



ANUNCI

L'alcalde de l'Ajuntament, el dia 6 de maig de 2016, ha dictat la resolució següent:

“Atès el decret de referència 003027/2016, de data 25 d'abril de 2016, d'acceptació de la subvenció de la Diputació de Barcelona, per a l'execució de la línia 1 de suport integral al foment de l'ocupació, en la modalitat de suport a plans locals d'ocupació, per a la contractació de 24 persones, del Programa complementari de Foment a l'ocupació i de suport a la integració social, del seu règim de concertació i de la concessió d'ajuts, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019". Publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de març de 2016.

En virtut de les facultats que m'atribueix la legislació de Règim Local vigent,

RESOLC:

Aprovar les bases reguladores del Pla d'ocupació de la Diputació de Barcelona, per a la contractació de 24 persones (18 peons, 3 encarregats, 1 tècnic auxiliar i 2 auxiliars administratius), a jornada completa i durant un període de 6 mesos.

BASES REGULADORES DEL PLA D'OCUPACIÓ 2016 PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES EN ATUR.

1. OBJECTE

L'objecte de les presents bases és regular el procés de selecció urgent dels perfils professionals que es descriuen a continuació i la contractació temporal per obra o servei durant sis mesos mitjançant plans d'ocupació, per dur a terme les línies d'actuació que es descriuen en aquestes bases.

En cas que es presentin més d'una persona de la mateixa unitat familiar únicament es podrà seleccionar un/ candidat/a, per tant, quedarà exclosa la persona que tingui menys puntuació.

2. PERFILS PROFESSIONALS I NOMBRE D'EFECTIUS QUE ES CONVOQUEN

	CATEGORIA	PLACES*	PROJECTE
Perfils Administratius	Auxiliars administratius/ives	2 auxiliars administratius	Suport administratiu a les seccions municipals de serveis socials i promoció econòmica
Perfils Tècnics Auxiliars	Tècnic Auxiliar de Serveis Socials	1 tècnic auxiliar	Suport al Pla d'Inclusió Social
Perfils operatius i	Peons de	5 peons	Manteniment

oficis	manteniment d'instal·lacions municipals		d'equipaments, instal·lacions esportives i espais públics urbans
	Peons de neteja i manteniment via pública	8 peons	Manteniment de la via pública i espais públics urbans
	Peons de brigada	5 peons	Manteniment d'equipaments, instal·lacions esportives i espais públics urbans
	Encarregats	3 encarregats (oficials)	Manteniment d'equipaments, instal·lacions esportives i espais públics urbans

* El nombre de places estan condicionades a la resolució positiva de l'atorgament de les subvencions corresponents procedents de la Diputació de Barcelona

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Les persones interessades en participar en la convocatòria, han de complir els requisits següents:

3.1.- Requisits generals:

- Tenir la nacionalitat espanyola, de qualsevol país de la UE o bé amb permís de treball vigent.
- Haver complert els 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en la data d'aprovació de les presents bases.
- Trobar-se en situació d'atur i en recerca activa de feina durant un període superior a 12 mesos. Demostrable mitjançant inscripció al SOC i informe de vida laboral. Es considerarà que s'acompleix el requisit, en els casos en els quals s'hagi treballat un màxim de 60 dies en els 12 mesos immediatament anteriors a la data límit de la presentació de sol·licituds.
- No estar cobrant la prestació contributiva per desocupació en la data límit de presentació de la sol·licitud
- No haver estat contractat mitjançant plans d'ocupació en els últims 2 anys
- Tenir el nivell de formació exigít pel lloc de treball, com a mínim el certificat d'estudis.

3.2.- Requisits específics:



Els que es detallen a l'annex I d'aquestes bases, per a cada perfil (Titulació / Formació requerida per al lloc de treball i/o experiència en el lloc de treball)

Les persones que siguin contractades es comprometen a:

- Assistir, amb un nivell òptim d'aprofitament, als cursos de formació transversal inclosos al projecte i programats de forma paral·lela al període de contractació.
- Acceptar l'assistència a tutories ja siguin dintre o fora de l'horari laboral, durant el període de contractació.
- L'incompliment de qualsevol de les dues condicions anteriors podria donar peu a la rescissió immediata del contracte.

4. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran d'omplir la sol·licitud de participació que s'ha de presentar a **La Guaita (Centre de suport a l'economia de Castelldefels)**.

Llocs on es pot trobar la sol·licitud:

- la web municipal (ww.castelldefels.org) juntament a les presents bases.
- a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) d'aquest Ajuntament (de dilluns a dijous de 8 a 19:30 h, divendres de 8:00 a 15:00 h i dissabtes de 10:00 a 13:00 h).
- a La Guaita (de dilluns a dijous de 8 a 19 h i divendres de 8 a 15 h.).

Presentació de la sol·licitud emplenada juntament amb la documentació:

La Guaita, Ctra. de la Sentiu, 1 (de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 h).

La documentació adjunta a la sol·licitud és:

- Fotocopia del DNI.
- Currículum vitae.
- Titulació que acrediti formació (per a titulacions emeses fora del territori espanyol s'ha de presentar la corresponent homologació).
- Acreditació d'estar inscrit com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) i d'estar a l'atur 1 any abans de la data límit de presentació de sol·licituds.
- Document acreditatiu de no estar cobrant prestació d'atur.
- Fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat a abril 2016.
- Declaració jurada dels ingressos i despeses per unitat familiar i de la situació de discapacitat i dependència del familiar/s (segons model normalitzat).

Les dades laborals i econòmiques declarades podran ser objecte d'inspecció per la Corporació i en cas de ser fraudulentos es procedirà a la rescissió contractual i a la posta en comunicació de l'autoritat competent per l'exigència de les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci a la pàgina web municipal.

Seràn causa d'exclusió i de no admissió l'extemporaneïtat en la presentació de la instància i l'incompliment dels requisits formals establerts en aquesta convocatòria.

5. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I INICI DEL PROCÉS

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses, la qual es publicarà a al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i de La Guaita.

Les persones aspirants disposaran de 5 dies hàbils per presentar reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants i admeses o excloses.

Un cop acabat aquest termini, es publicaran les llistes definitives de persones admeses i excloses al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i de La Guaita i es procedirà a iniciar el procés de selecció.

6. FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de les següents fases:

1ra. Fase. Valoració dels mèrits curriculars:

Amb una puntuació màxima de 3 punts, la comissió qualificadora realitzarà la valoració de mèrits curriculars en funció del següent barem:

- **Per Experiència Professional relacionada amb el lloc de treball (fins a 2 punts):**
0.5 punts per any d'experiència professional directament vinculada al lloc de treball al qual opta.
- **Per Formació Complementària (fins a 1 punt):** Per altres cursos, seminaris i/o tallers directament relacionats amb el lloc de treball, una puntuació de 0,25 punts per cursos de més de 10 hores.

2na Fase. Valoració de mèrits de caràcter socioeconòmic:

Amb una puntuació màxima de 9 punts, la comissió qualificadora realitzarà la valoració de mèrits de caràcter socio-econòmics de les persones candidates admeses al procés de selecció, distribuïts de la següent manera:

- **Per temps a l'atur, fins a 1 punt segons la següent baremació:**

De 1 any a 2 anys: 0,10 punts

De 2 anys a 3 anys: 0,30 punts



Ajuntament de Castelldefels

De 3 a 4 anys: 0,50 punts
De de 4 a 5 anys: 0,70 punts
Més de 5 anys: 1 punt

- **Càrregues familiars i ingressos a la unitat familiar. Fins a 2 punts**

Es valorarà el nombre de persones que viuen en la mateixa unitat familiar, així com els ingressos i les despeses declarades al formulari de declaració jurada.

