



BASES REGULADORES DEL PLA D'OCUPACIÓ 2016 PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES EN ATUR RESIDENTS A CASTELLDEFELS.

1. OBJECTE

L'objecte de les presents bases és regular el procés de selecció urgent dels perfils professionals que es descriuen a continuació i la contractació temporal per obra o servei durant sis mesos mitjançant plans d'ocupació, per dur a terme les línies d'actuació que es descriuen en aquestes bases, així com la constitució d'una borsa de treball.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de 6 mesos, prorrogable per decret d'alcaldia.

En cas que es presentin més d'una persona de la mateixa unitat familiar únicament es podrà seleccionar un/ candidat/a, per tant, quedarà exclosa la persona que tingui menys puntuació.

El nombre definitiu de persones a contractar a cada actuació es podrà incrementar en funció del romanent de partida pressupostaria fins a completar el total a disposar.

2. PERFILS PROFESSIONALS I NOMBRE D'EFECTIUS QUE ES CONVOQUEN

	CATEGORIA	PLACES*	PROJECTE
Perfils Administratius	Auxiliars administratius/ives	17 i constitució d'una borsa de treball	Suport administratiu a diverses seccions municipals
Perfils Tècnics Auxiliars	Tècnic Auxiliar de Joventut	1 i constitució d'una borsa de treball	Suport a la dinamització juvenil
	Tècnic Auxiliar de Turisme	2 i constitució d'una borsa de treball	Suport a polítiques de promoció turística
	Tècnic Auxiliar Informàtic	1 i constitució d'una borsa de treball	Millora i actualització de diferents webs corporatives
	Tècnic Auxiliar d'Igualtat	1 i constitució d'una borsa de treball	L'abordatge de la violència contra les dones: de l'atenció a la prevenció
	Tècnic Auxiliar de Convivència i Participació	1 i constitució d'una borsa de treball	Pla de Convivència i Interculturalitat, i Participació
	Tècnic Auxiliar de Pau i Solidaritat	1 i constitució d'una borsa de	Pla de sensibilització de pau i solidaritat



		treball	
	Tècnic Auxiliar de Sanitat	1 i constitució d'una borsa de treball	Suport per la millora dels programes sanitaris relacionats amb els animals de companyia
Perfils d'informació ciutadana	Informador/ra	1 i constitució d'una borsa de treball	Control del mosquit tigre
	Enquestador/ra	2 i constitució d'una borsa de treball	Campanya de manteniment de la qualitat de la platja
	Agents cívics	6 i constitució d'una borsa de treball	Ajut al desenvolupament efectiu de L'ordenança Municipal de Civisme
Perfils operatius i oficis	Auxiliars de serveis	5 i constitució d'una borsa de treball	Manteniment d'equipaments, instal·lacions esportives i espais públics urbans
	Peons de neteja de la platja	5 i constitució d'una borsa de treball	Qualitat a la platja
	Encarregat	1 i constitució d'una borsa de treball	Qualitat a la platja

* El nombre de places estan condicionades a la resolució positiva de l'atorgament de les subvencions corresponents procedents de diverses administracions

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades en participar en la convocatòria, han de complir els requisits següents:

3.1.- Requisits generals:

- Tenir la nacionalitat espanyola, de qualsevol país de la UE o bé amb permís de treball vigent.
- Estar empadronat a Castelldefels abans del dia 1 de maig de 2016.
- Haver complert els 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en la data d'aprovació de les presents bases.
- Trobar-se en situació d'atur i en recerca activa de feina durant un període superior a 12 mesos. Demostrable mitjançant inscripció al SOC i informe de vida laboral. Es considerarà que s'acompleix el requisit, en els casos en els quals

s'hagi treballat un màxim de 60 dies en els 12 mesos immediatament anteriors a la data límit de la presentació de sol·licituds.

- No estar cobrant la prestació contributiva per desocupació en la data límit de presentació de la sol·licitud.
- No haver estat contractat mitjançant plans d'ocupació en els últims 2 anys.
- Tenir el nivell de formació exigít pel lloc de treball, com a mínim el certificat d'estudis.

