



## PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ, MATRICULA I BONIFICACIONS ALS CENTRES EDUCATIUS MUNICIPALS 0-3 CURS 2019/2020

Aprovat per Decret de l'Alcaldia en data 05/04/2019

### ESCOLES BRESSOL

**El Reglament d'admissió d'alumnes**, aprovat inicialment en data 28 de febrer de 2019 pel Ple de l'Ajuntament, s'ajusta a la Normativa de la Generalitat de Catalunya que serveix de referent als centres educatius sufragats amb fons públics a l'empara del Conveni marc signat el 20 de desembre de 2001 entre l'Ajuntament i el Departament d'Educació i de l'assumpció de competències, per part de l'Ajuntament, en matèria de preinscripció i matriculació, segons acord signat el 23 de maig de 2002.

### CALENDARI

**Preinscripció:** del 7 al 20 de maig, ambdós inclosos

**Publicació llistes provisionals:** 28 de maig a les 12:00h

**Reclamacions:** del 29 de maig al 4 de juny, ambdós inclosos

**Publicació llistes amb número aleatori sol·licituds empatades:** 7 de juny a les 12:00h

**Sorteig:** 10 de juny a les 10:00h a La casa dels infants Can Vinader

**Llistes definitives:** 13 de juny a les 12:00h

**Matriculació:** del 14 al 20 de juny, ambdós inclosos

**Poden presentar sol·licitud de preinscripció els infants que s'ajustin als requisits d'edat de l'oferta de places:**

La casa dels infants Can Vinader i La casa dels infants Ca n'Aimeric: infants nascuts el 2017 i 2018.

La casa dels infants La Muntanyeta i La casa dels infants Granvia Mar: infants nascuts el 2017, 2018 i 2019 (els infants han de tenir com a mínim 16 setmanes l'inici del curs amb infants), seran infants nascuts fins al 23 de maig de 2019.

El nombre de places de l'oferta pública definitiva de cada centre es pot veure modificada en funció de l'aplicació del criteri de reagrupament de germans i de canvis de centre acceptats. (Annex 1 al Reglament de criteris d'admissió d'infants als centres educatius municipals 0-3).

### PREINSCRIPCIÓ

El procés de preinscripció, és un procés únic i comú per a la Xarxa de centres educatius municipals 0-3.

L'oferta de places d'escola bressol per a l'escolarització d'infants de 0 a 3 anys serà global, es basarà en les places vacants de cada curs i considerarà el municipi com a zona única.

Per garantir la integració de l'alumnat amb **Necessitats Educatives Especials** s'establirà la reserva d'una plaça escolar per grup.

### **La documentació s'ha de presentar**

- Oficina d'Atenció Ciudatana (OAC), Pl. Església, 1:

de dilluns a divendres de 8:00 a 14:00 hores

dimarts, dimecres i dijous de 16:00 a 19:30 hores

dissabtes no festius de 10:00 a 13:00 hores.

**Documentació identificativa** ( s'ha de presentar en tots els casos )

**1. Full de sol·licitud de preinscripció** degudament emplenat.

**2. Original i fotocòpia del llibre de família** o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne/a està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família.

**3. Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant** (pare, mare, tutor, tutora, guardador o guardadora de fet) o de **la targeta de residència on consta el NIE** en el cas de persones estrangeres.

Les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger es poden acreditar amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen.

Les famílies hauran d'acreditar les circumstàncies que s'al·leguin durant el període de presentació de sol·licituds o si s'escau en el període de reclamacions. Hauran d'aportar l'original i la fotocòpia d'aquells documents que justifiquin la seva situació quant a l'atorgament de punts en el barem.

**Documentació acreditativa dels diferents criteris de baremació, que només s'ha de presentar si s'al·leguen.** En el cas, de **títol de família nombrosa i/o Informe de vida laboral** no caldrà presentar-la doncs l'Ajuntament la pot verificar amb els convenis d'interoperabilitat.

Per tal de consultar les dades **caldrà l'autorització prèvia** dels progenitors / tutors (**tots dos hauran de signar la sol·licitud i presentar original i fotocòpia del seu DNI/NIE**) o un de sol, en el cas de famílies monoparentals.

