



FORMULARI DE PROJECTE DE LES ACTIVITATS A SUBVENCIONAR

Línia per la qual se sol·licita subvenció

Dades identificatives

Entitat Responsable

Nom i cognoms

Càrrec

Adreça electrònica

Telèfon

Dades bàsiques del projecte

Nom del projecte

Resposta social que es vol aconseguir amb el projecte

Descripció del projecte



Ajuntament de Castelldefels

Data d'inici d'aquest projecte

Data final d'aquest projecte

Objectius i resultats esperats

Pla de comunicació/difusió



Descripció dels mitjans

Mecanismes de seguiment i criteris d'avaluació previstos



Execució del projecte



**Ajuntament
de Castelldefels**



**Ajuntament
de Castelldefels**



**Ajuntament
de Castelldefels**



**Ajuntament
de Castelldefels**



Dades econòmiques

Ingressos previstos

Import previst en €

Aportació Ajuntament de Castelldefels

Fons propis de l'entitat

Altres ingressos, indiqueu quins

Total ingressos

Despeses previstes

Concepte

Import previst

Total despeses previstes



Resum del projecte

Entitat

Nom del projecte

Resum dades econòmiques

Cost total del projecte	100,00 %
Fons propis de l'entitat	%
Sol·licitud a l'ajuntament	%
Altres ingressos	%

En el cas que l'entitat no hagi pogut celebrar l'Assemblea anual de renovació dels membres de la Junta, i per tant, el mandat de la junta hagi caducat, cal que marqui la següent "Declaració"

Declaro que aquesta entitat no ha pogut celebrar l'assemblea anual de renovació de la Junta directiva i, per tant, s'entén prorrogat el mandat dels membres de la junta actual. L'entitat adquireix el compromís de celebrar la Junta tan bon punt sigui possible complint amb les mesures de seguretat establertes per les autoritat i, quan es faci la celebració, comunicar el resultat de la Junta per escrit a l'Ajuntament de Castelldefels.

INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL FORMULARI DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A ENTITATS

COM OMPLIR I ENVIAR EL FORMULARI

Per tal d'emplenar i enviar les dades del formulari és imprescindible disposar com a mínim d'Adobe Reader 8.1 o posteriors per tenir un rendiment apropiat del formulari. Aquest programari es pot descarregar gratuïtament des de l'adreça "<http://get.adobe.com/es/reader/otherversions/>".

Per presentar el formulari haureu de realitzar els passos següents:

Pas 1. Emplenar degudament el formulari PDF.

Pas 2. Un cop completat el formulari, és recomanable desar-lo al vostre ordinador abans de signar-lo. Un cop signat, no us permetrà fer canvis.

Pas 3. Signar electrònicament des del camp de signatura del final del pdf.

Pas 4. Un cop signat és necessari gravar aquest formulari amb el botó "Desa". Aquest arxiu és el que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud en línia.

Pas 5. Per completar el procés, cal enviar el formulari a través del tràmit corresponent de la pàgina web de la Seu Electrònica a www.castelldefels.org, en concret a l'apartat "Tràmits". Per aquest tràmit cal certificat digital, que pot ser el certificat de l'entitat o el Idcat particular exclusivament del president/a de l'entitat.

Accedir al tràmit i comprovar que les dades que consten de l'entitat són correctes.

Adjuntar aquest formulari ple i signat.

El vostre enviament només serà vàlid si heu realitzat l'annexió d'aquest document signat electrònicament.

Opcions complementàries: Aquest formulari es pot imprimir, però cal pensar que està pensat pel seu funcionament electrònic, per tant, poden imprimir-se moltes pàgines en blanc. Si, tot i així, desitgeu imprimir-lo ho podreu fer des del menú "Arxiu" "Imprimir" . Recordeu que aquesta impressió no serà vàlida per a la seva presentació en format paper. Només són vàlids els enviaments presentats de forma telemàtica a través de la pàgina web www.castelldefels.org

PER OMPLIR AQUEST FORMULARI

Línia per la qual se sol·licita subvenció: Triar en el desplegable la línia per la qual es vol sol·licitar la subvenció.

Dades identificatives: Nom de l'entitat, nom i cognoms de la persona responsable d'aquest projecte, càrrec i telèfon. Aquesta informació és important pel departament que ha de valorar la sol·licitud per poder resoldre possibles dubtes.

Dades bàsiques del projecte: En aquest apartat cal explicar el vostre projecte. Indicar:

- Nom del projecte
- Concreció de que la resposta social que es vol aconseguir amb el projecte respon a algun o alguns dels àmbits de actuació del Article 1 de les bases.
- Descripció del projecte. Explicar breument en què consisteix el projecte. Màxim 2100 caràcters
- Data d'inici i final d'aquest projecte. Indicar quan comença el projecte i quan acaba. La justificació caldrà presentar-la dins dels 3 mesos següents a la data que indiqueu com a data final.
- Objectius generals. Objectius que es pretenen assolir i amb quins resultats. Màxim 1700 caràcters
- Pla de comunicació/difusió. Explicar com donareu a conèixer la/les activitats del projecte.
 - Descripció dels mitjans. Indicar els mitjans tècnics, humans, d'infraestructures necessaris per desenvolupar el projecte. Màxim 1700 caràcters
- Mecanismes de seguiment i d'avaluació previstos. Explicar com s'avaluaran els resultats obtinguts en aquest projecte. Màxim 1700 caràcters

Execució del projecte: Es poden introduir fins a 10 activitats que estiguin previstes per aquest projecte. Un cop omplerta la primera activitat, indicant la data prevista i la descripció, clicar el botó per afegir-ne una altra o, si no en volen afegir més activitats, clicar "Anar a dades econòmiques" per continuar amb la sol·licitud.

Dades econòmiques, pressupost previst:

Ingressos previstos: Aportació Ajuntament de Castelldefels. Import que se sol·licita per aquest projecte. Fons propis de l'entitat. Import total que té previst aportar l'entitat per fer front a les despeses d'aquest projecte, tant dels seus ingressos en concepte de quotes com d'ingressos previstos en l'execució de la seva activitat. Altres ingressos. Indicar si l'entitat té previst rebre altres subvencions, bé sigui d'entitats públiques o privades. Cal indicar d'on prové l'ingrés.

Despeses previstes: Despeses previstes per aquest projecte. Cal que indiqueu quines despeses teniu previstes per cada una de les activitats. Recordar que es tracta d'un pressupost, i per tant, el total dels ingressos i de les despeses ha de coincidir.

Resum del projecte Resum dades econòmiques: Cost total del projecte: Indicar el cost que tindrà aquest projecte (coincideix amb el total de les despeses i ingressos que heu fet constar) Fons propis de l'entitat: Import total que té previst aportar l'entitat per fer front a les despeses d'aquest projecte, tant dels seus ingressos en concepte de quotes com d'ingressos previstos en l'execució de la seva activitat. Sol·licitud a l'ajuntament: Import que se sol·licita per aquest projecte a l'ajuntament. Altres ingressos: Import de la previsió de rebre altres subvencions, bé sigui d'entitats públiques o privades.

Botó "Desar": Permet desar el formulari al vostre ordinador. Si encara no està signat, permet modificar el contingut.

Botó "Esborrar Dades": Esborra totes les dades introduïdes al formulari.

Botó "Signatura": Permet signar electrònicament el document. Un cop signat, ja no permet fer modificacions al formulari.