3.2.- Requisits específics:

Els que es detallen a l'annex I d'aquestes bases, per a cada perfil (Titulació / Formació requerida per al lloc de treball i/o experiència en el lloc de treball)

Les persones que siguin contractades es comprometen a:

- Assistir, amb un nivell òptim d'aprofitament, als cursos de formació transversal inclosos al projecte i programats de forma paral·lela al període de contractació.
- Acceptar l'assistència a tutories ja siguin dintre o fora de l'horari laboral, durant el període de contractació.
- L'incompliment de qualsevol de les dues condicions anteriors podria donar peu a la rescissió immediata del contracte.

4. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran d'omplir la sol·licitud de participació que s'ha de presentar a **La Guaita (Centre de suport a l'economia de Castelldefels)**.

Llocs on es pot trobar la sol·licitud:

- la web municipal (ww.castelldefels.org) juntament a les presents bases.
- a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) d'aquest Ajuntament (de dilluns a dijous de 8 a 19:30 h, divendres de 8:00 a 15:00 h i dissabtes de 10:00 a 13:00 h).
- a La Guaita (de dilluns a dijous de 8 a 19 h i divendres de 8 a 15 h.).

Presentació de la sol·licitud emplenada juntament amb la documentació:
La Guaita, Ctra. de la Sentiu, 1 (de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 h).

La documentació adjunta a la sol·licitud és:

- Fotocopia del DNI.
- Currículum vitae.



- Titulació que acrediti formació (per a titulacions emeses fora del territori espanyol s'ha de presentar la corresponent homologació).
- Acreditació d'estar inscrit com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) i d'estar a l'atur 1 any abans de la data límit de presentació de sol·licituds.
- Document acreditatiu de no estar cobrant prestació d'atur.
- Fotocòpia de l' informe de vida laboral actualitzat a abril 2016.
- Declaració jurada dels ingressos i despeses per unitat familiar i de la situació de discapacitat i dependència del familiar/s (segons model normalitzat).

Les dades laborals i econòmiques declarades podran ser objecte d'inspecció per la Corporació i en cas de ser fraudulentas es procedirà a la rescissió contractual i a la posta en comunicació de l'autoritat competent per l'exigència de les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci a la pàgina web municipal.

Seràn causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la instància i l'incompliment dels requisits formals establerts en aquesta convocatòria.

5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I INICI DEL PROCÉS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, la qual es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i de La Guaita.

Les persones aspirants disposaran de 5 dies hàbils per presentar reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants i admeses o excloses.

Un cop acabat aquest termini, es publicaran les llistes definitives de persones admeses i excloses al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i de La Guaita i es procedirà a iniciar el procés de selecció.

6. FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de les següents fases:

1ra. Fase. Valoració dels mèrits curriculars:

Amb una puntuació màxima de 3 punts, la comissió qualificadora realitzarà la valoració de mèrits curriculars en funció del següent barem:



- **Per Experiència Professional relacionada amb el lloc de treball (fins a 2 punts):**
0.5 punts per any d'experiència professional directament vinculada al lloc de treball al qual opta
- **Per Formació Complementària (fins a 1 punt):** Per altres cursos, seminaris i/o tallers directament relacionats amb el lloc de treball, una puntuació de 0,25 punts per cursos de més de 10 hores.

2na Fase. Valoració de mèrits de caràcter socioeconòmic:

Amb una puntuació màxima de 6 punts, la comissió qualificadora realitzarà la valoració de mèrits de caràcter socio-econòmic de les persones candidates admeses al procés de selecció, distribuïts de la següent manera:

- **Per temps a l'atur, fins a 1 punt segons la següent baremació:**

De 1 any a 2 anys: 0,10 punts
De 2 anys a 3 anys: 0,30 punts
De 3 a 4 anys: 0,50 punts
De de 4 a 5 anys: 0,70 punts
Més de 5 anys: 1 punt

- **Càrregues familiars i ingressos a la unitat familiar. Fins a 2 punts**

Es valorarà el nombre de persones que viuen en la mateixa unitat familiar, així com els ingressos i les despeses declarades al formulari de declaració jurada.

