



## **BASES REGULADORES DEL PLA D'OCUPACIÓ 2016 PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES EN ATUR.**

### **1. OBJECTE**

L'objecte de les presents bases és regular el procés de selecció urgent dels perfils professionals que es descriuen a continuació i la contractació temporal per obra o servei durant sis mesos mitjançant plans d'ocupació, per dur a terme les línies d'actuació que es descriuen en aquestes bases.

En cas que es presentin més d'una persona de la mateixa unitat familiar únicament es podrà seleccionar un/ candidat/a, per tant, quedarà exclosa la persona que tingui menys puntuació.

### **2. PERFILS PROFESSIONALS I NOMBRE D'EFECTIUS QUE ES CONVOQUEN**

	<b>CATEGORIA</b>	<b>PLACES*</b>	<b>PROJECTE</b>
<b>Perfils Administratius</b>	Auxiliars administratius/ives	2 auxiliars administratius	Suport administratiu a les seccions municipals de serveis socials i promoció econòmica
<b>Perfils Tècnics Auxiliars</b>	Tècnic Auxiliar de Serveis Socials	1 tècnic auxiliar	Suport al Pla d'Inclusió Social
<b>Perfils operatius i oficis</b>	Peons de manteniment d'instal·lacions municipals	5 peons	Manteniment d'equipaments, instal·lacions esportives i espais públics urbans
	Peons de neteja i manteniment via pública	8 peons	Manteniment de la via pública i espais públics urbans
	Peons de brigada	5 peons	Manteniment d'equipaments, instal·lacions esportives i espais públics urbans
	Encarregats	3 encarregats (oficials)	Manteniment d'equipaments, instal·lacions esportives i espais públics urbans

\* El nombre de places estan condicionades a la resolució positiva de l'atorgament de les subvencions corresponents procedents de la Diputació de Barcelona



### **3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ**

Les persones interessades en participar en la convocatòria, han de complir els requisits següents:

#### **3.1.- Requisits generals:**

- Tenir la nacionalitat espanyola, de qualsevol país de la UE o bé amb permís de treball vigent.
- Haver complert els 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en la data d'aprovació de les presents bases.
- Trobar-se en situació d'atur i en recerca activa de feina durant un període superior a 12 mesos. Demostrable mitjançant inscripció al SOC i informe de vida laboral. Es considerarà que s'acompleix el requisit, en els casos en els quals s'hagi treballat un màxim de 60 dies en els 12 mesos immediatament anteriors a la data límit de la presentació de sol·licituds.
- No estar cobrant la prestació contributiva per desocupació en la data límit de presentació de la sol·licitud
- No haver estat contractat mitjançant plans d'ocupació en els últims 2 anys
- Tenir el nivell de formació exigít pel lloc de treball, com a mínim el certificat d'estudis.

#### **3.2.- Requisits específics:**

Els que es detallen a l'annex I d'aquestes bases, per a cada perfil (Titulació / Formació requerida per al lloc de treball i/o experiència en el lloc de treball)

Les persones que siguin contractades es comprometen a:

- Assistir, amb un nivell òptim d'aprofitament, als cursos de formació transversal inclosos al projecte i programats de forma paral·lela al període de contractació.
- Acceptar l'assistència a tutories ja siguin dintre o fora de l'horari laboral, durant el període de contractació.
- L'incompliment de qualsevol de les dues condicions anteriors podria donar peu a la rescissió immediata del contracte.

### **4. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**



Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran d'omplir la sol·licitud de participació que s'ha de presentar a **La Guaita (Centre de suport a l'economia de Castelldefels)**.

Llocs on es pot trobar la sol·licitud:

- la web municipal ([ww.castelldefels.org](http://ww.castelldefels.org)) juntament a les presents bases.
- a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) d'aquest Ajuntament (de dilluns a dijous de 8 a 19:30 h, divendres de 8:00 a 15:00 h i dissabtes de 10:00 a 13:00 h).
- a La Guaita (de dilluns a dijous de 8 a 19 h i divendres de 8 a 15 h.).

