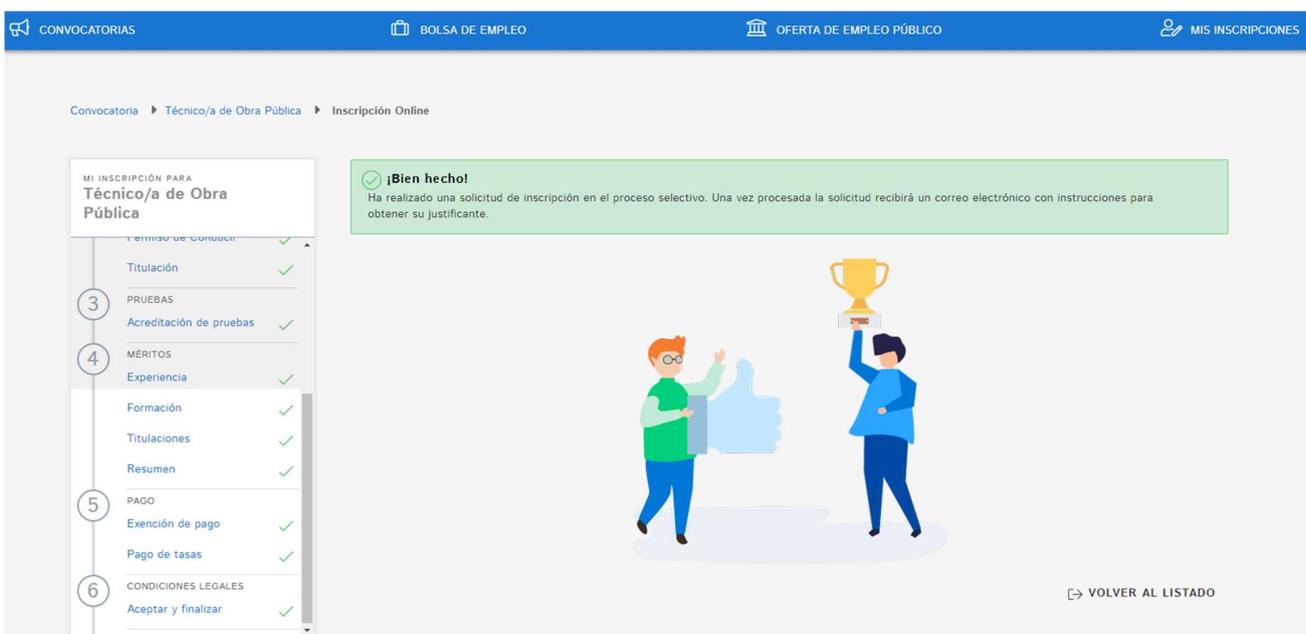
< ATRÁS FINALIZAR

El botón de finalizar comprobará la coherencia de la información registrada y mostrará la siguiente ventana:



Si se pulsa el botón de "cancelar" volverá a poder editar de nuevo su inscripción y si abandona la sesión sus datos se conservarán para la próxima vez que intente realizar la inscripción

Si se pulsa el botón de "continuar" se mostrará una pantalla indicando al candidato que ha realizado la inscripción y que recibirá un correo electrónico con instrucciones para obtener el justificante del registro.





## Control de la información

Cuando se pulsa el botón "Finalizar" que se encuentra en "Condiciones legales – Aceptar y finalizar" se comprueba la coherencia de la información introducida mostrando en rojo los apartados del formulario que no están correctamente cumplimentados, así como los campos que son obligatorios rellenarlos. Hasta que no se realicen las correcciones no se podrá llevar a término la inscripción

¡Oh, vaya! Parece que hay información incompleta o errónea.  
Por favor, edita los apartados del menú de inscripción marcados en rojo.

MI INSCRIPCIÓN PARA  
**Operario Instalaciones  
Deportivas**

**1** MIS DATOS PERSONALES

- Datos personales ✓
- Dirección** ✖
- Convocatoria y contacto ✖
- Autorizaciones ✓
- Datos de discapacidad ✓

**2** REQUISITOS

- Dni ✓
- Título ✓

**3** PAGO

- Exención de pagos ✓
- Pago de tasas ✓

**4** CONDICIONES LEGALES

- Aceptar y finalizar** ✖

### Dirección

Tipo de vía  Nombre de la vía  Número   
Requerido Requerido Requerido

Portal  Bloque  Escalera  Piso  Puerta   
Opcional Opcional Opcional Requerido Opcional