- **Per edat. Fins a 1 punt segons la següent baremació:**

Entre 45 - 55 anys: 0,5 punts
Més de 55 anys : 1 punt

- **Per seguiment de Serveis Socials. Fins a 1 punt:**

L'estimació de la incidència que la participació en el Pla pot provocar en la disminució de situacions de greu risc de pobresa o exclusió social

- **Per incidència a la inserció laboral. Fins a 1 punt:**

L'estimació de la incidència que la participació en el Pla pot provocar en la millora de les possibilitats d'inserció laboral posterior o d'accés a altres situacions socio-econòmiques més estables (per exemple, jubilació...).

Els resultats d'aquestes primeres dues fases seran publicats al taulell d'anuncis de l'ajuntament i de la Guaita.

3ra. Fase. Entrevista personal i de competències

Amb una puntuació màxima de 3 punts, el tribunal realitzarà una entrevista als aspirants amb més puntuació en els mèrits anteriors en la que es prestarà especial atenció a les principals competències professionals dels corresponents llocs de treball. També es tindrà en compte el nivell de comprensió oral bàsic de català.

A l'entrevista també es farà una revisió i validació de les dades de la situació socioeconòmica presentades a la declaració jurada juntament amb la sol·licitud. Això pot suposar una variació en la baremació dels mèrits de caràcter sòcio-econòmic.

El Tribunal decidirà, en cada cas, el nombre de persones entrevistades per cada lloc de treball.

7. CONTRACTACIÓ I CONDICIONS DE TREBALL

Les persones seleccionades seran contractades per obra o servei determinat per l'Ajuntament de Castelldefels durant un període màxim de 6 mesos. La jornada laboral serà de 37,5 hores setmanals en tots els casos amb excepció dels peons i encarregat de neteja del projecte de millora de la qualitat de la Platja de Castelldefels, que seran contractats amb una jornada de 25 hores setmanals amb els horaris que siguin determinats per cada responsable de servei.

Les contractacions resultants del procés de selecció que regula aquestes bases estan subjectes a plans d'ocupació i, com a tal, queden excloses de l'aplicació del conveni col·lectiu de l'ajuntament de Castelldefels.

La contractació contempla un període de formació transversal i/o professionalitzadora, per a la millora de la ocupabilitat de les persones contractades. La formació pot ser realitzada fora de la jornada laboral. També es programaran tutories individuals de seguiment, per donar eines de recerca de feina i millorar les possibilitats d'inserció posterior dels treballadors/res contractats/des.

La contractació temporal a través d'aquest pla d'ocupació o altre tipus de programa subvencionat o contractació temporal no comportarà la consolidació de la relació laboral amb l'entitat local.

Les retribucions per a cada perfil són les que s'indiquen a l'Annex I d'aquestes bases.

8. ÒRGAN DE SELECCIÓ DE PERSONES AL PLA D'OCUPACIÓ

La selecció de personal es realitzarà per personal tècnic de les àrees de Regim Interior i de Promoció econòmica.

9. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ



A la vista de la proposta de l'òrgan tècnic de selecció i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'alcaldeessa o regidor/a delegat/da resoldrà el procés selectiu contractant els aspirants per ordre de puntuació.

En el contracte s'establirà un període de prova d'1 mes. S'emetrà informe del responsable directe del servei, que en cas de no ser favorable a la superació del període de prova implicarà la rescissió del contracte de treball.

Els aspirants que, tot i haver superat el procés selectiu, no siguin proposats per ser contractats en aquest Pla d'Ocupació Local s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament de Castelldefels utilitzarà per cobrir necessitats de contractació temporal de Plans d'Ocupació per un període de 6 mesos, prorrogables per decret de l'alcaldeia.



ANNEX I

DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL I REQUISITS ESPECÍFICS.

El nombre de places estan subjectes a la resolució positiva de l'atorgament de les subvencions corresponents procedents de diverses administracions

LLOCS DE TREBALL DE PEONS DE NETEJA DE LA PLATJA

CONDICIONS DE L'OFERTA

Funcions:

- ✓ Neteja viària, en zones urbanes i periurbanes.
- ✓ Preparació i manteniment de les eines necessàries
- ✓ Càrrega i descàrrega de materials

Jornada laboral: 25 hores setmanals

Horari: Matí o tarda i algun cap de setmana

Lloc de treball: Castelldefels

Places: 5 i constitució d'una borsa de treball

Tipus de contracte: Obra o servei / 6 mesos

Sou jornada parcial: 1.090,83 € bruts mensuals (incloses pagues extres).