Presentació de la sol·licitud emplenada juntament amb la documentació:  
**La Guaita**, Ctra. de la Sentiu, 1 (de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 h).

La documentació adjunta a la sol·licitud és:

- Fotocopia del DNI.
- Currículum vitae.
- Titulació que acrediti formació (per a titulacions emeses fora del territori espanyol s'ha de presentar la corresponent homologació).
- Acreditació d'estar inscrit com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) i d'estar a l'atur 1 any abans de la data límit de presentació de sol·licituds.
- Document acreditatiu de no estar cobrant prestació d'atur.
- Fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat a abril 2016.
- Declaració jurada dels ingressos i despeses per unitat familiar i de la situació de discapacitat i dependència del familiar/s (segons model normalitzat).

Les dades laborals i econòmiques declarades podran ser objecte d'inspecció per la Corporació i en cas de ser fraudulentas es procedirà a la rescissió contractual i a la posta en comunicació de l'autoritat competent per l'exigència de les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci a la pàgina web municipal.

Seràn causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la instància i l'incompliment dels requisits formals establerts en aquesta convocatòria.

## **5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I INICI DEL PROCÉS**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, la qual es publicarà a al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i de La Guaita.

Les persones aspirants disposaran de 5 dies hàbils per presentar reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants i admeses o excloses.

Un cop acabat aquest termini, es publicaran les llistes definitives de persones admeses i excloses al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i de La Guaita i es procedirà a iniciar el procés de selecció.

## **6. FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

El procés de selecció constarà de les següents fases:

### **1ra. Fase. Valoració dels mèrits curriculars:**

Amb una puntuació màxima de 3 punts, la comissió qualificadora realitzarà la valoració de mèrits curriculars en funció del següent barem:

- **Per Experiència Professional relacionada amb el lloc de treball (fins a 2 punts):**  
0.5 punts per any d'experiència professional directament vinculada al lloc de treball al qual opta.
- **Per Formació Complementària (fins a 1 punt):** Per altres cursos, seminaris i/o tallers directament relacionats amb el lloc de treball, una puntuació de 0,25 punts per cursos de més de 10 hores.

### **2na Fase. Valoració de mèrits de caràcter socioeconòmic:**

Amb una puntuació màxima de 9 punts, la comissió qualificadora realitzarà la valoració de mèrits de caràcter sòcio-econòmics de les persones candidates admeses al procés de selecció, distribuïts de la següent manera:

- **Per temps a l'atur, fins a 1 punt segons la següent baremació:**

De 1 any a 2 anys: 0,10 punts  
De 2 anys a 3 anys: 0,30 punts  
De 3 a 4 anys: 0,50 punts  
De de 4 a 5 anys: 0,70 punts  
Més de 5 anys: 1 punt

- **Càrregues familiars i ingressos a la unitat familiar. Fins a 2 punts**

Es valorarà el nombre de persones que viuen en la mateixa unitat familiar, així com els ingressos i les despeses declarades al formulari de declaració jurada.

- **Per edat. Fins a 1 punt segons la següent baremació:**

Entre 45 - 55 anys: 0,5 punts  
Més de 55 anys : 1 punt

- **Per seguiment de Serveis Socials. Fins a 1 punt:**

L'estimació de la incidència que la participació en el Pla pot provocar en la disminució de situacions de greu risc de pobresa o exclusió social

- **Per incidència a la inserció laboral. Fins a 1 punt:**

L'estimació de la incidència que la participació en el Pla pot provocar en la millora de les possibilitats d'inserció laboral posterior o d'accés a altres situacions socio-econòmiques més estables (per exemple, jubilació...).

- **Per residir en Castelldefels. 3 punts:**

Es comprovarà mitjançant la consulta al padró municipal.

