

organització d'esdeveniments esportius

GUIA INFORMATIVA



Ajuntament
de Castelldefels





Ajuntament de Castelldefels

Secció d'Esports

Tel. 936 641 054

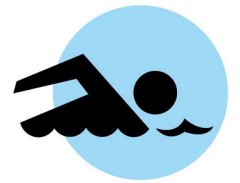
esports@castelldefels.org

www.castelldefelsfemesport.com

Edició: 2022

ÍNDEX

1 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	4
1.1 Full de sol·licitud	4
1.2 Documentació	4
1.2.1 Full de sol·licitud	4
1.2.2 Projecte de l'esdeveniment	4
1.2.3 Sol·licitud de material	4
2 AUTORITZACIÓ DE L'ESDEVENIMENT	4
2.1 Sancions	5
3 CURSES, MARXES O PASSEJADES POPULARS	5
3.1 Voluntariat	5
3.2 Cotxe escombra	5
3.3 Marcatge del recorregut	6
3.4 Disposar de recursos materials (com per exemple cons, rètols...)	6
4 SEGURETAT I ASSISTÈNCIA SANITÀRIA	6
4.1 Proves esportives competitives organitzades i marxes ciclistes	6
4.2 Regulació d'altres esdeveniments esportius	7
4.2.1 Plans d'autoprotecció	8
4.2.2 Protocol d'actuació d'emergències	8
4.2.3 Estudis i protocols bàsics de seguretat i autoprotecció (EBSAU)	10
4.2.4 Assegurança de responsabilitat civil	10
4.2.5 Assegurança d'accidents esportius	10
4.2.6 Protocols per a la minimització i prevenció del risc de contagi de la COVID-19	10
4.2.7 Responsabilitat d'ús	10
5 SOL·LICITUD DE MATERIAL	11
5.1 Condicions d'ús	11
5.2 Inventari	11
6 ALTRES SOL·LICITUDS	11
6.1 Connexió a la xarxa elèctrica	11
6.2 Estructures o carpes	12
6.3 Equips Inflables	12
6.4 Hosteleria	12
6.5 Serveis prestats per empreses del sector	12
7 PLA AMBIENTAL	12
7.1 Sostenibilitat en curses i marxes	13
8 PLA DE COMUNICACIÓ	14
9 MEMÒRIA DE L'ESDEVENIMENT/ ACTIVITAT	14





1. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

1.1 Full de sol·licitud

El full de sol·licitud haurà de presentar-se per registre electrònic al web de l'Ajuntament mitjançant signatura electrònica. Per qualsevol dubte o consulta es pot adreçar a la Secció d'Esports de l'Ajuntament al telèfon 936 641 054 o esports@castelldefels.org. Tota la documentació es pot trobar al web castelldefelsfemesport.com



1.2 Documentació

1.2.1 Full de sol·licitud

Full oficial omplert digitalment amb signatura digital. Annex 1

1.2.2 Projecte de l'esdeveniment

On han d'aparèixer detallats els aspectes necessaris per a la realització de l'esdeveniment sol·licitat especificant: calendari, activitat, nombre de participants ...

1.2.3 Sol·licitud de material

Si es necessari per al desenvolupament de l'esdeveniment, s'haurà d'omplir el full oficial de sol·licitud, segons el punt 4 d'aquesta guia, Annex I.



2. AUTORITZACIÓ DE L'ESDEVENIMENT

La sol·licitud i el posterior permís, si escau, estaran supeditats a la disponibilitat de les instal·lacions esportives municipals. Així mateix, es valorarà la viabilitat o no de l'esdeveniment segons policia i/o via pública en el cas d'aquelles que facin ús d'espais en la via pública.

L'Ajuntament de Castelldefels comunicarà, en el termini màxim de 30 dies, al contacte/ responsable de l'esdeveniment la resolució corresponent.