## **CRITERIS PRIORITARIS D'ADMISSIÓ D'ALUMNES I BAREM**

**1.- Existència de germans o germanes escolaritzats al centre educatiu o de pares/mares o tutors/es legals que hi treballin.**

S'entén que l'alumne/a té germans escolaritzats al centre quan hi són en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

S'entén que un pare, mare, o tutor legal treballa al centre quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció acrediti que en el moment de l'inici del curs escolar hi exercirà una activitat continuada, amb una jornada mínima de 10h setmanals i un nomenament interí o substitut, o amb contracte laboral o administratiu.

Valoració: **40 punts**

Que el germà o germana romangui al centre durant tot el curs escolar pel qual es fa la preinscripció.

Valoració: **40 punts**

Que el germà o germana romangui al centre en el moment de la preinscripció però que en el nou curs escolar ja no romangui al centre.

Valoració: **20 punts**

**Només puntua una de les tres opcions**

**2.- Proximitat del domicili de l'alumnat al centre docent: entenent el municipi com una zona única.** Només es puntua una de les situacions.

**Quan la unitat familiar\* resideixi a Castelldefels.** L'Ajuntament realitzarà les comprovacions oportunes.

Valoració: **30 punts**

\* La que integren els progenitors no separats legalment, els fills menors i els fills majors d'edat incapacitats.

Quan en comptes del domicili de residència **es prengui en consideració el domicili del lloc de treball del pare/mare o tutor/tutora, situat a Castelldefels**, s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat emès a l'efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036). Valoració: **20 punts**

**3.- Renda anual de la unitat familiar (RMI).** Valoració: **10 punts**

Quan el pare o la mare, tutor o tutora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora. L'Ajuntament realitzarà les comprovacions oportunes.

**4.- Discapacitat de l'infant, pare, mare, tutor, tutora, germans o germanes.**

Valoració: **10 punts**

Quan l'alumne o alumna, el pare, la mare, tutor o tutora, un germà o una germana de l'alumne o alumna acreditat una discapacitat de grau igual o superior al 33%.

Original i fotocòpia del certificat de disminució de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Benestar Social i Família. També s'admetran els certificats de disminució emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas cal acreditar una discapacitat.

Es consideren afectats per una discapacitat en grau igual o superior al 33%: els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

**5.- Necessitats educatives específiques de l'infant.** Valoració: **10 punts**

**Derivades de la situació socioeconòmica familiar.** Valoració màxima: **6 punts**

Seguiment per part dels Serveis Socials de l'Ajuntament.

**Derivades de la situació familiar laboral.** Valoració màxima: **3 punts**

**a. Els dos pares o tutors treballen, o un de sol en el cas de famílies monoparentals, durant el període de presentació de sol·licituds.** Valoració: **3 punts**

Original i fotocòpia d'Informe de vida laboral del pare i la mare, del tutor i de la tutora, expedit durant el període de preinscripció (del 7 al 20 de maig de 2019).

**No serà necessari si tots dos progenitors o tutors o un de sol, en el cas de famílies monoparentals autoritzen a l'Ajuntament a fer la consulta a la Tresoreria General de la Seguretat Social. S'haurà de marcar la casella al full de sol·licitud de preinscripció. Tots dos hauran de signar la sol·licitud i presentar original i fotocòpia del seu DNI/NIE)**

**Els professionals** que exerceixen una activitat **per compte propi**, que requereixi la **incorporació a un Col·legi Professional**, el col·lectiu del qual no hagués estat integrat en el Règim Especial de la Seguretat Social dels Treballadors per compte propi o Autònom, hauran de presentar el justificant bancari de pagament del seu corresponent Col·legi Oficial del mes de maig de 2019.

**Els funcionaris que no cotitzin a la Seguretat Social** hauran de presentar certificat, del centre on presten el seus serveis, en el que es faci constar la seva condició de funcionari i que es troben en actiu, expedit durant el període de preinscripció (del 7 al 20 de maig de 2019).

**Els progenitors que cotitzen a l'estranger** hauran de presentar un certificat emès per l'empresa on treballin fent constar que es troben en actiu durant el període de preinscripció (del 7 al 20 de maig). Si el document no està redactat en català o castellà s'haurà d'acompanyar per la corresponent traducció jurada signada i segellada per un traductor jurat ( Traductor acreditat pel Ministeri d'Assumptes exteriors i cooperació)

**Els progenitors que es trobin en situació d'excedència per la cura de l'infant**, durant el període de preinscripció, hauran de demostrar que el primer dia hàbil del mes d'octubre es troben en actiu. Es farà la consulta a la Tresoreria General de la Seguretat Social el primer dia hàbil del mes d'octubre; si un cop feta la consulta els progenitors/tutors no es trobessin en actiu es perdrà la puntuació per treball de tots dos progenitors/tutors i l'infant passarà a ocupar el lloc que li hagués correspost a la llista definitiva sense la puntuació assignada per aquest criteri, tot i que l'infant estigui matriculat a una de les escoles bressol i això pugui suposar la pèrdua de la plaça .

