



Registre OAC

IMPRES DE JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS ATORGADES L'ANY 2016.

DECLARACIÓ JURADA DE LES PERSONES FÍSQUES O JURÍDIQUES BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS CONCEDIDES PER L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA BENEFICIÀRIA:

NOM:	CIF:
------	------

NOM:	NIF:
CÀRREC:	

ACTIVITAT SUBVENCIONADA	
DATA FINALITZACIÓ DE L'ÚLTIMA ACTUACIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA	
ÀREA DE L'AJUNTAMENT GESTORA DE LA SUBVENCió	
COST TOTAL, QUE FINALMENT HA TINGUT L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA	
IMPORT DE LA SUBVENCió CONCEDIDA	
PERCENTATGE ATORGAT SOBRE EL COST TOTAL DE L'ACTIVITAT (Segons consta al conveni o l'acord d'atorgament)	

La subvenció definitiva serà, com a màxim, el % concedit sobre el cost total justificat restant-li els ingressos generats amb l'activitat (amb el límit màxim l'import concedit).

DECLARO:

1. Que s'ha efectuat el pagament de les despeses recollides en aquesta relació i que han estat destinades íntegrament a l'activitat referida.
2. Que l'aportació de l'Ajuntament de Castelldefels, conjuntament amb les altres fonts de finançament obtingudes, NO supera el cost de l'activitat subvencionada.
3. Que estic al corrent de les obligacions tributàries o altres provinents d'ingressos de dret públic, incloent els reintegraments de subvencions anteriors. I que no tinc deutes en període executiu, llevat que aquests deutes es trobin ajornats o fraccionats o quan la seva execució es trobi suspesa.
4. Que les factures i tiquets pagats amb la subvenció referida no s'han utilitzat com a justificació de pagament d'altres subvencions, ni de l'Ajuntament ni d'altres organismes.
5. Que s'adjunten a aquesta declaració tots els documents originals justificatius tant de la despesa com dels pagaments realitzats per dur a terme l'activitat subvencionada, perquè l'àrea gestora de la concessió de la subvenció en validi les còpies, documents que, un cop retornats, romandran arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Castelldefels.
6. Que aporto tota la difusió feta referida a l'activitat subvencionada en els termes indicats a les bases o referida al conveni col·laboració.

Data, signatura i segell de la persona física o jurídica beneficiària:

--

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA BENEFICIÀRIA: _____
 ACTIVITAT SUBVENCIONADA: _____

DECLARACIÓ DEL FINANÇAMENT DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

Cal incloure-hi tots els ingressos obtinguts i/o generats per l'activitat subvencionada

RECURSOS PROPIS

Ingressos de quotes dels socis (gastades en el projecte)	€
Inscripcions	€
Venda de tiquets o entrades	€
Venda de productes elaborats amb l'activitat	€
Ingressos de servei de Bar o similar	€
Altres recursos: (cal especificar-los)	€

RECURSOS EXTERNS

Subvenció de l'Ajuntament de Castelldefels	€
Subvencions Generalitat	€
Subvencions Diputació	€
Aportacions d'altres organismes o persones físiques/jurídiques	€
Altres recursos: (cal especificar-los)	€

SUMA TOTAL INGRESSOS PER FINANÇAR L'ACTIVITAT	€
	(1)

DIFERÈNCIA (1) – (2)	€	→	En el cas que aquesta diferència sigui positiva, caldrà retornar l'import de la subvenció no gastada i en el cas que sigui negativa, cal acreditar la manera de finançament de les factures justificades.
-----------------------------	---	---	---

COMPROVACIÓ DE L'ÀREA GESTORA DE LA SUBVENCIÓ (aquesta part ombrejada l'emplena l'Ajuntament)