Posteriorment, una vegada concretats tots els detalls, es farà el corresponent decret d'autorització així com la corresponent notificació.

En el cas que l'esdeveniment sol·licitat es dugui a terme (de forma completa o parcial) en domini marítimo-terrestre, cal que l'organitzador faci el tràmit de petició a Costes de la Generalitat de Catalunya a través del procediment específic habilitat per l'Ajuntament de Castelldefels.

En el cas que l'esdeveniment prevegi el pas o l'ús d'altres municipis o espais de titularitat privada, serà indispensable demanar els permisos corresponents als ajuntaments o privats corresponents.

El permís és de caràcter intransferible i estarà subjecte als preus públics segons "l'[ANNEX I.5 de L'ORDENANÇA REGULADORA DE PREUS PÚBLICS](#)" de l'any en curs.



2.1 Sancions

El no compliment dels requisits exposats en aquesta guia, així com de tots els establerts per l'Ajuntament que comprometin l'autorització, comportarà la denegació de l'esdeveniment durant la pròxima edició.

3. CURSES, MARXES O PASSEJADES POPULARS. Requisits dels organitzadors

3.1 Voluntariat

Disposar de voluntariat i/o persones col·laboradores. Aquelles persones que tinguin assignades tasques de control de circulació i/o tancament de carrers han de ser majors d'edat.

Un cop valorat el recorregut, consensuat entre les dues parts i aprovat, la Policia Local de Castelldefels especificarà el nombre de persones voluntàries necessàries per a desenvolupar l'esdeveniment.

Els voluntaris hauran d'anar identificats amb armelles reflectores.

L'organització nomenarà una persona responsable de voluntaris, la qual s'encarregarà de donar les instruccions que els hagi lliurat la Policia Local. Aquesta persona anirà amb el comandament de la policia que estigui a càrrec de l'esdeveniment per tal d'anar coordinats i poder supervisar 30 minuts abans de la sortida que policies i voluntaris són als llocs assignats i han entès les instruccions. Aquesta persona participarà en les reunions operatives i organitzatives que es puguin realitzar, i serà el responsable de traslladar les directrius a cada un dels voluntaris abans de l'activitat.

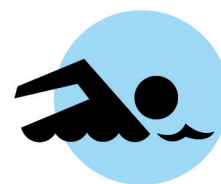
3.2 Cotxe escombra

Disposar d'un vehicle de motor (cotxe escombra) que marqui el temps de pas que hagi estipulat la Policia Local de Castelldefels. Temps de pas: el temps màxim per a les curses és de 8 min/km, i per a les marxes i passejades (es fan caminant) de 4 km/h.

Per a altres tipus d'esdeveniments i/o activitats esportives es determinaran les condicions d'acord amb la seva tipologia.

El temps de pas ha de figurar en el reglament i/o informació publicada per l'organitzador. En tot moment s'ha de respectar la senyalització de la via i s'han de seguir les indicacions dels agents de la Policia Local.

L'organitzador és qui haurà d'excloure de la prova aquelles persones participants que superin el temps màxim de pas per quilòmetre i els n'informarà. A partir d'aquell moment, quedaran fora de la prova i hauran de seguir, si ho volen, per les voreres i respectant la senyalització.





És obligatori posar en el reglament, normativa i/o informació de la prova el text següent:

“Els/les participants que superin el temps previst, i un cop els avancin els cotxes de tancament de l'organització i així se'ls indiqui, podran continuar, però ja fora de cursa i hauran de respectar la normativa general de circulació.”



3.3 Marcatge del recorregut

El marcatge del recorregut només es podrà efectuar a la calçada amb pintura de senyalització viària no permanent i la senyalització vertical, amb cinta abalisadora proporcionada per la Secció d'Esports.

El marcatge del terra s'ha de fer únicament amb fletxes de pintura viària no permanent i no hi pot haver cap mena d'inscripció, logos, nom de la cursa o inscripcions similars. Només es podrà fer el marcatge per indicar canvis de direcció de la marxa i en trams rectilinis de més de 500 metres, com a recordatori.

