



ANUNCI

Aprovació definitiva de les bases específiques que han de regir l'atorgament de subvencions que fomentin el manteniment i la millora de l'economia local de Castelldefels.

El Ple de l'Ajuntament de Castelldefels, en sessió de data 31/03/2022, va aprovar inicialment les bases específiques que han de regir l'atorgament de subvencions que fomentin el manteniment i la millora de l'economia local de Castelldefels.

Aquestes bases han estat exposades al públic mitjançant publicació d'anunci al tauler d'anunci de la corporació, a la web municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 19 d'abril de 2022 per termini de 20 dies hàbils, durant el qual es van presentar al·legacions.

El Ple de l'Ajuntament de Castelldefels en sessió del dia 26 de maig de 2022, previ dictamen favorable de la Comissió Informativa de l'Àrea de Dinamització Econòmica de data 19/05/2022 va acceptar les al·legacions presentades incloent el text proposat a les mateixes en les bases, per la qual cosa han quedat aprovades definitivament el dia 26 de maig de 2022.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS QUE FOMENTIN EL MANTENIMENT I LA MILLORA DE L'ECONOMIA LOCAL DE CASTELLDEFELS

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Castelldefels ha anat portant a terme al llarg dels anys diferents actuacions i iniciatives per fer front als reptes d'assolir una economia competitiva, una ocupació de qualitat i un municipi socialment cohesionat, que permeti millorar la qualitat de vida i el benestar social de la població local, crear ocupació de qualitat i fomentar i diversificar l'activitat econòmica. En aquest sentit resulta clau el desenvolupament d'accions i recursos per aconseguir que l'activitat econòmica bategui Castelldefels i que les inversions previstes puguin continuar endavant.

Davant la greu situació de pandèmia mundial decretada per l'Organització Mundial de la Salut, i la posterior declaració de l'estat d'alarma decretada mitjançant el Reialdecret 463/2020, de 14 de març, l'Ajuntament de Castelldefels va creure del tot necessari i urgent elaborar un Acord per reactivar l'economia, crear ocupació i enfortir la resposta amb mesures socials de cara a establir un pla de retorn a l'activitat.

Per crear aquest Acord aprovat al Ple ordinari del 6 de Maig del 2020, es va realitzar un treball conjunt amb els i les principals agents econòmics, socials, cívics, esportius i educatius així com amb els grups polítics de l'Ajuntament de Castelldefels i es va dotar l'Acord d'una estructura coherent pivotada per la Comissió Informativa Especial i per 5 grups de treball.

Així, en l'any 2020 el Ple de l'Ajuntament de Castelldefels va aprovar el Pla de mesures i eixos estratègics de l'Acord de Ciutat per Castelldefels.

L'Acord de Ciutat està totalment alineat amb l'Agenda 2030 de desenvolupament sostenible, i els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), assumint un compromís polític i ètic per als propers anys i els objectius estratègics que en ell es formulen, relacionats amb les àrees de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme i són els següents:

- Activar mesures d'atenció i recol·locació de les persones que han quedat a l'atur.
- Impulsar accions per a la reactivació econòmica del teixit productiu local.
- Fomentar el consum en el comerç local de proximitat dotant-lo d'eines necessàries per fer front a les característiques del nou context econòmic i social.
- Fomentar el comerç artesà com a mesura per recolzar l'autoocupació i com a mesura de promoció de producte de proximitat, de qualitat i sostenible.
- Reforçar l'aposta municipal per una estratègia turística de qualitat, sostenible, respectuosa amb el medi ambient i amb el benestar de la ciutadania.
- Aprofitar l'oportunitat de les TIC, així com la proximitat de la ciutat a l'ecosistema d'innovació de la UPC-PMT per impulsar mesures per al foment de la innovació, la tecnologia i la digitalització;

elements clau per a la consolidació empresarial i el foment d'un nou model productiu.