- **Per edat. Fins a 1 punt segons la següent baremació:**

Entre 45 - 55 anys: 0,5 punts
Més de 55 anys : 1 punt

- **Per seguiment de Serveis Socials. Fins a 1 punt:**

L'estimació de la incidència que la participació en el Pla pot provocar en la disminució de situacions de greu risc de pobresa o exclusió social

- **Per incidència a la inserció laboral. Fins a 1 punt:**

L'estimació de la incidència que la participació en el Pla pot provocar en la millora de les possibilitats d'inserció laboral posterior o d'accés a altres situacions socio-econòmiques més estables (per exemple, jubilació...).

- **Per residir en Castelldefels. 3 punts:**

Es comprovarà mitjançant la consulta al padró municipal.

Els resultats d'aquestes primeres dues fases seran publicats al taulell d'anuncis de l'ajuntament i de la Guaita.

3ra. Fase. Entrevista personal i de competències

Amb una puntuació màxima de 3 punts, el tribunal realitzarà una entrevista als aspirants amb més puntuació en els mèrits anteriors en la que es prestarà especial atenció a les principals competències professionals dels corresponents llocs de treball. També es tindrà en compte el nivell de comprensió oral bàsic de català.

A l'entrevista també es farà una revisió i validació de les dades de la situació socioeconòmica presentades a la declaració jurada juntament amb la sol·licitud. Això pot suposar una variació en la baremació dels mèrits de caràcter socio-econòmic.

El Tribunal decidirà, en cada cas, el nombre de persones entrevistades per cada lloc de treball.

7. CONTRACTACIÓ I CONDICIONS DE TREBALL

Les persones seleccionades seran contractades per obra o servei determinat per l'Ajuntament de Castelldefels durant un període màxim de 6 mesos. La jornada laboral serà de 37,5 hores setmanals amb els horaris que siguin determinats per cada responsable de servei.

Les contractacions resultants del procés de selecció que regula aquestes bases estan subjectes a plans d'ocupació i, com a tal, queden excloses de l'aplicació del conveni col·lectiu de l'ajuntament de Castelldefels.

La contractació contempla un període de formació transversal i/o professionalitzadora, per a la millora de la ocupabilitat de les persones contractades. La formació pot ser realitzada fora de la jornada laboral. També es programaran tutories individuals de seguiment, per donar eines de recerca de feina i millorar les possibilitats d'inserció posterior dels treballadors/res contractats/des.

La contractació temporal a través d'aquest pla d'ocupació o altre tipus de programa subvencionat o contractació temporal no comportarà la consolidació de la relació laboral amb l'entitat local.

Les retribucions per a cada perfil són les que s'indiquen a l'Annex I d'aquestes bases.

8. ÒRGAN DE SELECCIÓ DE PERSONES AL PLA D'OCUPACIÓ

La selecció de personal es realitzarà per personal tècnic de les àrees de Regim Interior i de Promoció econòmica.

9. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

A la vista de la proposta de l'òrgan tècnic de selecció i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'alcalde/a o regidor/a delegat/da resoldrà el procés selectiu contractant els aspirants per ordre de puntuació.

En el contracte s'establirà un període de prova d'1 mes. S'emetrà informe del responsable directe del servei, que en cas de no ser favorable a la superació del període de prova implicarà la rescissió del contracte de treball.



ANNEX I

DESCRIPCIÓ DELS LLOCS DE TREBALL I REQUISITS ESPECÍFICS.

El nombre de places estan subjectes a la resolució positiva de l'atorgament de les subvencions corresponents procedent de la Diputació de Barcelona.

LLOCS DE TREBALL DE PEONS DE MANTENIMENT, NETEJA I BRIGADA

CONDICIONS DE L'OFERTA

Funcions:

- ✓ Càrrega i descàrrega de materials
- ✓ Preparació de materials per a rehabilitacions i sanejaments
- ✓ Muntatge d'instal·lacions
- ✓ Manteniments d'instal·lacions i edificis municipals.
Neteja viària, en zones urbanes i periurbanes

Jornada laboral: 37,5 hores setmanals

Horari: Matí o tarda i algun cap de setmana

Lloc de treball: Castelldefels

Places: 18 peons

Tipus de contracte: Obra o servei / 6 mesos

Sou jornada completa: 1.636,17 € bruts mensuals (incloses pagues extres)

PERFIL DEMANDAT

Experiència: Sector de la construcció

Formació: Mínim Certificat Escolaritat (Les titulacions emeses fora del territori espanyol han d'estar homologades).