La cinta abalisadora es podrà posar a les tanques i, de manera excepcional, en punts de l'itinerari conflictius, als elements de mobiliari urbà següents: columnes d'enllumenat, de semàfors i pals de senyalització viària.

En el cas que la cursa transcorri pel nucli antic caldrà consensuar prèviament el tipus de marcatge.

En les dues hores immediates a la finalització de la cursa, l'organització haurà de retirar els cartells i les cintes d'abalisament.



3.4 Disposar de recursos materials (com per exemple cons, rètols...)

Un cop valorat el recorregut, consensuat entre les dues parts i aprovat, la Policia Local de Castelldefels especificarà el nombre de trams on s'hauran de posar els cons, el nombre de cons necessaris per portar a terme l'esdeveniment, el nombre de rètols i els punts on cal posar-los, etc. L'organitzador es farà càrrec de les despeses dels rètols necessaris per a la prova. Alçada dels cons: han de fer com a mínim 50 cm.

En el cas que l'activitat tingui una participació superior a 500 participants caldrà garantir la presència de lavabos per a les persones participants (zona pròxima de sortida/arribada o lloc de l'activitat).



4. SEGURETAT I ASSISTÈNCIA SANITÀRIA

4.1 Proves esportives competitives organitzades i marxes ciclistes

D'acord amb l'art. 10 de l'Annex II (serveis sanitaris) del RD 1428/2003, l'organització disposarà l'existència durant la celebració de l'activitat de la presència obligatòria, com a mínim, d'una ambulància i d'un metge per a l'assistència de tots els participants, sense perjudici de la seva ampliació amb més personal sanitari en la mesura que s'estimi necessari.



En les proves la participació de les quals superi els 750 esportistes, es comptarà amb un mínim de dos metges, dos socorristes i dues ambulàncies, i haurà d'afegir-se, com a mínim, una ambulància i un metge per cada fracció suplementària de 1.000 participants.

Aquesta obligació dels serveis sanitaris va orientada a la **protecció dels participants en la prova esportiva**, ja que la ràtio per conèixer quins han de ser aquests mitjans és justament el nombre de participants en l'esdeveniment. Per tant, **no fa referència als assistents o espectadors**.

Les marxes ciclistes **tenen la mateixa obligació de serveis sanitaris** (art. 24 de l'Annex II del RD 1428/2003) que les proves esportives competitives.

El reglament de trànsit, defineix i determina els mitjans sanitaris necessaris per a la celebració de proves esportives competitives organitzades que hagin de passar per les vies públiques i privades.

Davant d'aquestes circumstàncies s'ha d'aplicar la normativa específica del Reglament General de Circulació, sempre que, es compleixen els requisits d'àmbit d'aplicació i restricció de la via que s'ha indicat i tenint en compte que **només es fa referència als participants**.

En resum, els serveis sanitaris que s'han de preveure en les proves esportives competitives i marxes ciclistes són els següents:

REGLAMENT DE CIRCULACIÓ		
Prova esportiva competitiva + vies de circulació quan: - Ús exclusiu de la via.	fins a 750 participants	una ambulància amb un metge (mínim)
- Tancament total de la circulació ordinària.	750 o més participants	dos metges, dos socorristes i dues ambulàncies (mínim)
- Impossibilitat de fer un ús compartit amb el trànsit ordinari. - Marxa ciclista + vies de circulació.	fracció suplementària de 1.000 participants	una ambulància i un metge més (mínim)

4.2 Regulació d'altres esdeveniments esportius

(Llei 11/2009, del 6 de juliol de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives)

L'article 23 de la Llei 11/2009 estableix per a l'organització dels esdeveniments, per una banda, la **necessitat d'elaborar un pla d'emergències**, que haurà de ser autoritzat per a l'autoritat competent, amb l'objectiu de determinar un protocol d'actuació per respondre a les eventuais situacions de risc; i per altre banda, la **necessària subscripció d'un contracte d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil** en què puguin incórrer.





