

Dilluns, 12 de desembre de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Castelldefels

ANUNCI sobre l'aprovació de les bases específiques que regularan la concessió de subvencions destinades a projectes culturals i de festes populars

La Junta de Govern de l'ajuntament de Castelldefels, en sessió celebrada el dia 24 de novembre de 2016, va aprovar les Bases específiques per a les subvencions destinades a projectes culturals i de festes populars en els termes, acords i annex que es transcriuen a continuació:

Primer.- Aprovar les bases específiques per a la concessió de subvencions, per aquest Ajuntament i en règim de concurrència competitiva, que consten a l'expedient, destinades a projectes culturals i de festes populars, de conformitat amb allò que estableix el capítol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), l'Ordenança General de Subvencions de l'ajuntament de Castelldefels publicada al Butlletí Oficial de la Província núm. 163, del dia 10/07/2006 i d'acord amb els principis de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Segon.- Publicar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província i a la Base de dades nacional de subvencions, l'anunci de les bases, de conformitat amb allò que estableix l'article 9.3, 17.3.b i 20.8 de la llei general de subvencions, llei 38/2003 de 17 de novembre.

ANNEX. BASES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A PROJECTES CULTURALS I DE FESTES POPULARS.

Article 1. Objecte.

Article 2. Procediment.

Article 3. Beneficiaris. Requisits.

Article 4. Sol·licituds.

Article 5. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.

Article 6. Criteris de valoració de les sol·licituds.

Article 7. Import de les subvencions.

Article 8. Termini de resolució, notificació i acceptació de les subvencions.

Article 9. Justificació i pagament de les subvencions.

Article 10. Seguiment de les activitats i dels projectes de les subvencions.

Article 11. Difusió de les activitats subvencionades.

Article 12. Responsabilitats.

Article 13. Mesures de control.

Article 14. Règim jurídic.

Article 1. Objecte.

L'objecte d'aquestes Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de concessió de les subvencions destinades a projectes culturals, a projectes de festes populars i a projectes de memòria històrica. Els projectes subvencionats hauran de promoure la realització d'activitats dirigides a desenvolupar l'esperit artístic i creatiu dels participants, han de

Dilluns, 12 de desembre de 2016

ser projectes que no discriminin per raó de gènere, a més, hauran de ser projectes oberts a la població en general de Castelldefels i amb un clar interès públic o social.

Les línies d'actuacions a subvencionar, segons algun d'aquests criteris, són:

1.1 PROJECTES PER A LA CREACIÓ ARTÍSTICA.

- Estrenes i/o produccions d'espectacles teatrals i/o musicals.
- Edició de llibres i revistes literàries.
- Producció i presentació d'exposicions, Instal·lacions artístiques.
- Producció de treballs i obres creatives (pintura, escultura, fotografia, edició de materials audiovisuals, etc.).

1.2 PROJECTES PEL FOMENT DE LA CULTURA.

- El foment de la cultura popular i/o arrel tradicional.
- Potenciar la producció artística i cultural de la ciutat.
- Promoure programes, cicles, tallers de formació en l'àmbit de la cultura.
- Iniciatives culturals que estimulin la participació i protagonisme del sector associatiu de la ciutat.

1.3 PROJECTES DE RECERCA I INVESTIGACIÓ SOBRE EL PATRIMONI DE LA CIUTAT I DE LA COMARCA.

- Edició d'estudis, llibres i publicacions sobre recerca de patrimoni local i comarcal.
- Didàctica, difusió i promoció del patrimoni local i comarcal.

1.4 FESTES POPULARS.

- Organització, planificació i/o execució de festes de barris de Castelldefels.
- Organització, planificació i/o execució de festes de caire cultural i tradicional.

1.5 CAVALCADA DE REIS.

Es poden subvencionar les despeses ocasionades per la participació a la Cavalcada de Reis aquelles entitats que s'hagi inscrit a l'esdeveniment segons el procediment establert a les corresponents bases de participació de la Cavalcada de Reis.