PERFIL DEMANDAT

Experiència: A l'àmbit de la neteja viària

Formació: Mínim Certificat Escolaritat (Les titulacions emeses fora del territori espanyol han d'estar homologades).

Altres: Es valorarà carnet de conduir i TPC



LLOCS DE TREBALL D' ENCARREGAT

Funcions:

- ✓ Preparació de materials i distribució de tasques
- ✓ Tasques de supervisió d'espais
- ✓ Tasques de comandament de colles de peons

Jornada laboral: 25h. setmanals

Horari: Matí o tarda i algun cap de setmana

Lloc de treball: Castelldefels

Places: 1 i constitució d'una borsa de treball

Tipus de contracte: Obra o servei / 6 mesos

Sou Jornada parcial: 1.291.97 € bruts mes (incloses pagues extres).

PERFIL DEMANDAT

Experiència: Mínim de 2 anys en organitzar, distribuir i controlar personal d'oficis, obra o similar i planificar el treball i conèixer i aplicar de manera adient les normes de seguretat i higiene

Formació: Mínim Certificat Escolaritat (Les titulacions emeses fora del territori espanyol han d'estar homologades).

Altres: Es valorarà carnet de conduir i TPC



LLOC DE TREBALL AUXILIARS DE SERVEIS

CONDICIONS DE L'OFERTA

Funcions:

- ✓ Control d'accessos
- ✓ Custodia d'instal·lacions i col·laboració en tasques operatives
- ✓ Trasllet de documentació, maquinària, mobiliari, eines i notificacions
- ✓ Utilització de màquines reproductores, fotocopiadores, etc
- ✓ Petits manteniments elementals de centre públics municipals i de centres educatius
- ✓ Consergeria bàsica

Jornada laboral:	37,5 hores setmanals
Horari:	a determinar pel servei
Lloc de treball:	Castelldefels
Places:	5 i constitució d'una borsa de treball
Tipus de contracte:	Obra o servei / 6 mesos
Sou :	1.295,26 € mensuals bruts (incloses pagues extres)

PERFIL DEMANDAT

Experiència:	Recomanable atenció públic, manteniment
Formació:	Certificat Escolaritat, Graduat Escolar. (Les titulacions emeses fora del territori espanyol han d'estar homologades).
Idiomes:	Català i Castellà
Informàtica:	Coneixements a nivell usuari
Altres:	Valorable carnet de conduir



LLOCS DE TREBALL AUXILIARS ADMINISTRATIUS/VES

CONDICIONS DE L'OFERTA

- Funcions:** Tasques administratives en general:
- ✓ Recollida de documentació. Identificació, classificació i ordenació de la documentació
 - ✓ Descripció de la documentació dins de bases de dades
 - ✓ Digitalització de documents
 - ✓ Atenció al públic
- Jornada laboral:** 37,5 hores setmanals
- Horari:** matí i/o tarda
- Lloc de treball:** Castelldefels
- Places:** 17 i constitució d'una borsa de treball
- Tipus de contracte:** Obra o servei / 15 places a 6 mesos i 2 places a 4 mesos.
- Sou :** 1.375,76 € mensuals bruts (incloses pagues extres)

PERFIL DEMANDAT

- Experiència:** Mínim 12 mesos
- Formació:** Mínim Graduat Escolar/ESO. (Les titulacions emeses fora del territori espanyol han d'estar homologades).
Es valorarà Batxillerat / Formació Professional / CFGM àmbit administratiu.
- Idiomes:** Català i Castellà
- Informàtica:** Nivell usuari d'Ofimàtica.
- Altres:** Es valorarà formació complementària



LLOCS DE TREBALL AGENT CÍVIC / INFORMADORS/ENQUESTADORS

CONDICIONS DE L'OFERTA

Funcions:

- ✓ Informar, sensibilitzar i difondre actituds cíviques
- ✓ Vigilància dels punts de control a la via pública
- ✓ Detecció desperfectes a la via pública i queixes veïnals
- ✓ Atendre i informar a la ciutadania en matèria de civisme, convivència
- ✓ Realitzar preguntes, qüestionaris i/o enquestes