4.2.1 Plans d'autoprotecció

Per tal de regular els mitjans sanitaris cal referir-se al **Decret 30/2015, de 3 de març, que aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció**. El decret fixa el contingut d'aquestes mesures, fa referència a la protecció dels assistents i, també, dels participants en una activitat o esdeveniment en espais delimitats o no delimitats i davant de possibles situacions d'emergències.

En aquest sentit, aquestes situacions s'han de reflectir en el **pla d'autoprotecció**, que és el document normalitzat confeccionat d'acord amb la normativa de protecció civil que preveu, per a un determinat establiment obert al públic o per a un determinat espectacle públic o activitat recreativa:

- **Les emergències** que poden produir-se a conseqüència del seu propi funcionament.
- **Les mesures** de resposta davant situacions de risc, catàstrofes i calamitats públiques que els poden afectar.



Les persones titulars de les activitats i els centres inclosos dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret estan sotmeses a les obligacions següents (art 4 Decret 30/2015):



a) **Garantir que les condicions del centre, instal·lació, establiment o activitat** són suficients per assegurar el compliment de les condicions d'autoprotecció tenint en compte tant els riscos interns com els externs.

b) **Comunicar i elaborar des de l'inici de l'activitat el pla d'autoprotecció** corresponent, d'acord amb el contingut que s'estableix en aquest Decret i en els seus annexos, el qual haurà d'estar implantat necessàriament durant el primer any de vigència del pla.



c) **Aplicar les mesures previstes en el pla d'autoprotecció** en els casos i en la forma que s'hagin establert en el mateix pla i en general en els episodis de risc o emergència que puguin afectar l'activitat.

d) **Disposar dels mitjans mínims d'autoprotecció** a què fa referència l'annex III.

e) **Mantenir, actualitzar i revisar** el pla d'autoprotecció de l'activitat.

f) **Complir qualsevol altra obligació establerta en aquest Decret** i en les altres disposicions que siguin aplicables.



4.2.2 Protocol d'actuació d'emergències

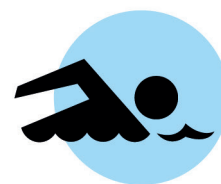
Més enllà del catàleg d'activitats i centres d'interès obligats a tenir plans d'autoprotecció, disposa la norma que **els titulars de centres o activitats no sotmesos al decret poden elaborar protocol d'actuació en emergències**

per tal de regular internament les actuacions destinades a adoptar mesures d'autoprotecció i els mitjans personals i materials necessaris per afrontar situacions de risc i d'emergència.

Per a la **Protecció Civil de Catalunya**, subsidiàriament, en defecte de normativa sectorial específica s'estableixen els mitjans materials i personals mínims següents:

REGLAMENT DE CIRCULACIÓ		
PROTECCIÓ CIVIL CATALUNYA	Espais no delimitats amb participants i assistents igual o superior a 20.000 (no especial risc)	1 ambulància assistencial classe B 2 ambulàncies assistencials classe C
	A partir de 20.000, increment de trams de 10.000 persones	1 ambulància assistencial classe B per a cada tram
	Espais delimitats amb assistents i participants igual o superiors a 5.000 persones.	1 ambulància assistencial classe B
	A partir de 5.000, l'increment de trams de 10.000 persones	1 ambulància assistencial classe B per a cada tram
	A partir de 25.000 i trams posteriors	1 ambulància assistencial classe C per a cada tram
PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL	Espais no delimitats amb assistents i participants superiors a 10.000 persones i inferior a 20.000 (no especial risc)	1 ambulància assistencial classe B
	Altres activitats en espais delimitats amb assistents i participants igual o superior a 2.000 i inferior a 5.000 persones	1 ambulància assistencial classe B

Aquesta nota és merament informativa i en conseqüència, no genera cap dret, obligació o responsabilitat per a qui l'emet. No constitueix un informe o dictamen jurídic i, per tant, resta supeditada a una, millor i més fonamentada, opinió o interpretació que de les normes exposades faci o pugui fer la jurisprudència corresponent o un altre operador jurídic.