- Reimpulsar Castelldefels, com a municipi d'oportunitats socials i econòmiques, per tal que la ciutat superi la situació generada per la crisi del Coronavirus.
- Accelerar la necessària transformació digital de Castelldefels i la transició energètica com a vectors clau dels per tal d'afrontar l'emergència climàtica i també com a motors per la generació de riquesa. Potenciar al màxim la xarxa de coneixement de Castelldefels, aprofitant al màxim la presència del Campus de la UPC al nostre municipi.
- Reorientar i reforçar la projecció turística de Castelldefels en aquest nou context, element clau en l'economia i l'ocupació.
- Acompanyar l'emprenedoria i el món empresarial a fi d'impulsar projectes de creació de riquesa, talent i llocs de treball de qualitat. afavorint contextos de cooperació de la quàdruple hèlix (ciutadania, empresa, centres de coneixement i administracions), aprofitant la potencialitat de Castelldefels en aquests àmbits.
- Impulsar l'associacionisme i la col·laboració públic-privada, posant en valor al conjunt de les parts actores polítiques i socioeconòmiques en la reactivació i recuperació de Castelldefels, a través del compromís, l'acord i la coresponsabilitat.
- Fomentar i dinamitzar l'activitat comercial a través de l'animació i altres activitats adreçades a impulsar el consum al municipi.
- Millorar i fer més rendibles comercialment els punts de venda i adequar els establiments comercials per a la millora competitiva del seu entorn de treball.

Davant aquests objectius, l'Ajuntament de Castelldefels, com a administració més propera a la ciutadania i atenent al principi de subsidiarietat, es planteja posar en marxa una línia de subvencions destinades al foment i manteniment de l'economia local, per afavorir la qualitat de vida i el benestar de la ciutadania.

L'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, estableix com a competència pròpia dels municipis la "Informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local".

Igualment, l'Estatut d'autonomia de Catalunya, en el seu article 84.2, atorga també competències als ens locals i en aquest cas "La regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístiques i foment de l'ocupació."

Article 1.- Objecte de la subvenció:

L'objecte de les presents bases és la definició i regulació de les condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions a persones físiques i/o persones jurídiques que atorgui l'Ajuntament a través de les àrees que gestionin projectes, activitats i serveis relacionats amb el foment i manteniment de l'economia local i que siguin d'utilitat pública i interès social, següents:

- El foment de l'ocupació, així com el manteniment dels llocs de treball i/o la millora en la qualitat de l'ocupació de les empreses.
- El foment de la creació de noves activitats empresarials, així com el seu manteniment i/o consolidació i creixement.
- La dinamització comercial de la ciutat.
- La millora, rendibilitat i adequació dels establiments comercials per a la millora competitiva del seu entorn.
- La dinamització turística .
- La incorporació de les noves tecnologies i processos de digitalització e les empreses del municipi, als establiments comercials i als sectors de la hostaleria i el turisme.
- El suport a les empreses del municipi, als establiments comercials i als sectors de la hostaleria i el turisme.
- Desenvolupament del teixit productiu de l'artesania local.

Els projectes de subvenció s'hauran de desenvolupar al municipi de Castelldefels i durant el període establert a la convocatòria.

Article 2.- Règim jurídic:

Com a activitat administrativa discrecional i unilateral de l'Ajuntament, les subvencions es subjecten al següent règim jurídic:

- Són actes voluntaris i eventuais.
- Són lliurement revocables i distingibles en la seva quantia en qualsevol moment en funció de l'adequació, de les activitats i la justificació presentada, a tota la normativa que ha donat dret a la subvenció.
- No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.
- No serà exigible augment o revisió de la subvenció per part del beneficiaris.
- La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.

Serà d'aplicació la següent normativa:

- Llei 38/2003, General de Subvencions, i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol. (LGS).
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions. (RLGS).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya. (ROAS).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic. (LRJSP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim Local. (LBRL).
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local. (RCI).
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelldefels. (OGS).
- Bases d'execució del Pressupost en vigor.
- Resta de disposicions aplicables en matèria de Règim Local.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de Política Lingüística. Publicada en el DOGC núm. 2553, de 9 de gener de 1998, y en el BOE núm. 36, de 11 de febrer de 1998 i modificacions posteriors
- Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Castelldefels.