Els resultats d'aquestes primeres dues fases seran publicats al taulell d'anuncis de l'ajuntament i de la Guaita.

### **3ra. Fase. Entrevista personal i de competències**

Amb una puntuació màxima de 3 punts, el tribunal realitzarà una entrevista als aspirants amb més puntuació en els mèrits anteriors en la que es prestarà especial atenció a les principals competències professionals dels corresponents llocs de treball. També es tindrà en compte el nivell de comprensió oral bàsic de català.

A l'entrevista també es farà una revisió i validació de les dades de la situació socioeconòmica presentades a la declaració jurada juntament amb la sol·licitud. Això pot suposar una variació en la baremació dels mèrits de caràcter socio-econòmic.

El Tribunal decidirà, en cada cas, el nombre de persones entrevistades per cada lloc de treball.

## **7. CONTRACTACIÓ I CONDICIONS DE TREBALL**

Les persones seleccionades seran contractades per obra o servei determinat per l'Ajuntament de Castelldefels durant un període màxim de 6 mesos. La jornada laboral serà de 37,5 hores setmanals amb els horaris que siguin determinats per cada responsable de servei.

Les contractacions resultants del procés de selecció que regula aquestes bases estan subjectes a plans d'ocupació i, com a tal, queden excloses de l'aplicació del conveni col·lectiu de l'ajuntament de Castelldefels.

La contractació contempla un període de formació transversal i/o professionalitzadora, per a la millora de la ocupabilitat de les persones contractades. La formació pot ser realitzada fora de la jornada laboral. També es programaran tutories individuals de seguiment, per donar eines de recerca de feina i millorar les possibilitats d'inserció posterior dels treballadors/res contractats/des.

La contractació temporal a través d'aquest pla d'ocupació o altre tipus de programa subvencionat o contractació temporal no comportarà la consolidació de la relació laboral amb l'entitat local.

Les retribucions per a cada perfil són les que s'indiquen a l'Annex I d'aquestes bases.

## **8. ÒRGAN DE SELECCIÓ DE PERSONES AL PLA D'OCUPACIÓ**

La selecció de personal es realitzarà per personal tècnic de les àrees de Regim Interior i de Promoció econòmica.

## **9. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ**

A la vista de la proposta de l'òrgan tècnic de selecció i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'alcalde/a o regidor/a delegat/da resoldrà el procés selectiu contractant els aspirants per ordre de puntuació.

En el contracte s'establirà un període de prova d'1 mes. S'emetrà informe del responsable directe del servei, que en cas de no ser favorable a la superació del període de prova implicarà la rescissió del contracte de treball.



## ANNEX I

### DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL I REQUISITS ESPECÍFICS.

El nombre de places estan subjectes a la resolució positiva de l'atorgament de les subvencions corresponents procedent de la Diputació de Barcelona.

<b>LLOCS DE TREBALL DE PEONS DE MANTENIMENT, NETEJA I BRIGADA</b>
---

#### CONDICIONS DE L'OFERTA

**Funcions:**

- ✓ Càrrega i descàrrega de materials
- ✓ Preparació de materials per a rehabilitacions i sanejaments
- ✓ Muntatge d'instal·lacions
- ✓ Manteniments d'instal·lacions i edificis municipals.  
Neteja viària, en zones urbanes i periurbanes

**Jornada laboral:** 37,5 hores setmanals

**Horari:** Matí o tarda i algun cap de setmana

**Lloc de treball:** Castelldefels

**Places:** 18 peons

**Tipus de contracte:** Obra o servei / 6 mesos

**Sou jornada completa:** 1.636,17 € bruts mensuals (incloses pagues extres)

#### PERFIL DEMANDAT

**Experiència:** Sector de la construcció

**Formació:** Mínim Certificat Escolaritat (Les titulacions emeses fora del territori espanyol han d'estar homologades).

**Altres:** Es valorarà carnet de conduir i TPC



**LLOCS DE TREBALL D' ENCARREGATS**

**Funcions:**

- ✓ Preparació de materials i distribució de tasques
- ✓ Tasques de reparació i sanejament d'instal·lacions i espais municipals
- ✓ Tasques de comandament de colles de peons

