

BIENVENIDAS

a L a C a s a d e l s I n f a n t s



Ajuntament
de Castelldefels



Ya formáis parte de La casa dels Infants.

A partir de ahora, es importante que todas adquirimos el compromiso de crear **vínculo** entre nosotras para ayudar a vuestra criatura a:

- disfrutar de una estancia amable
- facilitarle los procesos de cuidado y aprendizaje

Y nos ayudará a:

- disfrutar de una buena convivencia diaria
- aprender juntas
- crear una red de relaciones



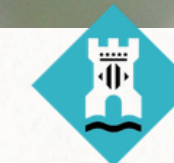
DE JUNIO A SEPTIEMBRE...

- Reunión de hoy
- Matrícula en el centro asignado
- Solicitud reducción cuotas
- Reunión de familias en julio

Lunes, 20 de julio

(Hora a concretar según el centro)

- Entrevista personal en septiembre
- Familiarización



Ajuntament
de Castelldefels



DOCUMENTACIÓN

Dentro de la carpeta

- Hoja matrícula
- Domiciliación bancària
- Librito Normativa
- Información Telfy
- Espai joc Julio
- Familiarización

En el Telfy

Mediante formulario digital

- Compromiso educativo
- Autoritzación imagen



Ajuntament
de Castelldefels



DOCUMENTACIÓN

El día que vengáis a hacer la matrícula al centro, escogeréis la jornada que necesitáis contratar pero antes debéis tener presente:

- Vuestra situación familiar.
- Contar con alguien que se pueda hacer cargo de la criatura cuando no estéis, cuando esté enfermo y los días festivos.
- El horario que necesita realizar durante el curso.
- Saber si más adelante necesitará ampliar o reducir horario.



Ajuntament
de Castelldefels



DOCUMENTOS MATRÍCULA

Traer en septiembre:

- **El día de la entrevista**
 - 4 fotos tamaño carnet.
 - 1 foto de primer plano de la criatura medida 10x15.



Ajuntament
de Castelldefels

Es necesario llevar cumplimentado el día de la matrícula:

- **Hoja matrícula y compromiso educativo**
- **Domiciliación bancaria**
El titular tiene que ser un progenitor/a de la criatura.
- **Autoritzación de imagen**
- **Además, original y fotocopia de...**
 - Tarjeta sanitaria.
 - Librito de salud (vacunas).
 - Documento con IBAN.

Para quedaros en casa:

- Llibret Normativa.
- Informació Tellfy.
- Informació Espai de Joc en Julio.

- Mediante formulario digital

CALENDARIO

El calendario lo encontraréis en la app y en la web para poder consultarlo en cualquier momento.

Calendario lectivo

12 septiembre 2025 - 15 julio 2026

Vacaciones durante el curso

Los períodos de Navidad y Semana Santa los centros permanecerán cerrados.

Días festivos

Se pueden consultar en el calendario

Jornades intensives

- Del 1 al 15 de julio.
- Último día antes de las vacaciones de Navidad.
- 23 de junio.

Familiarización

- Recomendamos realizar un proceso muy progresivo tan largo como cada criatura necesite.
- Los 6 primeros días de servicio de septiembre el horario será reducido.
- El 5º día podrán quedarse hasta las 15h quien lo tenga contratado.
- A partir del 7º día, si la familia lo tiene contratado y lo necesita, podrá quedarse hasta las 17h.