Així mateix, també seran aplicables la normativa sobre transparència i la llei de protecció de dades de caràcter personal.

Article 3.- Sol·licitants: requisits i obligacions.

Són obligacions de les persones sol·licitants per a resultar beneficiaries les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Castelldefels i, en concret:

- Sol·licitar la subvenció, segons el que estableixi la convocatòria corresponent.
- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar davant l'Ajuntament de Castelldefels la realització de les actuacions que determinen la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui l'Ajuntament de Castelldefels, així com qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'Ajuntament de Castelldefels l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin l'activitat subvencionada, tant bon punt es conegui, i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada a la subvenció.
- Disposar de la documentació legalment exigible atenent a la naturalesa jurídica del beneficiari amb

- la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
 - Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Agència Tributària (Hisenda), amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Castelldefels. Es considerarà que el sol·licitant està al corrent d'obligacions quan no tingui deutes en període executiu, llevat que aquests deutes es trobin ajornats o fraccionats o quan la seva execució es trobi suspesa.
 - No patir cap inhabilitació per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne subvenció, i trobar-se facultades per actuar en nom de l'entitat.
 - No trobar-se en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques.
 - Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Castelldefels. El logotip de l'Ajuntament de s'ajustarà als models tipogràfics aprovats disponibles a la web municipal.
 - A les publicacions relacionades amb accions subvencionades per l'Ajuntament de Castelldefels, en les que el públic objectiu resideixi a Castelldefels o qualsevol altre poble o ciutat de Catalunya, es farà servir el català, sense perjudici de fer servir també altres llengües.

Podran ser beneficiàries totes aquelles persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, segons les característiques que es determinin a cada convocatòria.

Les agrupacions de persones físiques i jurídiques sense personalitat jurídica tindran consideració de persones beneficiàries, i hauran de fer constar expressament els compromisos assumits i l'import de la subvenció que correspon a cadascuna d'elles. No obstant això, cada agrupació haurà de nomenar una persona representant o apoderada, amb poders suficients per complir les obligacions que corresponguin a l'agrupació.

Les associacions i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions hauran d'estar inscrites en el corresponent registre oficial. Si es tracta d'associacions de caràcter local hauran d'estar inscrites, a més, en el Registre municipal d'entitats ciutadanes. En les subvencions emmarcades en la cooperació al desenvolupament, les ONG hauran d'estar inscrites en el registre públic corresponent i disposar de seu central o delegació permanent al municipi de Castelldefels.

No podran sol·licitar subvenció les persones o entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies que assenyala l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les persones físiques i jurídiques amb activitat econòmica, per poder ser beneficiàries de subvencions hauran de disposar de la corresponent llicència d'activitats municipal, quan aquesta sigui exigible.

Article.- 4.- Consignació pressupostària:

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i les quanties que es destinen a cada convocatòria seran a càrrec de les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal de l'exercici corresponent, que s'especificaran en cada convocatòria.

Article.- 5.- Règim de concessió de la subvenció:

Cada convocatòria determinarà el règim de concurrència, que podrà ser competitiva quan la convocatòria estableixi una comparació entre les sol·licituds presentades, o bé podrà ser no competitiva, quan la convocatòria estableixi que s'atendrà a l'ordre d'arribada de les sol·licituds, sempre i quan es compleixin els requisits establerts.

Article.- 6.- Criteris d'atorgament de la subvenció:

6.1.- Pel que fa les convocatòries en règim de concurrència competitiva, les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació en funció dels criteris fixats en aquest article, els quals estaran vinculats indubtablement amb l'objecte de la subvenció, i s'especificaran i desenvoluparan degudament ponderats en les corresponents convocatòries.

Com a criteris generals de valoració, s'establiran:

- Criteris de viabilitat dels projectes, activitats i serveis proposats.

