

BASES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES AL SUPORT DEL COMERÇ URBÀ PER A L'ANY 2015.

Article 1. Objecte.

Article 2. Procediment.

Article 3. Beneficiaris. Requisits.

Article 4. Sol·licituds.

Article 5. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.

Article 6. Criteris de valoració de les sol·licituds.

Article 7. Import de les subvencions.

Article 8. Termini de resolució, notificació i acceptació de les subvencions.

Article 9. Justificació i pagament de les subvencions.

Article 10. Seguiment de les activitats i dels projectes de les subvencions.

Article 11. Difusió de les activitats subvencionades.

Article 12. Responsabilitats.

Article 13. Mesures de control.

Article 14. Règim jurídic.

Article 1

Objecte

L'objecte d'aquestes Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de concessió de les subvencions destinades al suport del comerç urbà per a l'any 2015, en les matèries següents:

- Foment i dinamització comercial a través de l'animació i altres activitats adreçades a impulsar el consum al municipi.
- Promoció del producte artesanal local

Per això s'estableixen les següents línies de subvenció:

1.1 Fomentar la realització d'activitats dirigides a l'animació i la dinamització comercial adreçades als consumidors amb l'objectiu d'impulsar el consum al municipi.

Les activitats desenvolupades hauran de preveure accions d'animació i dinamització comercial que incrementin l'atractivitat de la zona comercial on es desenvolupin i del seu entorn.

La dotació màxima per aquesta línia de subvenció és de 8.000 euros.

La subvenció màxima per a cada projecte subvencionat tindrà un import màxim de 1.500 euros.

1.2. Fomentar la promoció i difusió de l'artesanía local.

Les activitats desenvolupades hauran de preveure accions de difusió i promoció de l'artesanía local.

La dotació màxima per aquesta línia de subvenció és de 3.000 euros.

La subvenció màxima per a cada projecte subvencionat tindrà un import màxim de 1.500 euros.

1.3. Fomentar la participació de les empreses locals en fires comercials d'àmbit local.

L'activitat subvencionada serà l'adquisició de carpes per a la participació en fires comercials locals.

Les carpes hauran de complir els següents requisits: Tenir les mides 3 metres d'ample per 3 de llarg, estar realitzades en material lona sintètica i desmuntables totalment. El color de la carpa adquirida haurà de ser el blanc.

La dotació màxima per aquesta línia de subvenció és de 3.500 euros.

Caldrà que les carpes pertanyin a l'entitat o persona física o jurídica beneficiària, durant al menys 5 anys, i el beneficiari no podrà rebre subvenció per aquest mateix concepte durant aquest període.

Els projectes de subvenció s'hauran de desenvolupar durant l'any 2015.

Article 2

Procediment

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.

Article 3

Beneficiaris

Poden ser beneficiaris de les subvencions objecte d'aquestes bases per la línia 1, les entitats sense afany de lucre, associacions o fundacions locals destinades al suport del comerç urbà, legalment constituïdes i inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Castelldefels.

Els beneficiaris de les línies 2 i 3 hauran de ser o bé: entitats sense afany de lucre, associacions o fundacions locals, o bé: persones físiques o jurídiques amb activitat econòmica al terme municipal de Castelldefels.

I, per a totes les línies, també poden ser beneficiaries les agrupacions previstes a l'art. 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general del subvencions, que fomentin accions que potenciïn el comerç local a nivell generalitzat i no a nivell particular, realitzant una activitat de les recollides a l'article 1, epígraf 1.

Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, s'han de fer constar expressament, tant en la sol·licitud, com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com el import de la subvenció que ha d'aplicar cada un d'ells, que també tenen la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. No es pot dissoldre l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 d'aquesta Llei.

Article 4

Lloc, termini de presentació i contingut de les sol·licituds:

4.1. Les sol·licituds es podran presentar per escrit a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels (pl. de l'Església, 1), així com pels altres mitjans previstos en la legislació vigent, i tot d'acord amb el que preveu l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tota la documentació s'haurà de lliurar en format DIN A4 sense enquadrar.

4.2. El termini de presentació de les sol·licituds començarà a partir de l'aprovació de la convocatòria i finalitzarà el dia 30 d'octubre.

