

BIENVENIDAS

a L a C a s a d e l s I n f a n t s



Ajuntament
de Castelldefels



Ya formáis parte de La casa dels Infants.

A partir de ahora, es importante que todas adquirimos el compromiso de crear **vínculo** entre nosotras para ayudar a vuestra criatura a:

- disfrutar de una estancia amable
- facilitarle los procesos de cuidado y aprendizaje

Y nos ayudará a:

- disfrutar de una buena convivencia diaria
- aprender juntas
- crear una red de relaciones



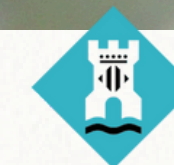
DE JUNIO A SEPTIEMBRE...

- Reunión de hoy
- Matrícula en el centro asignado
- Solicitud reducción cuotas
- Reunión de familias en julio

Viernes, 18 de julio

(Hora a concretar según el centro)

- Entrevista personal en septiembre
- Familiarización



Ajuntament
de Castelldefels



DOCUMENTACIÓN

Dentro de la carpeta

- Hoja matrícula y compromiso educativo
- Domiciliación bancaria
- Autorización de imagen
- Librito de normativa
- Información Tellfy
- Espai joc julio
- Familiarización



Ajuntament
de Castelldefels



DOCUMENTACIÓN

Dentro de la carpeta

El día que vengáis a hacer la matrícula al centro, escogeréis la jornada que necesitáis contratar pero antes debéis tener presente:

- Vuestra situación familiar.
- Contar con alguien que se pueda hacer cargo de la criatura cuando no estéis, cuando esté enfermo y los días festivos.
- El horario que necesita realizar durante el curso.
- Saber si más adelante necesitará ampliar o reducir horario.



Ajuntament
de Castelldefels



DOCUMENTOS MATRÍCULA

**Es necesario llevar cumplimentado el día
de la matrícula:**

- **Hoja matrícula y compromiso educativo**
- **Domiciliación bancaria**
El titular tiene que ser un progenitor/a de la criatura.
- **Autoritzación de imagen**
- **Además, original y fotocopia de...**
 - Tarjeta sanitaria.
 - Librito de salud (vacunas).
 - Documento con IBAN.
- **En la entrevista de septiembre**
 - 4 fotos tamaño carnet.
 - 1 foto de primer plano de la criatura medida 10x15.

Para quedaros en casa:

- Llibret Normativa.
- Informació Tellfy.
- Informació Espai de Joc en Julio.



Ajuntament
de Castelldefels



CALENDARIO

El calendario lo encontraréis en la app y en la web para poder consultarlo en cualquier momento.

Calendario lectivo

12 septiembre 2025 - 15 julio 2026

Vacaciones durante el curso

Los períodos de Navidad y Semana Santa los centros permanecerán cerrados.

Días festivos

Se pueden consultar en el calendario

Jornades intensives

- Del 1 al 15 de julio.
- Último día antes de las vacaciones de Navidad.
- 23 de junio.

Familiarización

- Recomendamos realizar un proceso muy progresivo tan largo como cada criatura necesite.
- Los 5 primeros días de servicio de septiembre el horario será reducido.
- El 6º día podrán quedarse hasta las 15h quien lo tenga contratado.
- A partir del 7º día, si la familia lo tiene contratado y lo necesita, podrá quedarse hasta las 17h.