- Criteris de capacitat d'impacte en el desenvolupament local, a nivell econòmic, turístic, comercial, ..
- Criteris de coherència amb la realitat social, demogràfica i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça en els projectes d'activitats i serveis proposats.
- Criteris de complementarietat amb d'altres accions de l'Ajuntament.
- Criteris de singularitat i d'innovador dels projectes, activitats i serveis proposats.
- Criteris de claredat en la sol·licitud dels projectes, activitats i serveis a desenvolupar.

A més, cada convocatòria podrà establir criteris específics de valoració.

La valoració final del projecte serà el resultat final del sumatori de les puntuacions obtingudes. I s'establirà a la convocatòria la valoració mínima requerida per optar a la subvenció.

6.2.- Pel que fa les convocatòries en règim de concurrència no competitiva, la proposta de resolució del procediment es basarà:

- En el compliment dels requisits establerts en aquestes bases i les corresponents convocatòries per part dels beneficiaris, que siguin objecte de subvenció, no essent subvencionables les activitats o projectes, quan siguin diferents a les definides a l'art 1 d'aquestes bases.
- En l'ordre d'entrada (data de registre de la sol·licitud).
- I, en l'existència de crèdit disponible a la consignació pressupostària aprovada per cada període a la convocatòria corresponent.

Article 7.- Quantia de les subvencions:

7.1.- Criteris generals:

Les dotacions individuals i la dotació màxima destinada a aquestes subvencions s'establirà, atenent a la consignació pressupostària aprovada per a cada període a la convocatòria corresponent. Si bé, el límit màxim per beneficiari i convocatòria no podrà superar els 30.000,00 €.

Com a norma general les subvencions no podran excedir el 50% del cost del projecte al qual s'apliqui. No obstant això, es podrà arribar fins al 100% d'aportació municipal quan la Comissió qualificadora consideri que els projectes, activitats o serveis compleixen almenys un dels requisits següents:

- que l'objecte de la convocatòria estigui sustentat en una situació d'emergència, de crisi o de força major.
- que es tracti d'entitats sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats de dinamització turística i/o comercial, i que estiguin dintre de les línies estratègiques definides per l'Ajuntament de Castelldefels.
- creació d'una nova activitat econòmica.
- contractació de treballadors del municipi, amb una antiguitat d'atur superior al establerta en els requisits marcats a la convocatòria.

7.2. Subcontractació:

En el cas que, justificadament, es subcontracti l'activitat subvencionada en més d'un 50%, l'àrea gestora de la subvenció podrà, si ho considera oportú, exigir al beneficiari el compte de resultats econòmics de l'activitat realitzada pels professionals, empreses o entitats subcontractades, detallant-ne tant els costos de l'activitat subvencionada com els ingressos generats, i el benefici obtingut amb la finalitat que l'Ajuntament pugui exercir les seves facultats legals d'inspecció i control sobre totes les activitats que siguin subvencionades amb càrrec al Pressupost municipal.

També podrà exigir, l'àrea gestora de la subvenció si ho considera oportú, que el beneficiari subcontracti professionals, empreses o entitats que garanteixin un benefici de l'activitat subvencionada d'un màxim d'un 15%.

I en aquests casos, el beneficiari haurà de presentar l'autorització de l'empresa subcontractada per a la cessió de les seves dades a l'Ajuntament per a les seves facultats legals d'inspecció i control de l'activitat subvencionada.

Article 8.- Procediment a seguir. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del

procediment, termini de resolució i acceptació:

8.1.- Procediment a seguir

Informat l'expedient, el contingut de les bases reguladores s'haurà de sotmetre a valoració del Ple municipal; procediment que requerirà en tot cas una aprovació inicial, un termini d'informació pública mínim de 20 dies hàbils, d'acord amb l'article 124 del ROAS, posteriorment, la publicació íntegra del text de les bases en el Butlletí Oficial de la Província.

L'article 22.2.d) de la LRBRL estableix que l'òrgan competent per a l'aprovació de les presents bases, és el Ple municipal, i aquesta competència no pot ser objecte de delegació.