4.2.3 Estudis i protocols bàsics de seguretat i autoprotecció (EBSAU)

Que estableixen nivells mínims de seguretat i autoprotecció en els esdeveniments esportius no afectats pel Decret 30/2015. Inclouen anàlisi de riscos, mesures preventives i protocols d'actuació en cas d'emergència. També els riscos associats a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc per a la salut pública.

Per a més informació podeu consultar la [Guia per a l'elaboració d'un Estudi Bàsic de Seguretat i Autoprotecció \(EBSAU\)](#).



4.2.4 Assegurança de responsabilitat civil

L'entitat organitzadora haurà de tenir contractat una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les incidències que poguessin produir-se durant l'esdeveniment o activitat.



4.2.5 Assegurança d'accidents esportius

L'entitat organitzadora haurà de tenir contractat una assegurança d'accidents esportius per als participants a l'esdeveniment o activitat que dotarà una cobertura sanitària per a la realització d'aquesta tipologia d'esdeveniments esportius.

4.2.6 Protocols per a la minimització i prevenció del risc de contagi de la COVID-19

En esdeveniments esportius, en compliment de les directrius emeses per les administracions competents.



4.2.7 Responsabilitat d'ús

L'entitat organitzadora serà responsable dels desperfectes ocasionats a la instal·lació i el material durant el temps d'ús autoritzat i dels costos ocasionats per a la seva reparació.

4.3 Documentació

En cas de ser autoritzat l'esdeveniment, caldrà presentar pel tràmit a la seu electrònica la documentació següent en funció de l'aforament:

-PLA DE PREVENCIÓ I ACTUACIÓ EN INCIDENTS/ACCIDENTS ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES DE CARÀCTER EXTRAORDINARI ORGANITZATS A LA VIA PÚBLICA FINS A 500 PERSONES D'AFORAMENT (sense pirotècnia o amb pirotècnia ≤ 10 Kg)

- SISTEMA ORGANIZATIU D'AUTOPROTECCIÓ (SOAP) PER A ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS DE CARÀCTER EXTRAORDINARI ORGANITZATS A LA VIA PÚBLICA Per esdeveniment \rightarrow 500 persones i \leftarrow 5.000 persones (sense pirotècnia o amb pirotècnia ≤ 10 Kg)



5. SOL·LICITUD DE MATERIAL

La Secció d'Esports de l'Ajuntament posa a disposició de les entitats organitzadores una dotació de material de suport a l'esdeveniment.

El full de sol·licitud haurà de presentar-se per registre electrònic al web de l'Ajuntament mitjançant signatura electrònica. Un cop rebuda es donarà resposta amb el material disponible.

5.1 Condicions d'ús

La recollida i retorn del material anirà a càrrec del sol·licitant i es farà al CEM Can Roca (Carrer del Castanyer s/n).

L'horari de recollida i retorn del material serà acordat amb el responsable de manteniment.

Un cop acordada l'hora és important ser puntuals per al correcte funcionament.

Per recollir el material voluminós o pesat hauran de venir com a mínim dues persones.

El material amb rodes, sempre s'ha d'utilitzar en espais o patis asfaltats, mai en espais de terra o sorra.

En cas que algun material s'hagi malmès o perdut en el transcurs de l'activitat o esdeveniment, el sol·licitant serà el responsable de reposar-lo, amb unitats del mateix material o d'un de similar, abans de retornar-lo. En tot cas caldrà notificar la incidència en l'ús del material.

