



**PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ, MATRICULA I REDUCCIONS ALS
CENTRES EDUCATIUS MUNICIPALS 0-3 CURS 2022/2023**

Aprovat per Decret de l'Alcaldia en data 11/04/2022

El Reglament d'admissió d'alumnes, aprovat inicialment en data 28 de febrer de 2019 pel Ple de l'Ajuntament, s'ajusta a la Normativa de la Generalitat de Catalunya que serveix de referent als centres educatius sufragats amb fons públics a l'empara del Conveni marc signat el 20 de desembre de 2001 entre l'Ajuntament i el Departament d'Educació i de l'assumpció de competències, per part de l'Ajuntament, en matèria de preinscripció i matriculació, segons acord signat el 23 de maig de 2002.

En data 18 de febrer de 2021, es va publicar el Decret 11/2021, de 16 de febrer de la programació d'oferta educativa i del procediment d'admissió en el centres del Servei d'Educació de Catalunya, i posteriorment la Resolució EDU/464/2022, de 24 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2022-2023.

El Reglament de criteris d'admissió d'infants a la xarxa de centres educatius municipals 0-3 de l'Ajuntament de Castelldefels, en la seva disposició derogatòria disposa que pel que fa al procés de preinscripció, només regiran aquelles disposicions que no es trobin regulades específicament en les resolucions del Departament d'Ensenyament per les quals s'aproven, per a cada curs escolar, les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics

En data 23 de març de 2022 mitjançant Decret de l'Alcaldia, amb número 2022/2418, s'ha aprovat l'aplicació dels criteris prioritaris i complementaris i les seves respectives puntuacions que s'indiquen en el Decret 11/2021, de 16 de febrer i la Resolució EDU/464/2022, de 24 de febrer, que marquen uns canvis respecte als anteriors; que serveixen per ordenar les sol·licituds i fer el procés d'assignació de places, per esser normativa superior al Reglament d'admissió i alumnes d'aquest Ajuntament i mantenir el criteri Necessitats educatives específiques de l'infant derivades de la situació socioeconòmica familiar per tenir competències delegades aquest Ajuntament.

La **Xarxa de centres educatius municipals de Castelldefels 0 3** està formada per quatre centres educatius. Aquests són:

La casa dels Infants Can Vinader

Rambla Blas Infante, 10

La casa dels Infants La Muntanyeta

Carrer Doctor Fleming, 60

La casa dels Infants Granvia Mar

Carrer Aragó 1 bis

La casa dels Infants Ca n'Aimeric

Carrer Fondo de Ca n'Aimeric, 6

ESCOLES BRESSOL

CALENDARI PREINSCRIPCIÓ-MATRICULACIÓ

Preinscripció: del 9 al 20 de maig fins les 14:30 hores

Publicació llistes provisionals: 1 de juny

Reclamacions: del 2 al 8 de juny, ambdós inclosos

Publicació llistes amb número aleatori sol·licituds empatades: 10 de juny a les 12:00h

Sorteig: 13 de juny a les 10 hores a la Sala Polivalent de l'Edifici de la República

Llistes definitives: 15 de juny a les 12:00h

Matriculació: del 16 al 22 de juny, ambdós inclosos

QUI POT FER LA SOL·LICITUD?

Poden presentar sol·licitud de preinscripció els infants que s'ajustin als requisits d'edat de l'oferta de places:

La casa dels infants Can Vinader i La casa dels infants Ca n'Aimeric: infants nascuts el 2020 i 2021.

La casa dels infants La Muntanyeta i La casa dels infants Granvia Mar: infants nascuts el 2020, 2021 i 2022 (els infants han de tenir com a mínim 16 setmanes l'inici del curs amb infants), seran infants nascuts fins al 20 de maig de 2022.

El nombre de places de l'oferta pública definitiva de cada centre es pot veure modificada en funció de l'aplicació del criteri de reagrupament de germans i de canvis de centre acceptats. (Annex 1 al Reglament de criteris d'admissió d'infants als centres educatius municipals 0-3).

COM ÉS EL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ?

El procés de preinscripció, és un procés únic i comú per a la Xarxa de centres educatius municipals 0-3.

L'oferta de places d'escola bressol per a l'escolarització d'infants de 0 a 3 anys serà global, es basarà en les places vacants de cada curs i considerarà el municipi com a zona única.

Per garantir la integració de l'alumnat amb **Necessitats Educatives Especials** s'establirà la reserva d'una plaça escolar per grup.