Ajuntament
de Castelldefels



SEPTIEMBRE

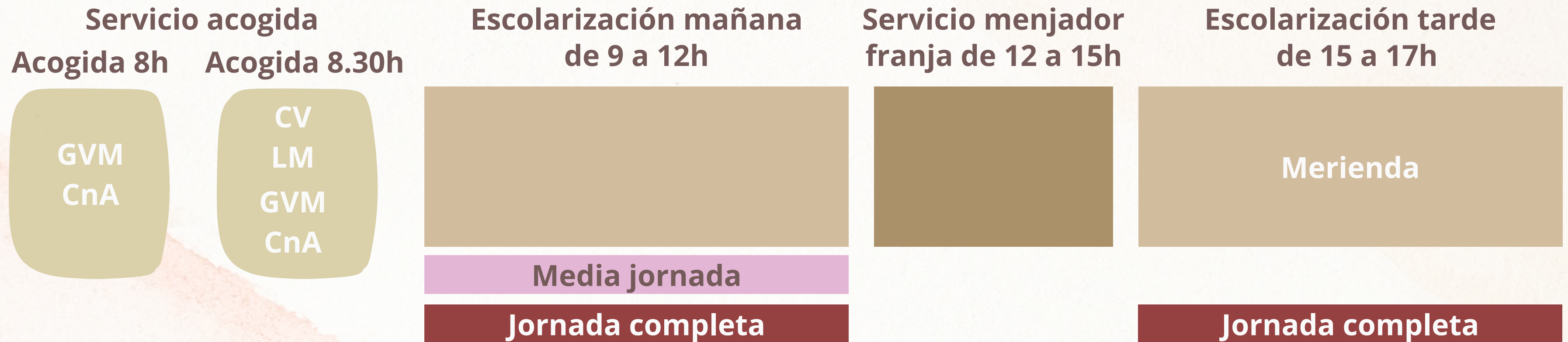
FECHAS DE INICIO

Días de septiembre que hay que tener en cuenta

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
	1 	2	3	4		
7	8	9	10	11 		
14 INICIO CURSO PARA TODOS	15	16 -ANTIGUOS- HORARIO MÀX. LAS 15H	17 -ANTIGUOS- HORARIO MÀX. LAS 17H	18 NUEVOS- HORARIO MÀX. LAS 15H		
21	22 NUEVOS- HORARIO MÀX. LAS 17H	23	24	25		
28	29	30				

Días de entrevistas individuales

HORARIOS SERVICIO



La escolarización para los nacidos en 2024 es gratuita (solo se abonan los servicios)

El servicio de acogida se ofrece a las 8h solo en GVM y CNA, a las 8.30h en los cuatro centros

INFORMACIONES IMPORTANTES

1

A partir de la matrícula presencial en el centro, hay 5 días laborales para solicitar la **reducción de cuota**.

Si durante el curso cambia la situación, también se puede pedir.

2

La **asistencia es obligatoria** salvo en casos justificados. Las **altas y bajas** deben notificarse antes de que acabe el mes **por escrito**.

Quince días de ausencia sin justificar es motivo de baja administrativa.

3

Los **pagos** serán a **mes vencido**.

El coste total de la escolaridad está prorrateado en 11 mensualidades idénticas.

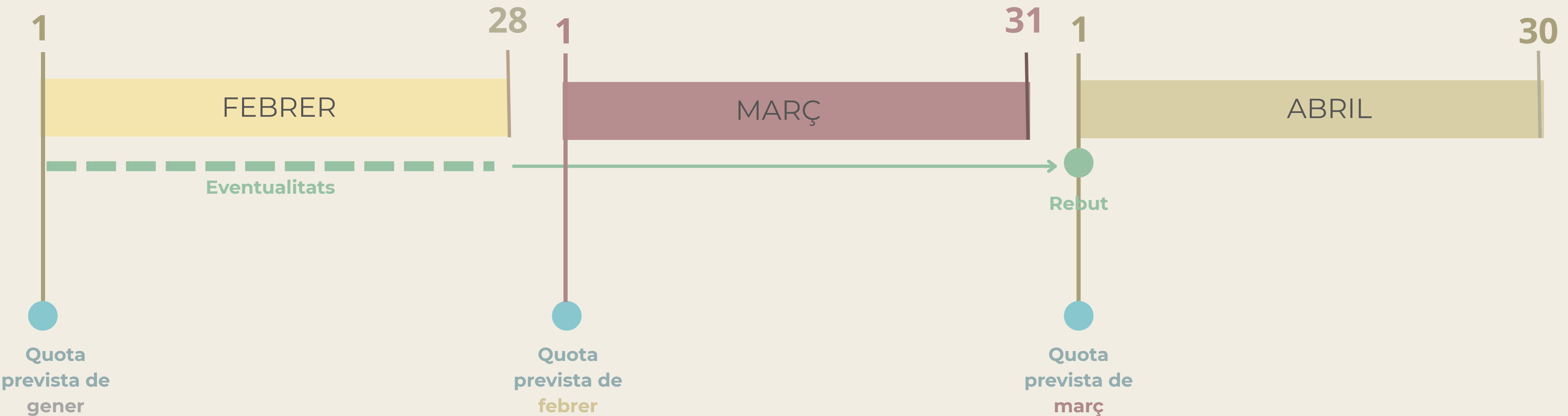
Las **eventualidades** se cobrarán a dos meses vencidos. Titular de la cuenta uno de los progenitores..

