

BIEVENIDAS

a La Casa dels Infants



Ajuntament
de Castelldefels



Ya formáis parte de La casa dels Infants.

A partir de ahora, es importante que todas adquirimos el compromiso de crear **Vínculo** entre nosotras para ayudar a vuestra criatura a:

- disfrutar de una estancia amable
- facilitarle los procesos de cuidado y aprendizaje

Y nos ayudará a:

- disfrutar de una buena convivencia diaria
- aprender juntas
- crear una red de relaciones



Ajuntament
de Castelldefels

DE JUNIO A SEPTIEMBRE...

- Reunión de hoy
- Matrícula en el centro asignado
- Solicitud reducción cuotas
- Reunión de familias en julio

Viernes, 18 de julio

(Hora a concretar según el centro)

- Entrevista personal en septiembre
- Familiarización



Ajuntament
de Castelldefels



DOCUMENTACIÓN

Dentro de la carpeta

- Hoja matrícula y compromiso educativo
- Domiciliación bancaria
- Autorización de imagen
- Librito de normativa
- Información Tellfy
- Espai joc julio
- Familiarización



Ajuntament
de Castelldefels



DOCUMENTACIÓN

Dentro de la carpeta

El día que vengáis a hacer la matrícula al centro, escogeréis la jornada que necesitáis contratar pero antes debéis tener presente:

- Vuestra situación familiar.
- Contar con alguien que se pueda hacer cargo de la criatura cuando no estéis, cuando esté enfermo y los días festivos.
- El horario que necesita realizar durante el curso.
- Saber si más adelante necesitará ampliar o reducir horario.



Ajuntament
de Castelldefels



DOCUMENTOS MATRÍCULA

Para quedarnos en casa:

- Llibret Normativa.
- Informació Tellfy.
- Informació Espai de Joc en Julio.

Es necesario llevar cumplimentado el día de la matrícula:

- **Hoja matrícula y compromiso educativo**
- **Domiciliación bancaria**
El titular tiene que ser un progenitor/a de la criatura.
- **Autoritzación de imagen**
- **Además, original y fotocopia de...**
 - Tarjeta sanitaria.
 - Librito de salud (vacunas).
 - Documento con IBAN.
- **En la entrevista de septiembre**
 - 4 fotos tamaño carnet.
 - 1 foto de primer plano de la criatura medida 10x15.



Ajuntament
de Castelldefels



CALENDARIO

El calendario lo encontraréis en la app y en la web para poder consultarla en cualquier momento.

Calendario lectivo

12 septiembre 2025 - 15 julio 2026

Jornades intensives

- Del 1 al 15 de julio.
- Último día antes de las vacaciones de Navidad.
- 23 de junio.

Vacaciones durante el curso

Los períodos de Navidad y Semana Santa los centros permanecerán cerrados.

Familiarización

- Recomendamos realizar un proceso muy progresivo tan largo como cada criatura necesite.
- Los 5 primeros días de servicio de septiembre el horario será reducido.
- El 6º día podrán quedarse hasta las 15h quien lo tenga contratado.
- A partir del 7º día, si la familia lo tiene contratado y lo necesita, podrá quedarse hasta las 17h.

Días festivos

Se pueden consultar en el calendario



Ajuntament
de Castelldefels



SEPTIEMBRE

FECHAS DE INICIO

Días de septiembre que hay que tener en cuenta

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	2	3	4	5		
8	9	10 -ANTIGUOS- REENCUENTRO	11	12 INICIO CURSO PARA TODOS		
15	16 -ANTIGUOS- HORARIO MÁX. LAS 15H	17 -ANTIGUOS- HORARIO MÁX. LAS 17H	18 NUEVOS- HORARIO MÁX. LAS 15H	19 NUEVOS- HORARIO MÁX. LAS 17H		
22	23	24	25	26		
29	30					

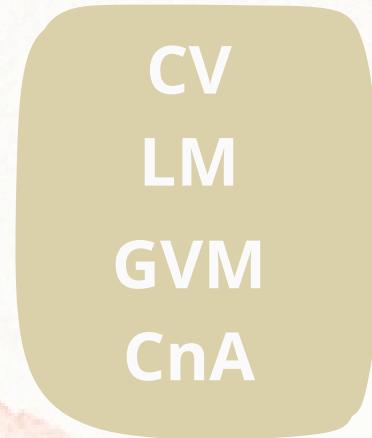
Días de entrevistas individuales



HORARIOS SERVICIO

Servicio acogida

Acogida 8h Acogida 8.30h



Escolarización mañana de 9 a 12h



Media jornada

Jornada completa

Servicio menjador franja de 13 a 15h



Escolarización tarde de 15 a 17h



Merienda

Jornada completa

La escolarización para los nacidos en 2023 es gratuita (solo se abonan los servicios)

El servicio de acogida se ofrece a las 8h sólo en GVM y CNA, a las 8.30h en los cuatro centros

INFORMACIONES IMPORTANTES

1

A partir de la matrícula presencial en el centro, hay 5 días laborales para solicitar la **reducción de cuota**.

Si durante el curso cambia la situación, también se puede pedir.