Jornada laboral:	37,5 setmanals (completa)
Horari:	Rotatiu
Lloc de treball:	Castelldefels
Places:	6 i constitució d'una borsa de treball
Tipus de contracte:	Obra o servei / 6 mesos
Sou :	1.295,26 bruts (incloses pagues extres)

PERFIL DEMANDAT

Experiència:	Es valorarà experiència en atenció al públic
Formació:	Graduat Escolar /Graduat ESO (Les titulacions emeses fora del territori espanyol han d'estar homologades).
Idiomes:	Català i Castellà
Informàtica:	Es valorarà coneixements a nivell usuari d'Internet i Ofimàtica



LLOC DE TREBALL TÈCNIC AUXILIAR - DINAMITZADOR/A
(àmbit de joventut)

CONDICIONS DE L'OFERTA

Funcions:	Tasques de suport tècnic en general: <ul style="list-style-type: none">✓ Foment i canalització de la participació juvenil✓ Gestió i dinamització d'equipaments per a joves i amb els joves✓ Atenció i dinamització dels joves del municipi✓ Suport a la gestió del programa d'activitats del casal de Joves
Jornada laboral:	37,5 hores setmanals
Horari:	3 o 4 tardes (16h a 22h) i un dissabte de cada dos pel servei
Lloc de treball:	Castelldefels
Places:	1 i constitució d'una borsa de treball
Tipus de contracte:	Obra o servei / 6 mesos
Sou :	1.586,71 € mensuals bruts (incloses pagues extres)

PERFIL DEMANDAT

Experiència:	Preferible en treball amb joves, animació socio-cultural, monitor de lleure.
Formació:	Batxillerat, Diplomatura o Llicenciatura àmbit social, Animació sociocultural (formació professional de grau superior), Integració social. (Les titulacions emeses fora del territori espanyol han d'estar homologades).
Altres formacions:	Director/a de temps lliure, i Informador/a juvenil i /o cursos específics sobre el mon juvenil.
Idiomes:	Català i Castellà
Informàtica:	Paquet office, gestió de xarxes socials, actualització de webs



LLOC DE TREBALL TÈCNIC AUXILIAR
(àmbit solidaritat)

CONDICIONS DE L'OFERTA

Funcions:	Tasques de suport tècnic en general: <ul style="list-style-type: none">✓ Suport a la coordinació tècnica del pla municipal de sensibilització envers la pau, els drets humans i la solidaritat✓ Suport a l'organització d'activitats i jornades
Jornada laboral:	37,5 hores setmanals
Horari:	Mati/Tarda (algun cap de setmana). Flexibilitat per adaptar-se al servei
Lloc de treball:	Castelldefels
Places:	1 i constitució d'una borsa de treball
Tipus de contracte:	Obra o servei / 6 mesos
Sou :	1.586,71 € mensuals bruts (incloses pagues extres)

PERFIL DEMANDAT

Experiència:	Es valorarà experiència en treball amb entitats, en departaments de cooperació i solidaritat, així com experiències relacionades amb el sector, capacitat d'improvisar, consciència sobre les desigualtats .
Formació:	Batxillerat, CFGS o equivalent. Es valorarà Grau de l'àmbit social i/o humanitats. (Les titulacions emeses fora del territori espanyol han d'estar homologades).
Altres formacions:	Es valorarà formació vinculada al lloc de treball. Coneixements relatius però amb vocació definida
Idiomes:	Català i Castellà
Informàtica:	Paquet office



LLOC DE TREBALL TÈCNIC AUXILIAR
(Àmbit de Turisme)

CONDICIONS DE L'OFERTA

Funcions:

- ✓ Atenció ciutadana a l'oficina de turisme
- ✓ Suport administratiu
- ✓ Suport a la dinamització comercial

Jornada laboral:	37,5 hores setmanals
Horari:	A determinar pel servei
Lloc de treball:	Castelldefels
Places:	2 i Constitució d'una borsa de treball
Tipus de contracte:	Obra o servei / 6 mesos
Sou :	1.586,71 € mensuals bruts (incloses pagues extres)