5.2 Inventari

Material a consultar amb l'Àrea d'Esports segons disponibilitats.

6. ALTRES SOL·LICITUDS

6.1 Connexió a la xarxa elèctrica

En cas de ser necessari connectar elements a la xarxa elèctrica caldrà fer la petició expressa on consti la potència demandada per a l'objecte o objectes a connectar. El tècnic enginyer municipal valorarà la capacitat del sistema existent, la necessitat de mesures, instal·lacions o si no pot ser, la contractació de grup electrogen corresponent sempre a càrrec de l'organitzador.





6.2 Estructures o carpes

Les carpes col·locades a zones exteriors hauran de tenir en compte els factors externs relacionats que condicionaran la instal·lació, principalment la climatologia. Per tant, si es preveuen vents forts o pluges caldrà assegurar les subjeccions de la lona segons indicacions de fabricants.

Aquelles carpes no instal·lades per personal d'Ajuntament de dimensions superiors a 4m x 4m hauran de presentar la següent documentació:

- Certificat d'homologació, que dóna el fabricant.
- Certificat de muntatge/ instal·lació, segons el muntador assumeix la responsabilitat del muntatge és correcte.
- Assegurança de Responsabilitat Civil, per cobrir qualsevol incident.



6.3 Equips Inflables

Els equips inflables hauran de presentar certificat tècnic de muntatge de l'equip a efectes de la norma UNE EN 14690:2014.



6.4 Hosteleria

En el cas de preveure serveis relacionats amb hosteleria i alimentació durant l'esdeveniment o activitat per oferir el servei als participants i espectadors caldrà presentar la documentació corresponent per instància oficial perquè el departament corresponent faci la valoració.

6.5 Serveis prestats per empreses del sector

Caldrà presentar el contracte dels serveis. En cas de ser una entitat del mateix municipi facilitar el número de registre sanitari alimentari.

En cas que l'entitat tingui voluntat de vendre menjars elaborats o no envasats a tercers, serveis de bar, hoteleria o similars vinculats amb alimentació, caldrà tramitar el permís pertinent de forma paral·lela al departament que correspongui per registre oficial a l'Ajuntament de Castelldefels.

En cas de caldre elements de foc, la ubicació i altres limitacions estaran previstes pel responsable de Protecció Civil.

7. PLA AMBIENTAL

Caldrà donar compliment a les normatives vigents amb relació a l'impacte mediambiental durant l'esdeveniment.

És d'obligatori compliment les 3 R (reciclar, reutilitzar, reduir).

El personal de l'organització, col·laboradors i voluntaris hauran de tenir tota la informació i formació ambiental necessària per a donar compliment a les directrius detallades al Pla ambiental de l'esdeveniment.



Caldrà implantar bones pràctiques que treballin en la línia de la reducció i la bona gestió de residus.

Caldrà facilitar i promocionar la mobilitat sostenible entre els participants així com en la mateixa organització.

S'hauran d'establir indicadors ambientals per a la seva quantificació i seguiment.

7.1 Sostenibilitat en curses i marxes

L'esport a l'aire lliure és gratificant i beneficiós per a la salut, física i mental. S'hi suma, cada dia més, una manera d'entendre l'esport com a oportunitat per millorar la relació amb l'entorn. Les activitats esportives poden ajudar a conèixer i apreciar millor la natura, a construir relacions respectuoses en el medi ambient i valorar els entorns naturals.

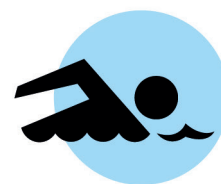
Així, les curses i marxes que es celebren ja sigui per motius estrictament esportius, ja sigui com a crides a altres causes, porten intrínsec el missatge ambiental i, per tant, han de respondre a criteris i certificacions ambientals. El comportament esportiu es caracteritza també pel respecte, a les regles del joc i entre esportistes, i se li atribueix una capacitat educativa i integradora social i cultural. L'esport no pot ometre el respecte a les regles i equilibris de la natura.