2

La **asistencia es obligatoria** salvo en casos justificados.

Las **altas y bajas** deben notificarse antes de que acabe el mes **por escrito**.

Quince días de ausencia sin justificar es motivo de baja administrativa.tiva.

3

Los **pagos** serán a **mes vencido**.

El coste total de la escolaridad está prorrateado en 11 mensualidades idénticas.

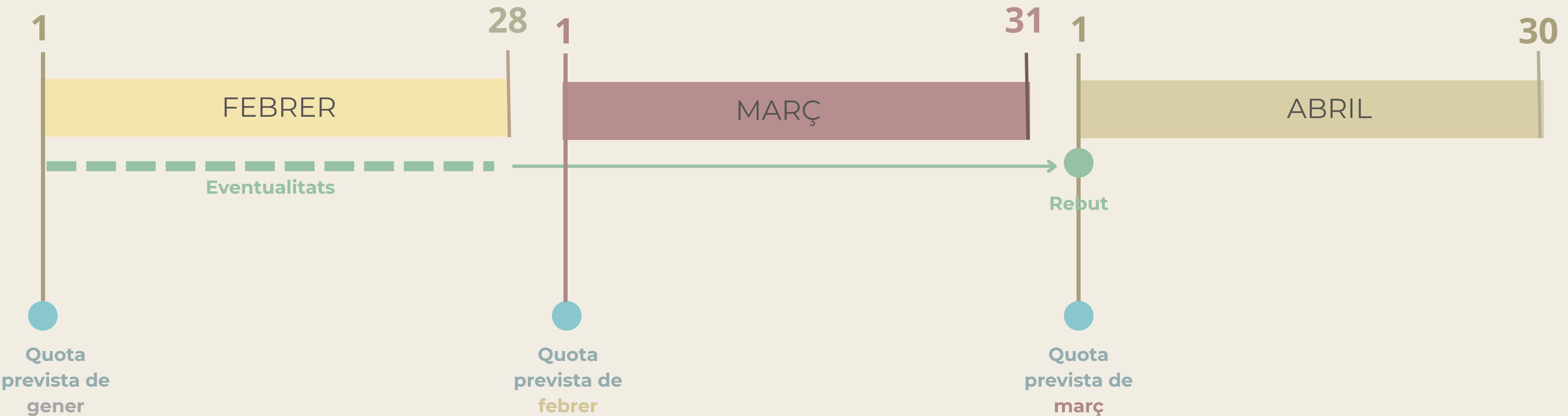
Las **eventualidades** se cobrarán a dos meses vencidos. Titular de la cuenta uno de los progenitores..

4

En **septiembre** las comidas y acogidas son **esporádicas** para todas las criaturas. El resto del curso hay un máximo de 8 esporádicos al mes (julio máx. 4)

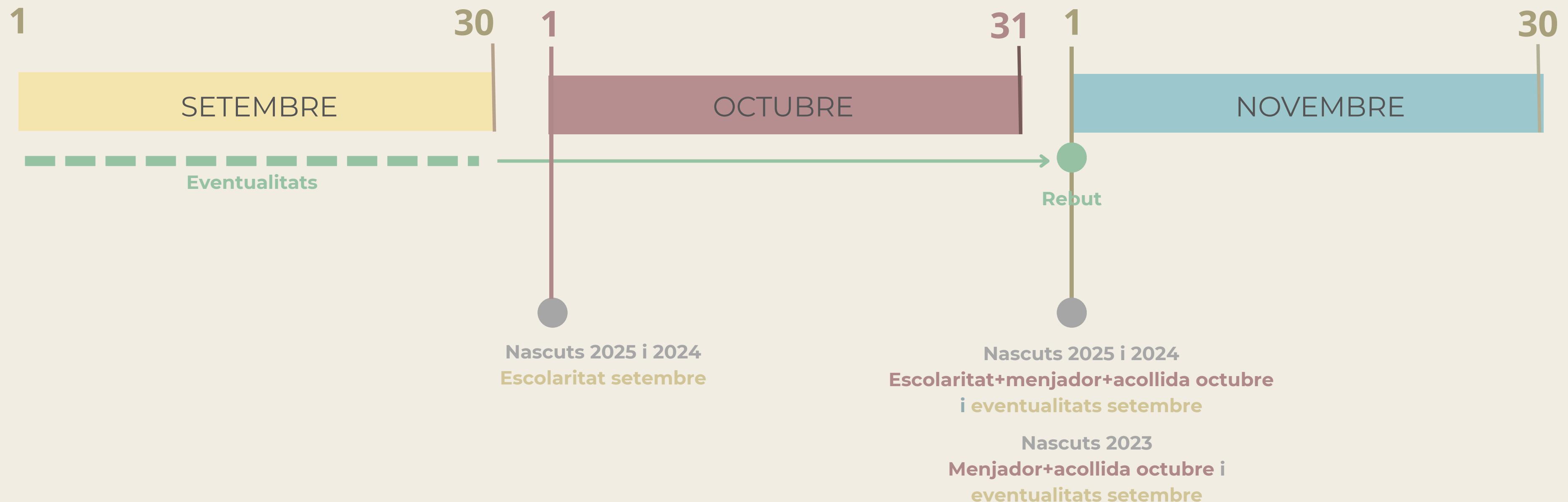
Cobrament rebuts

Exemple:



*los imprevistos se devuelven a dos meses vista

Rebuts set.-oct.-nov.