**b. Els dos pares o tutors es troben en situació legal de desocupació** o un de sol en el cas de famílies monoparentals durant el període de presentació de sol·licituds

Valoració: **2 punts**

Certificació o informe emès pel Servei d'Ocupació de Catalunya expedit durant el període de preinscripció (del 7 al 20 de maig) on consti que s'està donat d'alta al servei.

**c.- Si el/la pare/mare o un/a tutor/a treballa i l'altre està en situació legal de desocupació**

Valoració: **2 punts**

En el cas d'al·legar treball – Remetre's al punt **5.a** d'aquest procés per veure la documentació a presentar.

**No serà necessari si tots dos progenitors o tutors o un de sol, en el cas de famílies monoparentals autoritzen a l'Ajuntament a fer la consulta a la Tresoreria General de la Seguretat Social. S'haurà de marcar la casella al full de sol·licitud de preinscripció. Tots dos hauran de signar la sol·licitud i presentar original i fotocòpia del seu DNI/NIE)**

En el cas de desocupació – Remetre's al punt **5.b** d'aquest procés per veure la documentació a presentar.

#### **Derivades de la situació familiar**

**a.- Quan tots dos progenitors són menors d'edat**

Valoració: **1 punts**

Es comprovarà la data de naixement dels progenitors al llibre de família

#### **CRITERIS COMPLEMENTARIS:**

**6. Pel fet de formar part d'una família nombrosa o família monoparental.**

Valoració: **15 punts**

Original i fotocòpia del **Títol de família nombrosa vigent.**

**No serà necessari si el/la sol·licitant autoritza a l'Ajuntament a fer la consulta a la Generalitat de Catalunya. S'haurà de marcar la casella corresponent al full de preinscripció**

Original i fotocòpia del **Títol de família monoparental vigent.**

7. Pel fet de sol·licitar més d'una plaça, de 0-3 anys, de la mateixa unitat familiar

Valoració: **10 punts**

**ELS FETS O CIRCUMSTÀNCIES OBJECTE DE VALORACIÓ EN ELS CRITERIS D'ADMISSIÓ HAURAN DE REFERIR-SE A LA DATA DE FINALITZACIÓ DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

**LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE ES PUGUIN AL·LEGAR A LA SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ A EFECTES D'APLICACIÓ DEL BAREM S'HA D'APORTAR DINS EL PERÍODE DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PREINSCRIPCIÓ O SI S'ESCAU EN EL PERÍODE DE RECLAMACIONS.**

**LA NO-ACREDITACIÓ DOCUMENTAL DE LES CIRCUMSTÀNCIES AL·LEGADES A LA SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ DINS ELS TERMINIS ESTABLERTS IMPLICA QUE EL CRITERI AFECTAT NO ES CONSIDERI EN LA BAREMACIÓ.**

**LA FALSEDAT O EL FRAU EN LES DADES APORTADES COMPORTA, D'ACORD AMB LA RESOLUCIÓ DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ DEL CURS 2019/2020, LA INVALIDACIÓ DE LA PUNTUACIÓ QUE PUGUI CORRESPONDRE AL CRITERI AFECTAT.**

### **PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE PLAÇA**

Per ordenar les sol·licituds de preinscripció s'apliquen, en primer lloc, els criteris prioritaris i, després, els criteris complementaris.

El sorteig públic es realitzarà d'acord amb el procediment establert a la Resolució EDU/452/2019, de 21 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2019-2020:

"7 Procediment de desempat

7.2 b) Assignada plaça als alumnes amb puntuacions superiors, es numeren les sol·licituds empatades. D'una bossa que conté 10 boles amb les xifres del 0 al 9 es fan extraccions consecutives amb reposició. El nombre d'extraccions ha de superar en 3 el nombre de dígitos de la xifra que indica el total de sol·licituds empatades. L'ordre d'extracció configura un nombre llegit d'esquerra a dreta, de manera que la penúltima extracció indica les desenes i l'última les unitats. Es fa la divisió entera entre aquest nombre i el nombre total de sol·licituds empatades i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el número següent al residu de la divisió. A partir d'aquest número, l'ordenació es fa en sentit ascendent..."