PERFIL DEMANDAT

Experiència:	Mínim 12 mesos
Formació:	Batxillerat , Cicle formatiu o equivalent. (Les titulacions emeses fora del territori espanyol han d'estar homologades).
Altres formacions:	Relacionades amb turisme
Idiomes:	Català, Castellà, Anglès. Es valorarà el coneixement d'altres idiomes.
Informàtica:	Usuari paquet Office



LLOC DE TREBALL TÈCNIC AUXILIAR
(Àmbit Informàtica)

CONDICIONS DE L'OFERTA

Funcions:	Tasques de suport tècnic en general: <ul style="list-style-type: none">✓ Actualització i millora de les Web corporatives d'equipaments i serveis municipals amb Wordpress✓ Manteniment hardware✓ Suport a l'administració del sistema de comunicacions✓ Suport als usuaris
Jornada laboral:	37,5 hores setmanals
Horari:	A determinar pel servei
Lloc de treball:	Castelldefels
Places:	1 i constitució d'una borsa de treball
Tipus de contracte:	Obra o servei / 6 mesos
Sou :	1.586,71 € mensuals bruts (incloses pagues extres)

PERFIL DEMANDAT

Experiència:	Mínim 12 mesos
Formació:	Batxillerat, Cicle formatiu o equivalent en sistemes de comunicació i informàtica, etc. (Les titulacions emeses fora del territori espanyol han d'estar homologades).
Altres formacions:	Comunicacions, noves tecnologies.
Idiomes:	Català i Castellà
Informàtica:	Usuari avançat d'ofimàtica i administració bàsica de sistemes

LLOC DE TREBALL TÈCNIC AUXILIAR (àmbit convivència i participació)
--

CONDICIONS DE L'OFERTA

Funcions:	Tasques de suport tècnic en general: <ul style="list-style-type: none">✓ Desenvolupar activitats del pla de convivència i interculturalitat envers als nouvinguts i a polítiques de cohesió social.✓ Donar suport als projectes de participació ciutadana✓ Treballar per la convivència i la cohesió social✓ Desenvolupar polítiques participatives
Jornada laboral:	37,5 hores setmanals
Horari:	Mati/Tarda. Flexibilitat per adaptar-se al servei
Lloc de treball:	Castelldefels
Places:	1 i constitució d'una borsa de treball
Tipus de contracte:	Obra o servei / 6 mesos
Sou :	1.586,71 € mensuals bruts (incloses pagues extres)

PERFIL DEMANDAT

Experiència:	Es valorarà experiència en treball amb entitats, en departaments d'immigració i cooperació, així com experiències relacionades amb el sector.
Formació:	Batxillerat, CFGS o equivalent. Es valorarà els àmbits de dinamització social, sociologia, educació social o ciències polítiques. (Les titulacions emeses fora del territori espanyol han d'estar homologades).
Altres formacions:	Es valorarà formació vinculada al lloc de treball.
Idiomes:	Català i Castellà
Informàtica:	Paquet office

LLOC DE TREBALL TÈCNIC AUXILIAR (àmbit Sanitat)

CONDICIONS DE L'OFERTA

Funcions:	Tasques de suport tècnic en general: <ul style="list-style-type: none">✓ Foment del cens ANICOM i de les adopcions d'animals domèstics de companyia (gossos i gats).✓ Gestió de les colònies controlades dels gats del carrer.✓ Gestió de la recollida d'animals abandonats a la via pública.✓ Millora de les eines de comunicació utilitzades a la web municipal i relatives als animals de companyia.✓ Tramitació d'expedients administratius relatius a animals
Jornada laboral:	37,5 hores setmanals
Horari:	Mati/Tarda. Flexibilitat per adaptar-se al servei
Lloc de treball:	Castelldefels
Places:	1 i constitució d'una borsa de treball
Tipus de contracte:	Obra o servei / 6 mesos
Sou :	1.586,71 € mensuals bruts (incloses pagues extres)

PERFIL DEMANDAT

Experiència:	Es valorarà experiència en treball similar
Formació:	Universitària o CFGS en els àmbits següents: biologia, veterinària o ciències ambientals. (Les titulacions emeses fora del territori espanyol han d'estar homologades).
Altres formacions:	Es valorarà formació vinculada al lloc de treball.
Idiomes:	Català i Castellà
Informàtica:	Domini ofimàtica.