4.3 Poden sol·licitar subvencions aquelles persones físiques o jurídiques i entitats que, a la data de la sol·licitud reuneixin, apart dels requisits previstos per la Llei General de Subvencions, els corresponents a la documentació exigible que tot seguit es detalla:

- 4.3.1. Imprès de sol·licitud, adreçat a l'alcalde de Castelldefels, d'acord amb el model-tipus normalitzat d'aquest Ajuntament, que està disponible a l'OAC i que inclourà les dades següents:
 - 4.3.1.1. Identificació de qui subscriu la sol·licitud, i el caràcter amb què ho fa.
 - 4.3.1.2. Dades generals de l'entitat o del sol·licitant o sol·licitants. En el cas d'agrupacions de persones jurídiques, aquestes hauran de fer constar les dades dels integrants, el import de la subvenció a aplicar a cadascun d'ells i el representant de l'agrupació.
 - 4.3.1.3. Declaració de les subvencions sol·licitades i/o obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur
 - 4.3.1.4. Pressupost total de les activitats que s'han de subvencionar, amb la previsió total dels ingressos i les despeses.
 - 4.3.1.5. Compromís de difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Castelldefels. Segons indicacions art. 11 d'aquestes bases.
 - 4.3.1.6. Compromís de complir totes les condicions que es recullen en aquestes bases, a la Llei General de Subvencions i a l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament i ens dependents.
 - 4.3.1.7. Compromís de conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció, en cas de rebre'n.
 - 4.3.1.8. Compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament de Castelldefels d'acord amb el que estableixen els articles 18, 19 i 20 de l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament i els seus organismes autònoms
 - 4.3.1.9. Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Castelldefels perquè aquest pugui consultar directament a la Seguretat Social si el possible beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries o altres provinents d'ingressos de dret públic, incloent els reintegraments de subvencions anteriors. Es considerarà que el sol·licitant està al corrent d'obligacions quan no tingui deutes en període executiu, llevat que

aquests deutes es trobin ajornats o fraccionats o quan la seva execució es trobi suspesa

4.3.2. Memòria/projecte en format DIN A4 sense enquadrar, de cadascuna de les activitats que s'han de subvencionar que inclogui, com a mínim:

- El nom de l'acció.
- Les dates proposades.
- El detall de l'acció característiques, destinataris.
- Els objectius perseguits.
- Els recursos materials necessaris.
- El pressupost total d'ingressos i despeses.

4.3.3. En el cas de les accions recollides a l'art.1.3, foment de la participació en fires local, la sol·licitud haurà d'incloure:

- Descripció de la carpa que inclogui els materials de que està feta, la tipologia i el color de la carpa.
- Fotografia de la carpa.

4.4. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

4.5. Quan el import de la subvenció de la resolució d'atorgament sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, el beneficiari podrà en el termini de 10 dies, reformular la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció concedida.

Article 5

Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment

5.1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria serà la Junta de Govern Local.

5.2. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la aquesta convocatòria serà la Junta de Govern.

5.3. Per a la valoració dels projectes o programes subvencionables es designa una comissió qualificadora composta per:

- Un/a regidor/a o empleat/da de l'Ajuntament designat per la Presidència de la Corporació.

- L'alcalde/a o regidor/a-delegat/da o Cap de Secció en qui aquesta delegui.

- El/a tècnic/a de Comerç, que designi el regidor/a, o persona en qui delegui.

5.4. Les funcions de secretaria de la comissió qualificadora seran exercides pel/per la tècnic/a de comerç o persona en qui hagi delegat.

Article 6

Criteris de valoració de les sol·licituds

La proposta de resolució del procediment es basarà únicament en els criteris fixats en aquest article.

Per a la valoració de les sol·licituds es tindran en compte els criteris següents:

a) Cofinançament de l'activitat ---> Pot restar fins a 10 punts

Aquests 10 punts, s'aniran descomptant aplicant l'escala següent:

Des de la no-existència de cofinançament: resta 10 punts

Fins a l'existència de cofinançament del 90 %: resta 1 punts

S'entén com a cofinançament la diferència entre el cost subvencionable i l'import de la subvenció. Dit cofinançament ha de ser extern a l'Ajuntament i els seus Organismes Autònoms.

b) L'interés comercial del projecte, ja sigui d'aplicació a tot el municipi o a una zona determinada, fins a 25 punts

c) La claredat i concreció del projecte presentat, fins a 20 punts

d) La viabilitat del projecte, fins a 15 punts

e) El caràcter participatiu del projecte, fins a 15 punts

f) El caràcter singular i innovador del projecte, fins a 13 punts

La puntuació mínima per accedir a la subvenció serà de 50 punts.