Ajuntament
de Castelldefels



SEPTIEMBRE

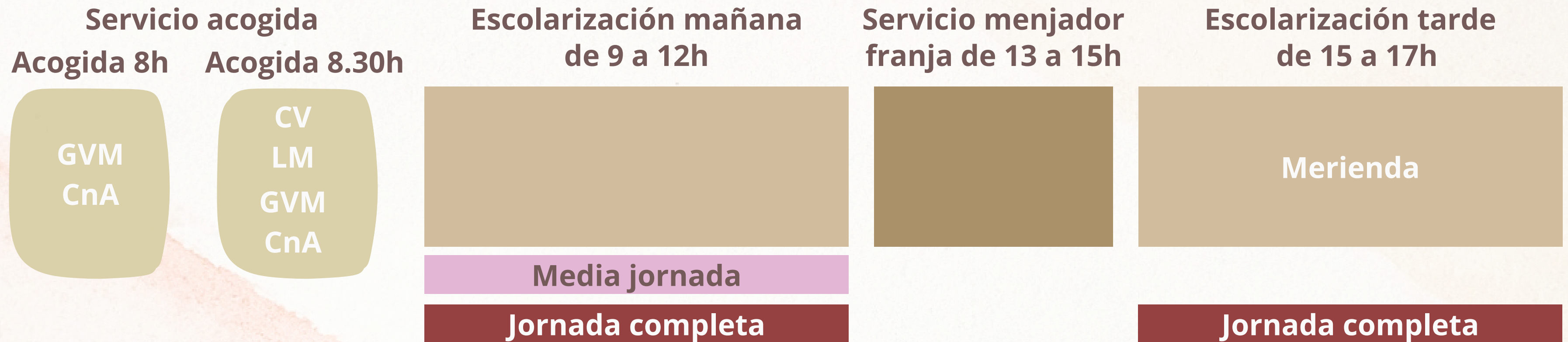
FECHAS DE INICIO

Días de septiembre que hay que tener en cuenta

| LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SÁBADO | DOMINGO |
|--|--|---|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4  | 5  |  |  |
| 8 | 9  | 10 -ANTIGUOS- REENCUENTRO | 11  | 12 INICIO CURSO PARA TODOS |  |  |
| 15  | 16 -ANTIGUOS- HORARIO MÁX. LAS 15H | 17 -ANTIGUOS- HORARIO MÁX. LAS 17H | 18 NUEVOS- HORARIO MÁX. LAS 15H | 19 NUEVOS- HORARIO MÁX. LAS 17H |  |  |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |  |  |
| 29 | 30 |  |  |  |  |  |

Días de entrevistas individuales

HORARIOS SERVICIO



La escolarización para los nacidos en 2023 es gratuita (solo se abonan los servicios)

El servicio de acogida se ofrece a las 8h sólo en GVM y CNA, a las 8.30h en los cuatro centros

INFORMACIONES IMPORTANTES

1

A partir de la matrícula presencial en el centro, hay 5 días laborales para solicitar la **reducción de cuota**.

Si durante el curso cambia la situación, también se puede pedir.

2

La **asistencia es obligatoria** salvo en casos justificados. Las **altas y bajas** deben notificarse antes de que acabe el mes **por escrito**.

Quince días de ausencia sin justificar es motivo de baja administrativa.

3

Los **pagos** serán a **mes vencido**.

El coste total de la escolaridad está prorrateado en 11 mensualidades idénticas.

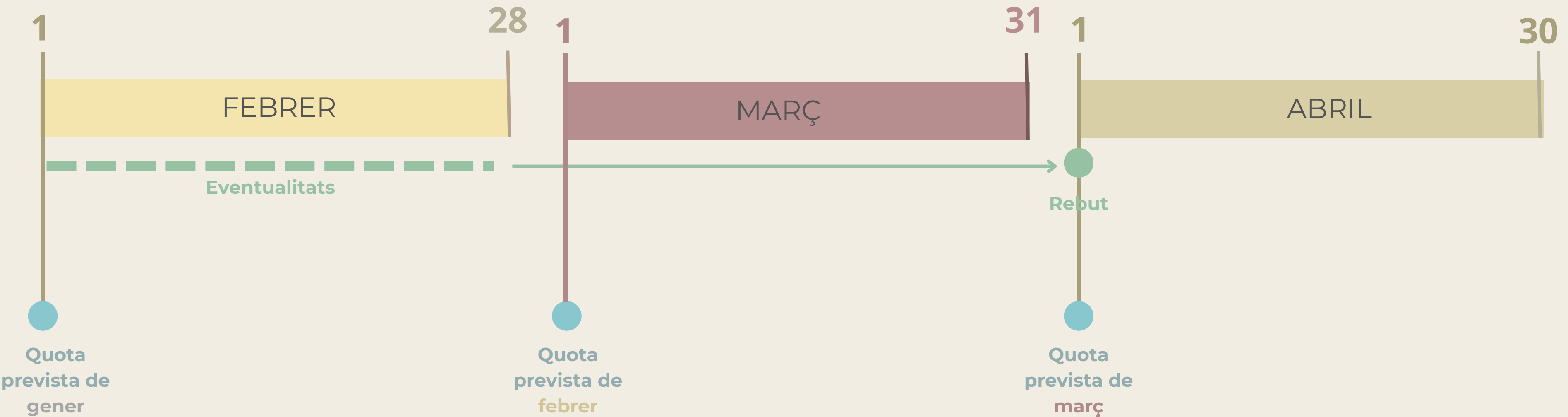
Las **eventualidades** se cobrarán a dos meses vencidos. Titular de la cuenta uno de los progenitores..