Els projectes de subvenció s'hauran de desenvolupar durant el període establert a la convocatòria. Excepcionalment, a instància motivada dels beneficiaris abans de l'exhauriment del termini, L'òrgan competent corresponent, podrà concedir una pròrroga del termini sobre aquest per a la finalització de l'execució del projecte de la subvenció, prèvia sol·licitud del beneficiari i amb l'informe pertinent de la comissió qualificadora.

Article 2. Procediment.

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.

Article 3. Beneficiaris.

Poden ser beneficiaris de les subvencions objecte d'aquestes bases les entitats, associacions o fundacions, totes elles legalment constituïdes i inscrites en el corresponent registre oficial, que a la data de la sol·licitud, reuneixin els requisits que estableix la Llei General de Subvencions (Llei 38/2003 de 17 de novembre), i amb estricta observança del que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques.

Dilluns, 12 de desembre de 2016

Si es tracta d'associacions de caràcter local, hauran d'estar inscrites, a més, en el Registre d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.

Article 4. Sol·licituds.

4.1. Les sol·licituds es podran presentar d'acord l'art 16 de la llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels (pl. de l'Església, 1), i tot d'acord amb el que preveu l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4.2. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies des de l'endemà de la publicació al BOP de la convocatòria corresponent.

4.3 Poden sol·licitar subvencions aquelles persones físiques o jurídiques i entitats que, a la data de la sol·licitud reuneixin, apart dels requisits previstos per la Llei General de Subvencions, els corresponents a la documentació exigible que tot seguit es detalla:

4.3.1. Imprès de sol·licitud, adreçada a l'Alcalde de Castelldefels, d'acord amb el model-tipus normalitzat d'aquest Ajuntament, que està disponible a l'OAC i que inclourà les dades següents:

4.3.1.1. Identificació de qui subscriu la sol·licitud, i el caràcter amb què ho fa.

4.3.1.2. Dades generals de l'entitat o persona física.

4.3.1.3. Declaració de les subvencions sol·licitades i/o obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.

4.3.1.4. Concreció de l'import sol·licitat com a subvenció. El qual haurà d'estar en concordança amb el pressupost de l'activitat requerit al punt 4.3.2. d'aquestes bases.

4.3.1.5. Compromís de difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Castelldefels.

4.3.1.6. Compromís de complir totes les condicions que es recullen en aquestes bases, a la Llei General de Subvencions i a l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament i ens dependents.

4.3.1.7. Compromís de conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció, en cas de rebre'n, segons els apartats f i g de l'article 14 de la Llei General de Subvencions i l'article 30 del Codi de Comerç, durant un període de sis anys a partir de la darrera anotació realitzada als llibres comptables.

4.3.1.8. Compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament de Castelldefels d'acord amb el que estableixen els articles 18, 19 i 20 de l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament.

4.3.1.9. Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Castelldefels perquè aquest pugui consultar directament a la Seguretat Social si el possible beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries o altres provinents d'ingressos de dret públic, incloent els reintegraments de subvencions anteriors. Es considerarà que el sol·licitant està al corrent d'obligacions quan no tingui deutes en període executiu, llevat que aquests deutes es trobin ajornats o fraccionats o quan la seva execució es trobi suspesa.

4.3.2. Memòria/projecte de l'obra o activitat que s'ha de subvencionar, segons fitxes facilitades per la Regidoria de Cultura i Festes de l'Ajuntament de Castelldefels, i preguem que s'entreguin en format DIN A4 i sense enquadernar. S'ha d'incloure necessàriament el pressupost total de les activitats que s'han de subvencionar, amb el detall dels ingressos i despeses previstos que generarà l'activitat subvencionada. En el cas d'entitats que liquidin l'IVA amb l'agència tributària, l'import de la previsió d'ingressos i despeses no inclourà l'import de l'IVA.

4.3.3. Acreditació de disposar de les assegurances exigibles segons l'article 12 d'aquestes bases, en el cas de no disposar d'aquesta acreditació en el moment de la sol·licitud, per ser aquesta prèvia a la realització de l'activitat, caldrà aportar aquesta acreditació en el moment de la justificació econòmica de la subvenció.