INFORMACIONES IMPORTANTES

5

Los **cumpleaños** los vivimos como un momento más dentro de la vida en el centro.

6

Es **necesario respetar los horarios** contratados. Es necesario para el bienestar de todas las criaturas. A las **17h** el centro debe quedar **cerrado**.

7

En **septiembre** la media jornada es hasta las **11:30h** y el día 1 de octubre cambia hasta las 12h. La **acogida** de las **8.30h** es **sin desayuno**.

8

Las criaturas que no comen en la escuela tienen que tarer, cada día, una **pieza de fruta**.

COMUNICACIÓN



EN PERSONA A DIARIO

Para recibir/dar información de las criaturas tanto en las entradas como en las salidas.



Ajuntament
de Castelldefels



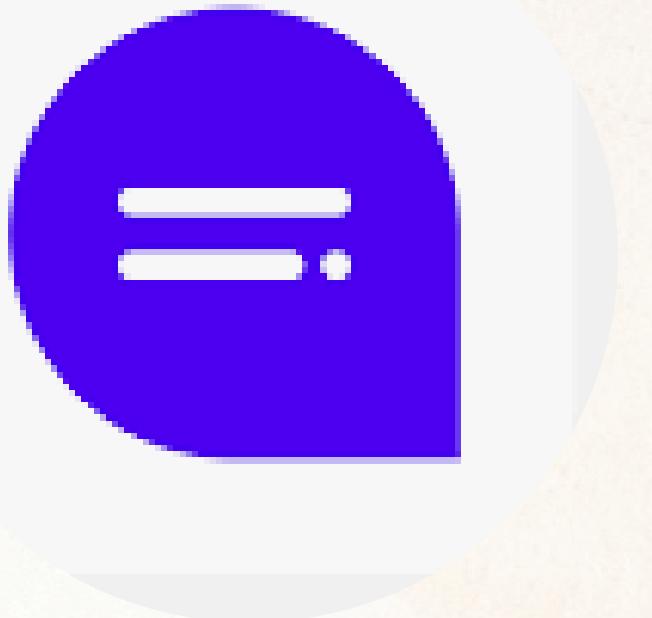
TELÉFONO

Para consultar dudas e informaciones diversas.



MAIL

Para consultar dudas y comunicar altas y bajas de servicios.



TELLFY

Recibir información organizativa del centro y del grupo de cada niño o niña.

Las familias pueden avisar de incidencias antes de las 10h (Grupo atención a familias)

COMUNICACIÓN



TELLFY

Plataforma información entre centro y familia

- Información de cómo hacer el registro (la trobeu dins la carpeta)
- Nos podéis informar, antes de las 10h, SÓLO sobre incidencias de la asistencia de la criatura en el “Grupo atención a familias hasta las 10h”
- Es totalmente necesario tenerla
- Durante el curso recibiréis información organizativa importante



Ajuntament
de Castelldefels



CONVENCIA

- Estamos en un **centro educativo**. Debemos velar todas las personas el bienestar de las criaturas hablando en un tono de voz suave, **actitud discreta** y sin correr. L@s herman@s mayores tienen que estar bajo el cuidado y la responsabilidad de la persona adulta de referencia.
- Para tener un ambiente de calma, las personas adultas deben permanecer **sentadas y disponibles** para las criaturas.
- **No comer** en zonas comunes.
- **Respetar el material** en los espacios comunes y en la “estança”. El material usado debe quedar recogido.
- **No usar el móvil** dentro del centro. Está prohibido hacer fotografías por el derecho de imagen.

SALUD



Ajuntament
de Castelldefels



- Cuando una criatura no se encuentra bien necesita una atención más específica y en la escuela no se puede garantizar. Las criaturas tienen **derecho a estar enfermos**.
- Si una criatura presenta una temperatura corporal **superior 37.5°C**, se llamará a la familia y deberá estar en casa mínimo 24 h sin tener.
- Si se llama a la familia se debe venir a recoger la criatura de **manera inmediata**.
- Debemos cuidar de todas las personas de la comunidad. **Corresponsabilitat**.
- Si una criatura está enferma se deberá **avisar al centro**.
- La administración de medicamentos se realizará sólo en el caso en que sea **imprescindible** dentro del horario escolar. En caso de ser necesario, se deberá firmar una autorización.
- Se aconseja **consultar el documento** elaborado conjuntamente con Salud, siguiendo las orientaciones sanitarias en caso de enfermedad o sintomatología.

CDIAP -DELTA

- Servicio de especialistas en el desarrollo infantil que realiza observaciones en los grupos para detectar posibles necesidades educativas específicas.
- Trabajo conjunto. Visitas mensuales a los centros para la detección.
- Siempre con el consentimiento de las personas progenitoras.



Ajuntament
de Castelldefels



GRACIAS.