En el cas de germans que sol·liciten ser admesos en un mateix centre se'ls assignen números de desempat correlatius. Si per error en l'entrada de les sol·licituds, detectat després de l'assignació del número de desempat, els números no són correlatius, es considera que els números que els corresponen són el més petit dels assignats i el següent.

**Després del resultat del sorteig, s'adjudiquen les places als centres. Aquestes no sempre corresponen amb les primeres opcions sol·licitades.**

**Un cop adjudicades les places, en cas de que un/a germà/na d'un infant admès quedes el primer en llista d'espera; aquest serà admès al mateix centre.**

**CAL QUE ESTEU ATENTS A LA PUBLICACIÓ DE LES LLISTES QUE ES PUBLICARAN A L'OAC I ALS CENTRES EDUCATIUS MUNICIPALS 0-3 DURANT EL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ. NO ÉS POSSIBLE AVISAR PERSONALMENT.**

**PUBLICACIÓ LLISTES PROVISIONALS:** 28 de maig a partir de les 12:00h a l'OAC, a cada centre i al web [www.castelldefels.org/casainfants](http://www.castelldefels.org/casainfants).

**PERÍODE DE RECLAMACIONS:** 29, 30 i 31 de maig i 3, 4 de juny. S'haurà de presentar instància a l'OAC

**PUBLICACIÓ LLISTES amb reclamacions resoltes amb número aleatori:** 7 de juny a partir de les 12:00h a l'OAC, a cada centre i al web [www.castelldefels.org/casainfants](http://www.castelldefels.org/casainfants).

**SORTEIG PÚBLIC per a determinar l'ordenació de sol·licituds:** 10 de juny a les 10:00h a La casa dels infants Can Vinader

**PUBLICACIÓ LLISTES DEFINITIVES:** 13 de juny a les 12:00h

Finalment, es fa pública la llista d'alumnes admesos a l'OAC, a cada centre i al web [www.castelldefels.org/casainfants](http://www.castelldefels.org/casainfants).

Si no heu estat admesos al centre sol·licitat en primer lloc (perquè altres alumnes amb més puntuació o sorteig han ocupat les places vacants) pot ser que se us assigni una plaça en un altre dels centres encara que no hagi estat demanat a la sol·licitud de preinscripció.

Si no heu estat admesos en cap centre podeu consultar a l'OAC i als centres l'ordre en què heu quedat a la llista d'espera.

**CAL QUE ESTEU ATENTS A LA PUBLICACIÓ DE LES LLISTES A L'OAC, ALS CENTRES EDUCATIUS MUNICIPALS 0-3 I AL WEB DURANT EL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ. NO ÉS POSSIBLE AVISAR PERSONALMENT.**

**MATRÍCULA:** Del 14 al 20 de juny, ambdós inclosos.

A les llistes definitives, al costat del nom de l'infant, es farà pública l'hora i la data en que les famílies hauran de formalitzar la matrícula.

**S'ha de formalitzar a l'escola bressol on ha estat admès l'infant. De dilluns a dijous de 8:30 a 13:30 i de 15:00 a 17:00**

**Divendres de 8:30 a 13:30**

**Documentació necessària per a la matriculació a les escoles bressol municipals**

- **4 fotografies mida carnet.**
- **Original i fotocòpia de la targeta sanitària.**
- **Original i fotocòpia del carnet de vacunes** o certificat mèdic oficial on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents. Si les nenes o els nens no han estat vacunats per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.
- **Original i fotocòpia de les dades bancàries** (fotocòpia de la primera plana de la llibreta del banc o rebut bancari). Es necessària la numeració IBAN.