Un cop aprovades les bases reguladores, podrà iniciar-se el procediment de concessió de les ajudes, mitjançant l'aprovació de la convocatòria, la qual tindrà necessàriament el contingut mínim de l'article 23 de la LGS.

8.2.- Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment de concessió:

La instrucció del procediment correspondrà al cap de la unitat que gestioni la convocatòria corresponent.

Per a la valoració de les sol·licituds es crearà una Comissió qualificadora la qual estarà integrada per les persones següents:

- President: Regidor/a de l'àrea gestora
- 2 Vocals: Cap de l'àrea gestora i/o Tècnics de l'àrea gestora Secretaria:

un funcionari de l'àrea gestora.

La Comissió podrà comptar amb l'assessorament tècnic extern, el qual actuarà amb veu però sense vot.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment d'atorgament de les subvencions serà l'Alcaldia per atribució directa de la normativa de règim local, o òrgan en qui delegui.

8.3.- Termini resolució i atorgament:

Les sol·licituds de subvenció seran resoltes i notificades en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als/les interessats/des per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

8.4.- Acceptació:

Sempre que l'ordenança general de subvencions no indiqui quelcom diferent, la persona física o jurídica beneficiària de la subvenció restarà obligada a signar, en el termini d'un mes des de la notificació de l'atorgament, un escrit d'acceptació de la subvenció, d'acord amb el model que es podrà descarregar de la web de l'Ajuntament (seu electrònica) o que li serà facilitat pel servei competent.

Article 9.- Justificació de la subvenció

Les subvencions es justificaran de conformitat amb el que disposa l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions municipals, i, en tot cas, caldrà tenir en compte les normes següents:

- S'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i s'haurà de referir a la totalitat del cost de l'activitat.
- En el cas d'entitats que liquiden l'IVA amb l'agència tributària, no serà inclòs al cost justificable l'import de l'IVA suportat de les despeses justificades.
- En cas de no realitzar l'activitat, l'entitat haurà de fer la renúncia total o parcial i retornar els diners percebuts a la bestreta, si és el cas, abans que finalitzi el termini per a la justificació.
- El període de despesa elegible es concretarà en cada convocatòria.

9.1.- Termini de presentació:

Els projectes subjectes a subvencions s'hauran de justificar abans de 3 mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada, i per les activitats que finalitzen a final d'any, no més tard de 15 de febrer de l'any immediatament posterior.

Un cop exhaurit dit termini, per part de l'àrea gestora, es requerirà els beneficiaris per tal que aportin la justificació en un termini de quinze dies hàbils (comptats a partir del dia que rebin dit requeriment). Si transcorregut aquest nou termini no s'aporta la justificació es procedirà a la revocació. En ambdós supòsits, i sens perjudici de l'anterior exposat, s'iniciarà procediment d'imposició de les sancions pertinents tipificades i previstes a la Llei General de Subvencions.

9.2.- Forma de la justificació:

Per a la justificació de la subvenció s'haurà de presentar l'Imprès normalitzat de justificació, per via telemàtica, a través de la seu electrònica, el qual haurà d'incloure/acompanyar:

- Relació de despeses aplicades al projecte amb identificació del número de factura/tiquet, nom i cognom o raó social del proveïdor, NIF, data d'emissió, descripció de la despesa, data de pagament, import total de la factura, import imputat al projecte i import imputat a altres subvencions (si escau); i la relació d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat el projecte, programa o activitat subvencionat, indicant el seu import i la seva procedència.
- Còpia de les factures ordinàries o simplificades, i, si és el cas: rebuts de nòmneso impresos de liquidació lliurats a hisenda i seguretat social quan resultin despesa justificable.
- Totes les factures i altres justificants de les despeses efectuats pel beneficiari hauran de portar data màxima la que estableixi cada convocatòria
- Acreditació del pagament de les despeses justificades.
- Memòria d'actuacions o relació de tasques realitzades amb la subvenció, segons el que determini cada convocatòria.
- Una mostra de tota la documentació publicitària emesa per donar a conèixer el projecte, programa o activitat objecte de subvenció amb el logotip o la menció de l'ajuntament de Castelldefels.