En el cas de les accions recollides a l'art. 1.3, foment de la participació en fires local, la Comissió valorarà la idoneïtat de la sol·licitud i de la carpa proposada.

Article 7

Import de les subvencions

7.1. La quantia total de les subvencions és de 14.500 euros, que és la destinada a les subvencions en la convocatòria per l'any 2015 que és objecte de les presents Bases.

7.2. L'import de la subvenció serà, amb caràcter general, d'un màxim del 50% del cost de l'activitat subvencionada, excepte en el cas de l'article 1.3, foment de la participació en fires locals. En aquesta línia es podrà subvencionar fins al 100% de l'acció, amb un màxim de 150 euros per beneficiari.

7.3. Els tributs o càrregues de tot tipus que puguin recaure sobre les subvencions aniran a càrrec dels beneficiaris.

7.4. El beneficiari, amb caràcter general, no podrà subcontractar més del 50% de l'import de l'activitat subvencionada, sumant els preus de tots els subcontractes. En els casos en què s'ultrapassi aquest límit, s'haurà de justificar, en l'expedient, la necessitat de fer-ho.

7.5. En el cas que se subcontracti l'activitat subvencionada en més d'un 50%, l'àrea gestora de la subvenció podrà, si ho considera oportú, exigir al beneficiari el compte de resultats econòmics de l'activitat realitzada pels professionals, empreses o entitats subcontractades, detallant-ne tant els costos de l'activitat subvencionada com els ingressos generats, i el benefici obtingut amb la finalitat que l'Ajuntament pugui exercir les seves facultats legals d'inspecció i control sobre totes les activitats que siguin subvencionades amb càrrec al Pressupost municipal.

També podrà exigir l'àrea gestora de la subvenció, si ho considera oportú, que el beneficiari subcontracti professionals, empreses o entitats que garanteixin un benefici de l'activitat subvencionada d'un màxim d'un 15%.

I en aquests casos, el beneficiari haurà de presentar l'autorització de l'empresa subcontractada per a la cessió de les seves dades a l'Ajuntament per a les seves facultats legals d'inspecció i control de l'activitat subvencionada.

Article 8

Termini de resolució, notificació i acceptació de les subvencions

8.1. Les subvencions s'atorgaran en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data límit del termini de presentació de les sol·licituds, mitjançant resolució de la Junta de Govern a proposta de la comissió qualificadora. La manca de resolució dins d'aquest termini tindrà efectes desestimatoris.

8.2. Contra l'esmentada resolució d'atorgament es podran acollir al sistema de recursos previst en el règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de

govern de l'Ajuntament de Castelldefels, sens perjudici d'utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

8.3. S'entendrà acceptada la concessió de l'ajut per part dels ens beneficiaris si en el termini de 20 dies, comptat a partir de l'endemà de la data de la notificació, no han manifestat expressament la renúncia, sense perjudici que, en el cas de convenis específics, sigui necessari procedir a la seva signatura per a la plena efectivitat de la subvenció.

8.4. En cas que alguna d'elles renunciés expressament, es podrà acordar una adjudicació subsidiària respecte als projectes presentats que hagin quedat classificats en la posició immediatament posterior segons la puntuació de l'òrgan de selecció qualificador si, a judici seu, reuneixen les condicions mínimes de viabilitat.

8.5. Amb l'acceptació tàcita l'entitat beneficiària accepta desenvolupar l'activitat en els termes ja plantejats a la memòria de presentació del seu projecte; execució que, en tot cas, serà sempre intransferible.

8.6. La resolució serà notificada a tots els sol·licitants de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'aprovació de la resolució.

Article 9

Justificació i pagament de les subvencions

9.1 Justificació. Les subvencions es justificaran amb documents originals, de conformitat amb el que disposa l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions municipals. En tot cas caldrà tenir en compte les regles següents:

9.1.1. S'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el cost.

9.1.2. Totes les factures i altres justificants de les despeses efectuats pel beneficiari hauran de portar data màxima de 31 de desembre de l'exercici econòmic per al qual es concedeix la subvenció. Excepcionalment podran acceptar-se factures de data posterior, si de manera indubtable s'evidencia que corresponen a despeses de l'exercici econòmic pel al qual es concedeix la subvenció.