**La jornada contractada en el moment de la matrícula s'haurà de mantenir durant tot el curs escolar.**

**L'ALUMNAT QUE NO FORMALITZI LA MATRÍCULA EN EL PERÍODE ESTABLERT ES CONSIDERARÀ QUE RENUNCIA A LA PLAÇA ADJUDICADA I QUEDARÀ EXCLÒS DEL PROCÉS DE GESTIÓ DE VACANTS.**

## **PROCÉS DE GESTIÓ DE VACANTS**

### **Matrícula dels infants en llista d'espera**

Un cop finalitzat el període de matriculació establert, queda fixada, per cada grup d'edat una llista d'espera única per a tots els centres de la xarxa. Aquesta llista es seguirà estrictament quan es produeixi una vacant. Es donarà l'opció d'ocupar la vacant a l'infant que correspongui, segons la llista d'espera, tot i que no coincideixi la primera opció (demanada a la preinscripció) amb el centre on s'ha produït la vacant.

Les matricules dels infants inclosos a les llistes d'espera als quals correspongui cobrir vacants, hauran de formalitzar-se dins el termini de 3 dies hàbils des de la comunicació a les famílies. La comunicació amb la família es farà per escrit, si no es formalitzés la matrícula, en el termini establert anteriorment, o la resposta fos negativa, comportaria la baixa automàtica de la llista d'espera, amb la pèrdua del dret a la plaça destinada a ser coberta.

Si l'infant al que se li ofereix la vacant renuncia a la plaça es seguirà al següent de la llista, sense possibilitats de retrocedir (a tots els efectes). La família tindrà opció a tornar al final de la llista d'espera mitjançant instància a l'OAC, entenent que la llista d'espera és única pels quatre centres de la xarxa.

### **BONIFICACIONS A LES QUOTES DE L'ESCOLA BRESSOL**

Les famílies que obtinguin plaça a l'escola bressol dels Centres educatius municipals de 0-3 anys i que estiguin interessades en sol·licitar bonificacions en les quotes pels conceptes d'escolaritat, alimentació i acollida, hauran de sol·licitar-ho durant el procés de matriculació.

Les famílies dels infants de llista d'espera que es matriculin a les escoles bressol i estiguin interessats en sol·licitar bonificació, tindran 5 dies hàbils a partir de la data de matriculació per a presentar la documentació.

La presentació de sol·licitud de bonificació i la documentació necessària s'haurà de presentar a l'oficina de Atenció Ciutadana (OAC) situada a la Pl. de l'Església, 1:

de dilluns a divendres de 8:00 a 14:00 hores

dimarts, dimecres i dijous de 16:00 a 19:30 hores

dissabtes no festius de 10:00 a 13:00 hores.

Les famílies interessades, si ho desitgen, podran consultar abans de presentar la documentació a l'Àrea d'Educació C. de l'Església, 1:

de dilluns a divendres de 9:30 a 14:00 hores

La sol·licitud es formalitzarà en els impresos normalitzats que estaran a l'abast dels interessats.

Les famílies que tinguin deutes amb els centres educatius municipals 0-3 no podran obtenir bonificació.

## **criteris per optar a la sol·licitud de bonificacions en les quotes de l'escola bressol**

Solament tenen opció a sol·licitar bonificacions en les quotes de l'escola bressol, pels conceptes d'escolaritat, alimentació i acollida, les famílies que tinguin una renda familiar igual o inferior a:

<b>Famílies</b>	<b>Per sota de:</b>
Família de 2 membres	35.854,79 €
Família de 3 membres	43.025,74 €
Família de 4 membres	50.196,70 €
Família de 5 membres	57.367,66 €
Família de 6 membres	64.538,61 €
Família de 7 membres o més	71.709,57 €

Aquestes rendes s'han calculat en base a 3 cops la Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) x coeficient familiar.

Als efectes del càlcul dels ingressos familiars, són membres computables de la unitat familiar, l'alumne/a que es matricula, el pare, la mare, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i custòdia i els germans menors de 18 anys que convisin al mateix domicili en el moment de formalitzar la matrícula, o els majors d'edat quan es tracti de persones amb grau reconegut de discapacitat.

A aquest efecte només es considerarà com a membres computables aquells que figurin empadronats al domicili familiar a la data de formalització de la matrícula.

Tan sols es consideraran famílies monoparentals aquelles que disposin de l'acreditació reconeguda a la Llei 18/2003, de Suport a les famílies i el Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies. Per a la seva justificació caldrà presentar el títol de família monoparental expedit pel Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya.

### **Procediment i aplicació del barem de bonificacions**

Per al càlcul de la renda de la unitat familiar, es computaran els ingressos familiars de l'any fiscal immediatament anterior al de l'inici del curs.