4

En **septiembre** las comidas y acogidas son **esporádicas** para todas las criaturas. El resto del curso hay un máximo de 8 esporádicos al mes (julio máx. 4)

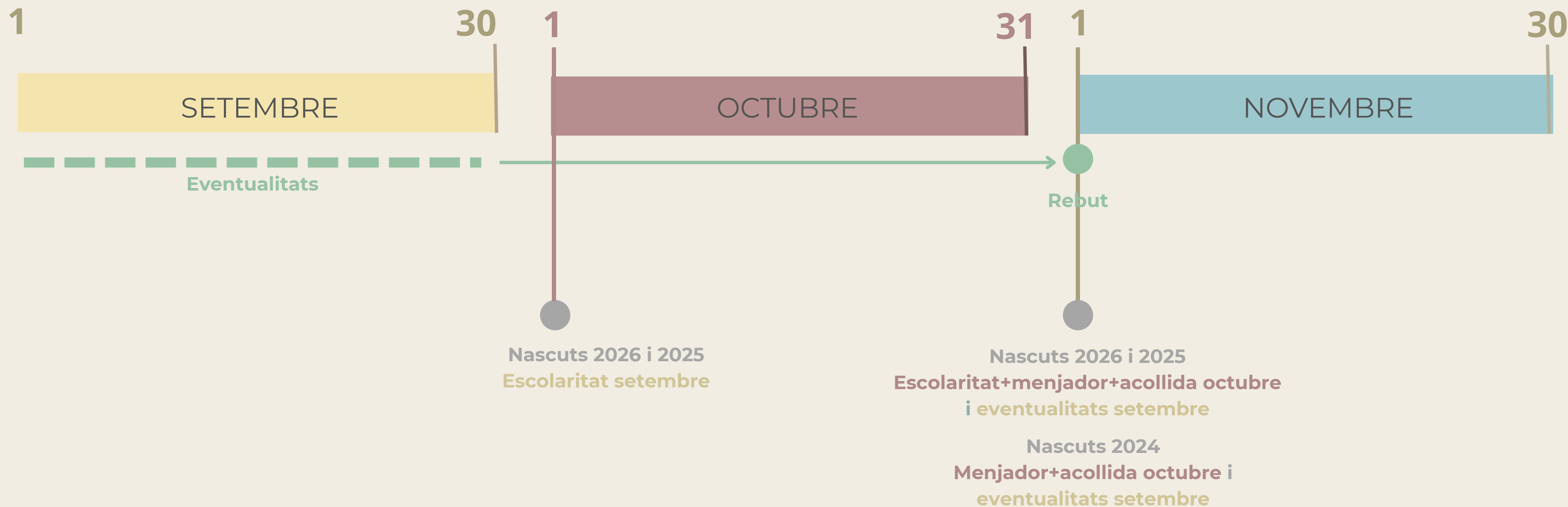
Cobrament rebuts

Exemple:



*los imprevistos se devuelven a dos meses vista

Rebut set.-oct.-nov.



INFORMACIONES IMPORTANTES

5

Los **cumpleaños** los vivimos como un momento más dentro de la vida en el centro.

6

Es **necesario respetar los horarios** contratados. Es necesario para el bienestar de todas las criaturas. A las **17h** el centro debe quedar **cerrado**.

7

En **septiembre** la media jornada es hasta las **11:30h** y el día 1 de octubre cambia hasta las 12h. La **acogida** de las **8.30h** es **sin desayuno**.

8

Las criaturas que no comen en la escuela tienen que tarer, cada día, una **pieza de fruta**.

9

La llengua vehicular será siempre el **catalán**.

COMUNICACIÓN



EN PERSONA A DIARIO

Para recibir/dar información de las criaturas tanto en las entradas como en las salidas.