COM ES PRESENTA LA SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ?

La formalització de la sol·licitud s'ha de fer telemàticament, durant tot el període de preinscripció (del 9 al 20 de maig fins les 14:30 hores) a la **Seu Electrònica de l'Ajuntament**.

Excepcionalment, també es podrà realitzar de **manera presencial** els dies 17, 18 i 19 de maig a l'Oficina d'Atenció Ciutadana C. d'Arcadi Balaguer, 29: de dilluns a divendres: de 8:30 a 14:30h i, dimarts, dimecres i dijous: de 16.00 a 19:30h. **Cal concertar cita prèvia** a www.castelldefels.org/casainfants

Documentació identificativa (s'ha de presentar en tots els casos)

1. Full de sol·licitud de preinscripció de l'Ajuntament de Castelldefels degudament emplenat.

2. Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne/a està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família.

3. Original del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor, tutora, guardador o guardadora de fet) o de **la targeta de residència on consta el NIE** en el cas de persones estrangeres.

Les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger es poden acreditar amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen.

Les famílies hauran d'acreditar les circumstàncies que s'al·leguin durant el període de presentació de sol·licituds o si s'escau en el període de reclamacions. Hauran d'aportar l'original i la fotocòpia d'aquells documents que justifiquin la seva situació quant a l'atorgament de punts en el barem.

Documentació acreditativa dels diferents criteris de baremació només s'ha de presentar si s'al·leguen. En el cas de la **renda garantida de ciutadania, certificat de discapacitat, títol de família nombrosa o monoparental** no caldrà presentar-la doncs l'Ajuntament la pot verificar amb els convenis d'interoperabilitat.

Per tal de consultar les dades **caldrà l'autorització prèvia** dels progenitors / tutors, **s'haurà de signar el document "Autorització consulta dades altres administracions"** i **presentar original del seu DNI/NIE** o un de sol, en el cas de famílies monoparentals.

CRITERIS PRIORITARIS D'ADMISSIÓ D'ALUMNES I BAREM

1.- Existència de germans o germanes escolaritzats al centre educatiu

S'entén que l'alumne/a té germans escolaritzats al centre quan hi són en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. Valoració: **50 punts**

2.- Proximitat del domicili de l'alumnat al centre docent: entenent el municipi com una zona única. Només es puntua una de les situacions.

Quan la unitat familiar* resideixi a Castelldefels. L'Ajuntament realitzarà les comprovacions oportunes. Valoració: **30 punts**

La que integren els progenitors no separats legalment, els fills menors i els fills majors d'edat incapacitats.

Quan en comptes del domicili de residència **es prengui en consideració el domicili del lloc de treball del pare/mare o tutor/tutora, situat a Castelldefels,** s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat emès a l'efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, s'haurà de presentar el model de l'Agència

Tributària 036 o 037, on es deixa constància del domicili en què es porta a terme l'activitat. Valoració: **20 punts**

Per aquest criteri de proximitat al centre no es pot acumular més d'una puntuació, malgrat es doni més d'un dels supòsits previstos.

3.- Si la família percep la renda garantida de ciutadania Valoració: **15 punts**
Quan un membre de la unitat familiar rep l'ajut de la renda garantida de ciutadania. Caldrà presentar certificat o resolució emesa pel Departament de Drets Socials.

4.- Necessitats educatives específiques de l'infant derivades **de la situació socioeconòmica familiar.** Valoració màxima: **10 punts**
Seguiment per part dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Castelldefels

CRITERIS COMPLEMENTARIS I BAREM

1.- El pare, mare o el tutor o tutora legal treballa al centre educatiu. Valoració: **10 punts**

2.- Família nombrosa. Valoració: **10 punts**
L'infant forma part d'una família nombrosa. Caldrà presentar el títol de família nombrosa vigent

3.- Família monoparental. Valoració: **10 punts**
L'infant forma part d'una família monoparental. Caldrà presentar el títol de família monoparental vigent

4.- Ser bessó o trigemin. Quan l'infant hagi nascut en un part múltiple. Valoració: **10 punts.**

S'acredita amb el llibre de família

5.- Quan l'infant es troba en situació d'acolliment familiar. Valoració: **10 punts.**
S'acredita amb la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials

6.- Quan el mateix infant, el pare o la mare, o bé algun germà o germana té una discapacitat igual o superior al 33 %. Valoració: **15 punts**
Cal presentar el certificat o la targeta acreditativa de discapacitat que emet el Departament de Drets Socials o els organismes competents d'altres comunitats autònomes. També es pot adjuntar el document que acrediti ser beneficiari o beneficiària d'una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, o bé, quan sigui oportú, el corresponent certificat de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

7. - Condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme. Valoració: **10 punts**

S'acredita amb la sentència judicial de qualsevol ordre jurisdiccional, l'ordre de protecció vigent, o l'informe de serveis socials o el certifica que acredita la condició de víctima de terrorisme que emet la Subdirecció General de Apoyo a Victimas del Terrorismo del Ministeri de l'Interior

ELS FETS O CIRCUMSTÀNCIES OBJECTE DE VALORACIÓ EN ELS CRITERIS D'ADMISSIÓ HAURAN DE REFERIR-SE A LA DATA DE FINALITZACIÓ DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE ES PUGUIN AL·LEGAR A LA SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ A EFECTES D'APLICACIÓ DEL BAREM S'HA D'APORTAR DINS EL PERÍODE DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PREINSCRIPCIÓ O SI S'ESCAU EN EL PERÍODE DE RECLAMACIONS.

LA NO-ACREDITACIÓ DOCUMENTAL DE LES CIRCUMSTÀNCIES AL·LEGADES A LA SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ DINS ELS TERMINIS ESTABLERTS IMPLICA QUE EL CRITERI AFECTAT NO ES CONSIDERI EN LA BAREMACIÓ.

LA FALSEDAT O EL FRAU EN LES DADES APORTADES COMPORTA, D'ACORD AMB LA RESOLUCIÓ DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ DEL CURS 2022/2023, LA INVALIDACIÓ DE LA PUNTUACIÓ QUE PUGUI CORRESPONDRE AL CRITERI AFECTAT.

PUBLICACIÓ LLISTES PROVISIONALS: 1 de juny a partir de les 12 hores a cada centre i al web www.castelldefels.org/casainfants. Cada sol·licitud s'identifica amb el número de registre i amb el DNI/NIE pare o mare (si la consulta es fa telemàticament).

PERÍODE DE RECLAMACIONS: del 2 al 8 de juny, ambdós inclosos.

Preferent telemàticament a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Excepcionalment, també es podrà realitzar de **manera presencial** l'2 al 8 de juny, ambdós inclosos l'Oficina d'Atenció Ciutadana C. d'Arcadi Balaguer, 29: de dilluns a divendres: de 8:30 a 14:30h i, dimarts, dimecres i dijous: de 16.00 a 19:30h. **Cal concertar cita prèvia** a www.castelldefels.org/casainfants

PUBLICACIÓ LLISTES amb reclamacions resoltes amb número aleatori: 10 de juny a partir de les 12 hores a cada centre i al web www.castelldefels.org/casainfants Cada sol·licitud s'identifica amb el número de registre i amb el DNI/NIE pare o mare (si la consulta es fa telemàticament).

SORTEIG PÚBLIC 13 de juny a les 10 hores a la Sala Polivalent de l'Edifici de la República

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE PLAÇA

Per ordenar les sol·licituds de preinscripció s'apliquen, en primer lloc, els criteris prioritariis i, després, els criteris complementaris.

El sorteig públic es realitzarà d'acord amb el procediment establert a Resolució EDU/464/2022, de 24 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres

educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2022/2023:

“7 Procediment de desempat

b) Assignada plaça als alumnes amb puntuacions superiors, es numeren les sol·licituds empatades. D'una bossa que conté 10 boles amb les xifres del 0 al 9 es fan extraccions consecutives amb reposició. El nombre d'extraccions ha de superar en 3 el nombre de dígit de la xifra que indica el total de sol·licituds empatades. L'ordre d'extracció configura un nombre llegit d'esquerra a dreta, de manera que la penúltima extracció indica les desenes i l'última, les unitats. Es fa la divisió entera entre aquest nombre i el nombre total de sol·licituds empatades i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el número següent al residu de la divisió. A partir d'aquest número, l'ordenació es fa en sentit ascendent.

En el cas de germans que sol·liciten ser admesos en un mateix centre i en un mateix nivell, i així ho fan constar a la sol·licitud, se'ls assigna el mateix número. Si per error, detectat després de l'assignació d'aquest número, no ho són, es considera que el número que els correspon és el més petit dels assignats.

Després del resultat del sorteig, s' adjudiquen les places als centres. Aquestes no sempre corresponen amb les primeres opcions sol·licitades.