9.1.3 El termini de justificació de subvenció serà de 3 mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada o des de la comunicació de l'atorgament de la subvenció, **i per les activitats que finalitzen a final d'any, o en qualsevol altre cas, no més tard de 15 de febrer de l'any immediatament posterior.** Un cop exhaurit dit termini, per part de l'àrea gestora, es requerirà els beneficiaris per tal que aportin la justificació en un termini de quinze dies hàbils (comptats a partir del que rebin dit requeriment). Si transcorregut aquest nou termini no s'aporta la justificació es procedirà a la revocació. En ambdós supòsits, i sens perjudici de l'anterior exposat, s'iniciarà procediment d'imposició de les sancions pertinents tipificades i previstes a la Llei General de Subvencions.

Per a la justificació de la subvenció s'hauran d'aportar:

- Imprès de justificació
 - Original (que serà retornat en verificar que la còpia és exacta) i còpia (en DIN A4 sense retallar ni enquadrar) de les factures ordinàries o simplificades, i, si és el cas: rebuts de nòmines o impresos segellats d'hisenda i seguretat social quan resultin despesa justificable.
- A més, l'acreditació del pagament de les mateixes.

9.1.4. S'haurà de presentar la memòria de l'activitat realitzada. La memòria haurà d'incloure, com a mínim:

- El nom de l'acció
- Les dates i el lloc de realització
- El detall de l'acció desenvolupada
- Els recursos humans i materials utilitzats
- La valoració de la consecució dels objectius recollits al 4.3.2. de les activitats
- Totes les dades sol·licitades als arts. 9.1.6 y 9.1.7.

9.1.5. S'haurà de presentar còpia dels materials gràfics, audiovisuals o en qualsevol altre suport que s'hagin creat, dissenyat, editat, etc, per a les accions.

9.1.6. En cas de no realitzar l'activitat, el beneficiari haurà de fer la renúncia total o parcial i retornar els diners percebuts a la bestreta, si és el cas, abans que finalitzi el termini per a la justificació.

9.1.7. En el cas de les accions recollides a l'art. 1.3, foment de la participació en fires local, la justificació estarà composta per:

- Factures i comprovants de pagament de la carpa. La factura haurà d'incloure els materials de que està feta, la tipologia i el color de la carpa.
- Fotografia de la carpa adquirida.

9.2 Despeses justificables, no justificables i activitats no subvencionables.

Com a criteri general les despeses justificables seran aquelles que de manera indubtable responguin a l'objecte subvencionable, com:

- Compra o lloguer de materials necessaris per a la realització de l'activitat subvencionada.
- Contractació de serveis necessaris per a la realització de l'activitat subvencionada.

- Despeses de consums i lloguers dels locals on se realitzi l'activitat, en la proporció que de manera objectiva resulti de l'ús que se'n faci, que en cap cas, podran superar en la justificació el 20% de l'import subvencionat (no s'inclouran despeses de comunicacions telefòniques).
- Exclusivament en el cas de beneficiaris que siguin entitats locals sense afany de lucre, associacions o fundacions; podran justificar despeses de gestoria o similars derivades de l'adaptació de l'entitat a la reforma fiscal, amb un màxim del 10% de l'import subvencionat.

No seran despeses justificables de la subvenció:

Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, les despeses de procediments judicials ni els impostos indirectes (per exemple l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

Les despeses d'hostalatge, excursions, visites o guies, d'àpats, refrigeris ni la compra d'aliments i begudes per al consum exclusiu de socis o participants restringits, ni tampoc les destinades a ser venudes en bars o altres activitats econòmiques dels beneficiaris. I en cap cas, begudes alcohòliques, tabac ni similars.

Exclusivament podran ser justificables les despeses d'aliments i begudes en els casos que es distribueixin a la població en general i sense rescabament econòmic per part del beneficiari, extrem que s'haurà de justificar documentalment mitjançant l'aportació de la publicitat emprada per a la difusió de l'acte/activitat.

Amb caire general, no serà subvencionable la compra d'equips informàtics, ni altres equipaments o petites o grans inversions susceptibles de perdurar a l'entitat més d'un any.

En el cas que el beneficiari ho sol·liciti, i sempre que sigui necessari per l'activitat subvencionada, caldrà que la comissió qualificadora ho aprovi i especifiqui a l'acta d'atorgament, i traslladi als interessats, les condicions de permanència a l'entitat de les inversions, de tal manera que no es podran tornar a subvencionar aquestes petites o grans inversions, durant el període de vida útil de les mateixes.

Les despeses de dietes, sous i similars que el beneficiari aporti als presidents, secretaris o altres càrrecs de l'entitat.

No seran activitats subvencionables:

Les activitats que no estiguin en sintonia amb la prevenció, protecció i promoció de la salut de la població en general o de col·lectius en risc d'exclusió social. Uns exemples d'aquestes activitats són les que promouen el consum d'alcohol, tabac o altres consums o activitats additives o incíviques.