Si bé cada convocatòria podrà determinar altra documentació i/o requeriments segons la casuística de cada convocatòria.

Article.- 10.- Pagament. Possibilitat de pagaments a compte.

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

La possibilitat de pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació s'haurà d'explicitar a la convocatòria corresponent.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor sobrevingut de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari. En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats es podran exigir garanties als perceptors per assegurar que s'efectua la totalitat de l'activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

En tot cas, l'import total a satisfer no podrà superar el percentatge que consti a l'acord d'atorgament de la subvenció, aplicat al cost real justificat per l'entitat beneficiària.

Article 11.- Despeses justificables, no justificables i activitats no subvencionables. 11.1.-

Despeses justificables:

Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que s'efectuïn en el termini establert, i que compleixin els preceptes d'aquestes Bases i de la convocatòria.

Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada abans del termini de justificació de la subvenció atorgada.

11.2.- Despeses NO justificables:

De conformitat amb el que disposa l'art. 31.7 de la Llei general de subvencions, en cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.

- Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, com per exemple l'IVA, ni els impostos personals sobre la renda.

Adicionalment, tampoc es consideraran subvencionables:

- Les despeses facturades per aquesta execució, amb aquelles persones físiques o jurídiques o agrupacions unides per relació conjugal o persones lligades conanàloga relació d'afectivitat, parentiu de consanguinitat fins el quart grau i d'afinitat fins el segon, amb representants legals o tesorers de l'entitat beneficiària; (excepte que es presentin 3 pressupostos, i s'opti pel més econòmic).
- Les despeses facturades per persones físiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagament periòdics amb el beneficiari, (excepte que es presentin 3 pressupostos, i s'opti pel més econòmic).
- Més del 20% de les despeses que suposin el cost total del projecte, facturades per persones físiques, jurídiques o entitats, que siguin membres associats o participin de l'entitat beneficiària. només si és una possibilitat. Si bé, només en aquest últim cas, es podran acceptar aquestes despeses, amb un màxim del 80%, sempre i quan el beneficiari sigui una entitat on els seus associats siguin específicament persones físiques o jurídiques, amb activitat econòmica.
- Les despeses salarials de cap representant legal ni tesorera/a de l'entitat beneficiària, ni de persones unides per relació conjugal o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat, parentiu de consanguinitat fins el quart grau i, d'afinitat, fins el segon, dels mateixos.
- Les despeses en begudes alcohòliques, tabac ni similars.
- Les despeses ocasionades per la realització d'activitats no cobertes per l'assegurança pertinent que es pugui establir a la convocatòria.

11.3.- Activitats NO subvencionables:

No seran subvencionables:

- Les contractacions realitzades per empreses de treball temporal.
- Les contractacions fetes per empreses que formin part d'un grup empresarial amb el mateix administrador o consell d'administració i que realitzin contractes laborals a persones ja contractades anteriorment per una altra empresa del mateix grup.

Així com totes aquelles activitats que no estiguin en sintonia amb la prevenció, protecció i promoció de la salut de la població en general o de col·lectius en risc d'exclusió social i les activitats que discriminin per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Amb caràcter general no seran subvencionables les despeses d'allotjament ni desplaçaments. Excepcionalment, en cas de que el beneficiari sigui una entitat sense ànim de lucre de caràcter local amb seu a Castelldefels, es podran subvencionar despeses d'allotjament i transport d'un membre de la junta directiva, sempre que el projecte estigui emmarcat en la promoció i dinamització turística de Castelldefels a fires i congressos de caràcter turístic.

Amb caràcter general no seran subvencionables les despeses de menjars, aperitius ni la compra d'aliments ni begudes. Excepcionalment, sempre que formin part del projecte subvencionat, seran justificables si paral·lelament es declaren com les fonts de finançament dels ingressos obtinguts per aquests conceptes o bé s'aporta la divulgació realitzada sobre la gratuïtat de les activitats.