4

En **septiembre** las comidas y acogidas son **esporádicas** para todas las criaturas. El resto del curso hay un máximo de 8 esporádicos al mes (julio máx. 4)

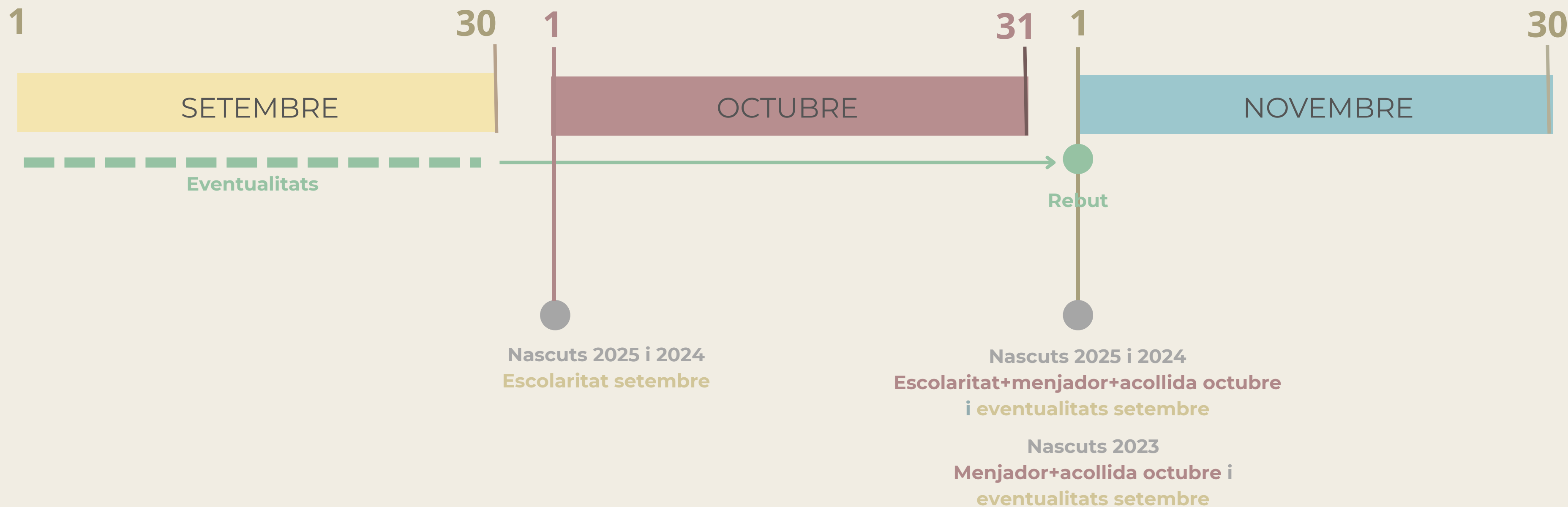
Cobrament rebuts

Exemple:



*los imprevistos se devuelven a dos meses vista

Rebut set.-oct.-nov.



INFORMACIONES IMPORTANTES

5

Los **cumpleaños** los vivimos como un momento más dentro de la vida en el centro.

6

Es **necesario respetar los horarios** contratados.
Es necesario para el bienestar de todas las criaturas.
A las **17h** el centro debe quedar **cerrado**.

7

En **septiembre** la media jornada es hasta las **11:30h** y el día 1 de octubre cambia hasta las 12h.
La **acogida** de las **8.30h** es **sin desayuno**.

8

Las criaturas que no comen en la escuela tienen que tarer, cada día, una **pieza de fruta**.

COMUNICACIÓN



EN PERSONA A DIARIO

Para recibir/dar información de las criaturas tanto en las entradas como en las salidas.