Les activitats que discriminin per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

No podran acceptar-se com a justificació de la subvenció factures de benzina a nom de l'entitat.

9.3. Pagament.

El pagament de la subvenció és realitzarà el 50% a la bestreta un cop presentada tota la documentació requerida en el moment de l'acceptació i sigui considerada acceptada la subvenció per part de l'entitat. Per a aquest termini establert pel pagament de la subvenció prevaldrà el que es disposi al Pla de Disposició de Fons vigent en el moment.

En tot cas, l'import total a satisfer no podrà superar el percentatge que consti a l'acord d'atorgament de la subvenció, aplicat al cost real justificat per l'entitat beneficiària.

El 50% restant quan es procedeixi a la justificació econòmica i tècnica de l'activitat. En el cas de concedir-ne algun període de pròrroga per executar alguna de les activitats, el termini per a presentar la justificació serà de dos mesos naturals comptats a partir que finalitzi el període ampliat. Amb caràcter general, el pagament de l'import de les subvencions es realitzarà a la fi del mes següent al de la justificació de les despeses subvencionades. En tot cas, l'import total a satisfer no podrà superar el percentatge que consti a l'acord d'atorgament de la subvenció, aplicat al cost real justificat per l'entitat beneficiària.

Article 10

Seguiment de les activitats i dels projectes de les subvencions.

10.1. Es farà un seguiment del desenvolupament del projecte per part de l'Àrea de Comerç i Turisme.

10.2. En el marc d'aquest seguiment, el beneficiari a qui li hagi estat concedida una subvenció podrà ser requerit en qualsevol moment per l'ajuntament de Castelldefels per tal de presentar i acreditar els resultats del projecte realitzat. Aquests resultats podran ser utilitzats per l'Ajuntament a efectes de difusió de l'activitat.

10.3. En cas d'efectuar-se el susdit requeriment, l'incompliment injustificat de l'obligació esmentada de presentació serà causa automàtica de revocació de la concessió de la subvenció.

10.4. Els beneficiaris tindran l'obligació de comunicar a l'ajuntament de Castelldefels l'obtenció d'ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat procedents d'altres ens públics, la qual cosa podrà comportar, si escau, la modificació de la resolució de concessió.

Article 11

Difusió de les activitats subvencionades

S'ha de difondre inexcusablement que les activitats estan subvencionades per l'Ajuntament de Castelldefels i, sota qualsevol manifestació o suport de transmissió de la informació o comunicació en què aquestes puguin ser presentades o publicades (a títol merament enunciatiu: paper, audiovisual, informàtic, multimèdia, telemàtic, bases de dades, entre d'altres), **haurà de figurar la denominació completa i el logotip de l'Ajuntament de Castelldefels com a entitat que ha finançat l'activitat**. Caldrà aportar còpia de tota aquesta difusió en el moment de la justificació econòmica de l'activitat subvencionada.

Article 12

Responsabilitats

Les entitats beneficiàries resten obligades a presentar, abans de qualsevol cobrament total o parcial de la subvenció, l'assegurança per accidents i/o responsabilitat civil necessaris que puguin esdevenir-se en el marc i context de l'activitat subvencionada durant tot el període de la o les activitats. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Castelldefels restarà exempt de qualsevol tipus de reclamació que pugui presentar-se.

Article 13

Mesures de control

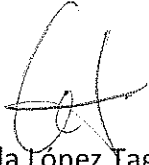
L'Ajuntament de Castelldefels podrà en qualsevol moment exercir les competències que en matèria de control financer preveu l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions aprovada pel Ple municipal i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 163, del dia 10/07/2006.

Article 14

Règim jurídic

En tot allò que no estigui previst en les presents bases seran d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'ajuntament de Castelldefels i els organismes autònoms que en depenen i la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Castelldefels, 9 de Setembre de 2015



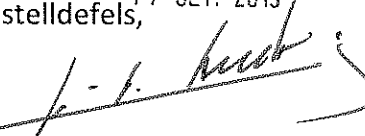
Candela Lopez Tagiafico
Alcaldeessa de Castelldefels

DILIGÈNCIA.- Aquestes bases han estat aprovades per la Junta de Govern Local en sessió celebrada en el dia de la data.

Castelldefels, 17 SET. 2015



Ajuntament
de Castelldefels


José A. Andrés Hernández
Secretari Municipal.