4.4. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

Dilluns, 12 de desembre de 2016

4.5 Quan l'import de la subvenció de la resolució d'atorgament sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, el beneficiari podrà en el termini de 15 dies hàbils reformular la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció concedida.

Article 5. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment.

5.1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases, serà la Junta de Govern Local.

5.2. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà la Junta de Govern.

5.3. Per a la valoració dels projectes o programes subvencionables es designa una comissió qualificadora composta per:

- El regidor delegat de Cultura, Festes i Participació Ciutadana, o persona en qui delegui, que serà qui presidirà la comissió.
- El cap de la secció de Cultura i Festes, o persona en qui delegui.
- El/la cap de la U.I. de Cultura i festes, o persona en qui delegui.
- Els tècnics de Cultura i Festes de l'Ajuntament de Castelldefels.

5.4. Les funcions de secretaria de la comissió qualificadora seran exercides pel/per la cap de la secció o persona en qui hagi delegat.

Article 6. Criteris de valoració de les sol·licituds.

La proposta de resolució del procediment es basarà únicament en els criteris fixats en aquest article.

Per a la valoració de les sol·licituds es tindran en compte els criteris següents:

a) Cofinançament de l'activitat: fins a 10 punts.

Aquests 10 punts, s'aniran aplicant l'escala següent: Des de la no existència de cofinançament: resta 10 punts; fins a l'existència de cofinançament del 99%: resta 0'1 punts.

S'entén com a cofinançament la capacitat de generar ingressos que cobreixin la diferència entre el cost subvencionable i l'import de la subvenció. Aquest cofinançament ha de ser extern a l'Ajuntament.

b) Viabilitat tècnica del projecte.

1. Interès general del projecte (fins un màxim de 20 punts).
2. Cobriment de dèficit d'activitats anàlogues (fins un màxim de 15 punts).
3. Capacitat de gestió del sol·licitant per la realització del projecte (fins un màxim de 10 punts).
4. Caràcter participatiu del projecte (fins un màxim de 10 punts).
5. Grau de repercussió pública i ciutadana de l'activitat (fins un màxim de 10 punts).

c) Compromís amb la transparència (fins a un màxim de 15 punts).

- 1.Publicació dels comptes de l'entitat.
- 2.Publicació d'informació relativa als membres de la Junta.
- 3.Publicació de les dates d'assemblees i de reunions de Junta.

Dilluns, 12 de desembre de 2016

4.Publicació i compliment dels estatuts de l'entitat.

5.Publicació de les actes de les reunions.

6.Publicació de les memòries dels projectes.

Caldrà acreditar aquest compromís de transparència, aportant enllaç electrònic o publicacions impresa de documentació que reflecteixi aquesta exigència.

1. d) Històric (fins a un màxim de 10 punts).

2. Grau d'assoliment dels objectius.

3. Justificació correcta d'anteriors subvencions.

Caldrà un mínim de 40 punts, per tal de resultar beneficiari d'una subvenció.

Article 7. Import de les subvencions.

7.1. Les dotacions individuals i la dotació màxima destinada a aquestes subvencions s'establirà, atenent a la consignació pressupostària aprovada per a cada període a les convocatòries corresponent.

7.2. L'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat subvencionada. En els casos en què s'ultrapassi aquest límit, s'haurà de justificar, en l'expedient, la necessitat de fer-ho.

7.3 L'import de la subvenció serà un percentatge sobre el cost total del projecte subvencionat. Aquest percentatge s'establirà d'acord amb la baremació obtinguda a partir de les criteris estipulats a l'article 6 de les presents bases.

7.4. Els tributs o càrregues de tot tipus que puguin recaure sobre les subvencions aniran a càrrec dels beneficiaris.

7.5. El beneficiari no podrà subcontractar més del 50% de l'import de l'activitat subvencionada, sumant els preus de tots els subcontractes. En els casos en què s'ultrapassi aquest límit, s'haurà de justificar, en l'expedient, la necessitat de fer-ho.