Per tal d'establir la base de càlcul anual de la renda de la unitat familiar i determinar en quin tram de les bonificacions es troba un/a alumne/a es tenen en compte la totalitat dels ingressos anuals bruts que per qualsevol concepte percep la unitat familiar i es relaciona el total d'ingressos amb el nombre total de membres de la unitat familiar.

Quan no existeixi obligació de declarar per a l'IRPF per no superar els imports establerts a la normativa de l'Impost, la renda familiar es determinarà en aquests casos per l'addició dels rendiments del treball, els rendiments de l'arrendament de béns immobles, els rendiments dels comptes bancaris i altres rendiments del capital mobiliari, menys les despeses deduïbles. (Certificat d'imputacions)

En el cas que la família no presenti la documentació requerida en el termini establert, es desestimarà la bonificació.



## Establiment de la bonificació mensual:

Per al càlcul del preu final a abonar s'utilitzarà el següent quadre, en el qual les quantitats indicades fan referència al nivell de renda de la unitat familiar i el nombre de membres de la unitat familiar.

La renda familiar s'ha calculat en base a l'Índex de renda de suficiència de Catalunya, IRSC (7.967,73 EUR) , i emprant l'escala d'Oxford-OCDE ajustada, consistent a calcular, en primer lloc, la mida equivalent de la llar, en què s'assigna un valor d'1 al primer membre de la llar, se suma 0,5 pel segon membre i 0,3 per cada membre addicional i, en segon lloc, multiplicar la mida equivalent de la llar per l'IRSC.

El Tram 1 mostra la renda familiar corresponent a 1 vegada l'IRSC per la mida equivalent de la llar, el Tram 2 mostra la renda familiar corresponent a 1,5 vegades l'IRSC per la mida equivalent de la llar , el Tram 3 mostra la renda familiar corresponent a 2 vegades l'IRSC per la mida equivalent de la llar, el Tram 4 mostra la renda familiar corresponent a 3 vegades l'IRSC per la mida equivalent de la llar.

L'aplicació del barem de bonificacions es calcula a partir de l'escalat següent:

Famílies	Escales d'equivalència	Tram 1	Tram 2	Tram 3	Tram 4	Tram 5
Família de 2 membres	1,5	Per sota de 11.951,59 €	De 11.951,60 € a 17.927,39 €	De 17.927,40 € a 23.903,19 €	De 23.903,20 € a 35.854,79 €	Per sobre de 35.854,80 €
Família de 3 membres	1,8	Per sota de 14.341,91 €	De 14.341,92 € a 21.512,87 €	De 21.512,88 € a 28.683,83 €	De 28.683,84 € a 43.025,74 €	Per sobre de 43.025,75 €
Família de 4 membres	2,1	Per sota de 16.732,23 €	De 16.732,24 € a 25.098,35 €	De 25.098,36 € a 33.464,47 €	De 33.464,48 € a 50.196,70 €	Per sobre de 50.196,71 €
Família de 5 membres	2,4	Per sota de 19.122,55 €	De 19.122,56 € a 28.683,83 €	De 28.683,84 € a 38.245,10 €	De 38.245,11 € a 57.367,66 €	Per sobre de 57.367,67 €
Família de 6 membres	2,7	Per sota de 21.512,87 €	De 21.512,88 € a 32.269,31 €	De 32.269,32 € a 43.025,74 €	De 43.025,75 € a 64.538,61 €	Per sobre de 64.538,62 €
Família de 7 membres o més...	3	Per sota de 23.903,19 €	De 23.903,20 € a 35.854,79 €	De 35.854,80 € a 47.806,38 €	De 47.806,39 € a 71.709,57 €	Per sobre de 71.709,58 €
<b>Bonificació en %</b>		<b>90%</b>	<b>70%</b>	<b>40%</b>	<b>25%</b>	<b>0%</b>

Aquest sistema de bonificacions fa que les tarifes resultants siguin inferiors al cost real de prestació del servei i té per objectiu oferir a la població de Castelldefels uns serveis educatius públics de qualitat amb uns preus ajustats a la capacitat econòmica de les famílies.

Si la família té dos fills matriculats a les escoles bressol municipals, se li aplicarà una bonificació corresponent al tram inferior al que li correspondria per renda de la unitat familiar, dos trams si hi té tres fills matriculats. En el cas que el tram de renda familiar correspongui ja a la bonificació més alta (90%) s'aplicarà aquesta.