**Ajuntament
de Castelldefels**



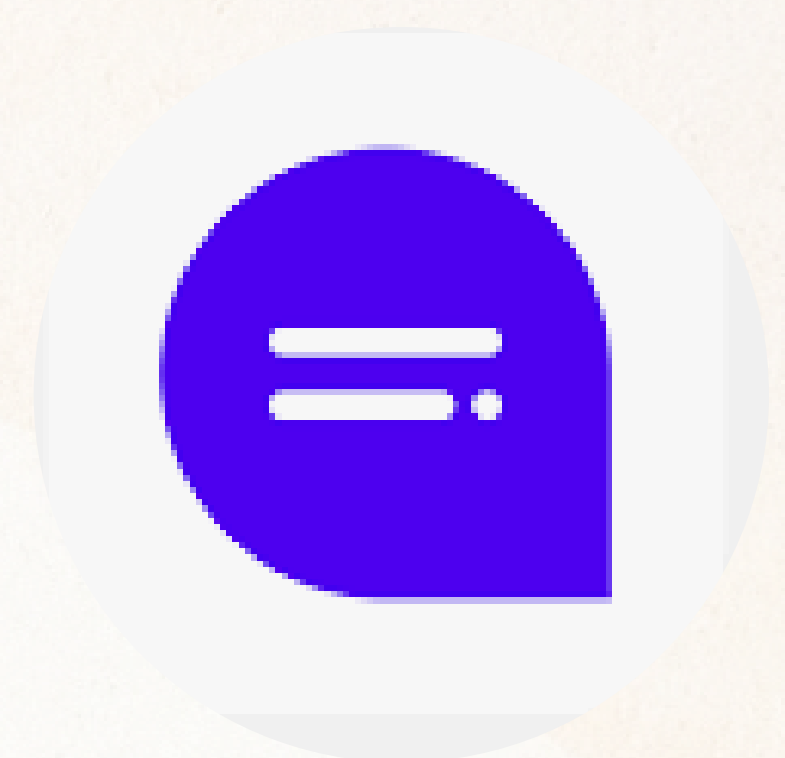
TELÉFONO

Para consultar dudas e informaciones diversas.



MAIL

Para consultar dudas y comunicar altas y bajas de servicios.



TELLFY

Recibir información organizativa del centro y del grupo de cada niño o niña.

Las familias pueden avisar de incidencias antes de las 10h (Grupo atención a familias)

COMUNICACIÓN TELLFY

Plataforma información entre centro y familia

- Información de cómo hacer el registro (la trobeu dins la carpeta)
- Nos podéis informar, antes de las 10h, SÓLO sobre incidencias de la asistencia de la criatura en el “Grupo atención a familias hasta las 10h”
- Es totalmente necesario tenerla
- Durante el curso recibiréis información organizativa importante



Ajuntament
de Castelldefels



CONVIVENCIA

- Estamos en un **centro educativo**. Debemos velar todas las personas el bienestar de las criaturas hablando en un tono de voz suave, **actitud discreta** y sin correr. L@s herman@s mayores tienen que estar bajo el cuidado y la responsabilidad de la persona adulta de referencia.
- Para tener un ambiente de calma, las personas adultas deben permanecer **sentadas y disponibles** para las criaturas.
- **No comer** en zonas comunes.
- **Respetar el material** en los espacios comunes y en la “estança”. El material usado debe quedar recogido.
- **No usar el móvil** dentro del centro. Está prohibido hacer fotografías por el derecho de imagen.



Ajuntament
de Castelldefels



SALUD



Ajuntament
de Castelldefels



- Cuando una criatura no se encuentra bien necesita una atención más específica y en la escuela no se puede garantizar. Las criaturas tienen **derecho a estar enfermos**.
- Si una criatura presenta una temperatura corporal **superior 37.5°C**, se llamará a la familia y deberá estar en casa mínimo 24 h sin tener.
- Si se llama a la familia se debe venir a recoger la criatura de **manera inmediata**.
- Debemos cuidar de todas las personas de la comunidad. **Corresponsabilitat**.
- Si una criatura está enferma se deberá **avisar al centro**.
- La administración de medicamentos se realizará sólo en el caso en que sea **imprescindible** dentro del horario escolar. En caso de ser necesario, se deberá firmar una autorización.
- Se aconseja **consultar el documento** elaborado conjuntamente con Salud, siguiendo las orientaciones sanitarias en caso de enfermedad o sintomatología.

CDIAP -DELTA

- Servicio de especialistas en el desarrollo infantil que realiza observaciones en los grupos para detectar posibles necesidades educativas específicas.
- Trabajo conjunto. Visitas mensuales a los centros para la detección.
- Siempre con el consentimiento de las personas progenitoras.



Ajuntament
de Castelldefels



GRACIAS.