7.6. En el cas que se subcontracti total o parcialment l'activitat subvencionada, l'àrea gestora de la subvenció podrà, si ho considera oportú, exigir al beneficiari el compte de resultats econòmics de l'activitat realitzada pels professionals, empreses o entitats subcontractades, detallant-ne tant els costos de l'activitat subvencionada com els ingressos generats, i el benefici obtingut amb la finalitat que l'Ajuntament pugui exercir les seves facultats legals d'inspecció i control sobre totes les activitats que siguin subvencionades amb càrrec al Pressupost municipal. També podrà exigir, l'àrea gestora de la subvenció si ho considera oportú que el beneficiari subcontracti professionals, empreses o entitats que garanteixin un benefici de l'activitat subvencionada d'un màxim d'un 15%. I en aquests casos, el beneficiari haurà de presentar l'autorització de l'empresa subcontractada per a la cessió de les seves dades a l'Ajuntament per a les seves facultats legals d'inspecció i control de l'activitat subvencionada.

Article 8. Termini de resolució, notificació i acceptació de les subvencions.

8.1. Les subvencions s'atorgaran en el termini de tres mesos a comptar des de la data límit del termini de presentació de les sol·licituds, mitjançant resolució de la Junta de Govern a proposta de la comissió qualificadora. La manca de resolució dins d'aquest termini tindrà efectes desestimadors.

8.2. Contra l'esmentada resolució d'atorgament es podran acollir al sistema de recursos previst en el règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Castelldefels, sens perjudici d'utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

8.3. S'entendrà acceptada la concessió de l'ajut per part dels ens beneficiaris si en el termini de 20 dies hàbils, comptat a partir de l'endemà de la data de la notificació, no han manifestat expressament la renúncia, sense perjudici que, en el cas de convenis específics, sigui necessari procedir a la seva signatura per a la plena efectivitat de la subvenció.

Dilluns, 12 de desembre de 2016

8.4. En cas que alguna d'elles renunciés expressament, es podrà acordar una adjudicació subsidiària respecte als projectes presentats que hagin quedat classificats en la posició immediatament posterior segons la puntuació de l'òrgan de selecció qualificador si, a judici seu, reuneixen les condicions mínimes de viabilitat.

8.5. Amb l'acceptació tàcita l'entitat beneficiària accepta desenvolupar l'activitat en els termes ja plantejats a la memòria de presentació del seu projecte; execució que, en tot cas, serà sempre intransferible.

8.6. La resolució serà notificada a tots els sol·licitants de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de la data d'aprovació de la resolució.

Article 9. Justificació i pagament de les subvencions.

9.1 Justificació. Caldrà aportar la justificació de forma digital d'acord amb la normativa vigent.

9.1.1. S'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el cost.

En el cas d'entitats que liquiden l'IVA amb l'agència tributària, no serà inclòs al cost justificable l'import de l'IVA suportat de les despeses justificades.

9.1.2. Totes les factures i altres justificants de les despeses efectuats pel beneficiari hauran de portar data màxima de 31 de desembre de l'exercici econòmic per al qual es concedeix la subvenció. Excepcionalment podran acceptar-se factures de data posterior, si de manera indubtable s'evidencia que corresponen a despeses de l'exercici econòmic pel al qual es concedeix la subvenció.

Els projectes subjectes a subvencions s'hauran de justificar abans de 3 mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada, i per les activitats que finalitzen a final d'any, no més tard de 15 de febrer de l'any immediatament posterior. Un cop exhaurit dit termini, per part de l'àrea gestora, es requerirà els beneficiaris per tal que aportin la justificació en un termini de quinze dies hàbils (comptats a partir del que rebin dit requeriment). Si transcorregut aquest nou termini no s'aporta la justificació es procedirà a la revocació. En ambdós supòsits, i sens perjudici de l'anterior exposat, s'iniciarà procediment d'imposició de les sancions pertinents tipificades i previstes a la Llei General de Subvencions.

Per a la justificació de la subvenció s'hauran d'aportar:

- Imprès de justificació.

-Les factures ordinàries o simplificades, i, si és el cas: rebuts de nòmines o impresos segellats d'hisenda i seguretat social quan resultin despesa justificable. A més, l'acreditació del pagament de les mateixes.

9.1.3. En cas de no realitzar l'activitat, l'entitat haurà de fer la renúncia total o parcial i retornar els diners percebuts a la bestreta, si és el cas, abans que finalitzi el termini per a la justificació.