Qualsevol canvi en la situació econòmica s'haurà de comunicar per escrit a l'OAC – Oficina d'Atenció Ciutadana- aportant la documentació necessària per tal d'acreditar el canvi de situació.

L'ajuntament podrà revisar, quan ho consideri oportú, les quotes als usuaris del servei, per adaptar-les als possibles canvis de situació econòmica de les famílies.

Així mateix, l'ajuntament, podrà revisar i/o treure la bonificació en aquells casos d'absències reiterades dels infants.

### **Resolució i aprovació de bonificacions en les quotes**

La resolució i aprovació de les bonificacions de les quotes es durà a terme en el si d'una Comissió formada per:

Regidor/a d'Educació

Regidor/a de Serveis Socials

Cap de Secció d'Educació o persona en qui delegui

Cap de Secció de Serveis Socials o persona en qui delegui

Cap UI de la Xarxa de centres educatius municipals

Les directores dels centres educatius municipals 0-3

Personal administratiu dels centres educatius municipals 0-3

Un responsable tècnic/a de l'Àrea de Serveis Socials.

Aquesta Comissió es reunirà després que s'hagin adjudicat les places d'escola bressol.

### **Documentació necessària per sol·licitar les bonificacions.**

El sol·licitant, sempre, haurà de presentar la Declaració de l'IRPF o Certificat d'imputacions de l'IRPF de la unitat familiar (la que integren els progenitors no separats legalment, els fills menors de 18 anys que no tinguin ingressos i els fills majors d'edat incapacitats) de l'any fiscal immediatament anterior al de l'inici del curs

En el supòsit, de que la situació d'ingressos en el moment de la sol·licitud de bonificació, siguin inferiors als de la declaració presentada, s'haurà de justificar documentalment.

En aquest cas el procediment per al càlcul de la renda familiar es farà comptant els ingressos bruts de la unitat familiar, dels 6 mesos anteriors a la matriculació fent un càlcul en funció de dotze mensualitats.

**Documentació complementària:** S'haurà de presentar original i fotocopia de la documentació

- Treballadors en actiu: fulls de salari o certificat equivalent del darreres 6 mesos.
- En cas d'autònoms la Declaració de l'IRPF es obligatòria.
- Certificat de Vida Laboral de la Tresoreria de la Seguretat Social.
- En cas d'atur: Certificat del Servei Català d'ocupació, amb els períodes d'inscripcions de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia corresponent.
- Certificat expedit per l'INSS o ICASS en cas de percebre pensió de jubilació, invalidesa o viudetat, pensió no contributiva per jubilació o invalidesa, o altres prestacions econòmiques.
- Resolució de l'atorgament de la Renda Mínima d'Inserció.

**En el cas de famílies monoparentals: Títol de família monoparental vigent.**

## En cas de separació o divorci :

- Resolució judicial o conveni regulador que determini aquesta situació aprovat per l'autoritat judicial que estableixi mesura de guarda i/o pensions d'aliments.

Si la guarda i custòdia del nen/a és compartida es tindran en compte els dos tutors a la unitat familiar. Si la guarda i custòdia del nen s'atribueix a un sol tutor, no serà membre computable aquell/a ex cònjuge que no conviski amb el nen/a, però s'afegirà a la renda del tutor la pensió d'alimentació i/o compensatòria que estableixi la sentència.

- Resolució judicial acreditativa d'haver-se iniciat el procediment d'execució de sentència per impagament de pensió d'aliments.

## **SERVEIS EDUCATIUS PER A INFANTS I FAMÍLIES: Espai Nadó, Espai Familiar i Espai Familiar L'Escoleta**

### **CALENDARI**

**Preinscripció:** del 7 al 20 de maig, ambdós inclosos

**Publicació llistes provisionals:** 28 de maig a les 12:00h

**Reclamacions:** 29, 30 i 31 de maig i 3, 4 de juny

**Sorteig:** 10 de juny a les 10:00h a La casa dels infants Can Vinader

**Llistes definitives:** 21 de juny a les 12:00h

**Matriculació:** del 25 al 27 de juny

Poden presentar sol·licitud de preinscripció els infants que s'ajustin als requisits d'edat de l'oferta de places: infants nascuts els anys **2017, 2018 i 2019**.

### **PREINSCRIPCIÓ**

El procés de preinscripció és un procés únic i comú per a tota la Xarxa de centres educatius municipals 0-3.