Núm. de PAC	Sí	No (*)
S'HA COMPROVAT L'EXISTÈNCIA I VIGÈNCIA D'UNA PÒLISSA D'ASSEGURANÇA QUE COBREIX LA POSSIBLE RESPONSABILITAT CIVIL I D'ACCIDENTS DERIVADA DE L'ACTIVITAT, PER PART DEL BENEFICIARI		
S'HA REALITZAT, PER PART DE L'EMPRESA O PROFESSIONAL, L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA		
ELS CONCEPTES DE LES DESPESES CORRESPONEN A L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA		
COMPLIMENT DEL COMPROMÍS DE DIFUSIÓ ESTABLERT A LES BASES		
SOL·LICITUD, ACCEPTACIÓ I JUSTIFICACIÓ PRESENTADES (REGISTRADES) EN TERMINI SEGONS BASES (la justificació s'ha de realitzar com a màxim en tres mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada)		
ALTRA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA A LES BASES, PRESENTADA EN TERMINI SEGONS BASES		
ALTRES REQUERIMENTS (Especifiquen-los)		

(*) Aquestes "No conformitats", igual que altres defectes en la justificació de la subvenció, poden comportar la revocació de la subvenció.

Nom i Signatura
 Cap de Servei/ Secció/Unitat de:.....

COMPROVAT QUE ELS JUSTIFICANTS SÓN CÒPIA DELS ORIGINALS

Signatura de l'Àrea o de l'OAC

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

- En els **casos que ho especifiqui** l'àrea (o consti a les bases o conveni), caldrà l'imprès **d'autorització** de l'empresa subcontractada per la cessió de les dades (model normalitzat).
- En el **cas** que la justificació econòmica inclogui **factura emesa per una entitat** sense afany de lucre, caldrà aportar: l'Alta de l'**IAE** de l'entitat o la declaració censal on indiqui que realitza activitat econòmica (o altre certificat d'Hisenda substitutori d'aquests emès per Hisenda).

INSTRUCCIONS PER A LA JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DE LES SUBVENCIONS REBUDES

- Els justificants han de correspondre a despeses efectuades amb motiu de l'actuació/activitat concreta objecte de la subvenció.
- Cal aportar aquesta declaració factures ordinàries o simplificades, i, si és el cas: rebuts de nòmines o impresos segellats de l'AEAT i/o de la Tresoreria de la seguretat social quan resultin despesa justificable i els justificants corresponents (a les despeses i als pagaments de les despeses) al registre d'entrada de l'Ajuntament en el termini establert en les bases i/o en el conveni de la subvenció.
- Els pagaments s'han d'haver efectuat abans de la finalització del projecte i cal acreditar-los en la justificació. (En el cas dels pagament de subvenció a posteriori de la justificació econòmica, s'acceptarà l'acreditació del pagament en el termini màxim d'un mes des del pagament.)
- Si la persona jurídica beneficiària està exempta d'IVA, ha de presentar el justificant corresponent.

PRESENTACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ:

CAL REGISTRAR AQUEST IMPRÈS A L'OAC ABANS DEL TERMINI MÀXIM PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ adjuntant **les còpies validades dels justificants aportats** (la validació de que les còpies són fetes de l'original la farà l'àrea gestora, salvat que el número de còpies sigui menor de 10, cas en què ho podrà fer directament l'OAC). Posteriorment, l'OAC trametrà tota la documentació a l'àrea gestora, que comprovarà que la gestió de la subvenció i la justificació siguin correctes, i n'efectuarà l' anotació pertinent en aquest imprès, inclourà la justificació al pac de subvencions i la trametrà als serveis econòmics (UI de comptabilitat).

Si excepcionalment, arribat el termini màxim per a la justificació, l'àrea gestora no ha pogut revisar les justificacions, igualment es registrarà aquest imprès a l'OAC, amb les còpies dels justificants. En aquest cas, l'OAC comunicarà a qui presenti que caldrà que es posi en contacte amb l'àrea gestora, perquè en comprovi els originals i l'adequació de la justificació.