**Jornada laboral:** 37,5 hores setmanals

**Horari:** Matí o tarda i algun cap de setmana

**Lloc de treball:** Castelldefels

**Places:** 3 encarregats (oficials)

**Tipus de contracte:** Obra o servei / 6 mesos

**Sou jornada completa:** 1.937,86 € bruts mes (incloses pagues extres)

PERFIL DEMANDAT

**Experiència:** mínim de 2 anys en organitzar, distribuir i controlar personal d'oficis, obra o similar i planificar el treball i conèixer i aplicar de manera adient les normes de seguretat i higiene.

**Formació:** Mínim Certificat Escolaritat (Les titulacions emeses fora del territori espanyol han d'estar homologades).

**Altres:** Es valorarà carnet de conduir i TPC





**LLOCS DE TREBALL AUXILIARS ADMINISTRATIUS/VES**

CONDICIONS DE L'OFERTA

<b>Funcions:</b>	Tasques administratives en general: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Recollida de documentació. Identificació, classificació i ordenació de la documentació</li><li>✓ Descripció de la documentació dins de bases de dades</li><li>✓ Digitalització de documents</li><li>✓ Atenció al públic</li></ul>
<b>Jornada laboral:</b>	37,5 hores setmanals
<b>Horari:</b>	matí i/o tarda
<b>Lloc de treball:</b>	Castelldefels
<b>Places:</b>	2 auxiliars administratius
<b>Tipus de contracte:</b>	Obra o servei / 6 mesos
<b>Sou :</b>	1.375,76 € mensuals bruts (incloses pagues extres)

PERFIL DEMANDAT

<b>Experiència:</b>	Mínim 12 mesos
<b>Formació:</b>	Mínim Graduat Escolar/ESO Es valorarà Batxillerat / Formació Professional / CFGM àmbit administratiu. (Les titulacions emeses fora del territori espanyol han d'estar homologades)
<b>Idiomes:</b>	Català i Castellà
<b>Informàtica:</b>	Nivell usuari d'Ofimàtica.
<b>Altres:</b>	Es valorarà formació complementària



**LLOC DE TREBALL TÈCNIC AUXILIAR**  
(àmbit Serveis Socials)

CONDICIONS DE L'OFERTA

<b>Funcions:</b>	Tasques de suport tècnic en general: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tasques de suport tècnic a l'equip responsable del Pla d'Inclusió de Castelldefels.</li><li>✓ La construcció d'una eina informàtica que permeti bolcar un gran nombre de dades, i treballar-les metodològicament per establir indicadors socials de ciutat i indicadors de seguiment del Pla.</li></ul>
<b>Jornada laboral:</b>	37,5 hores setmanals
<b>Horari:</b>	Mati/Tarda. Flexibilitat per adaptar-se al servei
<b>Lloc de treball:</b>	Castelldefels
<b>Places:</b>	1 tècnic auxiliar
<b>Tipus de contracte:</b>	Obra o servei / 6 mesos
<b>Sou :</b>	1.586,71 € mensuals bruts (incloses pagues extres)

PERFIL DEMANDAT

<b>Experiència:</b>	Es valorarà experiència en treball amb col·lectius en risc d'exclusió social.
<b>Formació:</b>	Batxillerat o CFGS o equivalent. Es valorarà grau de Sociologia (Les titulacions emeses fora del territori espanyol han d'estar homologades).
<b>Altres formacions:</b>	Es valorarà formació vinculada al lloc de treball.
<b>Idiomes:</b>	Català i Castellà.
<b>Informàtica:</b>	Domini del paquet Office, especialment Excel.