Código Postal  Provincia   
280056 Requerido

Municipio  País   
Requerido España

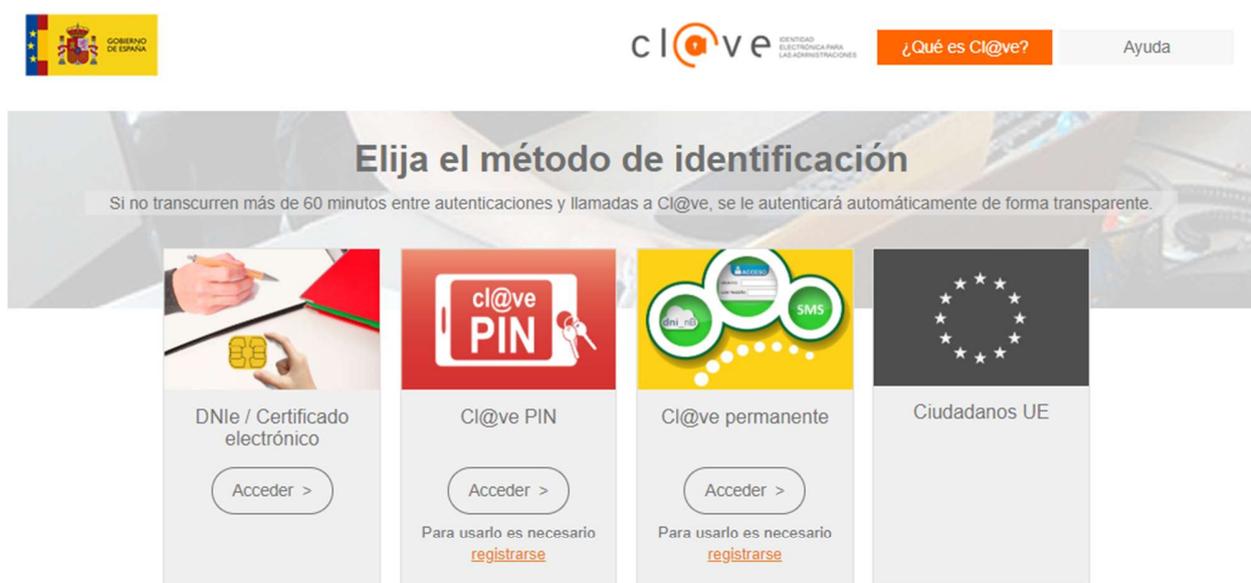
< ATRÁS SIGUIENTE >

# Mis inscripciones

Desde el portal del ciudadano se puede consultar las inscripciones que realizadas y descargar el justificante de inscripción. En la parte superior derecha del portal se encuentra el botón "Mis inscripciones"



Una vez pulsado el botón se pedirá que se autentique con un certificado electrónico



Y mostrará todas las inscripciones que ha realizado.

CONVOCATORIAS    BOLSA DE EMPLEO    OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO    MIS INSCRIPCIONES

**A2**

Patronato de turismo  
**Técnico/a de Gestión**

Fecha de inscripción: 10/10/2019    Plazo de reclamaciones: 11/10/2019 - 23/10/2019

JUSTIFICANTE INSCRIPCIÓN    SUBSANAR

**C1**

Ayuntamiento  
**Policia**

Fecha de inscripción: 11/10/2019    Plazo de reclamaciones: 09/10/2019 - 23/10/2019

JUSTIFICANTE INSCRIPCIÓN    JUSTIFICANTE CORRECCIÓN

Haciendo clic sobre la convocatoria/bolsa de empleo mostrará los datos recogidos en la inscripción.

Pulsando el icono  se pueden modificar los datos de dirección y de contacto

 Datos del candidato

<b>Datos personales</b>	<b>Dirección</b>
Apellidos y nombre: BELLO ASUNCIÓN, MARÍA CRUZ	Dirección: Avenida hghdfhfd ,
DNI/NIE: 00000007F	Código postal: 1
Fecha de nacimiento: 23/11/1975	Municipio: Cádiz
Sexo: Mujer	Provincia: Cádiz
Nacionalidad: Española	País: España

<b>Convocatoria</b>	<b>Datos de notificación</b>
Turno: Libre	Correo electrónico:
	Teléfono 1: 23456
	Teléfono 2: -
	Medio elegido: Correo electrónico

<b>Autorizaciones</b>	<b>Datos de discapacidad</b>
Cesión de datos: Sí	Certificado: No

Cuando se publica la lista de admitidos y excluidos provisional y está abierto el plazo de subsanación desde mis inscripciones se puede ver el motivo de exclusión y subsanar el requisito pulsando el botón "Subsanar".

Al pulsar "Subsanar" y si tiene algún motivo de exclusión en la lista provisional, le muestra el requisito o requisitos que tiene que subsanar.

The screenshot shows a web interface for correcting an application. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Mis inscripciones > Policía > Corrección inscripción Online'. On the left, a box titled 'MI INSCRIPCIÓN PARA Policía' contains a message: 'Hemos encontrado algunos errores en tu inscripción. Por favor, revisa todos los documentos aportados. Tienes hasta el 23/10/2019 para poder subsanar tu inscripción.' The main area has a blue header 'Corrección: Titulación' with a pencil icon. Below it, a red box indicates the reason for exclusion: 'Motivo de exclusión: No tiene título'. The requirement is 'Titulo de Bachiller, Técnico o equivalente'. A large dashed box contains a cloud upload icon and the text 'Arrastra aquí tu archivo' or 'BUSCA EN TU EQUIPO'. A 'FINALIZAR' button is located at the bottom right.

Una vez subsanado el requisito y pulsado el botón de "Finalizar", se genera el justificante de la subsanación y la inscripción pasará al buzón "Pendiente de revisar" en la "Gestión de admitidos y excluidos"

En el caso de que no esté inscrito en ninguna convocatoria/bolsa de empleo mostrará un mensaje de advertencia.

# Listas de sustitución

Esta opción mostrará las listas de sustitución activas en para su consulta

Savia

CONVOCATORIAS BOLSA DE EMPLEO OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO MIS INSCRIPCIONES LISTAS DE SUSTITUCIÓN

## LISTAS DE SUSTITUCIÓN

**SERGENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL**  
Fecha de creación: 04/09/2020  
Fecha fin de vigencia: -

**Auxiliar administrativo**  
Fecha de creación: 25/09/2020  
Fecha fin de vigencia: -

**Educador A2**

Últimas publicaciones

18/01/2021  
**Ingeniero Técnico de Obras Civiles**

Bases del proceso  
[205kb, pdf]

18/01/2021  
**Ingeniero Técnico de Obras Civiles**

Haciendo clic sobre una aparecerán los candidatos agrupados por turno la lista por orden de prelación.

Listas de sustitución ▶ Educador A2

## Educador A2

Fecha de creación: 01/07/2020

### Lista de sustitución

Libre		
Posición	DNI/NIE enmascarado	Estado
1	***1724**	Trabajando
2	***7075**	No disponible