Article 12.- Modificació, revocació i renúncia a la subvenció.12.1.-

Modificació:

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar d'ofici o a sol·licitud del/ dela beneficiari/a, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

Quan el produeixi una alteració en els condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació o altres subvencions, ajuts o aportació de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin els cot total del projecte o de l'activitat subvencionada.

Quan es produeixi una alteració en les condicions del beneficiari que impedeixin dur a terme l'activitat subvencionada en els termes establerts en la concessió de la subvenció.

La modificació de la resolució requerirà que es dicti una resolució expressa a tal efecte, i en el supòsit de modificació de l'ajuda atorgada, es concedirà al beneficiari un termini d'audiència de 10 dies abans de resoldre definitivament.

12.2.- Revocació:

Quan, com a conseqüència de la fiscalització de la subvenció per part de l'interventor municipal, procedeixi dur-ne a terme una revocació i l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, en els casos excepcionals que el pagament de la subvenció s'hagi realitzat a la bestreta, el percepció estarà obligat a reintegrar l'excés.

12.3.- Renúncia:

El beneficiari de la subvenció haurà de presentar renúncia parcial o total, i retornar si escau, total o parcialment, l'import atorgat si, un cop s'hagi dictat l'acte administratiu d'atorgament, esdevé impossible dur a terme la totalitat o part del projecte o l'activitat subvencionada, bé sigui pel cas que l'import de la subvenció atorgada resulti inferior a l'import sol·licitat, bé sigui per qüestions organitzatives, tècniques o de qualsevol altre índole, sobrevingudes. Aquesta renúncia comportarà que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

També haurà de presentar renúncia parcial quan hi hagi hagut sobrant en el finançament de l'objecte subvencionat:

- Quan les despeses per a realitzar el projecte o activitat subvencionada hagin estat menors a les previstes.
- Quan les subvencions, ajudes, altres ingressos o recursos obtinguts per a la realització del projecte o activitat subvencionada superin el cost del projecte o activitat subvencionada.

Article 13.- Reformulació de sol·licituds.

Els beneficiaris d'una subvenció, per raons justificades, podran sol·licitar la reformulació de les subvencions concedides. La nova subvenció haurà de ser aprovada

pel mateix òrgan que la va concedir i, en tot cas, haurà de respectar l'objecte, criteris de valoració i altres requisits previstos en aquelles bases i a la corresponent convocatòria.

Article 14.- Compatibilitat de la subvenció amb altres subvencions, ajudes, ingressos i recursos per a la mateixa finalitat:

Sempre i quan l'import conjunt dels ajuts no superi el cost total del projecte a subvencionar/de les despeses suportades pel beneficiari, aquestes subvencions seran compatibles amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos concedits per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens privat o públic.

Així mateix aquestes ajudes seran compatibles amb l'atorgament de bonificacions i exempcions fiscals.

Article 15.- Reintegració de la subvenció

Procedirà el reintegrament de la subvenció en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que són els següents:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per al seu atorgament o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- Incompliment total o parcial de l'activitat subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, amb les condicions previstes a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes a l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes als articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així

com d'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

- Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària, així com dels compromisos assumits per la mateixa, que afectin o es refereixin a la forma en què s'ha de realitzar l'activitat que fonament la concessió de la subvenció.
- Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària, així com dels compromisos assumits per la mateixa, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels enumerats a l'apartat f), quan es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius aplicables a l'Ajuntament. S'iniciarà d'ofici per resolució/acord de l'òrgan competent d'aprovació de la revocació, per denúncia o conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció. S'ha d'indicar la causa que determini el seu inici, les obligacions incompletes pel beneficiari i l'import de la subvenció a reintegrar.

Aquests reintegraments tindran el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària serà l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressessin dins d'aquest període es procedirà per via de compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament General de Recaptació, a través del procediment sobre gestió recaptadora de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT).

Castelldefels, 07 de juny de 2022.

L'Alcaldeessa, María Asunción Miranda Cuervas.