Altres: Es valorarà carnet de conduir i TPC

LLOCS DE TREBALL D' ENCARREGATS
--

Funcions:

- ✓ Preparació de materials i distribució de tasques
- ✓ Tasques de reparació i sanejament d'instal·lacions i espais municipals
- ✓ Tasques de comandament de colles de peons

Jornada laboral: 37,5 hores setmanals

Horari: Matí o tarda i algun cap de setmana

Lloc de treball: Castelldefels

Places: 3 encarregats (oficials)

Tipus de contracte: Obra o servei / 6 mesos

Sou jornada completa: 1.937,86 € bruts mes (incloses pagues extres)

PERFIL DEMANDAT

Experiència: mínim de 2 anys en organitzar, distribuir i controlar personal d'oficis, obra o similar i planificar el treball i conèixer i aplicar de manera adient les normes de seguretat i higiene.

Formació: Mínim Certificat Escolaritat (Les titulacions emeses fora del territori espanyol han d'estar homologades).

Altres: Es valorarà carnet de conduir i TPC



LLOCS DE TREBALL AUXILIARS ADMINISTRATIUS/VES

CONDICIONS DE L'OFERTA

Funcions:	Tasques administratives en general: <ul style="list-style-type: none">✓ Recollida de documentació. Identificació, classificació i ordenació de la documentació✓ Descripció de la documentació dins de bases de dades✓ Digitalització de documents✓ Atenció al públic
Jornada laboral:	37,5 hores setmanals
Horari:	matí i/o tarda
Lloc de treball:	Castelldefels
Places:	2 auxiliars administratius
Tipus de contracte:	Obra o servei / 6 mesos
Sou :	1.375,76 € mensuals bruts (incloses pagues extres)

PERFIL DEMANDAT

Experiència:	Mínim 12 mesos
Formació:	Mínim Graduat Escolar/ESO Es valorarà Batxillerat / Formació Professional / CFGM àmbit administratiu. (Les titulacions emeses fora del territori espanyol han d'estar homologades)
Idiomes:	Català i Castellà
Informàtica:	Nivell usuari d'Ofimàtica.
Altres:	Es valorarà formació complementària

LLOC DE TREBALL TÈCNIC AUXILIAR (àmbit Serveis Socials)

CONDICIONS DE L'OFERTA

Funcions:	Tasques de suport tècnic en general: <ul style="list-style-type: none">✓ Tasques de suport tècnic a l'equip responsable del Pla d'Inclusió de Castelldefels.✓ La construcció d'una eina informàtica que permeti bolcar un gran nombre de dades, i treballar-les metodològicament per establir indicadors socials de ciutat i indicadors de seguiment del Pla.
Jornada laboral:	37,5 hores setmanals
Horari:	Mati/Tarda. Flexibilitat per adaptar-se al servei
Lloc de treball:	Castelldefels
Places:	1 tècnic auxiliar
Tipus de contracte:	Obra o servei / 6 mesos
Sou :	1.586,71 € mensuals bruts (incloses pagues extres)

PERFIL DEMANDAT

Experiència:	Es valorarà experiència en treball amb col·lectius en risc d'exclusió social.
Formació:	Batxillerat o CFGS o equivalent. Es valorarà grau de Sociologia (Les titulacions emeses fora del territori espanyol han d'estar homologades).
Altres formacions:	Es valorarà formació vinculada al lloc de treball.
Idiomes:	Català i Castellà.
Informàtica:	Domini del paquet Office, especialment Excel. ”.

La qual cosa es fa pública per al seu coneixement general.

Castelldefels, 6 de maig de 2016

L'alcaldesa,

Candela López Tagliafico