9.2 Despeses justificables, no justificables i activitats no subvencionables.

9.2.1. Despeses justificables.

Com a criteri general les despeses justificables seran aquelles que, de manera indubtable, responguin a l'objecte subvencionable.

En cas que el projecte a subvencionar inclogui algun tipus de concurs amb premi caldrà, per a ser subvencionat, que el beneficiari porti: les bases publicades on consti la constitució del jurat, l'acta signada pel jurat on es concretin els guanyadors o guanyadores amb el seu NIF o CIF, i el rebut o acreditació del pagament o lliurament del premi.

Excepcionalment, serà subvencionable la compra de bens inventariables (susceptibles de perdurar a l'entitat més d'un any). Caldrà per a ser justificable que en el moment de la sol·licitud es justifiqui la necessitat de l'esmentat bé per a la realització de l'activitat cultural o festiva subvencionada, que s'especifiqui la tipologia del bé, el temps de vida útil. Totes aquestes circumstàncies, hauran de ser considerades i aprovades per la comissió qualificadora i quedar reflectides en l'acord d'atorgament de la subvenció. Durant aquest període de vida útil no es podrà tornar a subvencionar el bé inventariable. En el cas que la inversió a subvencionar (total o parcialment), superés els 1.000,00 EUR, caldrà que es presentin 3 pressupostos.

Dilluns, 12 de desembre de 2016

9.2.2. No seran despeses justificables de la subvenció:

- Les despeses ocasionades afectades per l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, que preveu que en cap cas podrà concertar-se pel beneficiari (entitat que rep la subvenció) l'execució total o parcial de les activitats subvencionades, per les quals es generin factures, amb persones o entitats "vinculades" amb el beneficiari, excepte que es demanin 3 pressupostos i resulti el més econòmic.

(Segons el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, article 68, es considera que existeix "vinculació" amb aquelles persones físiques o jurídiques o agrupacions en les que concorri alguna de les següents circumstàncies:

- Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades con anàloga relació d'afectivitat, parentiu de consanguinitat fins el quart grau d'afinitat fins el segon, amb el representant legal de l'entitat beneficiària.

- Les persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagament periòdics amb l'entitat beneficiària.

- Ser membres associats o participis de l'entitat beneficiària).

- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, les despeses de procediments judicials ni els impostos indirectes (per exemple l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda. En el cas d'entitats que liquidin l'IVA amb l'agència tributària, l'import subvencionable no inclourà l'IVA de les despeses justificades.

- Les despeses d'hostalatge, excursions, visites o guies, àpats, refrigeris ni la compra d'aliments i begudes. Exclusivament serà acceptable la justificació de "refrigeri, aliments o begudes" en els casos que:

1) Per cortesia es subministrin als participants en l'activitat subvencionada, en concepte d'activitats d'intercanvi amb altres associacions de Castelldefels o altres municipis, sempre i quan no s'hagi abonat cap import per la seva participació amb un import màxim del 25 % de l'import total del cost justificat.

2) Quan es distribueixen als veïns/ nes i públic assistent en general, de manera gratuïta, i només quan s'hagi fet constar a la publicitat emprada per a la difusió de l'acte/activitat.

Exclusivament serà acceptable a la justificació d'excursions, els trasllats en autocar dels participants de l'entitat a activitats culturals i/o festives d'altres municipis sempre i quan l'entitat ho hagi especificat al projecte d'actuacions i aporti còpia de la publicitat de l'esdeveniment on ha participat.

- Les despeses destinades a ser venudes en bars o altres activitats econòmiques de l'entitat diferents a l'activitat subvencionada (és a dir: les despeses generades de bars, loteries, productes artesans o de manualitats, sopars, actuacions, festes, etc.). I en cap cas, begudes alcohòliques, tabac ni similars.

- Les despeses de dietes, sous i similars que l'entitat aporti als presidents, secretaris o socis de l'entitat.

- Les despeses ocasionades per a realitzar activitats no cobertes per l'assegurança pertinent referida a l'article 12 d'aquestes bases.