LLISTES DEFINITIVES: 15 de juny a partir de les 12 hores a cada centre i al web www.castelldefels.org/casainfants. Cada sol·licitud s'identifica amb el número de registre i amb el DNI/NIE pare o mare (si la consulta es fa telemàticament).

Un cop adjudicades les places, en cas de que un/a germà/na d'un infant admès quedes el primer en llista d'espera; aquest serà admès al mateix centre.

CAL QUE ESTEU ATENTS A LA PUBLICACIÓ DE LES LLISTES QUE ES PUBLICARAN ALS CENTRES EDUCATIUS MUNICIPALS 0-3 I AL WEB DURANT EL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ. NO ÉS POSSIBLE AVISAR PERSONALMENT.

Si no heu estat admesos al centre sol·licitat en primer lloc (perquè altres alumnes amb més puntuació o sorteig han ocupat les places vacants) pot ser que se us assigni una plaça en un altre dels centres encara que no hagi estat demanat a la sol·licitud de preinscripció.

Si no heu estat admesos en cap centre podeu consultar als centres l'ordre en què heu quedat a la llista d'espera.

MATRÍCULA: del 16 al 22 de juny, ambdós inclosos.

Es farà **presencialment** al centre on s'hagi obtingut plaça, caldrà demanar cita a prèvia a www.castelldefels.org/casainfants.

Excepcionalment es podrà realitzar **telemàticament** a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Documentació necessària per a la matriculació a les escoles bressol municipals

- **4 fotografies mida carnet.**
- **Original i fotocòpia de la targeta sanitària.**
- **Original i fotocòpia del carnet de vacunes** o certificat mèdic oficial on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents. Si les nenes o els nens no han estat vacunats per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.
- **Original i fotocòpia de les dades bancàries** (fotocòpia de la primera plana de la llibreta del banc o rebut bancari). Es necessària la numeració IBAN.

La família que no formalitzi la matrícula en el període establert es considerarà que renuncia a la plaça adjudicada i quedarà exclosa del procés de gestió de vacants. aquesta tindrà opció a tornar al final de la llista d'espera mitjançant instància a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, entenent que la llista d'espera és única pels quatre centres de la xarxa

COMISSIÓ D'ADJUDICACIÓ DE PLACES D'ESCOLA BRESSOL

En compliment de la delegació de competències, la Comissió encarregada de valorar les sol·licituds per a l'admissió d'infants a les escoles bressol municipals estarà integrada per:

- El/la regidor/a d'Educació
- El/la responsable de la Secció d'Educació o la persona en qui delegui
- El/la responsable de la Xarxa de centres educatius municipals 0-3
- Els/les directors/es dels centres educatius municipals
- Dos educadors/es dels centres en representació dels educadors/es
- Dos representants dels pares/mares dels Consells Escolars en representació de les famílies
- Un/a professional dels Serveis Socials
- Personal administratiu dels centres educatius municipals 0-3

PROCÉS DE GESTIÓ DE LA LLISTA D'ESPERA

Matrícula dels infants en llista d'espera

Un cop finalitzat el període de matriculació establert, queda fixada, per cada grup d'edat una llista d'espera única per a tots els centres de la xarxa. Aquesta llista es seguirà estrictament quan es produeixi una vacant. Es donarà l'opció d'ocupar la vacant a l'infant que correspongui, segons la llista d'espera, tot i que no coincideixi la primera opció (demanada a la preinscripció) amb el centre on s'ha produït la vacant.

Les matricules dels infants inclosos a les llistes d'espera als quals correspongui cobrir vacants, hauran de formalitzar-se dins el termini de 3 dies hàbils des de la comunicació a les famílies. La comunicació amb la família es farà per escrit, si no es formalitzés la matrícula, en el termini establert anteriorment, o la resposta fos negativa, comportaria la baixa automàtica de la llista d'espera, amb la pèrdua del dret a la plaça destinada a ser coberta.

Si l'infant al que se li ofereix la vacant renuncia a la plaça es seguirà al següent de la llista, sense possibilitats de retrocedir (a tots els efectes). La família tindrà opció a

tornar al final de la llista d'espera mitjançant instància a l'OAC, entenent que la llista d'espera és única pels quatre centres de la xarxa.