L'oferta de places dels serveis educatius per a infants i famílies es basarà en les places vacants de cada curs.

### **La documentació s'ha de presentar**

- Oficina d'Atenció Ciudatana (OAC), Pl. Església, 1:

de dilluns a divendres de 8:00 a 14:00 hores

Dimarts, dimecres i dijous de 16:00 a 19:30 hores

Dissabtes no festius de 10:00 a 13:00 hores

### **Sempre caldrà presentar:**

**1. Full de sol·licitud de preinscripció** degudament emplenat.

**2. Original i fotocòpia del llibre de família** o altres documents relatius a la filiació.

**3. Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant** (pare, mare, tutor, tutora, guardador o guardadora de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.

Les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger es poden acreditar amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen

## **PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE PLAÇA**

S'oferirà un servei per infant, segons la preferència de la família.

Es reservarà un 25% de les places ofertes pels germans que sol·licitin plaça al mateix servei.

Es prioritzaran les sol·licituds que vinguin acompanyades d'informe de seguiment de Serveis Socials i d'altres consideracions socioeducatives

Tindran preferència les famílies que resideixen a Castelldefels

En el cas de no tenir prou vacants al servei sol·licitat en primera opció, es realitzarà un sorteig anàleg a l'utilitzat a l'escola bressol. A cada sol·licitud presentada se li assignarà aleatòriament un número que es farà públic en les llistes provisionals.

Les famílies que obtinguin plaça a l'Escola Bressol i hagin fet també sol·licitud de preinscripció o la confirmació de plaça als Serveis Educatius per a infants i famílies seran baixa a la llista dels Serveis educatius

**CAL QUE ESTEU ATENTS A LA PUBLICACIÓ DE LES LLISTES QUE ES PUBLICARAN A L'OAC I ALS CENTRES EDUCATIUS MUNICIPALS 0-3 DURANT EL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ. NO ÉS POSSIBLE AVISAR PERSONALMENT.**

**PUBLICACIÓ LLISTES PROVISIONALS:** 28 de maig a l'OAC, a cada centre

**PERÍODE DE RECLAMACIONS:** 29, 30 i 31 de maig i 3, 4 de juny. S'haurà de presentar instància a l'OAC

**SORTEIG PÚBLIC per a determinar l'ordenació de sol·licituds:** 10 de juny a les 10:00h a La casa dels infants Can Vinader

**PUBLICACIÓ LLISTES DEFINITIVES:** 21 de juny

### **MATRICULA**

**S'ha de formalitzar al centre educatiu on ha estat admès l'infant.** Del 25 al 27 de juny, ambdós inclosos.

De dimarts a dijous: de 10:00 a 12:00

Dijous: de 15:00 a 17:00

**Documentació necessària per a la matriculació als serveis educatius per a infants i famílies**

- **2 fotografies mida carnet.**
- **Original i fotocòpia de la targeta sanitària,** en el cas d'infants que es matriculin a l'Espai Familiar l'Escoleta
- **Original i fotocòpia de les dades bancàries** (fotocòpia de la primera plana de la llibreta del banc o rebut bancari). **Es necessària la numeració IBAN.**

**LA MATRICULACIÓ ALS SERVEIS EDUCATIUS PER A INFANTS I FAMÍLIES RESTARÀ OBERTA DURANT TOT EL CURS ESCOLAR, SEMPRE I QUAN HI HAGI PLACES LLIURES**

## **COMISSIÓ D'ADJUDICACIÓ DE PLACES DE SERVEIS EDUCATIUS**

La Xarxa de centres educatius municipals crea una subcomissió per portar a terme aquest procés. Estarà formada per:

- La Cap UI de la Xarxa de centres educatius municipals 0-3
- Els/les directors/es dels centres educatius municipals
- Un responsable tècnic/a de l'Àrea de Serveis Socials si s'escau.
- Personal administratiu dels centres educatius municipals 0-3

## **BONIFICACIONS ALS SERVEIS EDUCATIUS PER A INFANTS I FAMÍLIES**

En relació als Serveis educatius per a infants i famílies: Espai Nadó, Espai Familiar i Espai familiar L'escoleta, les bonificacions en les quotes tindran la mateixa tramitació que l'escola bressol.

Remetre's a l'apartat "Bonificacions a les quotes de l'escola Bressol" d'aquest procés per veure la documentació a presentar.