- Excepcionalment podran acceptar-se com a justificació de la subvenció factures ordinàries (no simplificades ni tiquets) de benzina a nom de l'entitat i per un import que resulti raonable per realitzar l'activitat subvencionada.

9. 3. No seran activitats subvencionables:

Les activitats que no estiguin en sintonia amb la prevenció, protecció i promoció de la salut de la població en general o de col·lectius en risc d'exclusió social. Uns exemples d'aquestes activitats són les que promouen el consum d'alcohol, tabac o altres consums o activitats addictives o incíviques.

Les activitats que discriminin per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Dilluns, 12 de desembre de 2016

9.4. Pagament.

Es considera necessari el pagament a la bestreta d'un percentatge superior al 50% per tractar-se d'associacions i entitats amb un marcat caràcter social i de voluntariat, amb una manca de recursos per fer front a la majoria de les despeses que generen el projecte, per tant, es proposa que el pagament de l'import de la subvenció es faci en dues fases. Un 90% en una primera, un cop presentada tota la documentació requerida en el moment de l'acceptació i sigui considerada acceptada la subvenció per part de l'entitat.

La resta, un 10%, en una segona fase quan s'acrediti la correcta justificació econòmica de la realització dels projectes o activitats subvencionat.

En tot cas, l'import total a satisfer no podrà superar el percentatge que consti a l'acord d'atorgament de la subvenció, aplicat al cost real justificat per l'entitat beneficiària.

Article 10. Seguiment de les activitats i dels projectes de les subvencions.

10.1. Es farà un seguiment del desenvolupament del projecte per part de la Regidoria de Cultura i Festes de l'Ajuntament de Castelldefels.

10.2. En el marc d'aquest seguiment, l'entitat a qui li hagi estat concedida una subvenció podrà ser requerida en qualsevol moment per l'ajuntament de Castelldefels per tal de presentar i acreditar els resultats del projecte realitzat. Aquests resultats podran ser utilitzats per l'Ajuntament a efectes de difusió de l'activitat i per avaluar en un futur l'interès general de la mateixa.

10.3. En cas d'efectuar-se el susdit requeriment, l'incompliment injustificat de l'obligació esmentada de presentació serà causa automàtica de revocació de la concessió de la subvenció.

10.4. Les entitats beneficiàries tindran l'obligació de comunicar a l'ajuntament de Castelldefels l'obtenció d'ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat procedents d'altres ens públics, la qual cosa podrà comportar, si escau, la modificació de la resolució de concessió.

Article 11. Difusió de les activitats subvencionades.

S'ha de difondre inexcusablement que les activitats estan subvencionades per l'Ajuntament de Castelldefels i, sota qualsevol manifestació o suport de transmissió de la informació o comunicació en què aquestes puguin ser presentades o publicades (a títol merament enunciatiu: paper, audiovisual, informàtic, multimèdia, telemàtic, bases de dades, entre d'altres), haurà de figurar la denominació completa i el logotip de l'Ajuntament de Castelldefels com a entitat que ha finançat l'activitat. Caldrà aportar còpia de tota aquesta difusió en el moment de la justificació econòmica de l'activitat subvencionada.

Article 12. Responsabilitats.

Les entitats beneficiàries resten obligades a presenta l'assegurança de responsabilitat civil necessària que puguin esdevenir-se en el marc i context de l'activitat subvencionada durant tot el període de l'activitat o activitats. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Castelldefels restarà exempt de qualsevol tipus de reclamació que pugui presentar-se.

A més, per aquells casos que l'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de subvencions, a instància de la comissió qualificadora, determini que les activitats subvencionades requereix d'assegurances per accidents, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar la contractació de dita assegurança.

Article 13. Mesures de control.

L'Ajuntament de Castelldefels podrà en qualsevol moment exercir les competències que en matèria de control financer preveu l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions aprovada pel Ple municipal i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 163, del dia 10/07/2006.

Dilluns, 12 de desembre de 2016

Article 14. Règim jurídic.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases seran d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'ajuntament de Castelldefels i els organismes autònoms que en depenen i la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Castelldefels, 25 de novembre de 2016
L'alcaldeessa, Candela López Tagliafico