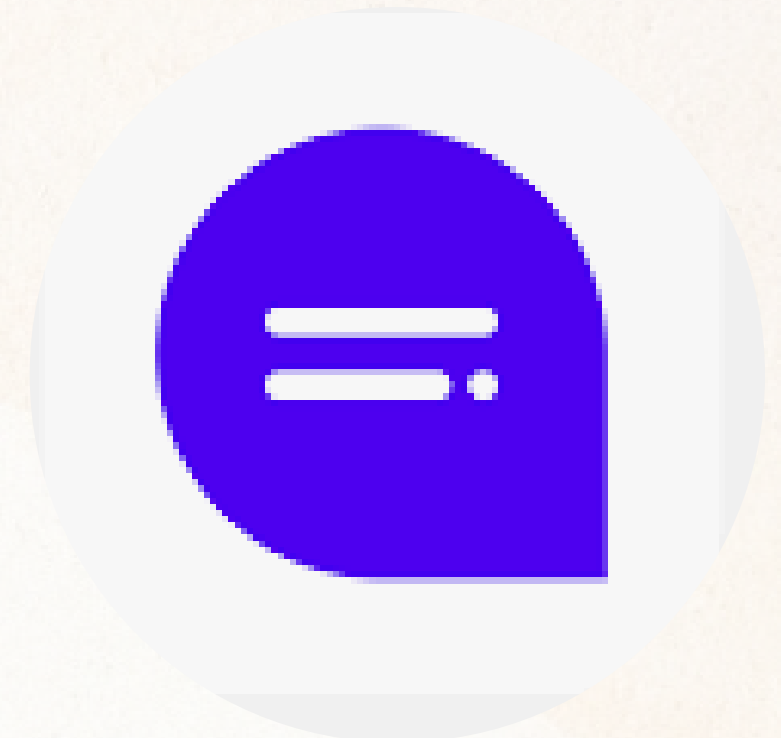
TELÉFONO

Para consultar dudas e informaciones diversas.



MAIL

Para consultar dudas y comunicar altas y bajas de servicios.

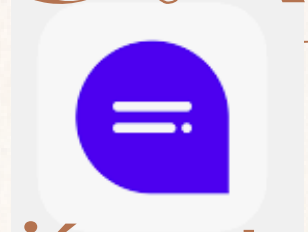


TELLFY

Recibir información organizativa del centro y del grupo de cada niño o niña.

Las familias pueden avisar de incidencias antes de las 10h (Grupo atención a familias)

COMUNICACIÓN



TELLFY

Plataforma información entre centro y familia

- Información de cómo hacer el registro (la trobeu dins la carpeta)
- Nos podéis informar, antes de las 10h, SOLO sobre incidencias de la asistencia de la criatura en el “Grupo atención a familias hasta las 10h”
- Es totalmente necesario tenerla descargada
- Durante el curso recibiréis información organizativa importante



Ajuntament
de Castelldefels



CONVIVENCIA

- Estamos en un **centro educativo**. Debemos velar todas las personas el bienestar de las criaturas hablando en un tono de voz suave, **actitud discreta** y sin correr. L@s herman@s mayores tienen que estar bajo el cuidado y la responsabilidad de la persona adulta de referencia.
- Para tener un ambiente de calma, las personas adultas deben permanecer **sentadas y disponibles** para las criaturas.
- **No comer** en zonas comunes.
- **Respetar el material** en los espacios comunes y en la “estança”. El material usado debe quedar recogido.
- **No usar el móvil** dentro del centro. Está prohibido hacer fotografías por el derecho de imagen.



Ajuntament
de Castelldefels



SALUD



Ajuntament
de Castelldefels



- Cuando una criatura no se encuentra bien necesita una atención más específica y en la escuela no se puede garantizar. Las criaturas tienen **derecho a estar enfermos**.
- Si una criatura presenta una temperatura corporal **superior 37.5°C**, se llamará a la familia y se recomienda estar en casa mínimo 24 h sin tener.
- Si se llama a la familia se debe venir a recoger la criatura de **manera inmediata**.
- Debemos cuidar de todas las personas de la comunidad. **Corresponsabilitat**.
- Si una criatura está enferma se deberá **avisar al centro**.
- La administración de medicamentos se realizará sólo en el caso en que sea **imprescindible** dentro del horario escolar. En caso de ser necesario, se deberá firmar una autorización.
- Se aconseja **consultar el documento** elaborado conjuntamente con Salud, siguiendo las orientaciones sanitarias en caso de enfermedad o sintomatología.

CDIAP -DELTA

- Servicio de especialistas en el desarrollo infantil que realiza observaciones en los grupos para detectar posibles necesidades educativas específicas.
- Trabajo conjunto. Visitas mensuales a los centros para la detección.
- Siempre con el consentimiento de las personas progenitoras.



Ajuntament
de Castelldefels



GRACIAS.