REDUCCIONS A LES QUOTES DE L'ESCOLA BRESSOL

La sol·licitud es formalitzarà **preferent telemàticament** a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Excepcionalment, també es podrà realitzar de **manera presencial** a l'Oficina d'Atenció Ciutadana C. d'Arcadi Balaguer, 29: de dilluns a divendres: de 8:30 a 14:30h i, dimarts, dimecres i dijous: de 16.00 a 19:30h, juliol i agost de dilluns a divendres de 8:30 a 14:30 hores. **Cal concertar cita prèvia** a www.castelldefels.org/casainfants

Les famílies que **hagin confirmat** plaça a l'escola bressol i que estiguin interessades en sol·licitar reducció de quota, hauran de sol·licitar-ho durant les **dates oficials de matriculació**.

Les famílies que **obtinguin plaça** a l'escola bressol dels Centres educatius municipals de 0-3 anys i que estiguin interessades en sol·licitar reducció en les quotes pels conceptes d'escolaritat, alimentació i acollida, tindran **5 dies hàbils des de l'endemà de la data de matriculació** per a presentar la sol·licitud de reducció de quota i la documentació necessària.

Les famílies dels infants de **llista d'espera** que es matriculin a les escoles bressol i estiguin interessats en sol·licitar reducció de quota, tindran **5 dies hàbils des de l'endemà de la data de matriculació** per a presentar la sol·licitud de reducció de quota i la documentació necessària.

La sol·licitud es formalitzarà en els impresos normalitzats que estaran a l'abast dels interessats.

Les famílies que tinguin deutes amb l'Ajuntament de Castelldefels no podran obtenir reducció de quota.

Criteris per optar a la sol·licitud de reducció en les quotes de l'escola bressol

Solament tenen opció a sol·licitar reducció en les quotes de l'escola bressol, pels conceptes d'escolaritat, alimentació i acollida, les famílies que tinguin una renda familiar igual o inferior a:

Famílies	Per sota de:
Família de 2 membres	35.854,79 €
Família de 3 membres	43.025,74 €
Família de 4 membres	50.196,70 €
Família de 5 membres	57.367,66 €
Família de 6 membres	64.538,61 €
Família de 7 membres o més	71.709,57 €

Aquestes rendes s'han calculat en base a 3 cops la Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) x coeficient familiar.

Als efectes del càlcul dels ingressos familiars, són membres computables de la unitat familiar, l'alumne/a que es matricula, el pare, la mare, el tutor/a o persona encarregada de la guarda i custòdia i els germans menors de 18 anys que convisquin al mateix domicili en el moment de formalitzar la matrícula, o els majors d'edat quan es tracti de persones amb grau reconegut de discapacitat.

A aquest efecte només es considerarà com a membres computables aquells que figurin empadronats al domicili familiar a la data de formalització de la matrícula.

Tan sols es consideraran famílies monoparentals aquelles que disposin de l'acreditació reconeguda a la Llei 18/2003, de Suport a les famílies i el Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies. Per a la seva justificació caldrà presentar el títol de família monoparental expedit pel Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya.

Procediment i aplicació del barem de reducció de quotes

Per al càlcul de la renda de la unitat familiar, es computaran els ingressos familiars de l'any fiscal immediatament anterior al de l'inici del curs.

Per tal d'establir la base de càlcul anual de la renda de la unitat familiar i determinar en quin tram de la reducció de quota es troba un/a alumne/a es tenen en compte la totalitat dels ingressos anuals bruts que per qualsevol concepte percep la unitat familiar i es relaciona el total d'ingressos amb el nombre total de membres de la unitat familiar.

Quan no existeixi obligació de declarar per a l'IRPF per no superar els imports establerts a la normativa de l'Impost, la renda familiar es determinarà en aquests casos per l'addició dels rendiments del treball, els rendiments de l'arrendament de béns immobles, els rendiments dels comptes bancaris i altres rendiments del capital mobiliari, menys les despeses deduïbles. (Certificat d'imputacions)

En el cas que la família no presenti la documentació requerida en el termini establert, es desestimarà la reducció de quota.

Establiment de la reducció mensual:

Per al càlcul del preu final a abonar s'utilitzarà el següent quadre, en el qual les quantitats indicades fan referència al nivell de renda de la unitat familiar i el nombre de membres de la unitat familiar.

La renda familiar s'ha calculat en base a l'Índex de renda de suficiència de Catalunya, IRSC (7.967,73 EUR) , i emprant l'escala d'Oxford-OCDE ajustada, consistent a calcular, en primer lloc, la mida equivalent de la llar, en què s'assigna un valor d'1 al primer membre de la llar, se suma 0,5 pel segon membre i 0,3 per cada membre addicional i, en segon lloc, multiplicar la mida equivalent de la llar per l'IRSC.