Per tant, totes les decisions han d'estar encaminades que cada persona o entitat implicada, des del seu àmbit, redueixi el mateix impacte ambiental, per poc que sigui. Les mesures preventives, basades en els criteris com "evitar, substituir, reduir i reutilitzar" són més eficaces i econòmiques; en segon terme, es poden planificar mesures correctores, com reciclar o gestionar els residus, i, finalment, mesures compensatòries. Les accions partiran des de la selecció de les localitzacions de menor impacte, a la tria de proveïdors amb certificació de qualitat (EMAS o ISO140001) i implicació d'agents locals. La Secció d'Esports proporcionarà un punt de reciclatge per a la sortida/arribada, i 1 contenidor per a cada tipus de residu. S'han de posar també escombraries als avituallaments seguint amb la política de recollida selectiva (3 tipus d'escombraries, un per a cada tipus de residu).

A la finalització de l'activitat, caldrà netejar el circuit i els espais utilitzats en el desenvolupament de la prova/esdeveniment.

Cal garantir una gestió responsable dels residus generats durant l'esdeveniment.

Per als avituallaments i esmorzars es recomana fer servir gots i plats biodegradables i s'haurà de fer una recollida selectiva.





Es recomana minimitzar l'ús de productes plàstics (ampolles, gots, samarretes, o altre tipus d'obsequis). Com a alternativa a la utilització d'ampolles de plàstic, recomanem l'ús de fonts d'aigua que ofereix la companyia d'aigües de Castelldefels.

Per sol·licitar aquest servei contactin amb la Secció d'Esports.

8. PLA DE COMUNICACIÓ

L'organitzador ha de posar el logotip o logotips de l'Ajuntament de Castelldefels i/o la Secció d'Esports en tota la difusió tant en format paper (cartells, fulls, díptics, tríptics...) com difusió digital (web de l'esdeveniment, xarxes socials...).

Cal detallar els elements de comunicació que es faran servir per donar a conèixer l'esdeveniment així com el mateix dia, en funció de la repercussió, es podrà demanar la col·locació d'elements corporatius a la sortida i/o arribada de la cursa o activitat esportiva.

En cas que n'hi hagi, cal detallar la relació de premis i/o reconeixements.

9. MEMÒRIA DE L'ESDEVENIMENT/ ACTIVITAT

En el termini de quinze (15) dies des de la finalització de l'esdeveniment o activitat, caldrà presentar per registre electrònic del web de l'Ajuntament, memòria on es detallin les dades següents:

1. Principal (nom, edició, data inici i final, imatge)
2. Descripció de l'esdeveniment
 1. Descripció general
 2. Programa esportiu
 3. Activitats paral·leles esportives
3. Participació esportiva
 1. Inscripcions
 2. Participants en l'edició
 3. Internacionalització de l'esdeveniment
 4. Perfil dels participants
 5. Resultats esportius
4. Assistència a l'esdeveniment
 1. Assistents
 2. Perfil dels assistents



5. Gestió ambiental

1. Mesures de gestió
2. Sensibilització i formació
3. Comunicació, difusió i marxandatge
4. Residus
5. Bones pràctiques
6. Quantificació de l'impacte ambiental



6. Comunicació

1. Difusió i cobertura de l'esdeveniment
2. Difusió i interacció a través de les TIC
3. Materials i accions promocionals
4. Premis i/o reconeixements



7. Impacte social

1. Accions amb col·lectius específics
2. Gestió i perfil del voluntariat



8. Impacte econòmic

1. Despeses de l'organitzador
2. Ingressos de l'organitzador
3. Generació d'ocupació
4. Despesa del visitant
5. Indicadors d'impacte indirecte



9. Valoració de l'esdeveniment





**Ajuntament
de Castelldefels**



**Castelldefels
FEM ESPORT**