

**COMUNICACIÓ PRÈVIA SANITÀRIA D'ESTABLIMENTS  
MINORISTE DE CARNES**

**COMUNICACIÓN PREVIA SANITARIA DE  
ESTABLECIMIENTOS MINORISTAS DE CARNES**

**Tipus d'activitat / Tipo de actividad**

- Carnisseria / Carnicería  
 Carnisseria cansaladeria / Carnicería salchichería  
 Carnisseria xarcuteria / Carnicería charcutería  
 Sucursal / Sucursal

En aquest cas, identificar l'establiment central: \_\_\_\_\_

En este caso, identificar el establecimiento central: \_\_\_\_\_

**Tipus de sol·licitud / Tipo de solicitud**

- Autorització inicial / Autorización inicial  
 Canvi de titular o Raó Social / Cambio de titular o Razón Social  
 Canvi de NIF o CIF / Cambio de NIF o CIF  
 Canvi de domicili social / Cambio de domicilio social  
 Canvi d'instal·lacions / Cambio de instalaciones  
 Canvi d'activitat / Cambio de actividad  
 Baixa / Baja  
 Duplicat / Duplicado

(En cas de CANVIS pot indicar-se més d'una opció /  
En caso de CAMBIOS puede indicarse más de una opción)

Indicar el núm. d'autorització per a sol·licituds de canvi o baixa:  
Indicar el núm. de autorización para solicitudes de cambio o baja:

\_\_\_\_\_

**Dades titular / Datos titular**

Nom i cognoms o Raó social / Nombre y apellidos o Razón social		DNI / NIF / CIF
Domicili social / Domicilio social		
Municipi / Municipio		Codi postal / Código postal
Telèfon / Teléfono	Fax	Correu electrònic / Correo electrónico
Nom i cognoms representant / Nombre y apellidos representante	DNI / NIF	Telèfon / Teléfono

**Dades de l'establiment\* / Datos del establecimiento\***

Denominació comercial / Denominación comercial		
Adreça / Dirección		
Telèfon / Teléfono	Fax	Correu electrònic / Correo electrónico

\* Minoristes de Carn: quan l'obrador estigui separat de la dependència de venda, les dades d'aquell es faran constar a la memòria.

\* Minoristas de Carne: cuando el obrador esté separado de la dependencia de venta, los datos del mismo se indicarán en la memoria.

**Declaració / Declaración**

La persona sol·licitant o representant, declara l'exactitud de les dades ressenyades en la present sol·licitud i a la memòria annexa.

La persona solicitante o representante, declara la exactitud de los datos reseñados en la presente solicitud y en la memoria anexa.

Lloc / Lugar	Data / Fecha
Signatura sol·licitant / Firma solicitante	

**Veure instruccions al dors / Ver instrucciones en el dorso**

## Instruccions per a la presentació de la comunicació prèvia sanitària

### Documentació que cal aportar

- ✓ Sol·licitud normalitzada, emplenada, datada i signada.
- ✓ Fotocòpia del CIF de l'empresa (DNI o NIF si és una persona física) on consti la raó social i el domicili social.  
En el cas de canvi de titular/Raó Social o CIF/NIF ha de ser el nou CIF o NIF amb les noves dades.
- ✓ Còpia del justificant d'abonament de la taxa corresponent (Ord. Fiscal núm. 7 – segona visita de control).

### Documentació addicional en cada cas

#### a) Autorització inicial

- ✓ Memòria descriptiva de l'activitat i de les instal·lacions que inclogui com a mínim les dades del model de memòria annex que correspongui.
- ✓ Plànol de l'establiment, a escala i acotat, incloent la situació de superfícies de treball, equipaments, elements de fred (cambres, neveres, congeladors...), punts d'aigua, rentamans...
- ✓ Les sucursals d'establiments ubicats fora de Castelldefels hauran d'adjuntar a la seva sol·licitud una fotocòpia de l'autorització del seu establiment central.

#### b) Canvi de titular

- ✓ Fotocòpia simple del document públic o privat que justifiqui el canvi de titular signat per ambdues parts.

#### c) Ampliació o canvi d'instal·lacions o activitat

- ✓ Memòria descriptiva de les noves instal·lacions i/o de l'activitat que inclogui com a mínim les dades del model de memòria annex.
- ✓ Si s'han produït canvis en les instal·lacions, presentar el croquis o plànol de l'establiment, incloent la situació de superfícies de treball, equipaments, elements de fred (cambres, neveres, congeladors...), punts d'aigua, rentamans...

### Presentació de la sol·licitud

La sol·licitud es presentarà a:

**Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)**

Ajuntament de Castelldefels

Plaça de l'Església, 1

Horari de dilluns a divendres de 8.00 a 19.30 h  
i dissabtes de 10.00 a 13.00 h.

## Instrucciones para la presentación de la comunicación previa sanitaria

### Documentación que hay que aportar

- ✓ Solicitud normalizada, cumplimentada, fechada y firmada.
- ✓ Fotocopia del CIF de la empresa (DNI o NIF si es una persona física) donde consten la razón y el domicilio sociales.  
En el caso de cambio de titular/Razón Social o CIF/NIF ha de ser el nuevo CIF o NIF con los nuevos datos.
- ✓ Copia del justificante de abono de la tasa correspondiente (Ord. Fiscal núm. 7 – segunda visita de control).

### Documentación adicional en cada caso

#### a) Autorización inicial

- ✓ Memoria descriptiva de la actividad y de las instalaciones, que contenga como mínimo los datos del modelo de memoria anexo que corresponda.
- ✓ Plano del establecimiento, a escala y acotado, incluyendo la situación de superficies de trabajo, equipamientos, elementos de frío (cámaras, neveras, congeladores...), puntos de agua, lavamanos...
- ✓ Las sucursales de establecimientos ubicados fuera de Castelldefels, deberán adjuntar a su solicitud una fotocopia de la autorización del establecimiento central.

#### b) Cambio de titular

- ✓ Fotocopia simple del documento público o privado que justifique el cambio de titular firmado por ambas partes.

#### c) Ampliación o cambio de instalaciones o actividad

- ✓ Memoria descriptiva de las nuevas instalaciones y/o de la actividad que contemple como mínimo los datos del modelo de memoria anexo.
- ✓ Si se han producido cambios en las instalaciones, presentar el croquis o plano del establecimiento, incluyendo la situación de superficies de trabajo, equipamientos, elementos de frío (cámaras, neveras, congeladores...), puntos de agua, lavamanos...

### Presentación de la solicitud

La solicitud se presentará en:

**Oficina de Atención Ciudadana (OAC)**

Ayuntamiento de Castelldefels

Plaza de la Iglesia, 1

Horario de lunes a viernes de 8.00 a 19.30 h y  
sábados de 10.00 a 13.00 h.