El Tram 1 mostra la renda familiar corresponent a 1 vegada l'IRSC per la mida equivalent de la llar, el Tram 2 mostra la renda familiar corresponent a 1,5 vegades l'IRSC per la mida equivalent de la llar, el Tram 3 mostra la renda familiar corresponent a 2 vegades l'IRSC per la mida equivalent de la llar, el Tram 4 mostra la renda familiar corresponent a 3 vegades l'IRSC per la mida equivalent de la llar.

L'aplicació del barem de reducció es calcula a partir de l'escalat següent:

Famílies	Escales d'equivalència	Tram 1	Tram 2	Tram 3	Tram 4	Tram 5
Família de 2 membres	1,5	Per sota de 11.951,59 €	De 11.951,60 € a 17.927,39 €	De 17.927,40 € a 23.903,19 €	De 23.903,20 € a 35.854,79 €	Per sobre de 35.854,80 €
Família de 3 membres	1,8	Per sota de 14.341,91 €	De 14.341,92 € a 21.512,87 €	De 21.512,88 € a 28.683,83 €	De 28.683,84 € a 43.025,74 €	Per sobre de 43.025,75 €
Família de 4 membres	2,1	Per sota de 16.732,23 €	De 16.732,24 € a 25.098,35 €	De 25.098,36 € a 33.464,47 €	De 33.464,48 € a 50.196,70 €	Per sobre de 50.196,71 €
Família de 5 membres	2,4	Per sota de 19.122,55 €	De 19.122,56 € a 28.683,83 €	De 28.683,84 € a 38.245,10 €	De 38.245,11 € a 57.367,66 €	Per sobre de 57.367,67 €
Família de 6 membres	2,7	Per sota de 21.512,87 €	De 21.512,88 € a 32.269,31 €	De 32.269,32 € a 43.025,74 €	De 43.025,75 € a 64.538,61 €	Per sobre de 64.538,62 €
Família de 7 membres o més...	3	Per sota de 23.903,19 €	De 23.903,20 € a 35.854,79 €	De 35.854,80 € a 47.806,38 €	De 47.806,39 € a 71.709,57 €	Per sobre de 71.709,58 €
Bonificació en %		90%	70%	40%	25%	0%

Aquest sistema de reduccions de quota fa que les tarifes resultants siguin inferiors al cost real de prestació del servei i té per objectiu oferir a la població de Castelldefels uns serveis educatius públics de qualitat amb uns preus ajustats a la capacitat econòmica de les famílies.

Si la família té dos fills matriculats a les escoles bressol municipals, se li aplicarà una reducció corresponent al tram inferior al que li correspondria per renda de la unitat familiar, dos trams si hi té tres fills matriculats. En el cas que el tram de renda familiar correspongui ja a la reducció més alta (90%) s'aplicarà aquesta.

Qualsevol canvi en la situació econòmica s'haurà de comunicar per escrit a l'OAC – Oficina d'Atenció Ciutadana.

Si la situació del nucli familiar varia substancialment durant el curs (atur d'alguns membres, finalització de prestacions econòmiques, incorporació d'un nou fill...), la família podrà sol·licitar la revisió del càlcul de la reducció concedida. Per això, s'haurà d'acreditar documentalment aquesta nova situació, per tal que sigui valorada per l'Ajuntament.

Les famílies que no hagin sol·licitat reducció de quota en els períodes oficials establerts ho podran fer durant tot el curs escolar aportant la documentació requerida.

Pel que fa a les revisions de la reducció de quota motivada per canvis substancials, si la documentació es presenta entre l'1 i el 15 del mes i de la comprovació se'n deriva un canvi en la quota mensual, aquesta s'aplicarà a la facturació del servei del mes

següent. Si la documentació es presenta entre el 16 i final de mes, els possibles canvis s'aplicaran el segon mes següent.

L'ajuntament podrà revisar, quan ho consideri oportú, les quotes als usuaris del servei, per adaptar-les als possibles canvis de situació econòmica de les famílies.

Així mateix, l'ajuntament, podrà revisar i/o treure la reducció de quota en aquells casos d'absències reiterades dels infant.

