



## **Model projecte per a la sol·licitud de subvenció per entitats**

---

Suport a la gestió i realització de projectes culturals i projectes de Festes Populars.

### **Dades identificatives**

Entitat Responsable

Nom i cognoms

Càrrec

Adreça electrònica

Telèfon

### **Dades bàsiques del projecte**

Nom del projecte

Descripció del projecte



## Ajuntament de Castelldefels

Data d'inici d'aquest projecte

Data final d'aquest projecte

Objectius i resultats esperats

Pla de comunicació/difusió



Descripció dels mitjans

Mecanismes de seguiment i criteris d'avaluació previstos



## **Execució del projecte**



## **Dades econòmiques**

---

### **Ingressos previstos**

Import previst en €

Aportació Ajuntament de Castelldefels

Fons propis de l'entitat

Altres ingressos, indiqueu quins

**Total ingressos**

### **Despeses previstes**

Concepte

Import previst

---

**Total despeses previstes**



## Resum del projecte

---

Entitat

Nom del projecte

### Resum dades econòmiques

Cost total del projecte	100,00 %
Fons propis de l'entitat	%
<b>Sol·licitud a l'ajuntament</b>	%
Altres ingressos	%

## **INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL MODEL DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS**

### **COM OMPLIR I ENVIAR EL MODEL**

Per tal d'emplenar i enviar les dades del model és imprescindible disposar com a mínim d'Adobe Reader 8.1 o posteriors per tenir un rendiment apropiat del formulari. Aquest programari es pot descarregar gratuïtament des de l'adreça "<http://get.adobe.com/es/reader/otherversions/>".

Per presentar el model haureu de realitzar els passos següents:

Pas 1. Emplenar degudament el formulari PDF.

Pas 2. Un cop completat el model, és recomanable desar-lo al vostre ordinador abans de signar-lo. Un cop signat, no us permetrà fer canvis.

Pas 3. Signar electrònicament des del camp de signatura del final del pdf.

Pas 4. Un cop signat és necessari gravar aquest model amb el botó "Desa". Aquest arxiu és el que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud en línia.

Pas 5. Per completar el procés, cal enviar el model a través del tràmit corresponent de la pàgina web de la Seu Electrònica a [www.castelldefels.org](http://www.castelldefels.org), en concret a l'apartat "Tràmits". Per aquest tràmit cal certificat digital, que pot ser el certificat de l'entitat o el Idcat particular exclusivament del president/a de l'entitat.

Accedir al tràmit i comprovar que les dades que consten de l'entitat són correctes.

Adjuntar aquest model ple i signat.

El vostre enviament només serà vàlid si heu realitzat l'annexió d'aquest document signat electrònicament.

Opcions complementàries: Aquest model es pot imprimir, però cal pensar que està pensat pel seu funcionament electrònic, per tant, poden imprimir-se moltes pàgines en blanc. Si, tot i així, desitgeu imprimir-lo ho podreu fer des del menú "Arxiu" "Imprimir" . Recordeu que aquesta impressió no serà vàlida per a la seva presentació en format paper. Només són vàlids els enviaments presentats de forma telemàtica a través de la pàgina web [www.castelldefels.org](http://www.castelldefels.org)

## PER OMLIR AQUEST MODEL

**Dades identificatives:** Nom de l'entitat, nom i cognoms de la persona responsable d'aquest projecte, càrrec i telèfon. Aquesta informació és important pel departament que ha de valorar la sol·licitud per poder resoldre possibles dubtes.

**Dades bàsiques del projecte:** En aquest apartat cal explicar el vostre projecte. Indicar:

- Nom del projecte
- Descripció del projecte. Explicar breument en què consisteix el projecte. Màxim 2100 caràcters
- Data d'inici i final d'aquest projecte. Indicar quan comença el projecte i quan acaba. La justificació caldrà presentar-la dins dels 3 mesos següents a la data que indiqueu com a data final.
- Objectius generals. Objectius que es pretenen assolir i amb quins resultats. Màxim 1700 caràcters
- Pla de comunicació/difusió. Explicar com donareu a conèixer la/les activitats del projecte.
  - Descripció dels mitjans. Indicar els mitjans tècnics, humans, d'infraestructures necessaris per desenvolupar el projecte. Màxim 1700 caràcters
- Mecanismes de seguiment i d'avaluació previstos. Explicar com s'avaluaran els resultats obtinguts en aquest projecte. Màxim 1700 caràcters

**Execució del projecte:** Execució del projecte: Es poden introduir fins a 2 activitats que estiguin previstes per aquest projecte. Un cop omplerta la primera activitat, indicant la data prevista i la descripció, clicar el botó per afegir-ne una altra o, si no en volen afegir més activitats, clicar "Anar a dades econòmiques" per continuar amb la sol·licitud.

### Dades econòmiques, pressupost previst:

**Ingressos previstos:** Aportació Ajuntament de Castelldefels. Import que se sol·licita per aquest projecte. Fons propis de l'entitat. Import total que té previst aportar l'entitat per fer front a les despeses d'aquest projecte, tant dels seus ingressos en concepte de quotes com d'ingressos previstos en l'execució de la seva activitat. Altres ingressos. Indicar si l'entitat té previst rebre altres subvencions, bé sigui d'entitats públiques o privades. Cal indicar d'on prové l'ingrés.

**Despeses previstes:** Despeses previstes per aquest projecte. Cal que indiqueu quines despeses teniu previstes per cada una de les activitats. Recordar que es tracta d'un pressupost, i per tant, el total dels ingressos i de les despeses ha de coincidir.

**Resum del projecte Resum dades econòmiques:** Cost total del projecte: Indicar el cost que tindrà aquest projecte (coincideix amb el total de les despeses i ingressos que heu fet constar) Fons propis de l'entitat: Import total que té previst aportar l'entitat per fer front a les despeses d'aquest projecte, tant dels seus ingressos en concepte de quotes com d'ingressos previstos en l'execució de la seva activitat. Sol·licitud a l'ajuntament: Import que se sol·licita per aquest projecte a l'ajuntament. Altres ingressos: Import de la previsió de rebre altres subvencions, bé sigui d'entitats públiques o privades.

Botó "Desar": Permet desar el formulari al vostre ordinador. Si encara no està signat, permet modificar el contingut.

Botó "Esborrar Dades": Esborra totes les dades introduïdes al formulari.

Botó "Signatura": Permet signar electrònicament el document. Un cop signat, ja no permet fer modificacions al formulari.