Resolució i aprovació de reduccions en les quotes

La resolució i aprovació de les reduccions de les quotes es durà a terme en el si d'una Comissió formada per:

- Regidor/a d'Educació
- Regidor/a de Serveis Socials
- Cap de Secció d'Educació o persona en qui delegui
- Cap de Secció de Serveis Socials o persona en qui delegui
- Cap UI de la Xarxa de centres educatius municipals
- Les direccions dels centres educatius municipals 0-3
- Personal administratiu dels centres educatius municipals 0-3
- Un responsable tècnic/a de l'Àrea de Serveis Socials.

Aquesta Comissió es reunirà després que s'hagin adjudicat les places d'escola bressol.

Documentació necessària per sol·licitar les reduccions.

El sol·licitant, sempre, haurà de presentar la Declaració de l'IRPF o Certificat d'imputacions de l'IRPF de la unitat familiar (la que integren els progenitors no separats legalment, els fills menors de 18 anys que no tinguin ingressos i els fills majors d'edat incapacitats) de l'any fiscal immediatament anterior al de l'inici del curs

En el supòsit, de que la situació d'ingressos en el moment de la sol·licitud de reducció, siguin inferiors als de la declaració presentada, s'haurà de justificar documentalment.

En aquest cas el procediment per al càlcul de la renda familiar es farà comptant els ingressos bruts de la unitat familiar, dels 6 mesos anteriors a la matriculació fent un càlcul en funció de dotze mensualitats.

Documentació complementaria: S'haurà de presentar original de la documentació:

- Treballadors en actiu: fulls de salari o certificat equivalent del darreres 6 mesos.
- En cas d'autònoms la Declaració de l'IRPF es obligatòria.
- Certificat de Vida Laboral de la Tresoreria de la Seguretat Social.
- En cas d'atur: Certificat del Servei Català d'ocupació, amb els períodes d'inscripcions de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia corresponent.
- Certificat expedit per l'INSS o ICASS en cas de percebre pensió de jubilació, invalidesa o viudetat, pensió no contributiva per jubilació o invalidesa, o altres prestacions econòmiques.
- Resolució de l'atorgament de la Renda Mínima d'Inserció.

- En el cas de famílies monoparentals: Títol de família monoparental vigent.

En cas de separació o divorci :

- Resolució judicial o conveni regulador que determini aquesta situació aprovat per l'autoritat judicial que estableixi mesura de guarda i/o pensions d'aliments.
- Si la guarda i custòdia del nen/a és compartida es tindran en compte els dos tutors a la unitat familiar. Si la guarda i custòdia del nen s'atribueix a un sol tutor, no serà membre computable aquell/a ex cònjuge que no convisqui amb el nen/a, però s'afegirà a la renda del tutor la pensió d'alimentació i/o compensatòria que estableixi la sentència.
- Resolució judicial acreditativa d'haver-se iniciat el procediment d'execució de sentència per impagament de pensió d'aliments.

SERVEIS EDUCATIUS PER A INFANTS I FAMÍLIES

Espai Nadó, Espai Familiar i Espai Familiar L'Escoleta

CALENDARI PREINSCRIPCIÓ-MATRICULACIÓ

Preinscripció: del 9 al 20 de maig fins les 14:30 hores

Publicació llistes provisionals: 1 de juny

Reclamacions: del 2 al 8 de juny, ambdós inclosos

Sorteig: 13 de juny a les 10 h a la Sala Polivalent de l'Edifici de la República, si fos necessari.

Llistes definitives: 17 de juny a les 12:00h

Matriculació: del 27 al 29 de juny, ambdós inclosos

QUI POT FER LA SOL·LICITUD?

Poden presentar sol·licitud de preinscripció els infants que s'ajustin als requisits d'edat de l'oferta de places: infants nascuts els anys **2020, 2021 i 2022**.

COM ÉS EL PROCES DE PREINSCRIPCIÓ

El procés de preinscripció és un procés únic i comú per a tota la Xarxa de centres educatius municipals 0-3. L'oferta de places dels serveis educatius per a infants i famílies es basarà en les places vacants de cada curs.

COM ES PRESENTA LA SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ?

La formalització de la sol·licitud s'ha de fer telemàticament, durant tot el període de preinscripció (del 9 al 20 de maig a les 14:30 h) a la Seu **Electrònica de l'Ajuntament**.

Excepcionalment, també es podrà realitzar de **manera presencial** els dies 17, 18 i 19 de maig a l'Oficina d'Atenció Ciutadana C. d'Arcadi Balaguer, 29: de dilluns a divendres: de 8:30 a 14:30h i, dimarts, dimecres i dijous: de 16.00 a 19:30h. **Cal concertar cita prèvia** a www.castelldefels.org/casainfants

Documentació identificativa (s'ha de presentar en tots els casos)

1. Full de sol·licitud de preinscripció de l'Ajuntament de Castelldefels degudament emplenat.

2. Original del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne/a està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família.

3. Original del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor, tutora, guardador o guardadora de fet) o de **la targeta de residència on consta el NIE** en el cas de persones estrangeres.

Les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger es poden acreditar amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen.

PUBLICACIÓ LLISTES PROVISIONALS: 1 de juny a partir de les 12 hores a cada centre. Cada sol·licitud s'identifica amb el número de registre.

RECLAMACIONS: del 2 al 8 de juny, ambdós inclosos. **Preferent telemàticament** a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Excepcionalment, també es podrà realitzar de **manera presencial** del 2 al 8 de juny, ambdós inclosos l'Oficina d'Atenció Ciutadana C. d'Arcadi Balaguer, 29: de dilluns a divendres: de 8:30 a 14:30h i, dimarts, dimecres i dijous: de 16.00 a 19:30h. **Cal concertar cita prèvia** a www.castelldefels.org/casainfants

SORTEIG PÚBLIC per a **determinar l'ordenació de sol·licituds:** 13 de juny a les 10 hores a la Sala Polivalent de l'Edifici de la República . Si fos necessari

LLISTES DEFINITIVES: 17 de juny a partir de les 12 hores a cada centre. Cada sol·licitud s'identifica amb el número de registre.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE PLAÇA

S'oferirà un servei per infant, segons la preferència de la família.

Es reservarà un 25% de les places ofertes pels germans que sol·licitin plaça al mateix servei.

Es prioritzaran les sol·licituds que vinguin acompanyades d'informe de seguiment de Serveis Socials i d'altres consideracions socioeducatives

Tindran preferència les famílies que resideixen a Castelldefels

En el cas de no tenir prou vacants al servei sol·licitat en primera opció , es realitzarà un sorteig anàleg a l'utilitzat a l'escola bressol. A cada sol·licitud presentada se li assignarà aleatòriament un número que es farà públic en les llistes provisionals.

Les famílies que obtinguin plaça a l'escola bressol i hagin fet també sol·licitud de preinscripció o la confirmació de plaça als serveis educatius per a infants i famílies seran baixa a la llista dels serveis educatius

CAL QUE ESTEU ATENTS A LA PUBLICACIÓ DE LES LLISTES QUE ES PUBLICARAN ALS CENTRES EDUCATIUS MUNICIPALS 0-3 DURANT EL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ. NO ÉS POSSIBLE AVISAR PERSONALMENT.

MATRICULA: del 27 al 29 de juny, ambdós inclosos

Es farà preferentment presencialment al centre on s'hagi obtingut plaça, caldrà demanar cita a prèvia a www.castelldefels.org/casainfants.

Excepcionalment es podrà realitzar telemàticament a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Documentació necessària per a la matriculació als serveis educatius per a infants i famílies

- **2 fotografies** mida carnet.
- Original i fotocòpia de la **targeta sanitària**,.
- Original i fotocòpia de les **dades bancàries** (fotocòpia de la primera plana de la llibreta del banc o rebut bancari). **Es necessària la numeració IBAN.**

LA MATRICULACIÓ ALS SERVEIS EDUCATIUS PER A INFANTS I FAMÍLIES RESTARÀ OBERTA DURANT TOT EL CURS ESCOLAR, SEMPRE I QUAN HI HAGI PLACES LLIURES

COMISSIÓ D'ADJUDICACIÓ DE PLACES DE SERVEIS EDUCATIUS

La Xarxa de centres educatius municipals crea una subcomissió per portar a terme aquest procés. Estarà formada per:

- La Cap UI de la Xarxa de centres educatius municipals 0-3
- Les direccions dels centres educatius municipals
- Un responsable tècnic/a de l'Àrea de Serveis Socials si s'escau.
- Personal administratiu dels centres educatius municipals 0-3

REDUCCIONS ALS SERVEIS EDUCATIUS PER A INFANTS I FAMÍLIES

En relació als Serveis educatius per a infants i famílies: Espai Nadó, Espai Familiar i Espai familiar L'escoleta, les reduccions en les quotes tindran la mateixa tramitació que l'escola bressol.

Remetre's a l'apartat "Reduccions a les quotes de l'escola Bressol" d'aquest procés per veure els terminis i la documentació a presentar.